

## Handleplan Kommunalt tilsyn 2015 BDO.

| Udfordring   | Indsats   | Ansvarlig   | Bemærkning  |
|--|---|---|---|
| Blokeret brandmateriel   | Alle overholder gældende regler<br>På området.  | Alle ledere   | Dette er nævnt gentagne gange,<br>men der er ikke set den<br>nødvendige opbakning.<br><b>Skal bare være i orden!</b>  |
| Lange ens gange  | Indretningsgruppen har lagt planer<br>og der arbejdes fortsat på<br>projektet.        | Indretningsgruppen/Mai  |   |
| Rengøring af hjælpemidler  | Der skal ske systematisk rengøring<br>af hjælpemidler på alle afdelinger.             | Afd. ledere laver individuelle<br>aftaler evt. med nattevagterne.                                     |   |
| Det gode måltid gjorde stort<br>indtryk, men de afdelinger som<br>ikke er med gjorde tilsvarende<br>dårligt indtryk. | Implementering af det gode måltid<br>på alle afdelinger.                              | Afd. ledere og Kirsten Witte sørger<br>for udrulning over alt, samt<br>videndeling på hele Enggården. | Obs på brugen af gummihandsker,<br>forklæde. Brug den sunde fornuft<br>og husk at det er et hjem.<br><br>Tina indkalder til Kick-off.<br>Susanne sender folder om "Det<br>gode måltid" rundt til afd. lederne.<br><br>Der spørges til pædagogisk måltid.<br>Det giver ikke mening at en<br>personale må spise med og flere<br>må kigge på. Mai undersøger<br>økonomien med Helle F. |
| Den gode tone.<br>Beboere beskrev at de ind imellem<br>oplever at medarbejdere har en<br>vredladet tone indbyrdes.   | Fokusområde på den gode tone og<br>hensigtsmæssig kommunikation på<br>hele Enggården. | Ledelsen.   | Evt. særlige indsatser<br>Gode ideer?   |
| Dokumentation (målrettet indsats)  | Systematisk tilgang til<br>dokumentationen:   | Undervisning i samarbejde mellem<br>Trine og afd. ledere.   | Dokumentationen i elektronisk<br>journal skal være af en sådan  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Ikke opdateret funktionsvurdering.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handleplaner indeholdende:</li> <li>- Mental tilstand</li> <li>- Tidlig opsporing</li> <li>- Livshistorie</li> </ul> <p>Døgnplejeplaner dokumenteres (og opdateres!) elektronisk og bruges i det daglige arbejde.</p> | <p>Afd. ledere er ansvarlig for at dokumentationen lever op til gældende krav og at vi kan klare et tilsyn med tilfredsstillende resultat.</p> <p>Kræver langt mere engagement fra leders side.</p> | <p>karakter, at alle og enhver med oplysningerne vil være i stand til at passe enhver beboer.</p> <p>Der er enighed om, at funktionsvurderingen ikke bruges af os. Det er visitationens arbejdsredskab.</p> <p>Mai undersøger om den kan lukkes, således at den ikke står åben med ikke opdaterede data.</p> |
| <p>Livshistorien.</p>                     | <p>Det er overfor BDO præciseret at Livshistorien udleveres med indflytningsmappen, og at det er et værdifuldt redskab for personalet.</p>   | <p>Kontaktperson/afd.ledere</p>   | <p>Den udfyldte livshistorie scannes ind og der laves dokumenttilknytning i CSC.</p>   |