



D

R

A

G

Ø

R

K

O

M

M

U

N

E

Retningslinjer for

støtte til frivilligt

foreningsarbejde

i henhold til

Folkeoplysningsloven

Retningslinjer for	1
Justeringer vedtaget i FOU	2
1. Indledning – Godkendelse af folkeoplysende foreninger	3
1.1 Der ydes tilskud til.....	3
1.2 Der ydes ikke tilskud til.....	3
1.3 Formålsbeskrivelse og krav til foreninger	3
1.3.2 Foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.....	4
1.3.3 Krav til forenings vedtægt	4
1.4 Ankemulighed.....	4
1.5 Ansøgning og vejledning.....	4
2. Aktivitetstilskud.....	5
2.1 Der ydes tilskud til.....	5
2.2 Der ydes ikke tilskud til.....	5
2.3 Tilskudsbetingelser	5
2.4 Ansøgningsgrundlaget	5
2.5 Ansøgningsfrist.....	5
2.6 Beregning af tilskud.....	6
2.7 Udbetaling af tilskud.....	7
2.8 Justering af aktivitetstilskud	7
2.9 Regnskabsaflæggelse	8
3. Lokaletilskud	9
3.1 Der ydes tilskud til.....	9
3.2 Beregning af tilskud.....	9
3.3 Nedsættelse af tilskud	9
3.4 Undtagelser for udbetaling af tilskud	9
3.5 Ansøgning om tilskud og tidsfrister	10
3.6 Supplerende lokaletilskud til børn og unge under 25 år	10
3.7 Regnskabsaflæggelse	11
4. Revisionsbestemmelser.....	11
4.1 Tilskud over 596.000 kr. pr. år	12
4.2 Tilskud under 596.000 kr. pr. år	12

2. udgave vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 25. august 2005

Justeringer vedtaget i FOU

Justeringer p.g.a. rammebesparelsen vedtaget i FOU den 13. december 2006

Justering tilskud fra puljen til særlige formål vedtaget i FOU den 12. december 2007

2. justering FOU den 16. juni 2009

Småjusteringer pkt. 1.3 – pkt. 2.6 – pkt. 2.7 vedtaget i FOU den 19. januar 2011

Tilskudsordningen har virkning fra den 1. januar 2012

1. Indledning – Godkendelse af folkeoplysende foreninger

Disse tilskudsregler er gældende for foreninger i Dragør Kommune, der ønsker at søge tilskud eller få anvist lokaler til folkeoplysende virksomhed.

Tilskud og lokaleanvisning ydes i henhold til folkeoplysningsloven med tilhørende bekendtgørelser.

Det overordnede formål med folkeoplysningsloven er, med respekt for forskellige holdninger, at sikre offentlige tilskud m.v. til den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og de enkelte initiativtageres idegrundlag.

Det er Folkeoplysningsudvalget, der træffer beslutning om, hvad der kan godkendes som folkeoplysende virksomhed, og som dermed er tilskudsberettiget virksomhed.

1.1 Der ydes tilskud til

Der kan ydes tilskud eller anvises offentlige lokaler og udendørsanlæg til godkendte folkeoplysende foreninger, der opfylder folkeoplysningslovens bestemmelser og disse tilskudsregler.

En folkeoplysende forening kan tilbyde folkeoplysende voksenundervisning m.v., jf. folkeoplysningslovens kapitel 4, eller frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, jf. folkeoplysningslovens kapitel 5

Der kan ydes tilskud til:

- Undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter for voksne og for børn og voksne sammen jf. folkeoplysningslovens kapitel 4.
- Aktiviteter for børn og unge jf. folkeoplysningslovens kapitel 5.

1.2 Der ydes ikke tilskud til

Kommerciel virksomhed og virksomhed, der drives under anden lovgivning.

1.3 Formålsbeskrivelse og krav til foreninger

For at blive godkendt til at opnå tilskud, eller få anvist lokaler, skal foreningen:

- Have en vedtægt, jf. bekendtgørelsen § 4.
- Have en bestyrelse, som er ansvarlig for tilskud og anviste lokaler samt regnskab og dokumentation for virksomheden.
- Hvert år underskrive en erklæring om indhentelse af børneattest – attesten indsendes med regnskabet senest den 1. april

Kunne dokumentere:

- at foreningen ikke er oprettet eller drives i kommercielt øjemed,
- at et evt. overskud opstået gennem deltagerbetaling, tilfalder foreningen til brug for folkeoplysende virksomhed, og
- at et evt. overskud ved foreningens opløsning, opstået gennem deltagerbetaling, skal tilfalde almennyttige formål.

