

Handleplan Kommunalt tilsyn 2015 BDO.

Udfordring	Indsats	Ansvarlig	Bemærkning
Blokeret brandmateriel	Alle overholder gældende regler På området.	Alle ledere	Dette er nævnt gentagne gange, men der er ikke set den nødvendige opbakning. Skal bare være i orden!
Lange ens gange	Indretningsgruppen har lagt planer og der arbejdes fortsat på projektet.	Indretningsgruppen/Mai	
Rengøring af hjælpemidler	Der skal ske systematisk rengøring af hjælpemidler på alle afdelinger.	Afd. ledere laver individuelle aftaler evt. med nattevagterne.	
Det gode måltid gjorde stort indtryk, men de afdelinger som ikke er med gjorde tilsvarende dårligt indtryk.	Implementering af det gode måltid på alle afdelinger.	Afd. ledere og Kirsten Witte sørger for udrulning over alt, samt videndeling på hele Enggården.	Obs på brugen af gummihandsker, forklæde. Brug den sunde fornuft og husk at det er et hjem. Tina indkalder til Kick-off. Susanne sender folder om "Det gode måltid" rundt til afd. lederne. Der spørges til pædagogisk måltid. Det giver ikke mening at en personale må spise med og flere må kigge på. Mai undersøger økonomien med Helle F.
Den gode tone. Beboere beskrev at de ind imellem oplever at medarbejdere har en vredliden tone indbyrdes.	Fokusområde på den gode tone og hensigtsmæssig kommunikation på hele Enggården.	Ledelsen.	Evt. særlige indsatser Gode ideer?
Dokumentation (målrettet indsats)	Systematisk tilgang til dokumentationen:	Undervisning i samarbejde mellem Trine og afd. ledere.	Dokumentationen i elektronisk journal skal være af en sådan

<p>Ikke opdateret funktionsvurdering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Handleplaner indeholdende: - Mental tilstand - Tidlig opsporing - Livshistorie <p>Døgnplejeplaner dokumenteres (og opdateres!) elektronisk og bruges i det daglige arbejde.</p>	<p>Afd. ledere er ansvarlig for at dokumentationen lever op til gældende krav og at vi kan klare et tilsyn med tilfredsstillende resultat.</p> <p>Kræver langt mere engagement fra leders side.</p>	<p>karakter, at alle og enhver med oplysningerne vil være i stand til at passe enhver beboer.</p> <p>Der er enighed om, at funktionsvurderingen ikke bruges af os. Det er visitationens arbejdsredskab.</p> <p>Mai undersøger om den kan lukkes, således at den ikke står åben med ikke opdaterede data.</p>
<p>Livshistorien.</p>	<p>Det er overfor BDO præciseret at Livshistorien udleveres med indflytningsmappen, og at det er et værdifuldt redskab for personalet.</p>	<p>Kontaktperson/afd.ledere</p>	<p>Den udfyldte livshistorie scannes ind og der laves dokumenttilknytning i CSC.</p>