



Dragør Kommune

Bilag 1 Kravspecifikation Almindelig skolekørsel og SFO-kørsel

Indhold

Indledning.....	1
Persongrupper.....	1
Dragør Skole (morgenkørsel).....	1
St. Magleby Skole (morgenkørsel).....	1
St. Magleby Skole (eftermiddagskørsel).....	2
SFO-kørsel (eftermiddagskørsel).....	2
Ordregivers mindstekrav til ydelsen.....	4
Terminologi.....	4
1. Overordnede krav.....	4
2. Chauffører.....	5
3. Vogne.....	5
4. Serviceniveau.....	6
5. Kørsels udførelse, herunder tilrettelæggelse og ændringer.....	6

Indledning

Nærværende kørselsordning omfatter almindelig skolekørsel (lukket rute) og kørsel til og fra skolefritidsordninger (SFO-kørsel).

Persongrupper.

Almindelig skolekørsel og SFO-kørsel omfatter kørsel af elever, som bor for langt fra deres skole eller skal krydse trafikfarlig vej.

Der er tale om kørsel efter faste stoppesteder, der som udgangspunkt følger skoleåret. Se bilag 2.

Der er kørsel til og fra skoler på skoledage, i alt ca. 200 dage om året. Herudover er der hjemkørsel fra SFO på en række ikke-skoledage, i alt ca. 40 dage om året.

Ferieplan for Dragør Kommunes skoler er tilgængelig på:

<https://www.dragoer.dk/borger/skole-og-uddannelse/skoler/ferieplan/>

Antallet af skoler samt placering kan ændre sig i løbet af kontraktperioden som følge af politisk beslutning.

Kørselstypen omfatter i dag kørsel til og fra følgende skoler og skolefritidsordninger:

Dragør Skole (morgenkørsel).

Dragør Skole består af to matrikler, Dragør Skole Nord, Hartkornsvej 30, 2791 Dragør og Dragør Skole Syd, Vestgrønningen 9-11, 2791 Dragør.

I skoleåret 2016/17 er der 35 elever som er berettiget til at blive transporteret med skolebus om morgenen.

Statistik for uge 44 i 2016 viser, at gennemsnitligt 11 elever blev transporteret om morgenen til Dragør Skole Nord og Dragør Skole Syd.

Statistik for uge 2 i 2017 viser, at gennemsnitligt 13 elever blev transporteret om morgenen til Dragør Skole Nord og Dragør Skole Syd.

I skoleåret 2016/2017 begynder transporten ved Bachersmindevej kl. 07:30 til Dragør Skole Nord og videre med ankomst til Dragør Skole Syd senest kl. 07:50. Se bilag 2.

Ruten kan variere fra skoleår til skoleår. Turen køres ca. 200 dage om året.

Det er en forudsætning, at der gennem hele skoleåret skal være en siddeplads til alle kørselsberettigede elever i busserne.

Der er p.t. ingen hjemtransport.

St. Magleby Skole (morgenkørsel).

I skoleåret 2016/17 er der 110 elever som er berettiget til at blive transporteret med skolebus om morgenen til St. Magleby Skole.

Statistik for uge 44 i 2016 viser, at gennemsnitligt 35 elever blev transporteret om morgenen til skolen.

Statistik for uge 2 i 2017 viser, at gennemsnitligt 35 elever blev transporteret om morgenen til skolen.

I skoleåret 2016/2017 begynder transporten i Kongelunden kl. 07:20, videre fra Sydvestpynten kl. 07:30, og videre fra stoppestedet nærmest Sølyst SFO kl. 07:40 med ankomst til St. Magleby Skole senest kl. 07:50. Se bilag 2.

Ruten kan variere fra skoleår til skoleår. Turen køres ca. 200 dage om året.

Det er en forudsætning, at der gennem hele skoleåret skal være en siddeplads til alle kørselsberettigede elever i busserne.

St. Magleby Skole (eftermiddagskørsel).

Kl. 14:10 fra St. Magleby Skole til SFO i Søvang og videre mod Sydvestpynten, se bilag 2.

I skoleåret 2016/17 er der 55 elever som er berettiget til at blive transporteret med skolebus kl. 14:10.

Statistik for uge 44 i 2016 viser, at gennemsnitligt 45 elever blev transporteret med skolebus kl. 14:10.

