

SAMARBEJDSAFTALE OM TANDPLEJE OMSORGSTANDPLEJEPATIENTER

mellem

Dragør Kommune

og

HjemmeTandlægen I/S

	SIDE
1. HjemmeTandlægens ydelser	3
1.1 Behandling - hjemmel	3
1.2 Behandling – ydelser	4
1.3 Nødbehandling	5
1.4 Patientservices	5
1.5 Instruktion og forebyggelse	5
1.6 Kontakt til patienter, personale, pårørende	5
1.7 Behandlerteams (incl. etik/socialt ansvar)	6
1.8 Særlige forhold ved behandling i borgernes hjem	6
1.9 Behandlingsudstyr (incl. miljø mm.)	7
1.10 Kvalitetssikring	8
2. Samarbejde	8
2.1 Administrativt samarbejde	8
2.2 Kontaktdata	9
2.3 Møder	9
2.4 Information	10
2.5 Ved opstart	10
3. Fortrolighed, tavshedspligt og databehandling	10
4. Pris og fakturering	11
5. Ansvar og forsikring	11
6. Patienter	12
7. Aftaleperiode	12
8. Overdragelse	12
9. Misligholdelse	12
10. Tvister	13
11. Fordele ved samarbejdet	13
12. HjemmeTandlægen I/S	14
Bilagsfortegnelse og bilag	15

Denne samarbejdsaftalen indgås mellem DRAGØR KOMMUNE (ved klinikchef Margit Ryberg, Dragør Kommunale Tandpleje), (i det følgende benævnt "Dragør") som opdragsgiver, og HJEMMETANDLÆGEN I/S (ved direktør Tim Holberg Fog) (i det følgende benævnt "HjemmeTandlægen") som leverandør, idet de to aftalepartnere tilsammen benævnes "parterne", og med de i det følgende nævnte specifikationer mv.:

1. HjemmeTandlægens ydelser

HjemmeTandlægen leverer sine komplette tandbehandlingsydelser på patientens bopæl gennem sit HjemmeTandlæge-koncept og i form af en mobil enhed til behandling, inkluderende: tandlæge og/eller tandplejer og/eller klinikassistent; behandlingsudstyr; bærbart digitalt røntgenapparat; behandlingsmaterialer; dentallaboratoriematerialer ("teknik"); hygiejnematerialer; patientservice-materialer og journaliserings- og administrationsudstyr; ydelserne leveres til borgerne på vegne af Dragør.

Her udover indbefatter HjemmeTandlægens ydelser fx også overordnede, 'bagvedliggende' funktioner såsom: konceptudvikling; udvælgelse, vedligeholdelse og udskiftning af udstyr; godkendelse af udstyr/røntgen; rekruttering, administration af medarbejderne; faglig træning og udvikling af medarbejderne; arbejdsmiljøforhold incl. APV; ajourføring af behandlingsmetoder; kalibrering af behandlinger; udvælgelse af behandlingsmaterialer; gennemførelse og udvikling af kvalitetskontrol; forebyggelsesaktiviteter og -kurser; virksomhedsadministration og rapportering; løbende monitorering af love, bekendtgørelser mm. vedr. omsorgstandpleje. Og som led i forebyggelsesarbejdet: op til 8 timers undervisning af Dragør Kommunes medarbejdere (Ældreområdet og/eller Handicap- og Psykiatriområderne) pr. år.

HjemmeTandlægen varetager den primære kontakt med patienter/borgere og pårørende, se også afsnit 1.6.

En summarisk oversigt over nogle af ydelserne iflg. denne aftale er vist i Bilag A.

1.1 Behandling - hjemmel

Baseret på Dragør Kommunes procedure for Visitation anviser Dragør de patienter, som skal behandles af HjemmeTandlægen. Al behandling af patienterne ifølge denne aftale sker i henhold til gældende lovgivning og bekendtgørelser, pt. følgende:

- Sundhedslov LBK nr. 913 af 13. juli 2010 (specielt kapitel 37: Kommunal Tandpleje)
- Bekendtgørelse nr. 179 af 28. februar 2012 ('Tandplejebekendtgørelsen')

- Sundhedsstyrelsens vejledning: Omfanget af og kravene til den kommunale og regionale tandpleje (nr. 10128 af 30/06/2006) på basis af hvilke der bl.a. udføres:
 - o Forebyggende og behandlende tandpleje
 - o Opsøgende, regelmæssige undersøgelser og behandlinger
 - o Fremme af den enkeltes sundhed og trivsel
 - o Fokus på fysisk, psykisk og social trivsel livet igennem
 - o Behandling baseret på realistiske behandlingsbehov
 - o Efter behov: behandling af henholdende eller palliativ karakter
 - o Fordelene ved behandlingen skal klart overstige ulemperne
- Dragørs Servicedeclaration for omsorgstandpleje
- De retningslinjer for behandling af patienter, der i øvrigt måtte blive gensidigt aftalt imellem parterne

Specielt vil parterne følge udredningsarbejdet efter Sundhedsministeriets *Rapport om serviceeftersyn af sundhedslovens krav til indholdet af omsorgstandplejen (Marts 2014)* og tilpasse koncept og ydelser herefter – evt. efter genforhandling af aftalen.

