



DRAGØR
KOMMUNE

Kvalitetsstandarder

Nødkald og inkontinenshjælpemidler

April 2024

Indhold

1 Indledning.....	3
1.1 Lovgivning.....	3
1.2 Visitation	4
1.3 Frit valg	5
1.4 Kontaktinformation	5
1.5 Sagsbehandlingsfrister	5
1.6 Klagevejledning.....	6
2 Personlige hjælpemidler	7
2.1 Inkontinenshjælpemidler.....	7
2.1.1 Hvad er et inkontinenshjælpemiddel	7
2.1.2 Hvem kan få bevilget et inkontinenshjælpemiddel	9
2.1.3 Hvordan søger jeg om et inkontinenshjælpemiddel	9
2.1.4 Ændring af din bevilling	10
3 Tekniske hjælpemidler.....	11
3.1 Nødkald	11
3.1.1 Hvad er et nødkald	11
3.1.2 Hvem kan få bevilget et nødkald	12
3.1.3 Hvordan søger jeg om et nødkald	13
3.1.4 Ændring af din bevilling	13

1 Indledning

Dette dokument beskriver Dragør Kommunes kvalitetsstandarder på områderne nødkald og inkontinenshjælpemidler. Begge falder ind under området hjælpemidler. Dragør Kommune har også mulighed for at bevilge en lang række andre hjælpemidler. [Du kan læse om dem på kommunes hjemmeside](#). Dette dokument omhandler kun få af de mulige hjælpemidler. Dragør Kommune arbejder på løbende at udvide dette dokument, så du får mulighed for at læse kvalitetsstander for alle relevante hjælpemiddelområder.

Kvalitetsstanderne er en detaljeret beskrivelse af de indsatser, som borgerne i Dragør Kommune bliver tilbudt inden for de nævnte områder og er således et udtryk for det politiske serviceniveau.

Det overordnede mål med bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder, biler og boligindretning er at medvirke til, at du får mulighed for at føre en så normal tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøre dig uafhængig af andres støtte i dagligdagen. Målgruppen for støtte til hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og biler er borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. servicelovens §§ 112, 113, 114 & 116.

1.1 Lovgivning

Ifølge servicelovens § 112 stk. 1 skal kommunen yde støtte til hjælpemidler til borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

- i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- er nødvendigt for at den pågældende kan udøve et erhverv.

§ 112 vedrører hjælpemidler, der i væsentlig grad kan afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Hjælpemiddelbekendtgørelsen § 2 siger, at der normalt ikke kan ydes støtte til hjælpemidler, som ansøgeren har anskaffet, inden bevilling er givet.

Servicelovens § 113 vedrører forbrugsgoder, der er defineret ved at være produkter, der er fremstillet og som forhandles bredt med den almene befolkning som målgruppe. Der vil som

oftest være en egenbetaling på 50 % af et standardprodukt. For bevilling af forbrugsgoder efter Servicelovens § 113 skal betingelserne i § 112, stk. 1 være opfyldt.

Servicelovens § 114 vedrører støtte til køb af bil til borgere, med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad:

- Vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil.
- Vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil
- Forringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.

Servicelovens § 116 vedrører boligindretning/-ændringer i hjemmet, som er nødvendige for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for dig.

1.2 Visitation

Bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning vurderes efter servicelovens §§ 112, 113 og 116 samt tilhørende bekendtgørelser og vejledninger.

Visitationskriterierne kan overordnet beskrives ud fra følgende principper; varighed, væsentlighed og bedst og billigst egnet:

- Med varighed forstås dels, at der ikke inden for en overskuelig fremtid er udsigt til bedring af funktionstab, samt at der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne.
- Med væsentlighed forstås, at hjælpemidlet i væsentlig grad skal kompensere for eller afhjælpe den nedsatte funktionsevne og derved i væsentlig grad lette den daglige tilværelse, eller er nødvendig for at borgeren kan udøve et erhverv.
- Med bedst og billigst egnet forstås, at hjælpen ydes til anskaffelse af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel, som kompenserer for den nedsatte funktionsevne.

Bevilling af støtte til køb af bil vurderes efter servicelovens § 114 samt tilhørende bekendtgørelser og vejledninger.

