



Dragør Kommune

## **Kontrakt (udkast)**

Mellem

**Dragør Kommune**

Kirkevej 7

2791 Dragør

CVR: 12881517

Herefter kaldet "Kommunen",

Og

**[Navn på Leverandør]**

**[adresse]**

**[cvr-nr.]**

Herefter kaldet "Leverandøren".

## Kapitel 1 – Generelt

§ 1. Denne kontrakt er indgået efter udbud afholdt i overensstemmelse med udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15/12/2015).

§ 2. Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter i prioriteret rækkefølge:

- Nærværende aftale
- Bilag 1 Kravspecifikation
- Bilag 2 Kørelister 2016/17
- Bilag 3 Afregningsmodel
- Bilag 4 Implementeringsplan
- Bilag 5 Databehandleraftale
- Bilag 6 Dokumentation for løn og arbejdsvilkår
- Det øvrige udbudsmateriale

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem kontraktens dokumenter har dokumenterne forrang i nævnte rækkefølge.

## Kapitel 2 – Ydelser efter kontrakten

### Ydelse, leveringstid og mængde

§ 3. Ydelsen består i befordring af elever, for hvem Kommunen efter lovgivningen kan eller skal tilbyde befordring for Kommunens regning.

*Stk. 2.* Kørslen udføres på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt med bilag samt udbudsmaterialet i øvrigt. Kørslen skal ske i overensstemmelse med kontrakten og lovgivningen. I det omfang kontrakten eller lovgivningen ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal disse udføres fagmæssigt korrekt.

§ 4. Leverandøren vil forud for Leverandørens forpligtelse til at varetage kørselsordningen modtage opdaterede kørelister. Det er op til Leverandøren hvilke køretøjer eleverne befordres i, så længe kørslen lever op til kravene i bilag 1 samt kontrakten og bilag i øvrigt.

§ 5. Befordringen sker fra ikrafttrædelse af varetagelsen til og fra de lokaliteter, som fremgår af Kommunens bestilling, jf. bilag 1 og 2. Leverandøren er således forpligtet til at levere det antal kørsler, som Kommunen bestiller. Leverandøren har ansvaret for hele driftsafviklingen.

### Ændringer i kontraktperioden

§ 6. Der kan løbende ske ændringer i kørselsomfanget, jf. bilag 1. Mindre løbende og daglige ændringer håndteres som beskrevet i bilag 1.

Enkelte begivenheder, som aflysning af en hel rute på en konkret dag el. lign., skal varsles til leverandøren senest 1 uge forinden.

Større varige eller midlertidige ændringer som skemaændringer, ændring af åbningstider, ændring af Kommunens visitationspraksis, nedlæggelse eller midlertidig lukning af institutioner, skal ske hurtigst muligt og senest 2 uger før ikrafttræden.

*Stk. 2* Både Kommunen og Leverandøren kan forlange ændringer i den aftalte serviceydelses art, omfang og leveringstidspunkt, når det følger af ændring af kollektive overenskomster, nye lovkrav eller ændret offentlig regulering. Ændringerne skal ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende overenskomst, lov eller offentlige regulering. Leverandøren har ret til at levere den ændrede befordring, medmindre Kommunen påviser særlige forhold, der begrundes, at Kommunen lader andre levere den ændrede befordring, eller hvis det vil være i strid med udbudsreglerne at lade den ændrede befordring være omfattet af den oprindeligt udbudte aftale.

## Kapitel 3 – Leverandørens forhold

### Ejerforhold, underleverandører og konsortium

**§ 7.** Såfremt Leverandøren er et aktie- eller anpartsselskab, skal ændringer i ejerforholdet i løbet af kontraktperioden skriftligt meddeles Kommunen. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende regnskaber til Kommunen med en detaljeringsgrad og informationsværdi, svarende til kravene i selskabsloven.

*Stk. 2.* Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er Kommunen berettiget til at opsiges kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at Kommunen har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

*Stk. 3.* Hvis Leverandøren er organiseret som en forening, har Kommunen stedse krav på at få udleveret gældende vedtægter samt dokumenterede oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, f.eks. i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal Kommunen have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan Kommunen kræve, at de leverandører, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende kontrakt, skal hæfte direkte over for Kommunen for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

**§ 8.** Leverandøren er eneansvarlig over for Kommunen og har det fulde ansvar for den kørsel, der udføres af underleverandører.