Det er dog i den konkrete behandlingssituation den af HjemmeTandlægens tandlæger, der udfører selve behandlingen, der har det endelige, faglige ansvar for den udførte behandling.

1.2 Behandling – ydelser

Omsorgstandpleje udføres som udgangspunkt i borgerens eget hjem og har til hensigt at yde forebyggende og behandlende tandpleje på borgere visiteret til ydelsen. HjemmeTandlægen skal i sine behandlinger derfor:

- Sikre, at borgeren har den bedst mulige tyggeevne
- Undgå smertefulde tilstande i mundhulen og derved fremme den enkelte borgers samlede sundhed og trivsel
- Sikre, at borgeren har god tandstatus

Som udgangspunkt ydes der som minimum eftersyn og behandling 1 - 2 gange årligt af betandede patienter og 1 gang årligt af ubetandede patienter. Det er dog i hvert enkelt tilfælde HjemmeTandlægens behandlende tandlæge, der afgør antallet, arten og frekvensen af behandlingsbesøg ud fra individuelle vurderinger.

Tandbehandlinger som rodbehandlinger, kroner, broer og implantater falder ikke ind under omsorgstandplejebegrebet og indgår derfor ikke i Hjemmetandlægens ydelser ifølge denne samarbejdsaftale. Opstår der behov for (en af) disse ydelser, diskuteres det konkrete tilfælde parterne imellem og en individuel aftale indgås i givet fald.

Hvis en borgers protese skal erstattes, fordi den oprindelige protese er bortkommet eller ødelagt ved et uheld (fx skyllet ud i toiletet) fra borgerens, pårørende eller personalets side, undersøges det først, om enten borgerens egen, den pårørendes eller plejecentrets / bostedets / mm. forsikring yder dækning for teknikerarbejdet. Hvis en borgers protese én gang er blevet erstattet af en ny af Hjemmetandlægen, fordi den var bortkommet eller ødelagt, er HjemmeTandlægen ikke forpligtet til for egen regning at erstatte den pågældende patients protese, hvis den igen bortkommer / bliver ødelagt.

HjemmeTandlægens ydelser indbefatter ikke *'særlig behandling'* (som fx behandling udført under narkose), og heller ikke behandling af patienter, der rettelig hører hjemme under den regionale specialtandpleje. I sådanne tilfælde henvises der til behandling i den Specialtandpleje, som Dragør har indgået aftale med.

Nye borgere, der er visiterede ind i omsorgstandplejeordningen, skal normalt besøges/behandles af HjemmeTandlægen senest 6 uger efter, at HjemmeTandlægen har fået besked om in visiteringen.

Der føres sædvanlig journal (elektronisk på medbragt, bærbar pc'er), der er koblet til HjemmeTandlægens elektroniske dentalsystem, "Dentalsuite".

HjemmeTandlægen udfører god og forsvarlig tandbehandling af alle patienter i henhold til ovennævnte retningslinjer mm. og med særlig hensyntagen til, at patienterne behandles i deres egne omgivelser uden for klinik, at de typisk aldersmæssigt vil være ældre / gamle, og at de ofte ikke vil være fuldt normalt fungerende enten fysisk og/eller psykisk.

Overordnet gælder det for behandlingen af omsorgstandplejepatienter, at det i hvert enkelt tilfælde er afgørende, at fordelene for patienten ved at gennemgå behandlingen er større end de ulemper, som behandlingen medfører.

1.3 Nødbehandling

HjemmeTandlægens ydelser inkluderer ikke akut behandling i gængs forstand.

Men Dragørs omsorgstandplejeborgere ifølge denne aftale indgår uden vederlag i HjemmeTandlægens Vagtordning, der er åben for telefoniske henvendelser om behov for nødbehandling af omsorgstandplejepatienter mandag – fredag året rundt, også på helligdage. Erfaringsmæssigt løses en meget stor del af de indtelefonerede problemer gennem dialogen i telefonsamtalen. Hvis egentlig nødbehandling er påkrævet, udføres denne normalt inden for 1-4 hverdage efter modtagelsen af henvendelsen.

1.4 Patientservices

HjemmeTandlægen medbringer div. patientserviceudstyr (fx tæppe, puder, informationsmateriale), der anvendes efter behov.

Efter hver behandling udfyldes og efterlades en *'Vi-Har-Været-Her'* eller *'Tandlægen-Har-Været-På-Besøg'* - seddel til patient /pårørende /personale, der synliggør, at den pågældende er blevet behandlet den dag samt angiver, cirka hvornår næste besøg/behandling vil finde sted.

Yderligere patientservices vil løbende blive udviklet og indgå i HjemmeTandlægens behandlinger.

1.5 Instruktion og forebyggelse

En væsentlig del af HjemmeTandlægens behandlingsydelser er af forebyggende art, og disse aktiviteter mv. indgår som en integreret del af denne aftale.

