

Rapporter og advisering

Hvordan bliver du orienteret om dine medarbejders sygefravær?

Du vil månedligt få tilsendt en rapport med udvalgte data om sygefraværet på din arbejdsplads, hvor du både kan se korttids- og langtidssygefravær. Det er dit ansvar at sikre, at der tages hånd om sygefraværet, og at medarbejderne oplever, at der kan tales åbent om det – eksempelvis på afdelingsmøder.

Du får besked, når din medarbejder har været syg:

- i 3 dage
- i 14 dage
- i 28 dage
- i 3 sygefraværsperioder indenfor 3 måneder

Det er en del af din ledelsesopgave, at du handler på adviseringerne og rapporterne. Såfremt det konstateres, at det ikke sker, vil du blive kontaktet af enten HR og Personaletteamet eller din leder, som også gennemgår rapporterne hver måned. HR og Personaletteamet kan også hjælpe dig, hvis du har brug for data på enkelte medarbejdere, eller hvis du har brug for hjælp til at håndtere sygefraværet.

Modtager du ikke adviseringer eller rapporter, eller er der fejl i dem?

Du kan altid kontakte HR og Personaletteamet, hvis du oplever, at rapporterne eller adviseringerne ikke sendes til dig, eller hvis du oplever fejl i dem.