

Vedtægter for bruger- og pårørenderådet (BOP) for Enggården Dragør Kommune

§1

Mål og formål

- Stk. 1. Omsorgscenteret Enggården, almene boliger, daghjem og køkken fungerer under de mål og rammer Kommunalbestyrelsen fastlægger.
- Stk. 2. Ifølge § 16 stk. 1 i Lov om Social Service kan der nedsættes et bruger- og pårørenderåd. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen..

§2

Arbejdsområde og kompetence

- Stk. 1. Rådets opgave er at varetage beboernes interesser og ændrer ikke de kompetencer, der er tillagt plejehjemmets ledelse..

Rådet kan ikke behandle personsager, hverken vedrørende beboere eller ansatte på plejehjemmet. Rådet kan ikke vedtage retningslinjer, som griber ind i den enkelte beboers selvbestemmelse om egen bolig eller egne aktiviteter.

- Stk. 2 Rådet skal

- informeres om de tilsynsrapporter, der udarbejdes i forbindelse med de kommunale tilsyn jf. Lov om Social service
- informeres om de tilsynsrapporter, der udarbejdes i forbindelse med de sundhedsfaglige tilsyn ved embedslægen

§3

Rådets sammensætning

- Stk. 2. Rådet består af mindst 4 pårørenderrepræsentanter, 1 fra hver afdeling og max 2, hvoraf den ene er formandsposten samt 4 medarbejderrepræsentanter, der alle har stemmeret. Beboerrepræsentanter kan desuden også deltage.
- Stk. 3. I Rådets møder deltager Centerlederen samt et medlem af Kommunalbestyrelsen, begge uden stemmeret.

§4 Valgbarhed og valgret

Stk. 1 Beboerne på Omsorgscenteret er valgbare og har valgret med hensyn til beboerrepræsentanter i Rådet.

Ved beboere forstås de personer, der på valgets tidspunkt har fast bopæl på Omsorgscenteret.

Beboerne kan med hensyn til valgret og valgbarhed lade sig repræsentere ved sin ægtefælle, barn eller nærmeste slægting.

Stk.2. Fastansatte medarbejdere på Omsorgscenteret er valgbare og har valgret med hensyn til medarbejderrepræsentanter i Rådet.

Stk.3. Valg til Rådet af medarbejderrepræsentanter og beboerrepræsentanter sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed anvendes reglerne i Styrelseslovens § 24.

§5 Valg til rådet

Stk. 1. Medarbejderrepræsentanterne i Rådet og suppleanter for disse vælges i de enkelte afdelinger på Enggården, bortset fra lederen.

Dette gøres inden udgangen af oktober kvartal, dog skal medarbejderrepræsentanterne være valgt inden mødet, hvor beboerrepræsentanterne vælges.

Stk. 2. Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter og 2 pårørenderepræsentanter i ulige år og 2 medarbejderrepræsentanter og 2 pårørenderepræsentanter i lige år.

Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte beboerrepræsentanter
Der kan udpeges suppleanter for både medarbejdere og pårørende.

Stk. 3. Valgperioden er 2 år.

Stk.4. Et beboervalgt medlem udtræder af Rådet, når medlemmet eller den beboer medlemmet repræsenterer ikke længere bor på Omsorgscenteret, hvorefter en evt. suppleant indtræder i dennes sted.

Stk.5 En medarbejderrepræsentant udtræder af Rådet med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i Rådet.

§6 Konstituering

Stk. 1. Rådet konstituerer sig ved det førstkommende møde efter valgets afholdelse med valg af formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden for rådet vælges af og blandt beboere og pårørende i rådet.

§7 Mødeafholdelse

- Stk. 1. Der afholdes mindst 4 årlige møder.
- Stk. 2. Formanden og Centerlederen fastsætter dagsorden. Forslag til dagsorden skal være Formanden i hænde 2 uger før fastsat mødedato. Dagsorden udsendes af sekretæren senest 7 dage før mødet.
- Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Der kan træffes beslutninger og handles på Rådets vegne i møderne. Et enkelt eller flere medlemmer kan således ikke træffe beslutninger på Rådets vegne uden for Rådets møder.
- Stk. 4. Rådet er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.
- Stk. 5. Referatet fra mødet er et beslutningsreferat.