De fleste af de forebyggende ydelser indgår på behandlingsstedet som en del af tandbehandlingen af patienten men vil også ofte inddrage personale og eventuelle pårørende. For at synliggøre behandlingsmæssige henstillinger/forslag er en række af disse udarbejdede som informative instruktioner i A4-format, der gennemgås med patient, pårørende og/eller personale og bagefter efterlades på stedet.

HjemmeTandlægen afholder gerne uden ekstra beregning og efter nærmere aftale et/flere kurser for Dragør Kommunes plejemedarbejdere (fx Ældreområde, Handicapområde, Psykiatriområde), svarende til i alt 1/1 dag pr. år.

Ligeledes deltager HjemmeTandlægen også gerne efter nærmere aftale i fx tværgående sundhedsmøder i Dragør Kommune.

1.6 Kontakt til patienter, personale og pårørende

HjemmeTandlægen sørger selv for og er fleksibel med hensyn til at give patienter, pårørende og/eller personale besked om planlagte behandlinger (tid og sted) og andre behandlingsmæssige forhold således, at såvel patient som personale og evt. pårørende er forberedt og parat til behandlingen. Denne kommunikation, der lige som al anden kommunikation fra os foregår på dansk, sker for hjemmeboende patienters vedkommende typisk pr. telefon; for personer boende på plejehjem eller lignende sker kommunikationen pr. telefon eller e-mail til personalet/afdelingen.

HjemmeTandlægen har ansvar for og sørger for alle de ting, der vedrører kontakt til patient / pårørende / personale i forbindelse med behandling eller planlægning af behandling. I alle øvrige forhold er det Dragør, der har ansvar for kontakten til / kommunikationen med patienter, pårørende eller personale.

Hvis Dragør skulle modtage henvendelser om behandling og lignende fra borgere, pårørende eller personale, skal disse henvendelser straks henvises videre til Hjemmetandlægen, der gennem de opdaterede journaler i IT-systemet kan besvare alle henvendelser baseret på fakta.

1.7 Behandlerteams (incl. etik / socialt ansvar)

HjemmeTandlægen kontrollerer aktivt og bærer selv det fulde ansvar for, at dens medarbejdere besidder alle nødvendige kvalifikationer, attester, uddannelser, autorisationer mv.

Hvert HjemmeTandlæge-behandlerteam består af en tandlæge og/eller en tandplejer og/eller en klinikassistent. Alle tandlæger er uddannede på danske eller udenlandske universiteter og er godkendt og autoriseret af Sundhedsstyrelsen. Alle tandplejere er uddannede på Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere (Århus eller København) og er godkendte og autoriserede af Sundhedsstyrelsen. Vores klinikassistenter har gennemgået en godkendt uddannelse som tandklinikassistent. HjemmeTandlægens medarbejdere arbejder typisk i almindelig praksis/tandpleje ved siden af jobbet hos HjemmeTandlægen og er udvalgte efter en række faglige og personlige kriterier.

Hvis den enkelte HjemmeTandlæge-medarbejder ikke på forhånd har erfaring med behandling uden for klinik, sørger HjemmeTandlægen for at han/hun

gennemgår oplæring vedr. behandling og service overfor den særlige gruppe af patienter, der falder ind under Lov om Omsorgstandpleje. Medarbejdernes faglighed opdateres løbende.

På vores hjemmeside kan man se navn og foto på HjemmeTandlægens medarbejdere, behandlende såvel som administrative.

HjemmeTandlægen er medlem af Dansk Tandlægeforening og alle medarbejdere er ansat under de overenskomster, der af de pågældende organisationer er indgået med Dansk Tandlægeforening. HjemmeTandlægen er endvidere medlem af DOFT, De offentlige tandlægers organisation.

Sygdom hos vores behandlerteams betragtes som lovligt forfald og er ikke ansvarspådragende for HjemmeTandlægen, der i hvert enkelt tilfælde vurderer, om den planlagte behandling skal udskydes, eller om der i stedet skal sendes et andet behandlerteam / behandlerteammedlem.

1.8 Særlige forhold ved behandling i borgernes hjem

At behandle borgere i eget hjem er en tillidssag. HjemmeTandlægen og dens medarbejdere arbejder derfor ud fra høje kvalitetskrav og vægter personlige egenskaber som værende næsten lige så vigtige som de behandlingsmæssige kompetencer. De værdier, som vi arbejder ud fra som mennesker, behandlere og virksomhed, er:

- Omsorg
- Professionalisme
- Ansvarlighed
- Respekt
- Smidighed
- Ildsjæle

og disse ligger bl.a. til grund for 'anerkendende kommunikation' og 'konflikthåndtering' som nogle af vores værktøjer.

Vi udleverer meget gerne præsentationsmateriale vedr. vores virksomhed, som vi kan fremsende elektronisk eller i papirkopi eller i form af en præsentation hos jer.

