

# Samarbejdsaftale mellem Job- og Aktivitetscenter Sydvest og DragørKommune

30. september 2010

## 1. Formål og aftaleparter

Formålet med denne aftale er at styrke samarbejdet mellem Dragør Kommune (herefter 'kommunen') og Job- og Aktivitetscenter Sydvest (herefter 'JAC Sydvest').

Tilsvarende samarbejdsaftaler indgås mellem JAC Sydvest og de øvrige kommuner i Vestegnssamarbejdet. Kommunerne i Vestegnssamarbejdet er Albertslund, Brøndby, Dragør, Glostrup, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk. Dragør og Tårnby samt Ishøj og Vallensbæk er omfattet af lov om forpligtende kommunale samarbejder.

Samarbejdsaftalen vedrører tilbud om beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud, fælles betegnet som dagtilbud. Beskyttet beskæftigelse er defineret som tilbud oprettet efter servicelovens § 103, stk. 1. Aktivitets- og samværstilbud er defineret som tilbud oprettet efter servicelovens § 104. Samarbejdsaftalen vedrører desuden ekstern støttet beskæftigelse i virksomheder med netværksstøtte eller mentorordning fra JAC Sydvest, som kommunerne bevilger efter paragraffer i serviceloven eller lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Aftalepartnerne ønsker, at samarbejdet bygger på gensidig tillid. Samarbejdsaftalen skal understøtte dette ved at sikre gennemsigtighed og klare aftaler om indhold og pris i de enkelte tilbud til brugerne og ved at sikre en løbende dialog på sagsniveau og overordnet niveau.

Kommunerne i Vestegnssamarbejdet har endvidere en fælles målsætning om en øget grad af selvforsyning på dagtilbudsområdet blandt Vestegnskommunerne.

Samarbejdsaftalen skal derfor medvirke til en tilpasning af efterspørgsel og udbud af dagtilbud blandt Vestegnskommunerne, og aftalepartnerne ønsker, at man med de øvrige kommuner i Vestegnssamarbejdet samarbejder om udvikling af relevante dagtilbud, når der viser sig ændrede eller nye behov i målgrupperne. Kommunen bidrager hertil gennem deltagelse i fælles dialog- og udviklingsmøder og andre aktiviteter efter behov.

Den fælles målsætning blandt Vestegnskommunerne om øget grad af selvforsyning indebærer, at kommunerne i Vestegnssamarbejdet med indgåelse af denne aftale sikres fortrinsret til ledige pladser på JAC Sydvest.

Kommunen forpligter sig ikke til køb af dagtilbud på JAC Sydvest, men vil tilstræbe at benytte tilbud på JAC Sydvest, såfremt kommunen ikke selv har et egnet tilbud.

## **2. Målgruppe**

Målgruppen for beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud er mennesker med udviklingshæmning, som modtager pension. I enkelte tilfælde kan der være tale om mennesker med udviklingshæmning, hvor tilkendelse af pension er undervejs.

Derudover har de fleste brugere en eller flere yderligere diagnoser. Der kan være tale om både fysiske funktionsnedsættelser og somatiske og psykiatriske diagnoser. Nogle brugere har desuden sociale problemer af forskellig karakter.

Tilbuddene til målgruppen spænder vidt: Fra brugere af aktivitets- og samværstilbud med tilbud i skærmede enheder til brugere i beskyttet beskæftigelse med mulighed for arbejde i støttet beskæftigelse i eksterne virksomheder og/eller i job med løntilskud. Der kan findes informationer om de enkelte tilbud på JAC Sydvests hjemmeside, [www.jacsydvest.dk](http://www.jacsydvest.dk).

## **3. JAC Sydvest**

JAC Sydvest giver tilbud om beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud til brugere i alderen 18 – 75 år.

Der er 120 normerede fuldtidspladser på § 103 beskyttet beskæftigelse og løbende omkring 145 brugere indskrevet (2010).

På § 104 aktivitets- og samværstilbud er der 126 normerede fuldtidspladser og løbende omkring 150 brugere indskrevet (2010).

Fra 2011 har JAC Sydvest hovedsæde på Langbjerg i Brøndby Strand og med afdelingerne Kettehøj i Brøndby Strand, samt Hesselager i Brøndbyvester. Der er desuden satellitter med matrikelløs udplacering på det ordinære arbejdsmarked i Bio Cafeen i Ishøj og Ikea i Taastrup samt på det Hesselager i Brøndby. JAC Sydvest benytter også enkeltmandsudplaceringer på det ordinære arbejdsmarked, f.eks. i Føtex, Bilka og på Brøndby Rådhus.