§8 Sekretariat for rådet

- Stk. 1. Den daglige leder af institutionen har ansvaret for sekretariatsfunktionen og kan udpege en sekretær. Det er sekretærens opgave at bistå formanden med indkaldelse til møder, udarbejdelse af dagsorden og referater.

§9 Forretningsorden

- Stk. 1. Rådet fastsætter selv sin forretningsorden. Denne omhandler bl.a. mødehyppighed, dagsorden, indkaldelse til møde og rådets arbejde. Beskrevet i bilag 1.

§10 Ændring af styrelsesvedtægten

- Stk. 1. Kommunalbestyrelsen kan ændre vedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis Rådet og Kommunalbestyrelsen er enige herom.
- Stk. 2. Denne vedtægt er godkendt af Dragør Kommunalbestyrelse **dd.md.år**
Ændringer kan kun foretages af Kommunalbestyrelsen efter forudgående høring af Beboer- og Pårørenderådet.

§11 Ikrafttræden og overgangsbestemmelse

- Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft så snart Kommunalbestyrelsens godkendt den.
- Samtidig ophæves Styrelsesvedtægten for Enggården godkendt af Kommunalbestyrelsen 1996, 1998, 2002, 2009, 2013 med flere ændringer.

VEJLEDNING TIL FORRETNINGSORDENEN

Mødevirksomhed

- Møderne kan lukkes såfremt der behandles følsomme data.
- Suppleanter kan deltage i møderne uden stemmeret.
- Formanden fastsætter tid og sted for møderne i samarbejde med centerlederen.
- Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden skriftligt senest 2 uger før mødets afholdelse.
Formanden er garant for at punktet kan behandles.
- Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden, og skal indkaldes, hvis mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer ønsker og begrundet det.
De normale indkaldelsesfrister skal så vidt muligt overholdes, men kan fraviges i ekstraordinære tilfælde, der i så fald skal fremgå af mødeindkaldelsen.
- Rådet er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede beboerrepræsentanter er til stede.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Dagsorden

- Dagsorden ophænges på Omsorgscenteret samtidig med udsendelse til Rådets medlemmer samt suppleanter.
- Faste punkter på dagsordenen er:
 - Velkomst v/ formanden
 - Meddelelser fra centerlederen
 - Opfølgning på udestående punkter fra tidligere referater
 - Nye punkter
 - Evt.
 - Næste møde
- Rådet kan kun træffe beslutninger om de emner, der er optaget på dagsordenen.

Beslutningsreferat

- Beslutninger tages til referat.
- Beslutningsreferat skrives af sekretæren og godkendes som afslutning af mødet.
- Alle beslutningsreferater lægges ud så beboere og personale informeres om Rådets arbejde og beslutninger.
- Det udsendte referat må ikke indeholde omtale af sager af fortrolig karakter.

LEDERENS FUNKTION I FORHOLD TIL KOMMUNALBESTYRELSEN OG BEBOER- OG PÅRØRENDERÅDET

Lederen er undergivet Kommunalbestyrelsens beføjelser.

Lederen har den administrative og faglige ledelse af Enggården og er ansvarlig for Enggårdens virksomhed overfor Kommunalbestyrelsen.

Lederen bliver forbindelsespunktet mellem den overordnede politiske / administrative ledelse, personale og beboere på Enggården.

Beslutninger, der vedrører den praktiske og faglige tilrettelæggelse af arbejdet, træffes af lederen.

Sekretæren i det Centrale BOP vælges og indsættes af Centerlederen.
Sekretæren udarbejder beslutningsreferatet og sørger for distribueringen til rådet og Omsorgsafdelingerne.

Lederen står som garant for, at der ikke udføres ulovlige beslutninger på Enggården.