HjemmeTandlægens behandlerteams er uniformerede (typisk med blå busseronner eller tilsvarende), og med ID-kort med billede, der viser, at de kommer fra HjemmeTandlægen.

Alle HjemmeTandlægen I/S' medarbejdere har ren straffeattest.

Af hensyn til vores medarbejders sikkerhed og arbejdsmiljølovens bestemmelser skal følgende respekteres ved vores behandlingsbesøg på plejecentre mm. og i private hjem i øvrigt:

- # Det tilstræbes, at vores team kan parkere Hjemmetandlægen-bilen umiddelbart ved indgangen til behandlingsstedet
- # Der er ryddet for sne og saltet, således at adgangsvejen er fremkommelig og sikker
- # Der ryges ikke under vores behandlingsbesøg
- # Der er efter behov på forhånd luftet ud i hvert enkelt rum, vi skal udføre behandling i

1.9 Behandlingsudstyr (incl. miljø mm.)

Hvert behandlersteam møder til behandling med en HjemmeTandlæge-bil, der indeholder alt nødvendigt udstyr, materialer mv. til behandling og instruktion samt til affaldshåndtering foruden en "Driftsmappe Dragør" med behandlingsinstrukser, kontaktdata, instruktionsark, mm.

Alle dentalmaterialer mm., som vi anvender, opfylder de til enhver tid gældende miljølove og -regler mm., og de er mærket med EU's CE-mærke og følger de gældende love, regler og standarder på området – herunder EU's direktiv nr. 93/42 EØF for medicinsk udstyr.

HjemmeTandlæge-bilen er derudover bl.a. forsynet med mobiltelefon, nødhjælpskasse og navigationsudstyr (Global Positioning System).

HjemmeTandlægebilen medfører bærbart, digitalt røntgenapparat. Derfor vil behandling i langt de fleste tilfælde kunne udføres forsvarligt på patientens bopæl. I de tilfælde, hvor tandlægen vurderer, at behandling skal finde sted på en tandklinik, udføres denne efter forudgående aftale på en af Dragørs kommunale tandklinikker, der stilles til rådighed efter aftale og uden vederlag. Patienten (personale) sørger selv for transport til/fra klinikken.

Det nævnte behandlingsudstyr mm. er værktøjer på linje med fx vores 'værdier', 'anerkendende kommunikation' og 'konflikthåndtering' (se også afsnit 1.8).

1.10 Kvalitetssikring

I udgangspunktet er det kvalitative ansvar for den udførte behandling efter gældende lovgivning og regler naturligvis den pågældende tandlæges/behandlers.

Som en del af HjemmeTandlægens koncept kan de behandlende tandlæger endvidere altid (før, under eller efter en behandling) konsultere vores virksomhedsansvarlige tandlæge, distriktsleder Nadir Handhal, med mangeårig erfaring inden for dette område. Da HjemmeTandlægens tandlæger samtidig typisk har deres hovedbeskæftigelse som tandlæge andetsteds, bliver deres faglige kompetence også dagligt vedligeholdt og udviklet dér.

Der kommunikeres løbende med alle HjemmeTandlægens medarbejdere, mest hyppigt pr. e-mail og telefon og HjemmeTandlægens Intranet, hvilket er med til at tilsikre udveksling af erfaringer samt vidensopsamling i form af bl.a. diskussion af nye metoder, materialer og udstyr. Der afholdes endvidere regelmæssige teammøder og behandlermøder med medarbejderne.

Som en del af denne Samarbejdsaftale har parterne i fællesskab for en sikkerheds skyld besluttet følgende procedure for, hvordan eventuelle klager over behandlinger mv. skal håndteres:

- klagesager håndteres af Dragør ved klinikchef Margit Ryberg og af HjemmeTandlægen ved daglig leder, direktør Fie Julskov
- den part, der modtager klagen, fremsender den / dokumenterer den umiddelbart over for den anden part
- når begge parter har modtaget information om klagen, diskuteres den umiddelbart af parterne pr. telefon, pr. e-mail eller ved et aftalt møde. Som et led i denne diskussion fastlægges den videre proces af parterne
- parterne fører i fællesskab log-bog over hver enkelt klage

Klagesager refereres efter behov til sagsbehandling i Patientombuddet.

2. Samarbejde

Det er Dragørs og HjemmeTandlægens fælles ambition, at samarbejdet ifølge denne aftale skal fremstå som et eksempel på et effektivt og fremsynet samarbejde mellem en offentlig og en privat virksomhed til gavn ikke mindst for Dragørs patienter. Det er samtidig parternes ambition, at kvalitetsniveauet, patientservicen og den økonomiske effektivitet stedse skal udvikles.

2.1 Administrativt samarbejde

Listen over de patienter, der skal behandles ('patientporteføljen') opdateres løbende af Dragør med hensyn til tilgang (gennem Dragør Kommunes Visitationssystem) og afgang.