Personalegruppen er på ca. 80 personer fordelt på følgende faggrupper: Socialpædagoger, værkstedsassistenter, pædagogiske medhjælpere, kontorpersonale, pædagogiske ledere samt fysioterapeuter. Herudover er ansat et antal tilkaldte vikarer samt studerende i praktik fra pædagogseminarier i Københavnsområdet.

JAC Sydvest hører under afdelingen "Social Service og Handicap" i Brøndby Kommune, Social- og Sundhedsforvaltningen.

#### 4. Ydelser, takster og arbejdshonorar

Tilbud om beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud i JAC Sydvest prissættes i forhold til brugerens støttebehov. Der er seks forskellige takster graderet efter støttebehov:

- 1. Let støtte og vejledning undervejs** (gennemsnitlig normering mellem 1:6 og 1:8)  
Borgeren klarer sig med nogen vejledning og kan gøre tingene selv, men skal vejledes undervejs.
- 2. Moderat til større verbal og/eller fysisk støtte** (gennemsnitlig normering 1:4)  
Borgeren kan klare sig med verbal og/eller fysisk støtte og hjælp i moderat grad samt borgere som i perioder kan have behov for mere intensiv støtte, såvel verbalt som praktisk/fysisk støtte.
- 3. Stor verbal og/eller praktisk fysisk støtte** (gennemsnitlig normering 1:2½)  
Borgeren har brug for kontinuerligt verbal og/eller praktisk/fysisk støtte og hjælp
- 4. Omfattende verbal og/eller praktisk fysisk støtte** (gennemsnitlig normering 1:2)  
Borgeren har brug for konstant verbal og/eller praktisk/fysisk støtte og hjælp
- 5. Omfattende verbal og/eller praktisk fysisk støtte - autisme** (gennemsnitlig normering 1:2)
- 6. Fuld verbal og/eller praktisk fysisk støtte** (gennemsnitlig normering 1:1)  
Borgeren kræver koncentreret og konstant verbal og/eller fysisk støtte og hjælp i dagligdagen. Støtten kan være afhængig af mere end 1 pædagog

Der er tale om en fast pris, som udover tilbuddet om beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud, også rummer fysioterapi og ergoterapeutisk bistand m.m. For takster samt uddybning vedr. grad af støttebehov henvises til JAC Sydvests hjemmeside [www.jacsydvest.dk/visitation](http://www.jacsydvest.dk/visitation) samt bilag 2. For beskrivelse af fysioterapi og ergoterapi i JAC Sydvest henvises til bilag 3.

Kun i helt særlige tilfælde faktureres eventuelle ekstra ydelser efter aftale med kommunen.

For enkelte aktiviteter opkræves efter § 6 i bekendtgørelse nr. 628 af 15. juni 2006 betaling fra brugeren, for eksempel ved deltagelse i ferie, biografture, fælles madlavning og lignende.

Taksten indeholder aflønning til brugere efter indsats under beskæftigelse efter servicelovens § 103 ('arbejdshonorar') i henhold til servicelovens § 105.

Udgifter til befordring indgår ikke i taksten, da dette er et anliggende mellem kommunen og kørselsudbyder.

Når en borger er indskrevet på JAC Sydvest med et givent støttebehov, er der mulighed for at skifte mellem forskellige tilbud, således at borgerens behov og ønsker løbende kan imødekommes i videst mulig udstrækning. Det bevilligede støttebehov og den tilsvarende takst bevares ved skift mellem tilbud.

Ved reduceret eller øget støttebehov og deraf følgende takstændring eller ved muligt skift mellem § 103 og § 104 retter JAC Sydvest henvendelse til kommunen med henblik på revisitation.

Der er mulighed for køb af 1 – 5 hele dages tilbud pr. uge.

## **5. Befordring**

Kommunen indgår aftale med kørselsudbyder om eventuel befordring herunder eventuelle ekstra udgifter til ledsagelse. Herefter varetager JAC Sydvest bestilling og daglig afvikling af kørslen i samarbejde med kørselsudbyder.

Der tilbydes som udgangspunkt ikke ledsagelse. Vurderer JAC Sydvest, at der er behov for dette, sendes en dokumenteret indstilling til kommunen, der indgår aftale med kørselsudbyder.