*Stk. 2.* [Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelsen. Hvis der benyttes underleverandører: Udfyldes med Leverandørens oplysninger om brug af underleverandører. Hvis der ikke benyttes underleverandører skrives: "Leverandøren benytter ikke underleverandører på tidspunktet for denne kontrakts ikrafttræden".]

*Stk. 3.* Ønsker Leverandøren at benytte [yderligere eller andre] underleverandører, kræver det Kommunens forudgående, skriftlige godkendelse. Kommunen kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.

Til brug for godkendelsen fremlægger Leverandøren underleverandørens køretilladelse samt serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, eller anden dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger, og som dokumenterer, at underleverandøren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 eller nr. 7.

Samtidigt fremlægger leverandøren underleverandørens underskrevne erklæring (herefter erklæringen) om:

- at have modtaget en kopi af kontrakten (alternativt et relevant uddrag af kontrakten, som indeholder alle krav)
- at alle krav i kontrakten bliver overholdt
- at kravet om overholdelse af ILO-konvention-konvention nr. 94 konventionen vedrørende løn- og ansættelsesforhold bliver overholdt, jf. § 13, stk. 4.
- at være indforstået med loyalt at samarbejde med Kommunen om overholdelsen af alle krav i kontrakten
- at ville udlevere den ønskede dokumentation, så Kommunen eller dennes repræsentant effektivt kan efterprøve overholdelsen af kravene i kontrakten, herunder udlevering af dokumentation i forbindelse med eventuel stikprøvekontrol i henhold til § 13, stk. 4.

Leverandøren er forpligtet til at indgå kontrakter med underleverandører, som svarer til forpligtelser, som følger af denne kontrakt og dermed sikrer overholdelsen af disse. Kommunen kan til enhver tid afkræve leverandøren dokumentation for, at disse krav og forpligtelser er opfyldt.

Leverandørens anvendelse af underleverandør på denne kontrakt, som ikke forudgående er skriftligt godkendt af Kommunen udløser en bod på DKK 25.000,-. Bodden forfalder til betaling med en betalingsfrist på 14 kalenderdage regnet fra dagen for Kommunens skriftlige henvendelse herom og Kommunen er berettiget til at modregne boden i leverandørens månedlige vederlag. Leverandørens anvendelse af underleverandør på denne kontrakt, som ikke forudgående er skriftligt godkendt af Kommunen vil tillige være at betragte som væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side, og giver Kommunen adgang til hæve kontrakten, jf. kontraktens § 27.

Såfremt en af Kommunen godkendt underleverandør ikke overholder sine forpligtelser i henhold til erklæringen, kan Kommunen skriftligt tilbagekalde godkendelsen af underleverandøren og dermed Leverandørens ret til at benytte underleverandøren.

*Stk. 4.* Leverandøren har samme ansvar efter denne aftale, uanset om der benyttes underleverandører. Leverandøren indestår for, at underleverandører lever op til alle krav i denne kontrakt.

*Stk. 5.* Forholdet mellem Leverandøren og underleverandører er Kommunen uvedkommende. Kommunen fraskriver sig ved afgivelse af samtykke til brug af underleverandører ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i forfaldent vederlag i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af kontrakten. Al betaling, kontakt m.v. sker til Leverandøren.

**§ 9.** [Udfyldes i forbindelse med kontraktindgåelsen. Hvis Leverandøren afgiver tilbud som en del af et konsortium: Udfyldes med oplysninger om juridiske personer i konsortiet. Hvis tilbuddet ikke afgives af et konsortium skrives: "Leverandøren indgår ikke i konsortium på tidspunktet for denne kontrakts ikrafttræden".]

*Stk. 2.* Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk.

*Stk. 3.* Ønsker Leverandøren at benytte [yderligere eller andre] underleverandører uden for konsortiet, kræver det Kommunens forudgående, skriftlige samtykke. Kommunen kan ikke nægte samtykke uden saglig grund.

*Stk. 4.* Leverandøren har samme ansvar efter denne aftale, uanset om denne er en del af et konsortium. Leverandøren indestår for, at deltagerne i konsortiet lever op til alle krav i denne kontrakt.

*Stk. 5.* Forholdet mellem Leverandøren og deltagerne i konsortiet er Kommunen uvedkommende. Kommunen fraskriver sig ved afgivelse af samtykke til brug af deltagere fra konsortium ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i forfaldent vederlag i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af kontrakten. Al betaling, kontakt m.v. sker til den fælles befuldmægtiget.