Ændringer i patientporteføljen meddeles til HjemmeTandlægen pr. e-mail: info@hjemmetandlaegen.dk; fortrolige data sendes med sikker e-mail, med krypteret mail (zip med kode) eller pr. brev. Såvel tilgang som afgang af patienter er gebyrfri og får faktureringsmæssig effekt pr. den første i den efterfølgende måned. En gang om året eller efter behov stemmes hele patientporteføljen af imellem Dragør og HjemmeTandlægen.

Antallet af patienter kan således variere over perioden og indbefatter ikke et fast minimum eller et vist, fast antal pladser. Denne aftale er dog baseret på et forventet, gennemsnitligt antal patienter på ca. 67. Gamle patienter slettes og nye patienter oprettes af HjemmeTandlægen uden gebyr.

Ved tilgang af patienter fremsender Dragør visitationsskema og helbredsoplysninger (incl. årsagen til, at borgeren er visiteret til omsorgstandplejen) samt journal til HjemmeTandlægen. Journaler fremsendes uden patientsamtykke i henhold til § 17 i Bekendtgørelse nr. 1373 af 12/12/2006 (om bl.a. tandlægers patientjournaler, dvs. journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse mv.).

Dragør tilvejebringer ved kontraktens opstart [se pkt. 2.5] de relevante e-mailadresser, fysiske adresser, evt. vejledning om adgangsforhold, telefonnumre, evt. navne på kontaktpersoner og lignende for alle de omfattede borgere/patienter.

Dragør informerer løbende eller på de gensidige møder (se pkt. 2.3 nedenfor) HjemmeTandlægen om alle forhold, der har betydning for HjemmeTandlægens behandlingsydelse.

2.2 Kontaktdata

Alle henvendelser til HjemmeTandlægen skal ske på:

- info@hjemmetandlaegen.dk
- telefon 70 275 285 (kl. 8-12, mandag – fredag året rundt)
- Solrød Center 70, 1., 2680 Solrød Strand
- Driftsmedarbejder Kirsten Johansen eller
- Daglig leder: direktør Fie Julskov
- www.hjemmetandlaegen.dk

Kontoret er åbent for telefoniske henvendelser kl. 8- 12 mandag til fredag. HjemmeTandlægens Vagtordning er åben for telefoniske henvendelser kl. 8- 12 mandag til fredag året rundt, også på helligdage, i ferier mm.; se afsnit 1.3 ovenfor.

Andre kontaktpersoner: direktør Tim H. Fog, direkte telefon 20 98 88 24, timhfog@hjemmetandlaegen.dk .

Fagligt ansvarlig tandlæge: tandlæge, distriktsleder Nadir Handhal. HjemmeTandlægens CVR-nummer er: 31 52 18 90.

Dragørs kontaktperson(er) i forhold til HjemmeTandlægen er:

Daglig kontaktperson:

- klinikchef Margit Ryberg
- St. Magleby Skole, Kirkevej
- Kirkevej 8
- 2791 Dragør
- telefon: 32 89 04 49
- margitr@dragoer.dk

2.3 Møder

Som et aktivt element i samarbejdet foreslås det, at der årligt afholdes 1 regelmæssige eller efter behov, på forhånd fastlagte møder parterne imellem med henblik på at diskutere bl.a. resultater, projekter, muligheder og problemer.

2.4 Information

HjemmeTandlægen kommer gerne med forslag til forskelligt informationsmateriale, der kan være med til at udbrede kendskabet til Dragør Kommunes Omsorgstandplejetilbud blandt borgere i målgruppen, pårørende, kommunens indbyggere i øvrigt, sundhedspersoner i kommunen og presse, og som samtidig kan indgå som en del af forebyggelsesarbejdet.

2.5 Ved opstart

Ved opstart af samarbejdet skal HjemmeTandlægen efter nærmere aftale modtage følgende fra Dragør:

- Detaljeret liste (jvnf. punkt 2.1) over borgere tilmeldt omsorgstandplejeordningen pr. opstartstidspunktet med data for den enkelte borger:
 - Navn, CPR-nr., adresse, telefon, e-mail, særlige forhold vedr. adgang til borgerens hjem
 - Kontaktperson/pårørende: navn, telefonnummer, e-mail
 - Om muligt: årsagen til, at borgeren er tilmeldt omsorgstandplejen
 - Journal med røntgenbilleder
- Dragørs senest opdaterede servicedeklaration på omsorgstandplejeområdet
- Data på HjemmeTandlægens daglige og overordnede kontaktpersoner i Dragør (jvnf. punkt 2.2): navn, adresse, telefon, e-mail, arbejdsdage/-tider
- EAN-nummer til fakturering

3. Fortrolighed, tavshedspligt og databehandling

HjemmeTandlægen I/S såvel som dens medarbejdere er underlagt de fortrolighedskrav og den tavshedspligt, der gælder for behandlere og sundhedspersoner ifølge gældende lovgivning.

HjemmeTandlægen og dens medarbejdere er endvidere undergivet samme tavshedspligt som Dragørs personale vedrørende alle forhold, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af behandlingerne.

Tavshedspligt og fortrolighedskrav ophører ikke for HjemmeTandlægens medarbejdere ved deres fratræden.

