

**EU-UDBUD  
2017/S-XXXXXX**

**Udbudsbetingelser**

**Offentligt udbud**

På levering af  
befordring  
til Dragør Kommune

## Indhold

1. Indledning .....	3
2. Ordregiver.....	4
3. Tidsplan.....	4
4. Spørgsmål og svar .....	4
5. Udbuddets omfang .....	5
6. Udelukkelse og egnethed .....	6
7. Indgåelse af kontrakt .....	7
8. Tilbud .....	7
9. Tilbudsevaluering.....	7
10. Afgivelse af tilbud .....	8
11. Tilbuddets indhold .....	8
12. Indhentelse af dokumentation for ej omfattet af udelukkelsesgrunde samt for opfyldelse af egnethedskrav .....	8
13. Orientering .....	9
14. Aktindsigt.....	10

## 1. Indledning

Dragør Kommune inviterer hermed interesserede tilbudsgivere til at byde på kommunens udbud af befordring af borgere, for hvem kommunen efter lovgivningen kan eller skal tilbyde befordring for kommunens regning.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, jf. udbudslovens § 56, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser
- Espd-request (fælles europæisk udbudsdokument). Bemærk at filen udelukkende kan åbnes via eESPD-hjemmesiden:  
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>.
- Se vejledning fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen:  
[http://bedreudbud.dk/files/media/documents/vejledninger/espd\\_saadan\\_virker\\_det.pdf](http://bedreudbud.dk/files/media/documents/vejledninger/espd_saadan_virker_det.pdf)
- Udbudsbilag A Konsortieerklæring
- Udbudsbilag B Støtteerklæring
- Udbudsbilag C Tilbudsliste

For delaftale 1: Kørsel til og fra daghjem består udbudsmaterialet desuden af:

- Udkast til kontrakt
- Bilag 1 Kravspecifikation
- Bilag 2 Afregningsmodel
- Bilag 3 Implementeringsplan
- Bilag 4 Databehandleraftale
- Bilag 5 Dokumentation for løn og arbejdsvilkår

For delaftale 2: Almindelig skolekørsel og SFO-kørsel består udbudsmaterialet desuden af:

- Udkast til kontrakt
- Bilag 1 Kravspecifikation
- Bilag 2 Kørelister 2016/17
- Bilag 3 Afregningsmodel
- Bilag 4 Implementeringsplan
- Bilag 5 Databehandleraftale
- Bilag 6 Dokumentation for løn og arbejdsvilkår

Aftale med de(-n) vindende Tilbudsgiver(-e) skal indgås på baggrund af udkastet til kontrakt pr. delaftale.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via udbudssystemet Complete Tender Management (CTM), som anvendes til hele udbuddets gennemførelse. Udbudsmaterialet er derfor kun tilgængeligt på hjemmesiden [http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=173670&B=KA](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=173670&B=KA).

Tilbudsgiver, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

For så vidt angår Databehandleraftale gøres Tilbudsgiver opmærksom på, at der er ny lovgivning på vej på området (2018), hvilket indebærer, at Databehandleraftalen skal tilpasses den nye lovgivning. Den nye lovgivning medfører højere krav til databeskyttelsen. Den nye lovgivning medfører ikke, at der stilles krav om hyppigere revisionserklæringer, end der fremgår af pkt. 5 i Databehandleraftale.

## 2. Ordregiver

Ordregiver er:

Dragør Kommune  
Kirkevej 7  
DK – 2791 Dragør Kommune

CVR-nr. 12 88 15 17

Ordregivers kontaktperson fremgår af pkt. 4.

## 3. Tidsplan

Offentliggørelse:	Fredag den 31. marts 2017
Vejledende spørgefrist:	Onsdag den 19. april 2017 kl. 12.00
Svarfrist:	Onsdag den 26. april 2017 kl. 23.59
Tilbudsfrist:	Fredag den 5. maj 2017 kl. 23.59
Politisk behandling af tilbud:	Juni 2017
Indhentelse af dokumentation i henhold til punkt 6 og 12	
Offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	14. juli 2017 (forventet)
Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	

## 4. Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i aftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre Ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt Tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og rettes til Kontaktperson:

Navn: Benny Brandt-Jensen

Al kommunikation mellem Tilbudsgiver og Ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå ved hjælp af beskedfunktionaliteten i CTM.

IT-support vedrørende CTM fås ved henvendelse til:

Tlf.: (+45) 7020 8014

E-mail: [support@eu-supply.com](mailto:support@eu-supply.com)

Spørgsmål bedes så vidt muligt stillet inden udløb af den i tidsplanen oplyste vejledende spørgefrist. Spørgsmål, der modtages herefter, besvares i det omfang, det er muligt inden udløbet af den i tidsplanen oplyste svarfrist.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via CTM.