1.3 Frit valg

Dragør Kommune har leverandøraftaler på vores produkter og vi henviser dig derfor til en bestemt leverandør. Du har dog mulighed for at gøre brug af retten til frit valg. Frit valg betyder, at du har mulighed for at benytte en anden leverandør end den, som kommunen foreslår. Du har også mulighed for at købe et andet, men dog tilsvarende, produkt end det, som kommunen har bevilget.

Hvis du benytter dig af muligheden for frit valg, vil du højst få refunderet det beløb, som kommunen kunne have anskaffet det bevilligede hjælpemidlet til hos sin leverandør.

Hvis du ønsker at benytte det frie valg, skal du give os besked herom.

1.4 Kontaktinformation

Hvis du har spørgsmål vedrørende hjælpemidler, er du velkommen til at kontakte hjælpemiddelteamet på telefon nr. 32 89 04 92, alle hverdage mellem klokken 8.15-12:00.

1.5 Sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfristerne er fastsat efter Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Ansøgning til	Maksimal sagsbehandlingstid fra modtagelse af ansøgning
Genbrugshjælpemidler, serviceloven § 112	20 uger
Personlige hjælpemidler (kropsbårne), serviceloven § 112	8 uger
Syns- og kommunikationshjælpemidler, serviceloven § 112	16 uger
Nødkald, serviceloven § 112	2 uger

Forbrugsgoder, serviceloven § 113	20 uger
Støtte til køb af bil, serviceloven § 114	12 måneder
Boligindretning, serviceloven § 116	20 uger
Hjemviste sager	4 uger

1.6 Klagevejledning

Hvis du er utilfreds med den afgørelse, som er blevet truffet, kan du sende din klage over afgørelsen til Center for Sundhed, pleje og Rehabilitering - hjælpemiddelsteamet i Dragør Kommune.

Du kan sende klagen digitalt via [sikker digital post](#).

Du kan også sende klagen med brevpost til:

Att. Hjælpepidler, Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering
 Dragør kommune
 Kirkevej 7
 2791 Dragør

Klagefristen er 4 uger fra du har modtaget din afgørelse. Dato for klagefristen står i din afgørelse og du vil blive orienteret nærmere om klageprocessen kort tid efter, vi har modtaget din klage.

2 Personlige hjælpemidler

I dette afsnit kan du læse om de personlige hjælpemidler (kropsbårne hjælpemidler), som du har mulighed for at søge støtte til.

2.1 Inkontinenshjælpemidler

Kvalitetsstandarden beskriver, hvad du kan forvente ved bevilling af inkontinenshjælpemidler efter serviceloven § 112. Serviceniveauet i kommunen er politisk bestemt, og kvalitetsstandarden sikrer, at du som borger modtager støtte på lige vilkår med andre borgere.

2.1.1 Hvad er et inkontinenshjælpemiddel

Inkontinenshjælpemidler består overordnet set af bleer, stomiprodukter samt kateter. Det primære formål med inkontinenshjælpemidler er, at give dig mulighed for at føre så normal og selvstændig en tilværelse som muligt, hvor du i størst muligt omfang bliver uafhængig af andres hjælp i din dagligdag.

2.1.1.1 Bleer

Du kan få bevilliget:

- Bleer (vi foretager en individuel vurdering af størrelse og antal).
- Netfikseringstrusser.

OBS. Du skal være fyldt 5 år før du kan søge om bleer.

Du kan ikke få bevilliget:

- Små bind med sugsevne under 190 ml.
- Bind der kun bruges på grund af tryghed.
- Fikseringstrusser som skal erstatte almindelige trusser.
- Buksebleer, hvis du er i stand til at bruge almindelige åbne bleer.
- Buksebleer, hvis du ikke er selvhjulpen i skift af buksebleen.
- Stiklagner/underlag.

- Handsker/vaskeklude/affaldsposer.
- Inkontinenssengetøj.

2.1.1.2 Stomi

Du kan få bevilliget:

- Stomiplader.
- Stomiposer.
- Klæbefjerner.
- Kantsikring.
- Tætningsmateriale, stomipasta.
- Irrigation til stomi + plaster.
- Prop til stomi.
- Plejende cremer (barrierecreme, beskyttelsesfilm, rensecreme).
- Gaze.

Du kan ikke få bevilliget:

- Handsker/vaskeklude/affaldsposer.
- Vatpinde.
- Normale hudcremer.