Såvel HjemmeTandlægen som Dragør er gensidigt forpligtet til at bevare tavshed overfor tredjemand vedrørende denne aftale, herunder specielt forhold vedrørende pris/ydelser.

4. Pris, ydelse og fakturering

- HjemmeTandlægens ydelser afregnes som en 'per capita - pris' pr. år pr. patient, der er tilmeldt til behandling af HjemmeTandlægen.
- Den per capita - baserede ydelse omfatter en komplet HjemmeTandlæge-enhed inklusive: en tandlæge / tandplejer / klinikassistent, udstyr og instrumenter til behandling, bærbart, digitalt røntgenapparat, behandlingsmaterialer, dentallaboratorieomkostninger ("teknik"), hygiejnemæssigt udstyr, patientserviceudstyr, bil, driftsmidler til bil, journalisering og administration samt de overordnede virksomhedsydelser.
- Med ikrafttræden pr. 01. november 2016 er HjemmeTandlægens honorar kr. 3.169,50,- pr. patient og år ('per capita').
- Patientporteføljen opgøres månedligt (pr. den førstestedag i måneden), og det aktuelle antal af patienter faktureres den samme dag med den månedlige ydelse på 1/12 af årsydelsen (på kr. 3.169,50 i 2016/2017).
- Per capita - prisen reguleres kvartalsvis (bagud) baseret på Nettoprisindekset (NPI - Danmarks Statistik), idet basis ved denne aftales ikrafttrædelse er indekset pr. aug 2016 = 100,5 .
- HjemmeTandlægen kan til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som virksomheden bliver pålagt for de omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser.
- Efterfølgende ændringer (+/-) i patientporteføljen får faktureringsmæssig konsekvens pr. den 1. i den efterfølgende måned; der er intet gebyr for efterfølgende ændringer (tilgang/afgang af patienter).
- Efter aftale skal Dragør **ikke** ved kontraktstart faktureres det sædvanlige et éngangs opstartsgebyr på kr. 169,00 pr. patient. Der vil heller ikke senere - heller ikke ved tilmelding af nye patienter - blive faktureret gebyrer.
- Ydelserne er momsfri.
- Der faktureres månedligt forud med e-faktura og med en betalingsfrist på 8 dage. Herefter tillægges renter, pt. 1,25% pr. måned og gebyr, pt. kr. 195,00. Hvis Dragør pga. ferie mv. i en periode ikke vil være i stand til at betale udestående fakturaer inden for den aftalte betalingsfrist, meddeles dette på forhånd til HjemmeTandlægen med hvem en anden betalingstermin aftales.
- Der fremsendes elektronisk faktura (e-faktura) med EAN-lokationsnummer, fakturabeløb, antal patienter og HjemmeTandlægen I/S' CVR-nummer.

5. Ansvar og forsikring

HjemmeTandlægen er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for den tilbudte ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af samarbejdsaftalen som i kontraktperioden.

HjemmeTandlægen er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige bestemmelser.

HjemmeTandlægen har efter lovgivningens almindelige regler tegnet en arbejdsskadeforsikring mv. i Danske Forsikring for sine ansatte og er medlem af den pr. 1.1.1999 lovpligtige Arbejdsmarkedets Erhvervssygdomsforsikring (AES).

HjemmeTandlægen forpligter sig til i kontraktperioden at opretholde sædvanlig erhvervsansvarsforsikring i anerkendt forsikringselskab dækkende tingskade på ikke mindre end 2 mio. DKK pr. skadebegivenhed og dækkende personskade på ikke mindre end 5 mio. DKK pr. skadesbegivenhed.

HjemmeTandlægen har siden 2002 tegnet erhvervsskadeforsikring i Danske Forsikring med en dækningssum pr. forsikringsår (person- og/eller tingskade) på DKK 10 mio.

Efter begæring fra Dragør har HjemmeTandlægen pligt til at dokumentere, at de nødvendige og relevante forsikringer er tegnet og i kraft. HjemmeTandlægen har pligt til at meddele Dragør om eventuelle ændringer i eller ophør af disse forsikringer.

En oversigt over HjemmeTandlægens forsikringer er vist i bilag B.

6. Patienter

Dragør Kommunes visitationsprocedure (Sagsbehandlere / Visitatorer i Visitationenheden) visiterer borgere til Omsorgstandplejen.

Der er ved aftalens indgåelse visiteret ca. 67 borgere til omsorgstandplejen, der skal have behandling udført af HjemmeTandlægen.

Hvis antallet af patienter i perioden falder til 50 eller der under skal samarbejdsaftalen genforhandles.

7. Aftaleperiode

Denne aftale træder i kraft pr. den 01. november 2016 og løber i 1 år fra denne dato frem til og med 31. oktober 2017.

Kontrakten kan dog skriftligt af Dragør - med 4 måneders varsel til udgangen af en måned - forlænges i ét eller flere år på ovennævnte vilkår. Forlænges samarbejdsaftalen ikke, afsluttes efter denne aftale pr. 31. oktober 2017.