## 5. Udbuddets omfang

Udbuddet vedrører befordring af borgere for hvem, Dragør Kommune efter lovgivningen kan eller skal tilbyde befordring for kommunens regning.

Udbuddet er opdelt i følgende delaftaler:

- Delaftale 1: Kørsel til og fra daghjem  
Estimeret kørselsmængde pr. år: 10.200 km.
- Delaftale 2: Almindelig skolekørsel og SFO-kørsel  
Estimeret kørselsmængde pr. år: 8.480 km.

Den forventede kørselsmængde for hver delaftale er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede kørselsmængde er således ikke bindende for Ordregiver.

Der kan afgives tilbud på én eller begge delaftaler.

For nærmere beskrivelse af de udbudte kørselsordninger, herunder de mindstekrav Ordregiver stiller, henvises til kravspecifikation, kontraktudkast samt øvrige bilag for hver delaftale, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål for hver delaftale.

Ordregiver har for delaftale 2 i bilag 2 angivet kørelister.

Som angivet for hver delaftale i Implementeringsplan, vil de(-n) Tilbudsgiver(-e), som der indgås kontrakt med, modtage aktuelle kørelister i forbindelse med implementeringen.

De udbudte kontrakter har en løbetid på 4 år. Kontrakterne kan ikke forlænges. Opsigelsesvilkår fremgår af kontrakterne.

## 6. Udelukkelse og egnethed

### 6.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136, og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, er udelukket fra at deltage i udbuddet.

En Tilbudsgiver, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136, og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der til Ordregivers tilfredshed viser Tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

### 6.2 Egnethed

#### Personlige forhold:

Tilbudsgiver skal have gyldig køretilladelse, jf. lov om trafikselskaber samt lov om taxikørsel og/eller lov om buskørsel.

Ordregiver oplyser, at kørslen for delaftale 1 vedkommende falder under trafikstyrelsens definition af sygetransport, jf. mere herom på:

<https://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Erhvervstransport/Taxikoersel.aspx>

#### Økonomisk og finansiell formåen:

Tilbudsgiver skal have en soliditetsgrad på minimum 10 % i seneste offentliggjorte regnskabsår.

#### Teknisk/faglig formåen:

Tilbudsgiver skal have minimum 1 reference for tilsvarende befordringsopgave, der er igangværende eller afsluttet indenfor de sidste 3 år.

### 6.4 Vejledning til udfyldelse af eESPD

#### Del II

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD, del II, *Oplysninger om den økonomiske aktør*, afsnit A.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem denne angivelse og udfyldelsen af tilbudslisten, har tilbudslisten forrang.

På spørgsmålet *"Er den økonomiske aktør optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, eller har denne et tilsvarende certifikat (f.eks. i henhold til et nationalt (præ)kvalifikationssystem?"* Svares "Nej", hvorefter næste spørgsmål *"Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?"* ikke behøver blive besvaret.

I rubrikken *Delkontrakter* skal Tilbudsgiver angive, hvilke af delaftalerne 1-2, som Tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. Tilbudsgiver skal besvare denne rubrik ved at anvende følgende henvisninger:

Delaftale 1 – Kørsel til og fra daghjem

Delaftale 2 – Almindelig skolekørsel og SFO-kørsel

Tilbudsgiver skal kun udfylde del II, afsnit B, hvis forskellig fra oplysningerne i del II, afsnit A.

Tilbudsgiver skal udfylde del II, afsnit C, ved at afkrydse ja eller nej, samt angive navn på eventuelt konsortium.

Det er ikke nødvendigt for Tilbudsgiver at udfylde del II, afsnit D. Tilbudsgiver skal i forbindelse hermed være opmærksom på kontraktens bestemmelser omkring underleverandører.

Del III

Til bekræftelse af, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, samt de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, nr. 1, 2 og 6, skal Tilbudsgiver besvare del III, afsnit A, B og C.

Del IV

Ved besvarelse i ESPD'en del IV, afsnit A, pkt. 2, skal Tilbudsgiver bekræfte, at have gyldig køretilladelse, jf. lov om trafikkselskaber samt lov om taxikørsel og/eller lov om buskørsel, til opfyldelse af kravet i afsnit 6.2 ovenfor.

Ved besvarelse i ESPD'en del IV, afsnit B, skal Tilbudsgiver angive sin soliditetsgrad for seneste offentliggjorte regnskabsår til opfyldelse af kravet i afsnit 6.2 ovenfor.

Ved besvarelse i ESPD'en del IV, afsnit C, skal Tilbudsgiver angive min. én reference til opfyldelse af kravet i afsnit 6.2 ovenfor.