## **6. Visitation**

Ved køb af tilbud indgår kommunen og JAC Sydvest en kontrakt, som beskriver støttebehov, pris, tilbuddets indhold, aftaler om opfølgning m.m., og som indeholder et betalingstilsagn fra kommunen. Skabelon for kontrakt vedlægges som bilag til denne aftale og findes desuden JAC Sydvests hjemmeside [www.jacsydvest.dk/visitation](http://www.jacsydvest.dk/visitation).

Denne kontrakt anvendes fra start til slut i visitationsforløbet:

1. Borgerens sagsbehandler udfylder et udkast til kontrakt med oplysninger om borgeren, ønsker til indhold i tilbuddet mm.
2. Kontrakten sendes til JAC Sydvest som et foreløbigt udkast til kontrakt, sammen med andre relevante oplysninger, for eksempel nyeste sociale handleplan efter servicelovens § 141. JAC Sydvest kan efter behov anmode om yderligere oplysninger.
3. JAC Sydvest tager herefter kontakt til sagsbehandler for i fællesskab at udfylde kontrakten i dens endelige form. Der kan eventuelt også aftales et fælles møde på JAC Sydvest med borgeren og dennes pårørende eller værge samt sagsbehandler for nærmere at afklare behov og ønsker og finde det rette tilbud.
4. Der indgås kontrakt om forløbet.
5. Brugeren vil typisk kunne starte i tilbuddet umiddelbart efter indgåelse af kontrakten.

Der vil almindeligvis gå 2 – 3 uger fra JAC Sydvest modtager udkast til kontrakt til kommunen modtager tilsagn om et konkret tilbud. Varigheden vil blandt andet afhænge af eventuel afholdelse af afklarende møde med borger/pårørende/værge og sagsbehandler, jf. ovenfor.

Ved visitationen til JAC Sydvest kan der aftales en indledende praktikperiode af passende varighed. En praktikperiode kan bruges, hvor der er tvivl om brugerens støttebehov eller om tilbuddet i JAC Sydvest er det rette. Ved aftale om en praktikperiode anvendes også ovenfor omtalte kontrakt og der afgives betalingstilsagn for den aftalte periode fra kommunen.

Brugere på JAC Sydvest, som ønsker at prøve et tilbud på JAC Midt eller JAC Nord, kan tilbydes en besøgspraktik disse steder. Indebærer besøgspraktikken et muligt skift til JAC Midt eller JAC Nord, der resulterer i et potentielt dyrere tilbud, da kontakter JAC Sydvest kommunen for et forhåndstilsagn om et muligt skifte efter endt besøgspraktik.

I nogle tilfælde henvender borgere/bosted/pårørende/værge sig til JAC Sydvest med ønske om et tilbud uden forudgående aftale med kommunal sagsbehandler. JAC Sydvest vil da efterfølgende kontakte kommunen og orientere om dette med henblik på eventuel videre foranstaltning.

## **7. Opfølgning og revisitation**

Rammerne for opfølgning og revisitation fastlægges i kontrakten, jf. også afsnit 5.

Ved ændringer i støttebehov og dermed ændret takst, eller ved ændringer i tilbuddet til borgeren, som bevirker en overgang mellem beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 og aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, retter JAC Sydvest henvendelse til kommunen med henblik på revisitation.

Ved vurdering af ændring af støttebehov følger JAC Sydvest en intern dokumentationsprocedure. I det omfang ændringen vil påføre kommunen en mærkbar merudgift, fremsendes den skriftlige dokumentation til kommunen. JAC Sydvest tilbyder samtidig kommunen et møde for i fællesskab at drøfte støttebehov og fremtidigt tilbud. Hvor det vurderes relevant inviteres også brugeres døgntilbud.

JAC Sydvest udarbejder en tilbudsplan for hver enkelt bruger en gang årligt. Tilbudsplanen indeholder mål for det kommende år, evaluering af arbejdet med sidste års mål, en kort beskrivelse af dagligdagen m.m. Tilbudsplanen udarbejdes som et tillæg til den sociale handleplan, som kommunen udarbejder efter servicelovens § 141.

JAC Sydvest tilsender én gang årligt kommunen en kort status vedrørende hver enkelt bruger fra kommunen. Status resummerer seneste tilbudsplan og indeholder konklusioner vedrørende tilbuddets formål og indhold som aftalt i kontrakten. Status indeholder desuden en vurdering af eventuelt behov for ændringer i tilbuddet.

Kommunen kan aftale møder med JAC Sydvest om konkrete sager. Ved møderne kan repræsentanter fra botilbud eller lignende inviteres efter behov.