8. Overdragelse

Det er aftalt, at HjemmeTandlægen I/S ikke uden Dragørs skriftlige samtykke kan overdrage kontrakten til tredjemand.

På tilsvarende vis kan Dragør ikke overdrage kontrakten til tredjemand uden HjemmeTandlægens godkendelse.

9. Misligholdelse, force majeure, opsigelse

Hvis en af parterne gentagne gange misligholder kontrakten har den anden part ret til skriftligt at hæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, dog ikke midt i en behandlingsdag.

Som eksempler på misligholdelse fra Dragørs side kan nævnes: ikke rettidig eller manglende betaling.

Som eksempler på misligholdelse fra HjemmeTandlægens side kan nævnes: at behandlingen ikke udføres af autoriseret tandlæge med ret til selvstændigt virke eller uddannet tandplejer.

Ved misligholdelse kan den misligholdende part efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse holdes ansvarlig bl.a. for tab, som den misligholdte part pådrages.

I tilfælde af force majeure (hvor til kun regnes generalstrejke, naturkatastrofer, krig o.lign.), bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe, force majeure er til stede. Den force majeure-ramte part skal skriftligt underrette den anden part om force majeure-situationen, herunder: årsag, forventet varighed og indsats for at genoptage leveringen.

10. Tvister

Enhver uenighed eller tvist imellem parterne om forståelsen eller rækkevidden af denne samarbejdsaftale skal afgøres af en voldgiftsret bestående af 3 medlemmer, hvoraf hver af parterne udpeger ét mens det tredje – voldgiftsrettens formand – udpeges af parterne i forening eller i tilfælde af uenighed herom af Præsidenten for Sø- og Handelsretten i København.

Såfremt parterne er enige kan der træffes aftale om, at der alene udnævnes en voldgiftsmand, der udpeges af parterne i enighed eller i mangel af enighed af Præsidenten for Sø- og Handelsretten i København.

11. Fordele ved Samarbejdet

Denne samarbejdsaftale indeholder muligheder for fordele for dens interessenter, som for eksempel:

11.1 Fordele for patienterne

Får den behandling, de har krav på

Får den behandling, de har behov for

Får en behandling, der gennem det offentlige/private samarbejde er optimal

Får nødbehandling også i ferieperioder, højtider/helligdage mm.

11.2 Fordele for Dragør

Kan leve op til den gældende lovgivning (Lov om Omsorgstandpleje)

Får givet borgerne/patienterne et ensartet behandlingstilbud

Undgår selv at skulle investere i mobilt udstyr mv.

Får gjort omkostningerne til Omsorgstandplejen faste, forudsigelige og sammenlignelige

Får behandlingsmæssig fleksibilitet (dvs. mulighed for justering af "volumen")

Får kvalitet i behandlingen i hver enkelt patient, idet behandlingen af patienter med store behandlingsbehov "afbalanceres" af behandlingen af patienter med lille behandlingsbehov

Får effektivisering og udvikling gennem det aftalte samarbejde

Kan lade sine ansatte tandlæger, klinikassistenter og tandplejere koncentrere sig om at arbejde med BUT-tandpleje, hvilket er deres hovedområde og speciale

Kan trække på Hjemmetandlægens erfaringer fra andre kontrakter/opgaver

Beholder myndigheden på området uden selv dagligt at skulle stå for gennemførelsen

Får mulighed for en række datamæssige / statistiske informationer gennem Hjemmetandlægens elektroniske og administrative systemer

11.3 Fordele for Hjemmetandlægen

Får mulighed for at ekspandere sin forretning i den kommunale sektor

Får mulighed for at ekspandere sin forretning i det storkøbenhavnske område

Får mulighed for at udvikle og effektivisere sin forretning gennem samarbejdet med Dragør

12. Hjemmetandlægen I/S

Hjemmetandlægen I/S er et privat firma og den eneste af sin slags i Danmark.

Den mobile tandlægevirksomhed har eksisteret siden 2002 og har i dag ca. 12 tandlæger og klinikassistenter tilknyttede, der alle er uddannet på danske uddannelsesinstitutioner eller udenlandske universiteter og godkendt og autoriseret af Sundhedsstyrelsen. Hjemmetandlægen ejes af tandlæge, distriktsleder Nadir Handhal og direktør Tim H. Fog (gennem deres selskaber) og har kontor i Solrød Strand.

Hjemmetandlægen er dels et tilbud til private borgere om behandling i eget hjem. Og dels er Hjemmetandlægen gennem sine samarbejdsaftaler om behandling af kommunale omsorgstandplejepatienter en ekstra, kompetent ressource med komplet og moderne mobilt behandlingsudstyr for de kommunale tandplejer, hvor det er svært at skaffe de (kompetente) ressourcer og/eller investeringsmidler til det nødvendige behandlingsudstyr. Hjemmetandlægen er underlagt samme patientklagesystem som traditionelle klinikker. Gennem sin Vagtordning (mandag til fredag, året rundt, også på helligdage) tilbyder Hjemmetandlægen at fungere som 'omsorgstandpleje back-up' for de kommunale tandplejer, når de holder ferie. Vagtordningen er imidlertid ikke en akut vagtordning.