### **Overdragelse**

**§ 10.** Leverandøren kan ikke uden Kommunens skriftlige samtykke overdrage rettigheder, forpligtelser og/eller fordringer efter kontrakten til tredjemand.

### **Forsikring**

**§ 11.** Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at have erhvervsansvarsforsikring i et forsikringsselskab i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport, som dækker ydelserne efter denne kontrakt. Kommunen kan kræve dokumentation herfor.

*Stk. 2.* Betjener Leverandøren sig af underleverandører, jf. § 8, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandøren på samme måde opfylder de i stk. 1 nævnte krav. Kommunen kan ligeledes kræve dokumentation herfor.

*Stk. 3.* Består Leverandøren af et konsortium jf. § 9, er hovedleverandøren forpligtet til at sørge for, at alle deltagere i konsortiet på samme måde opfylder de i stk. 1 nævnte krav. Kommunen kan ligeledes kræve dokumentation herfor.

### **Sikkerhedsstillelse**

**§ 12.** Leverandøren stiller sikkerhed for et beløb på (udregnes med udgangspunkt i den estimerede kontraktsum for delaftalen) svarende til 10 % af den estimerede kontraktsum pr. år. Sikkerheden skal opretholdes indtil 3 måneder efter kontraktperiodens udløb og nedskrives ikke i perioden.

*Stk. 2.* Sikkerheden skal stilles senest 8 hverdage efter aftalens indgåelse i form af pengeinstitutgaranti eller kautionsforsikring eller på anden betryggende måde.

*Stk. 3.* Sikkerheden tjener til fyldestgørelse af alle krav, som Kommunen har i anledning af aftaleforholdet, herunder krav vedrørende eventuelle ekstraarbejder og tilbagebetalinger.

*Stk. 4.* Hvis Kommunen ønsker udbetaling i henhold til den stillede sikkerhed, skal dette samtidigt meddeles Leverandøren og garanten med nøje angivelse af arten og omfanget af den påståede misligholdelse og/eller erstatningskrav samt størrelsen af det krævede beløb. Dette udbetales til Kommunen inden 10 hverdage fra meddelelsens fremkomst, medmindre Leverandøren forinden har taget initiativ til at indlede forhandlinger eller indbragt sagen for domstolene.

## Krav til chauffører og andet personale

**§ 13.** Leverandøren leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleansvarende afgøres af Leverandøren.

*Stk. 2.* Leverandøren og chauffører er forpligtet til at deltage i orienteringsmøder og evalueringsmøder, som Kommunen eller institutionerne kan indkalde til efter behov.

*Stk. 3.* Leverandøren indestår for, at denne og eventuelle underleverandører ved opfyldelse af kontrakten til enhver tid overholder de internationale konventioner, som er tiltrådt af Danmark, herunder bl.a. følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Forbuddet mod tvangsarbejde, jf. ILO konvention nr. 29 om tvangsarbejde og ILO konvention nr. 105 om afskaffelse af tvangsarbejde.
- Ingen diskrimination i ansættelsen, jf. ILO konvention nr. 111 om diskrimination og ILO konvention nr. 100 om ligeløn.
- Forbuddet mod børnearbejde, jf. ILO konventionen nr. 138 om minimumsalder og ILO konventionen nr. 182 om afskaffelse af de værste former for børnearbejde.
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger, jf. ILO konvention nr. 87 om foreningsfrihed, ILO konventionen nr. 98 om retten til organisering og ILO konventionen nr. 135 om beskyttelse af arbejdsrepræsentanter.
- Retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø, jf. ILO konvention nr. 155 om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Kommunen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at bestemmelsen overholdes af leverandøren og evt. underleverandører.

Såfremt Leverandøren og/eller evt. underleverandører gentagne gange ikke lever op til foranstående bestemmelse eller undlader at efterkomme påbud om at bringe forholdet i overensstemmelse hermed, vil det blive anset som en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Kommunen til at ophæve kontrakten med omgående virkning, jf. § 27.

*Stk. 4.* Kommunen ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 (1955) vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren og eventuelle underleverandører af de udbudte ydelser.

Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse til enhver tid, har løn, arbejdstid og andre ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår som i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Overholder Leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav fra arbejdstagerne, kan Kommunen tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre

arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår. Kan vederlaget ikke udbetales til de pågældende ansatte tilfalder det tilbageholdte vederlag Kommunen.