Del V

Del V er ikke relevant for nærværende udbudsprocedure og skal dermed ikke besvares.

Del VI

Der er ikke krav om, at ESPD'en underskrives.

## **7. Indgåelse af kontrakt**

Der indgås én kontrakt pr. delaftale.

## **8. Tilbud**

Der kan afgives tilbud på én eller begge delaftaler.

Tilbudslisten (udbudsbilag C) udfyldes af Tilbudsgiver.

### *8.1 Alternative tilbud*

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

## **9. Tilbudsevaluering**

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet pris.

## **10. Afgivelse af tilbud**

### *10.1 Tilbudsfrist*

Tilbuddet skal afleveres digitalt via CTM inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

### *10.2 Vedståelsesfrist*

Tilbuddet skal være bindende for Tilbudsgiver indtil 3 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

## **11. Tilbuddets indhold**

### *11.1 Tilbuddets indhold*

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD, jf. pkt. 6.4, herunder også ESPD'er for eventuelle andre konsortiedeltager eller andre enheder, som Tilbudsgiver baserer sin økonomiske eller tekniske formåen på, jf. pkt. 6.3, samt eventuel konsortieerklæring (udbudsbilag A) og/eller støtteerklæring (udbudsbilag B), og
- Udfyldt tilbudsliste (udbudsbilag C).

### *11.2 Sprog*

Tilbuddet skal være på dansk.

### *11.3 Ejendomsret og betaling for tilbud*

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er Ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

### *11.4 Forbehold*

Ordregiver fraråder Tilbudsgiver at tage forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at Ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

## **12. Indhentelse af dokumentation for ej omfattet af udelukkelsesgrunde samt for opfyldelse af egnethedskrav**

### *12.1 Generelt om dokumentation*

Inden tilbudsgiverne orienteres om den endelige tildelingsbeslutning, skal de(-n) Tilbudsgiver(-e), som ifølge Ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD'en, jf. udbudslovens § 159, stk. 2, jf. § 151, stk. 1. Senest efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) skal Ordregiver derfor indhente dokumentation for, at de(-n) vindende Tilbudsgiver(-e) ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene og opfylder egnethedskravene.



Ordregiver forbeholder sig endvidere at indhente denne supplerende dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen, hvis Ordregiver skønner det relevant.

Såfremt dokumentation, ikke fremsendes indenfor 13 hverdage efter Ordregivers anmodning, forbeholder Ordregiver sig ret til, af hensyn til udbuddets fremdrift, at bortse fra tilbuddet.

#### *12.2 Dokumentation for ej omfattet af udelukkelsesgrunde*

Som endelig dokumentation for at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene skal Tilbudsgiver på anmodning fremlægge følgende:

- Et uddrag af relevant register eller tilsvarende dokument, udstedt af en kompetent myndighed, der viser, at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1, og
- Et certifikat udstedt af en kompetent myndighed, der viser, at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2.

For danske ansøgere kan dokumentationskravet opfyldes ved fremlæggelse af serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen, der skal være udstedt ikke mere end 6 måneder før fremlæggelsestidspunktet. Ordregiver kan betinge sig en nyudstedt serviceattest.

Indhentelse af serviceattest kan ske hos Erhvervsstyrelsen, jf.

[https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod\\_om\\_serviceattest](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest).

#### *12.3 Dokumentation for opfyldelse af egnethedskrav*

Som endelig dokumentation for sin egnethed skal Tilbudsgiver på anmodning fremlægge følgende:

- Kopi af gyldig køretilladelse, udstedt i henhold lov om trafikkselskaber samt lov om taxikørsel og/eller lov om buskørsel, og
- Kopi af seneste offentliggjorte årsregnskab.

Tilbudsgiver skal kun fremsende reference, som er bekræftet af den pågældende kunde, hvis Ordregiver anmoder om det.

#### *12.4 Dokumentation for konsortiepartnere og andre økonomiske aktører*

Såfremt tilbudsgivere er et konsortium skal den i pkt. 12.2 og 12.3 anførte dokument afgives for alle konsortiedeltagere.

Såfremt Tilbudsgiver baserer sin formåen på andre økonomiske aktørers ressourcer, skal den i pkt. 12.2 og 12.3 anførte dokumentation tillige afgives for den økonomiske aktør.

Såfremt den økonomiske aktør alene stiller tekniske/faglige ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver, skal der ikke fremsendes dokumentation for økonomisk formåen.

## **13. Orientering**

Alle tilbudsgivere vil via beskedfunktionaliteten i CTM blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (LBK nr. 593 af 02/06 2016 med senere ændringer). Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakterne er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra deres forpligtelser, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 10.2.

#### **14. Aktindsigt**

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12/6 2013) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at Ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af Tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.