Fagligt ansvarlig tandlæge er: tandlæge Nadir Handhal (distriktsleder i Næstved Kommune Tandpleje). Daglig leder er direktør Fie Julskov. Direktør er cand.merc. Tim H. Fog.

Vi fremsender gerne mere informationsmateriale om vores virksomhed lige som man kan se mere om os på www.hjemmetandlaegen.dk.

Hjemmetandlægen I/S, CVR-nr. 31 52 18 90, Solrød Center 70, 1., 2680 Solrød Strand. Telefon 70 275 285, fax 70 275 295, info@hjemmetandlaegen.dk,

www.hjemmetandlaegen.dk. Bankforbindelse: Danske Bank, reg.nr. 4260, kt.nr. 4260 246 232.

Dragør, den ____ _____ 2016

Dragør Kommune
Klinikchef Margit Ryberg

Tim Holberg Fog
HjemmeTandlægen I/S

Fie Julskov
HjemmeTandlægen I/S

BILAG (nedenfor):

Bilag A: Summarisk oversigt over nogle af ydelserne iflg. denne samarbejdsaftale

SUMMARISK OVERSIGT OVER NOGLE AF YDELSERNE
vedr. Samarbejdsaftale om omsorgstandpleje med Dragør Kommune
Pr. 11OKT2016

SIDE	KAPITEL	TITEL	AFSNIT	
			NR.	SPECIFIKATION
4	1.2	Behandling - ydelser	2	Betandede pt. min. 1 - 2 besøg pr. år, ubetandede pt. min. 1 besøg pr. år
4	1.2	Behandling - ydelser	3	Ikke rodbehandlinger, kroner, broer, implantater
4	1.2	Behandling - ydelser	4	Ødelagte/bortkomne proteser skal kun erstattes 1 gang for HjemmeTandlægens regning
4	1.2	Behandling - ydelser	5	Ikke behandling i narkose, ikke behandling af patienter indskrevet i Specialtandplejeordningen
4	1.2	Behandling - ydelser	6	Nyvisiterede pt. skal besøges/behandles første gang senest 6 uger efter meddelelse om ny pt.
5	1.3	Nødbehandling	1	Egentlig akutbehandling indgår ikke
5	1.3	Nødbehandling	2	Nødbehandling 1 - 4 hverdage efter modtaget besked
5	1.3	Nødbehandling	2	Telefonvagt kl. 8-12 mandag - fredag året rundt (også på helligdage mm.) indgår
5	1.4	Patient services	1	Tandlægen har været her' information efterlades hos pt./personale ved hvert enkelt besøg
5	1.5	Instruktion og forebyggelse	2	Informative instruktioner gives til pt./personale efter behov og trykt version efterlades
5	1.5	Instruktion og forebyggelse	3	Gratis 8 timers kursus pr. kontraktsår
5	1.5	Instruktion og forebyggelse	4	HjemmeTandlægen deltager gerne uden beregning i møder om sundhed mm. i Dragør Kommune
10	2.3	Møder	1	Deltagelse i 1 driftsmøde eller efter behov om året med Dragør Kommune
11	4.	Pris	1	Pris = 3.169,50,-/pt./år (excl. moms, da det er tandplejeydelser)
12	4.	Pris	1	Prisen reguleres kvartalsvis efter udviklingen i NettoPrisIndekset (NPI); basis = 100,5 (AUG2016)
13	4.	Pris	1	Ved opstart faktureres efter aftale IKKE et éngangs opstartsgebyr på kr. 169,- pr. patient
14	7.	Aftaleperiode	1	1 år fra 01NOV2016 til 31OKT2017>; derefter mulig forlængelse med 4 mdr.s varsel

Bilag B: Oversigt over Hjemmetandlægens forsikringer

FORSIKRINGSOVERSIGT: HJEMMETANDLÆGEN

Pr. SEP2013

TYPE AF FORSIKRING

- Patientskadeforsikring
- Patientforsikring
- Erhvervsansvars forsikring
- Arbejdsskadeforsikring for ansatte (medarbejdere)
- Arbejdsskade forsikring for principaler (ejere)
- Retshjælp
- Sikringsordning om tilbagebetaling af erlagt honorar
- Ordning om HIV/AIDS

Erhvervsskadeforsikring
-Dækningssum pr. år
(personer og/eller tingskade)
= kr. 10 mill.

FORSIKRING TEGNET HOS

Tandlægeforeningens

Danske Forsikring (Topdanmark)

# Løsøreforsikring	Danske Forsikring (Topdanmark)
# Arbejdsskadeforsikring	Danske Forsikring (Topdanmark)
# Transport- og bilforsikring	Danske Forsikring (Topdanmark)
# AES Arbejdsmarkedets Erhvervssygdomsikring	ATP