Kommunen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Kommunen i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Evt. yderligere dokumentation skal være Kommunen i hænde senest 3 dage efter skriftligt påkrav herom.

Den relevante dokumentation er blandt andet lønsedler, e-indkomstkvitteringer, lønregnskab, opholds- og arbejdstilladelser, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser, arbejdssedler, dokumentation for faktiske betalinger samt den referenceramme, der blev anvendt ved fastsættelsen af løn- og ansættelsesforholdene for de ansatte. Såfremt nærværende kontrakt udtages til kontrol, skal leverandøren som minimum kunne levere den dokumentation, der er oplyst i dokumentet for løn og arbejdsvilkår, der er vedlagt som bilag 6. Kommunen kan udbede sig yderligere nødvendig dokumentation i forhold til denne forpligtelse.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at både Leverandørens og evt. underleverandørers ansatte beskæftiget ved opgaven, har givet det nødvendige skriftlige samtykke til overførsel af den ansattes persondata til tredjemand, jf. ovenstående.

Såfremt Leverandøren ikke overholder foranstående bestemmelser, eller hvis fyldestgørende dokumentation ikke bliver fremsendt, bliver det betragtet som en væsentlig misligholdelse af kontrakten.

Kommunen eller en af Kommunen udpeget tredjepart er i kontraktperioden berettiget til løbende at foretage stikprøvekontrol på den arbejdsplads, hvor Leverandøren eller eventuelle underleverandører opfylder kontrakten. En eller flere arbejdstagere kan blive udvalgt til stikprøvekontrol. De udvalgte arbejdstagere er forpligtet til at oplyse deres fulde navn og fremvise billedlegitimation. Leverandøren er herefter forpligtet til at fremsende relevant dokumentation for, at Leverandøren, i forhold til disse arbejdstagere, overholder sine kontraktforpligtelser. Det påhviler Leverandøren en forpligtelse til loyalt at samarbejde ved en stikprøvekontrol. Såfremt Leverandøren ikke overholder foranstående bestemmelser eller loyalt samarbejder ved stikprøvekontrollen, bliver det betragtet som en væsentlig misligholdelse af kontrakten.

## **Kapitel 4 – Køreplanlægning**

**§ 14.** Køreplanlægning skal ske i overensstemmelse med bilag 1 samt kontrakten og øvrige bilag.

## **Kapitel 5 – Krav til køretøjer og udstyr**

**§ 15.** Køretøjer, udstyr og anvendelsen heraf skal ske i overensstemmelse med bilag 1 og lovgivningen i øvrigt.

*Stk. 2.* Det er Leverandørens ansvar, at alle forhold vedrørende driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljølovgivning.

*Stk. 3.* Hvis Leverandøren eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal Leverandøren underrette Kommunen med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave løses.

*Stk. 4.* Den udbudte kørsel skal udføres på såvel offentlige veje som private fællesveje, og der kan under kørslen skulle passeres trafikchikaner, herunder trafikdæmpende foranstaltninger i form af bump m.v. Enkelte vejstrækninger kan endvidere være grusveje.

## **Kapitel 6 – Kørslen**

**§ 16.** Leverandøren skal gennemføre kørslen i henhold til bilag 1 samt kontrakten og øvrige bilag.

*Stk. 2.* Leverandøren er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse, medmindre udefra kommende begivenheder, som Leverandøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

*Stk. 3.* Leverandøren/chaufføren er i øvrigt forpligtet til at følge de anvisninger vedrørende kørslens udførelse, der gives af institutionen(-erne).

*Stk. 4.* Leverandøren er ansvarlig for, at chauffører og afløsere har det nødvendige kendskab til ruterne og øvrige forhold mht. kørslens udførelse efter denne aftale.

*Stk. 5.* Ved udskiftning af chauffør, søges det nye mandskab indarbejdet inden skiftet.

*Stk. 6.* Leverandøren er ansvarlig for skader på personer eller gods forårsaget under udførelse af ydelserne beskrevet i nærværende aftale. Ansvaret omfatter skader på personer eller gods, som Leverandøren beforder i henhold til denne aftale, eller tredjemands person eller gods.