2.1.1.3 Kateter og diverse andre inkontinenshjælpemidler

Du kan få bevilliget:

- Kateter.
- Kateterskiftesæt (6 stk. årligt).
- Urinposer til dag (1 stk. dagligt).
- Urinposer til nat (1 stk. ugentligt).
- Urinposeholder (6 stk. årligt).
- Sengestativ (3 stk. årligt).
- Inkontinenstampon.
- Uridom.
- Analprop.

Du kan ikke få bevilliget:

- Forbindingsstof til topkateter.
- Handsker/ håndsprit/ engangsvaskeklude.
- Skylløvæsker.
- Uro-Tainer.

2.1.2 Hvem kan få bevilget et inkontinenshjælpemiddel

Inkontinenshjælpemidler bevilges efter servicelovens § 112. De almindelige betingelser for bevilling af hjælpemidler er, at hjælpemidlet:

- i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af din nedsatte funktionsevne,
- i væsentlig grad kan lette din daglige tilværelse i hjemmet eller
- er nødvendigt for at du kan udøve et erhverv.

Det betyder, at Dragør Kommune skal undersøge, om du har en varig nedsat funktionsevne og om det ansøgte inkontinensprodukt, i lovens forstand, i væsentlig grad afhjælper de varige følger af din nedsatte funktionsevne.

For at behandle din sag vurderer vi blandt andet:

- I hvilken grad din funktionsevne er nedsat.
- I hvilken grad hjælpemidlet afhjælper dig.
- Om dit behov for hjælpemidlerne er varigt.
- Om der er behandlingsmuligheder/træningsmuligheder.

2.1.3 Hvordan søger jeg om et inkontinenshjælpemiddel

For at søge om hjælpemidler skal du udfylde en [digital ansøgning på borger.dk](#).

Hvis du er fritaget for digital post, kan du kontakte hjælpemiddelteamet, som vil hjælpe dig igennem ansøgningsprocessen uden digital adgang.

Dragør kommune har en sagsbehandlingsfrist på op til 8 uger på ansøgninger om inkontinenshjælpemidler. Hvis du opfylder kriterierne for bevilling af inkontinenshjælpemidler, vil du modtage en bevilling, hvor det fremgår hvad du har fået bevilliget og hvem du skal henvende dig til, for at få udleveret de bevilligede hjælpemidler.

2.1.4 Ændring af din bevilling

Hvis din helbredssituation ændrer sig og du har behov for ændring af din bevilling, skal du tage kontakt til hjælpemiddelteamet.

OBS! Hvis det drejer sig om ændringer af din blebevilling, skal du tage kontakt til Dragør Kommunes hjemmepleje på telefon 32 53 73 76.

3 Tekniske hjælpemidler

I dette afsnit kan du læse om de tekniske hjælpemidler, som du har mulighed for at søge støtte til.

3.1 Nødkald

Kvalitetsstanden beskriver, hvad du kan forvente ved bevilling af et nødkald efter serviceloven § 112. Serviceniveauet i kommunen er politisk bestemt, og kvalitetsstandarder sikrer, at du som borger modtager støtte på lige vilkår med andre borgere.

3.1.1 Hvad er et nødkald

Et nødkald består af to dele, en sender, som er en amulet, du bærer som halskæde eller som armbånd og en boks, der er tilkoblet en stikkontakt. Du aktiverer nødkaldet på halskæden eller armbåndet, som du altid skal bære på dig. Ved opsætning af nødkald skal der altid installeres en låseenhed ved din indgangsdør. Det giver kommunens sundhedspersonale adgang, når du tilkalder hjælp.

Et nødkald opsat af kommunen virker kun inde i den bolig.

Du skal være opmærksom på, at et nødkald ikke erstatter et alarmopkald til 112 eller vagtlægen 1813. Ved akut opstået hændelser skal 112 kontaktes.

3.1.1.1 Hvad kan du forvente, når du aktiverer et nødkald

Når du har trykket på din alarm, får du direkte kontakt til kommunens alarmleverandør. De foretager en vurdering af, om dit opkald skal gives videre til en sygeplejerske i kommunen. Alt efter karakteren af dit behov, tilstræber sundhedspersonalet at tilse dig inden for ½ time.