## **8. Fremmøderegistrering og procedure ved eventuelt fravær**

JAC Sydvest bruger nedenstående procedure i forhold til fravær:

- Der føres fremmødestatistik hver dag i alle grupper/afdelinger
- Fremmødestatistik fremsendes til kommunen hvert kvartal, såfremt der foreligger generel aftale med kommunen om dette. Aftalen skal da gælde alle brugere fra kommunen
- Møder en bruger ikke op, og bliver der ikke ringet om årsagen til fraværet, kontaktes botilbuddet/hjemmet. For aleneboende brugere forsøges der kontakt til brugeren via telefon
- Hvis årsagen til fraværet ikke er kendt, undersøges årsagen efter en uges fravær
- Efter ca. 2 ugers fravær, afhængigt af årsagen til fraværet, orienterer JAC Sydvest brugerens sagsbehandler om fraværet
- Ved brugeres langtidssygdom er udgangspunktet, at kontaktpædagog på JAC Sydvest følger op med 2 – 4 ugers mellemrum, hvis ikke andet er aftalt med bosted/pårørende/hjemmevejleder/sagsbehandler
- Ved ustabil fremmøde gennem en periode på ca. 1 måned aftaler kontaktpædagog/funktionsleder, hvad der kan/skal gøres med bosted/pårørende/ hjemmevejleder/ kommune

## **9. Fakturering og takstregulering**

Fakturering og takstregulering sker i henhold til rammeaftalen.

Der fremsendes faktura hver måned for den kommende måned.

Betalingsbetingelsen er den 10. i måneden for den kommende måned.

Primo januar fremsendes altså faktura for februar måned til betaling senest d. 10. januar og så fremdeles.

Ved ophør i tilbuddet faktureres løbende måned plus 30 dage fra kommunen har opsagt tilbuddet. Opsigelsesvarslet bortfalder, hvis en opsagt plads bliver besat med det samme.

Ved praktikperiode, jf. afsnit 6, der ikke resulterer i et ordinært tilbud, faktureres der kun for den periode brugeren har benyttet tilbuddet.

Taksterne reguleres én gang årligt pr. 1. januar.

## **10. Rammer og tilsyn**

Brøndby Kommune er driftskommune for JAC Sydvest. Brøndby Kommune er overordnet ansvarlig for JAC Sydvests tilbud og udvikling, og fører tilsyn med institutionen. I henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 15 og 16 gennemføres der en gang årlig anmeldt eksternt tilsyn, aktuelt v. BDO Kommunernes Revision.

Brøndby Kommune fastsætter takster i henhold til rammeaftalen samt principper for udmåling af aflønning efter indsats ('arbejdshonorar') i henhold til servicelovens § 105.

## **11. Samarbejde**

Der nedsættes et Udviklings- og dialogforum.

Udviklings- og dialogforum mødes to gange årligt i halvdagsmøder for at drøfte

- den samlede kapacitet af beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud i Vestegnskommunerne i lyset af kommunernes fælles målsætning om øget grad af selvforsyning på Vestegnen
- udviklingsperspektiver
- aktuelle problemstillinger

Udviklings- og dialogforum består af de faglige ledere af dagtilbudsområdet (myndighed) i Vestegnskommunerne, leder og souschef for JAC Sydvest samt chefen for Brøndby Kommunes Sektor for Social Service og Handicap og direktionen i Brøndby Kommunes Social- og Sundhedsforvaltning.

Der kan ad hoc deltage relevante ressourcepersoner.

Brøndby Kommune er som driftsherre ansvarlig for afholdelse af møderne og udarbejder dagsorden m.m. i samarbejde med de deltagende kommuner.

Der kan endvidere afholdes åbent hus eller lignende for kommunale sagsbehandlere og andre efter behov. Formålet er at øge kendskabet til JAC Sydvests tilbud og fremme det daglige samarbejde.

## **12. Gyldighedsperiode og underskrift**

Aftalen er gældende fra 1. januar 2011 og indtil eventuel opsigelse.

Det vil hvert år være et fast punkt på dagsordenen til et af møderne i Udviklings- og dialogforum, om der er behov for ændringer i samarbejdsaftalen. Samarbejdsaftalen revurderes første gang efter ét år.

Dato:

Dato:

For Dragør Kommune  
Socialdirektør

For Brøndby Kommune  
Socialdirektør

## **Bilag**

Bilag 1: Kontraktskabelon

Bilag 2: Gradueret støttebehov inkl. antal pladser, takster og gennemsnitlig normering

Bilag 3: Fysioterapi i JAC Sydvest