## **Kapitel 7 – Betalingsmodellen**

### **Priser**

**§ 17.** Leverandørens betaling for kørslen opgøres som angivet i bilag 3.

*Stk. 2.* Alle beløb er angivet i DKK og svarende til august 2017-niveau. I priserne er inkluderet told og øvrige afgifter bortset fra moms.

*Stk. 3.* Der er ingen betaling for servicetid, tomkørsel, garagekørsel, opstart- og afslutningskørsel o.l.

### **Prisregulering**

**§ 18.** Priserne kan reguleres én gang om året pr. 1. august og første prisregulering kan tidligst ske 1. august 2018.



*Stk. 2.* Der reguleres på baggrund af udviklingen fra maj året før til maj i året, hvor prisreguleringen finder sted.

Reguleringen sker efter udviklingen i Trafikselskaberne i Danmarks omkostningsindeks. Omkostningsindekset offentliggøres månedligt på <http://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne.dk/Udbud/Omkostningsindeks>.

*Stk. 3.* Prisreguleringen sker på Leverandørens foranledning ved meddelelse af korrekt indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Prisstigninger kan alene foretages fremadrettet.

*Stk. 4.* Parterne er berettiget og forpligtet til at regulere priserne, hvis omkostningsudviklingen på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen i stk. 1.

### **Fakturering**

**§ 19.** Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. Fakturaer fremsendes samlet til Kommunen på baggrund af de oplyste EAN-numre.

Fakturaer skal som minimum indeholde følgende oplysninger for al kørsel samt for evt. ekstrakørsel:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer, der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR-nummer
- EAN nummer på den enhed hos Kommunen, som skal modtage fakturaer for den enkelte kørsel
- Kommunens ordre/rekvissionsnummer
- Rekvirent
- Antal kørsler fordelt på dato, ruter pr. dag og kørte kilometer
- Fakturabeløb

Uanset hvordan ordrer er afgivet, skal elektroniske fakturaer udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOXML eller OIOUBL2.02 og fremsendes via VANS.

*Stk. 2.* Fakturering sker månedsvist bagud.

*Stk. 3.* Faktura indsendes til Kommunen senest den 5. bankdag i måneden.

### **Betaling**

**§ 20.** Betalingen forfalder 30 dage efter, at Leverandøren har fremsendt fyldestgørende faktura, jf. § 19.

*Stk. 2.* Ved for sent indsendt faktura, udskydes Kommunens betaling efter stk. 1 med samme antal dage, jf. § 19.

*Stk. 3.* Betaling med frigørende virkning anses for sket rettidigt ved indbetaling til bank, posthus eller lignende. Falder betalingsdagen på en lørdag, søndag eller helligdag, er sidste rettidig

betalingsdag første hverdag herefter. Overskrides betalingsfristen kan Leverandøren kræve gebyrer eller morarenter i overensstemmelse med rentelovens regler.

*Stk. 4.* Hvis Kommunen er uenig med Leverandøren om betalingens størrelse, skal den uomstridte del af kravet betales uanset indsigelse.

## **Kapitel 8 – Misligholdelse og bod**

### **Misligholdelse**

**§ 21.** Misligholdelse er manglende opfyldelse af de forpligtelser, der påhviler parterne, f.eks. manglende betaling fra Kommunen for udførte ydelser, eller såfremt Leverandøren ikke udfører kørslen og handler loyalt i henhold til kontraktens samt bilagens bestemmelser.

*Stk. 2.* Parterne afgiver skriftligt varsel forud for håndhævelsesskridt, dog ikke ved væsentlig misligholdelse.

*Stk. 3.* Kommunen er berettiget til at stille krav til, hvilke skridt Leverandøren skal foretage for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

*Stk. 4.* I tilfælde af væsentlig misligholdelse fra en af parterne, er den anden part berettiget til at hæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, jf. § 27.

Væsentlig misligholdelse er eksempelvis, når en af parterne gør sig skyldig i væsentlig og grov misligholdelse eller ved gentagne misligholdelser af sine forpligtelser.

### **Bod**

**§ 22.** Hvis Leverandøren undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning af og accept fra Kommunen, er Kommunen berettiget til at modregne 3.000 kr. i kontraktbetalingen. I gentagelsestilfælde er Kommunen efter skriftlig advarsel berettiget til at ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning for Leverandøren.