Statistik for uge 2 i 2017 viser, at gennemsnitligt 40 elever blev transporteret med skolebus kl. 14:10.

Ruten kan variere fra skoleår til skoleår. Turen køres ca. 200 dage om året.

Det er en forudsætning, at der gennem hele skoleåret skal være en siddeplads til alle kørselsberettigede elever i busserne.

SFO-kørsel (eftermiddagskørsel).

Kl. 16.15 (mandag-torsdag) og kl. 15.25 (fredag) i rækkefølge fra Hovedgadens SFO, Tulipanens SFO på St. Magleby Skole, Kirkevejens SFO og eventuel afhentning af enkelte elever på Sølyst SFO, videre til Sydvestpynten og retur til Søvang, hvor eleverne sættes af i den rigtige side. Se bilag 2.

I skoleåret 2016/17 er der 30 elever som er berettiget til at blive transporteret med SFO-bus kl. 16:15 hhv. 15:25.

Statistik for uge 44 i 2016 viser, at gennemsnitligt 6 elever blev transporteret med SFO-bus kl. 16:15 hhv. 15:25.

Statistik for uge 2 i 2017 viser, at gennemsnitligt 7 elever blev transporteret med SFO-bus kl. 16:15 hhv. 15:25.

Ruten kan variere fra skoleår til skoleår. Turen køres ca. 240 dage om året.

Det er en forudsætning, at der gennem hele skoleåret skal være en siddeplads til alle kørselsberettigede elever i busserne.

Generelt om kørslen

Kørsel af skoleelever aftales som udgangspunkt med Ordregiver før sommerferien for kommende skoleår. Leverandøren modtager som udgangspunkt udkast til kørelister og skolestart/-slut senest ved skolesommerferiens start.

Leverandøren skal dog være indstillet på, at der løbende kan forekomme ændringer i kørselsbehovet. Ændringerne kan bl.a. være forårsaget af tilgang/afgang af elever, politiske beslutninger og lovændringer.

Nærværende kravspecifikation, herunder mindstekrav, serviceniveau og afregningsmodel finder ligeledes anvendelse i tilfælde af eventuelle ændringer i kørselsomfanget i hele kontraktperioden.

Ordregivers mindstekrav til ydelsen

Kørslerne skal foregå på en nænsom, sikker og rolig måde. Kørslerne skal have en god, omhyggelig og ensartet kvalitet.

Ordregivers overordnede krav samt krav til chauffører, vogne, serviceniveau, tilrettelæggelse og gennemførelse af kørsel, herunder ændringer er nærmere defineret herunder.

Terminologi

Ordregivers behov og krav til Leverancen er klassificeret efter følgende kategori:

MK - Behov formuleret som minimumskrav (MK) skal opfyldes af Tilbudsgiver og skal indgå i tilbuddet og overholdes i hele kontraktperioden. Opfyldes et minimumskrav ikke, vil tilbuddet blive anset som ukonditionsmæssigt.

1. Overordnede krav

Formål: Leverandøren skal i hele kontraktperioden overholde gældende regler for branchen.