3.1.1.2 Hvordan bliver et nødkald sat op

Der kommer en tekniker, der tilkobler nødkaldsboksen. Teknikeren giver dig enten en halskæde eller et armbånd på, og tjekker om nødkaldet virker. Der kommer også en tekniker, der sætter den elektroniske låseenhed op ved din hoveddør og eventuelt ved din opgangsdør. Den

elektroniske låseenhed giver kommunens sundhedspersonale adgang til dit hjem, når du tilkalder hjælp.

3.1.1.3 Ved strømsvigt

Kommunen har en oversigt over de borgere, der har et nødkald. Hvis du har daglig hjælp i hjemmet, får du besked om nedbrud af nødkald på næste planlagte besøg. Her bliver der lavet en individuel aftale med dig om hyppigheden af besøg, indtil nødkaldet virker igen.

Hvis du ikke får daglig hjælp i hjemmet, kontakter vi dig på telefon (hvis muligt), og ellers får du besøg inden for 5 timer.

3.1.1.4 Hvad koster et nødkald

Udgifterne til nødkald og låseenhed sker uden omkostning for dig. Udgift til eventuelle ekstra nøgler, skal du selv afholde, såfremt der ikke kan opsættes elektronisk låseenhed på din bolig.

3.1.2 Hvem kan få bevilget et nødkald

Et nødkald er et hjælpemiddel, som bevilges efter servicelovens § 112. Det betyder, at nødkaldet i væsentlig grad skal kunne afhjælpe varige følger på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller i væsentlig grad kunne lette din daglige tilværelse i hjemmet.

Et nødkald bliver som udgangspunkt bevilget som en midlertidig foranstaltning og revurderet inden for det første halve år.

Ved bevilling af et nødkald vurderer vi din funktionsevne. I vurderingen indgår blandt andet:

- Har du gentagende fald i hjemmet, hvor du ikke er i stand til at rejse dig ved egen hjælp.
- Er du i et terminalt sygdomsforløb og har brug for sundhedsfaglig støtte inden for kort tid.
- Har du tale-, høre- eller synhandicap, der gør at du ikke kan kommunikerer med sundhedspersonale over telefon.
- Om du ikke er i stand til at benytte nogen form for telefon eller mobiltelefon.
- Om du kan anvende et nødkald.

Har du gentagende fald, skal du have foretaget en faldudredning, før der kan træffes en afgørelse om nødkald. Faldudredning foretages af en fra kommunens rehabiliteringsteam. Det forudsættes, at eventuelle foranstaltninger anbefalet ved faldudredning iværksættes. Det kan være et ganghjælpemiddel, opsættelse af greb, indretning af hjem, fx fjernelse af løse tæpper, møbler mm. Kan dette forebygge din risiko for fald, er der ikke behov for nødkald.

Et nødkald bevilget af Dragør Kommune er ikke en tryghedsalarms. Hvis dit behov er, at du gerne vil opnå tryghed, henvises til tryghedsalarmer, du kan købe ved private udbydere. Disse tryghedsalarmer kan også benyttes uden for hjemmet og har mulighed for indbygget GPS.

For at søge om hjælpemidler skal du udfylde en [digital ansøgning på borger.dk](#).

Hvis du er fritaget for digital post, kan du kontakte hjælpemiddelteamet, som vil hjælpe dig igennem ansøgningsprocessen uden digital adgang.

Dragør kommune har en sagsbehandlingsfrist på op til 2 uger på ansøgninger om nødkald. Hvis du opfylder kriterierne for bevilling af nødkald, vil du modtage en bevilling, hvor det fremgår hvad du har fået bevilliget og hvem du skal henvende dig til, for at få udleveret det bevilligede hjælpemiddel.

Vi revurderer dit behov for et nødkald sker indenfor 6 måneder eller hvis dine behov ændrer sig. Ved revurderingen ser vi på hvor ofte og til hvad, nødkaldet er brugt. Nødkaldet skal leveres tilbage, hvis du gentagne gange benytter dit nødkald uden at være i nød, og dermed bruger nødkaldet til situationer, det ikke er beregnet til. Vi vurderer her, hvad der i stedet kan afhjælpe dine behov.

Hvis din situation ændrer sig og du ikke længere har behov for dit nødkald, skal du tage kontakt til hjælpemiddelteamet.