

Handleplan udarbejdet på baggrund af tilsynsrapport nov. 2016 i Dragør Pleje Omsorg

ANBEFALING	INDSATS Opfølgning på anbefaling	ANSVARLIG Ansvarlig for indsatsens implementering	TIDSPLAN Implementering af indsatsen	EVALUERING Opfølgning på effekten af indsatsen
<p><u>Korrekte visitationer:</u> Tilsynet anbefaler, at medarbejderne i endnu højere grad er bevidste om tilbagemeldingspligten ved ændringer i borgernes behov for hjælp.</p>	<p>Ledelsen i Dragør Pleje Omsorg vil fortsat have stor fokus på kontakten med visitationen vedrørende borgernes behov for hjælp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plejepersonalet får undervisning i, og ro til at dokumentere afvigelser fra visiteret hjælp i den elektroniske journal. - Der afsættes konkret tid til, at plejepersonalet og ledelsen har dialog om den opgave der udføres hos borgeren og de eventuelle afvigelser, der bliver dokumenteret. 	<p>Ledelsen i Dragør Pleje Omsorg er ansvarlig for at visitationerne hos borgerne er ajourførte og at der planlægges undervisning samt afsættes konkret tid til, at plejepersonalet får dokumenteret afvigelser i journalen, så ledelsen kan tage kontakt til visitationen med henblik på evt. ændringer.</p>	<p>Ved personalemøde i uge 2 (2017) blev der talt om vigtigheden i, at alle observationer/afvigelser i forhold til visitationerne skulle dokumenteres.</p> <p>I løbet af foråret 2017 bliver alle personaler undervist i journalføringen.</p>	

Handleplan udarbejdet på baggrund af tilsynsrapport nov. 2016 i Dragør Pleje Omsorg

ANBEFALING	INDSATS Opfølgning på anbefaling	ANSVARLIG Ansvarlig for indsatsens implementering	TIDSPLAN Implementering af indsatsen	EVALUERING Opfølgning på effekten af indsatsen
<p>Opdateret dokumentation: Tilsynet anbefaler, at der sikres at borgernes aktuelle tilstand, helbredsoplysninger og behov fremgår.</p>	<p>Gennemgang af alle borgernes oplysninger i journalen er iværksat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgermapperne opdateres med helbredsoplysninger og behovet for hjælp samt relevante fokusområder. - Plejepersonalet undervises i den elektroniske journal, så ændringer i aktuelle tilstand dokumenteres. 	<p>Ledelsen har ansvaret for, at sikre alle oplysninger er opdateret. Ligeledes har ledelsen ansvaret for, at undervisning i den elektroniske journal bliver gennemført, således at plejepersonalet selvstændigt får dokumenteret ændringer og kan opdatere borgermapperne hos de borgere de er kontaktpersoner for.</p>	<p>Der er hele tiden fokus på, at borgernes elektroniske journal er opdateret. Der er i uge 5 (2017) opstartet revidering af borgermapperne i borgernes hjem og denne er færdig ved udgangen af uge 10 (2017).</p>	

Handleplan udarbejdet på baggrund af tilsynsrapport nov. 2016 i Dragør Pleje Omsorg

ANBEFALING	INDSATS Opfølgning på anbefaling	ANSVARLIG Ansvarlig for indsatsens implementering	TIDSPLAN Implementering af indsatsen	EVALUERING Opfølgning på effekten af indsatsen
<p><u>Plejepersonalets tilgang til dokumentation:</u> Tilsynet anbefaler, at medarbejderne introduceres og oplæres i, at vedligeholde dokumentationen.</p>	<p>Medarbejderne bliver undervist i dokumentation og den elektroniske journal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der afsættes tid til at medarbejderne får dokumenteret deres gode observationer. - Der udarbejdes egenkontrolskema, indeholdende de områder medarbejderne skal have ansvaret for at dokumentere i og holde ajour, så det tydeligt fremgår, hvad der forventes. - Egenkontrolskemaet vil blive benyttet ved opstarten af en ny borger og igen gennemgås hver 3. måned eller ved ændringer i borgernes helbredstilstand. 	<p>Ledelsen har ansvaret for at sikre at alle medarbejder gennemgår undervisning i dokumentation.</p> <p>Ledelsen udarbejder egenkontrolskemaet i samarbejde med udvalgte medarbejdere, der ønsker at være med til dette.</p>	<p>I løbet af foråret 2017 bliver undervisningen for alle medarbejder gennemført.</p> <p>Nyansatte medarbejder vil blive undervist og introduceret til dokumentationen og journalføringen.</p>	