ID	Kravtype	Beskrivelse
1	MK	Leverandøren skal, såfremt denne er omfattet af reglerne i Lov om buskørsel, overholde reglerne heri i hele kontraktens løbetid.
2	MK	Leverandøren skal, såfremt denne er omfattet af lov om Taxikørsel, overholde reglerne heri i hele kontraktens løbetid.
3	MK	Leverandøren skal i hele kontraktens løbetid overholde samtlige vilkår for køretilladelser.
4	MK	Såfremt Trafik- og Byggestyrelsen igangsætter sagsbehandling om tilbagekaldelse af Leverandørens tilladelse i medfør af Lov om buskørsel og/eller Lov om Taxikørsel eller tilladelse bortfalder, skal Leverandøren straks underrette Ordregiver.
5	MK	Leverandøren skal i hele kontraktens løbetid overholde reglerne i Lov om Trafikselskaber, herunder reglerne om tilladelse til almindelig og/eller speciel rutekørsel.
6	MK	Leverandøren og dennes personale, herunder chauffører, har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, de måtte blive bekendt med under udførelsen af arbejdet ifølge denne kontrakt. Leverandøren og dennes medarbejdere må som følge heraf bl.a. ikke drøfte eleverne med udenforstående. Tavshedspligten består også efter, kontrakten er ophørt og efter den enkelte medarbejders fratræden, uanset af hvilken årsag. Leverandøren skal sikre, at alle ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte er bekendt med deres tavshedspligt.
7	MK	Leverandøren skal indhente straffeattester for alle chauffører, der er tilknyttet kørslen. En ikke ren straffeattest skal forevises Ordregiver, som afgør, om det konkrete forhold har betydning for, om vedkommende kan beskæftiges på kontrakten.
8	MK	For alle chauffører, der er tilknyttet kørslen, skal Leverandøren sørge for, at der foreligger rene børneattester. Leverandøren skal fremsende børneattest for alle chauffører ved forespørgsel fra Ordregiver.
9	MK	Leverandøren er ansvarlig for, at de chauffører, der anvendes til kørslen, er i stand til at betjene det udstyr, der findes i køretøjerne.
10	MK	Leverandøren er forpligtet til at sikre, at den enkelte chauffør er instrueret i korrekt bespænding af elever.
11	MK	Leverandørens chauffører, som er omfattet af nærværende kørselsordning, skal have modtaget relevant efteruddannelse ved deltagelse i kurser til håndtering af de målgrupper, som kørslen omfatter, herunder som minimum førstehjælpskursus.

2. Chauffører

Formål: Leverandøren skal i hele kontraktperioden sikre overholdelse nedenstående mindstekrav til chauffører tilknyttet nærværende kørsel.

ID	Kravtype	Beskrivelse
12	MK	Chauffører skal udvise et højt serviceniveau overfor eleverne ved at: <ul style="list-style-type: none">• Have forståelse for forskellige eller særlige elevbehov• Drage fornøden hjælp og omsorg for eleven• Have en høflig og venlig omgangstone• Udvide tålmodighed og respekt for eleven
13	MK	Chauffører skal kunne tale og forstå dansk.
14	MK	Chauffører skal bære synlig identifikation i form af billedlegitimation.
15	MK	Chauffører må kun medtage elever, der er omfattet af nærværende kontrakt med Ordregiver.
16	MK	Chauffører må kun afsætte elever på aftalte bestemmelsessteder og -tider.
17	MK	Chauffører skal meddele hændelser såsom uheld, sygdom og overfald til institutionen hurtigst muligt.
18	MK	Det skal være muligt at kontakte chauffører på håndfri mobiltelefon under kørslen.
19	MK	Chaufføren skal sikre, at seler benyttes korrekt under kørslen og evt. være behjælpelig med montering og afmontering. Chaufføren skal herudover sikre, at diverse sikkerhedsudstyr anvendes korrekt.
20	MK	Antallet af elever på bagsædet må maksimalt svare til antallet af godkendte sæder og seler.
21	MK	Chaufførerne skal møde veludhvilede til kørslen, må ikke ryge i forbindelse med gennemførelsen af kørslen, herunder i evt. indlagte pauser på ruten, eller være påvirkede af bevidsthedspåvirkende stoffer, sygdom mv. som omfattet af Færdselslovens § 54.

3. Vogne

Formål: Leverandøren skal i hele kontraktperioden sikre, at alle benyttede vogne opfylder nedenstående krav.

ID	Kravtype	Beskrivelse
22	MK	Leverandøren er ansvarlig for, at de køretøjer, der anvendes i henhold til nærværende kørselsordning, til enhver tid er godkendte hertil. Alle køretøjer skal være i lov-, drifts- og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.
23	MK	Alle benyttede vogne skal leve op til de til enhver tid gældende miljøkrav.
24	MK	Alle benyttede vogne skal være i en drifts- og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.
25	MK	Alle benyttede vogne må tidligst være indregistreret 1. januar 2011 og skal opfylde EURO V-normen.
26	MK	Alle benyttede vogne skal være udstyret med sikkerhedsgodkendte sikkerhedsseler og eventuelt autostole, således at alle elever kan være forsvarligt fastspændte.
27	MK	Nødvendigt hjælpe- og sikkerhedsudstyr skal være godkendt og forefindes i køretøjerne.
28	MK	Alle benyttede vogne skal være røgfrie (herunder e-cigaretter). Kravet om røgfri gælder også, når de anvendes til kørsel ikke omfattet af nærværende kørselsordning.
29	MK	Alle benyttede vogne skal være velholdte, rene og præsentable – både indvendigt og udvendigt.
30	MK	Alle benyttede vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse og ildslukker.
31	MK	Alle benyttede vogne skal være udstyret med varme- og ventilationsanlæg, således at vognen har et behageligt indeklima både sommer og vinter.
32	MK	Leverandørens logo skal fremgå af alle benyttede vogne.
33	MK	Bestemmelserne i nærværende afsnit gælder også for evt. anvendt reservemateriel.