*Stk. 2.* Hvis Leverandøren ikke overholder de aftalte tider, uden aftale indsætter en vogn, der ikke opfylder kravene eller undlader at fastspænde passagerer under transporten, og dette ikke skyldes Kommunens eller elevernes forhold, er Kommunen berettiget til at modregne 3.000 kr. i kontraktbetalingen pr. konstateret tilfælde. I gentagelsestilfælde er Kommunen efter skriftlig advarsel berettiget til at ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning for Leverandøren.

## **Kapitel 9 – Force Majeure**

**§ 23.** I tilfælde af force majeure, hertil regnes generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

*Stk. 2.* Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

*Stk. 3.* Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Leverandørens side for at kunne genoptage leveringen

## **Kapitel 10 – Statistik**

**§ 24.** Leverandøren skal fremsende statistik over kørselsforbrug.

Kommunen ønsker statistik over kørselsforbrug i ugerne 13, 25, 39, 50. Såfremt der ikke er kørsel i de pågældende uger, kan Kommunen foretage ændringer i disse.

Statistikken skal fremsendes i excelformat og skal som minimum indeholde antal ture, antal elever og antal kørte kilometer.

Leverandøren skal senest 15 kalenderdage efter udgangen af den måned hvor statistikken er foretaget, sende statistikken som sikker post til: [bennyb@dragoer.dk](mailto:bennyb@dragoer.dk)

## **Kapitel 11 – Fortrolighed og datasikkerhed**

**§ 25.** Leverandøren og dennes ansatte samt evt. underleverandører har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, jf. bilag 1.

*Stk. 2.* Parterne har indgået en databehandleraftale, jf. bilag 5, til sikring af Leverandørens overholdelse af sine forpligtelser som databehandler for Kommunen som dataansvarlig i overensstemmelse med persondatalovgivningen.

## **Kapitel 12 Ikrafttrædelse, varighed og ophør**

### **Ikrafttræden og varighed**

**§ 26.** Kontrakten træder i kraft ved parternes underskrivelse. Leverandørens varetagelse af kørselsordningen skal træde i kraft den 1. august 2017 jf. bilag 4.

*Stk. 2.* Kontrakten udløber den 31. juli 2021. Kontrakten kan ikke forlænges.

*Stk. 3.* Kontrakten er i kontraktperioden uopsigelig for Leverandøren, jf. dog § 27.

*Stk. 4.* Kommunen kan opsige kontrakten med et skriftligt varsel på 6 måneder til udgangen af en måned.

*Stk. 5.* Hvis kontrakten indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Klagenævnet for Udbud eller domstolene annullerer Kommunens beslutning om at tildele Leverandøren kontrakten,

erklærer kontrakten for "uden virkning", anser en ændring af kontrakten for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse eller i øvrigt pålægger Kommunen at bringe kontrakten til ophør, kan Kommunen i hele aftaleperioden opsig kontrakten helt eller delvist med 30 dages varsel til den 1. i en måned. Uanset tidspunktet for opsigelse kan Leverandøren ikke kræve erstatning som følge af opsigelsen.

*Stk. 6.* Ændringer til kontrakten skal ske ved skriftlig aftale mellem parterne. Indførte ændringer skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

### **Ophævelse**

**§ 27.** Kommunen har ret til at ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis Leverandøren går konkurs eller standser sine betalinger, eller hvis Leverandøren, der driver en personlig enkeltmandsvirksomhed, afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo.

Dødsboet, konkursboet eller den, der i øvrigt handler på Leverandørens vegne, kan dog, hvis Kommunen godkender dette, midlertidigt indtræde i kontraktforholdet med henblik på virksomhedens afvikling, afhændelse eller overdragelse.

*Stk. 2.* Enhver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis modparten gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af kontraktens bestemmelser.

*Stk. 3.* Gentagende/vedvarende misligholdelse anses for værende væsentlig misligholdelse.

*Stk. 4.* Kommunen kan endvidere opsig kontrakten med fire ugers varsel, hvis Leverandøren gør sig skyldig i andre forhold, der giver grund til at antage, at Leverandøren ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig måde.

*Stk. 5.* Såfremt Leverandørens tilladelse til befordring tilbagekaldes, ophører kontrakten i sin helhed uden varsel.

### **Kapitel 13 – Tvister**

**§ 28.** Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne kontrakt, herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse, skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed.

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret, og værneting er Kommunens retskreds.

## Kapitel 14 – Underskrifter

Dragør, den / 2017

---

Leverandøren

---

Kommunen