4. Serviceniveau

ID	Kravtype	Beskrivelse
34	MK	Afhentningstidspunktet af en elev må maksimalt variere +/- 5 minutter fra køreplanen – både på ud- og hjemtur.
35	MK	Såfremt eleverne ikke møder til de aftalte afhentningstidspunkter, kan chaufførerne fortsætte kørslen.
36	MK	Elevernes samlede køre- og ventetid efter sidste lektion må ikke overstige 45 minutter.
37	MK	Eleverne skal ankomme 10 minutter før lektionsstart. I forbindelse med hjemkørsel skal vognen være ankommet 5 minutter før den aftalte tid, så eleverne kan stige på hurtigst muligt, og hjemkørslen påbegyndes senest 10 minutter efter den aftalte tid.
38	MK	Såfremt elever sættes af på den forkerte side af vejen, skal chaufføren følge børnene over vejen.
39	MK	Leverandøren skal tilstræbe, at det er et fast chaufførteam på 2-3 chauffører, der kører de enkelte ture med de pågældende elever.

5. Kørselens udførelse, herunder tilrettelæggelse og ændringer

ID	Kravtype	Beskrivelse
40	MK	Kørslerne skal udføres i overensstemmelse med gældende love og regler, eksempelvis færdselsreglerne og køre- og hviletidsbestemmelserne.
41	MK	Opstår der hændelser i forhold til elevernes adfærd i forbindelse med kørslen, skal chaufføren og Leverandøren: <ul style="list-style-type: none"> • Underrette institutionen samme dag, og • Søge råd og vejledning hos den pågældende institutions personale
42	MK	Det skal være muligt for institutionen og Leverandøren at komme i telefonisk kontakt med chaufføren og/eller Leverandøren under kørslen, dvs. fra første elevs påstigning i henhold til køreplanen frem til sidste afstigning. Telefoni under kørslen skal foregå i overensstemmelse med færdselslovgivningen.
43	MK	Forældre kan ikke foretage ændringer til bestilt kørsel.
44	MK	Leverandøren står for planlægning af ruter, under iagttagelse af kontraktens krav og serviceniveauer.
45	MK	Leverandøren kan ikke ændre afhentningstid eller hjemkomsttid for eleverne.
46	MK	Ordregiver kan kræve, at Leverandøren forflytter en chauffør, således at denne ikke længere udfører kørsler for Ordregiver, hvis chaufføren gentagne gange har givet anledning til berettigede klager.
47	MK	I tilfælde af færdselsuheld, hvor køretøjer, der hører under denne ordning, er impliceret, skal Leverandøren straks underrette institutionen og derefter hurtigt sørge for betryggende videretransport af eleverne. Leverandøren bærer omkostningerne herfor. I tilfælde af personskaade skal Leverandøren sørge for, at der optages politirapport.
48	MK	Ved driftsstop, sygdom og lignende skal Leverandøren indsætte reservemateriel og personale eller træffe aftale om kørselens planmæssige gennemførelse med en anden af Ordregiver accepteret underleverandør. Leverandøren bærer omkostningerne herfor.
49	MK	Leverandøren skal være indstillet på, at vejrligsproblemer kan ændre kørselsmønstre. Ved stærkt snefald eller lignende skal der være mulighed for, at eleverne bliver kørt hjem uden for sædvanlig hjemtransporttid. Det er Leverandørens ansvar at aflyse kørsel, når det findes uforsvarligt at gennemføre kørslen. Hvis politiet fraråder udkørsel som følge af dårligt vejr, skal Leverandøren rettes sig efter denne melding. Institutionen skal i sådanne situationer omgående varsles. Ordregiver skal ikke betale for ikke-gennemførte ture.
50	MK	Hvis en elev bliver syg under kørslen, bærer Leverandøren ansvaret og omkostningen for rengøring af vognen.