1.3.2 Foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

Foreningen skal:

1. Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten.
2. Tilbyde folkeoplysende virksomhed.
3. Have en bestyrelse.
4. Være demokratisk opbygget.
5. Bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer.
6. Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
7. Være hjemmehørende i Dragør Kommune.
8. Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

1.3.3 Krav til forenings vedtægt

En folkeoplysende forenings vedtægt skal indeholde oplysninger om:

1. Foreningens formål.
2. Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.
4. Foreningens hjemsted.
5. Betingelser for medlemskab.
6. Tegningsret for foreningen.
7. Procedure ved vedtægtsændringer.
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.

1.4 Ankemulighed

I henhold til folkeoplysningslovens § 41 kan klager, over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse, indbringes for Kommunalbestyrelsen af de personer, initiativtagere, foreninger og myndigheder, som afgørelsen angår.

1.5 Ansøgning og vejledning.

Ansøgning om godkendelse som folkeoplysende forening sker ved fremsendelse af ansøgning til Social, Børn og Kultur.

2. Aktivitetstilskud

2.1 Der ydes tilskud til

Der ydes tilskud til godkendte foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde i form af aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Ved aktivitetstilskud forstås:

- Medlemstilskud
- Træner-/instruktørtilskud
- Tilskud til lejre og ture
- Tilskud til transport
- Tilskud til leder-/træner-/instruktøruddannelse (5 % af aktivitetsrammen)
- Særlige formål herunder materialer m.m. (5 % af aktivitetsrammen)

Der udbetales ikke tilskud til lejre, ture og transport i udlandet – se dog undtagelsesbestemmelser under pkt. 2.6.

2.2 Der ydes ikke tilskud til

Der ydes generelt ikke aktivitetstilskud til aktiviteter for personer over 25 år.

2.3 Tilskudsbetaingelser

Forudsætningen for at tilskud kan udbetales er, at barnet/den unge er aktiv, kontingentbetalende medlem af foreningen.

2.4 Ansøgningsgrundlaget

Der søges om aktivitetstilskud for et kalenderår – tilskudsåret.

Tilskuddet beregnes på grundlag af antal aktive kontingentbetalende medlemmer under 25 år pr. 31. december i det foregående regnskabsår.

Kontingent defineres som det beløb, det enkelte medlem betaler årligt for at kunne deltage i foreningens generelle aktiviteter plus den betaling, der erlægges for deltagelse i særlige arrangementer fx lejre, ture i Danmark samt Skåne, Blekinge og Slesvig.

I deltagernes egenbetaling kan betaling for deltagelse i fester o.l. samt betaling for materiel herunder sportsudstyr, uniformer m.v. **ikke** indgå i opgørelsen af deltagernes egenbetaling.

2.5 Ansøgningsfrist

Ansøgning om aktivitets- og medlemstilskud indsendes **inden den 1. april** i tilskudsåret.

Ansøgningen sker ved indsendelse af foreningens godkendte regnskab for det foregående tilskudsår med oplysninger om medlemstal og indbetalt kontingent for unge u/25 år.

2.6 Beregning af tilskud

Generelt:

Der gives aktivitetstilskud til alle **aktive** medlemmer under 25 år, svarende til 75 % af det indbetalte kontingent, dog maksimum 615 kr. pr. medlem (2011 takst fremskrives hvert år efter gældende regler fra KL). Tilskuddet kan blive mindre og variere fra år til år, da foreningernes samlede tilskud ikke kan overstige den afsatte budgetramme til området.

Tilskuddet beregnes ud fra de indsendte regnskabsoplysninger for det foregående år.

Aktivitetstilskud:

Medlemstilskud:

Ydes til hvert medlem under 25 år med 176 kr. (2011 takst).

Træner-/instruktøertilskud:

Til dokumenterede udgifter til trænere og instruktører, der virker i forhold til børn og unge, kan der ydes et tilskud på grundlag af de faktiske afholdte udgifter. Timesatsen kan højst udbetales med den gældende sats for ikke uddannede klubmedarbejdere (pr. 1. oktober 2010: 123,03 kr.).

Tilskud til lejre og ture:

Til lejre og ture i Danmark samt Skåne, Blekinge og Slesvig af mindst 1 dags varighed ydes der tilskud med 45,- kr. (2011 takst) pr. overnatning pr. deltager under 25 år.

For hver påbegyndt antal af 10 tilskudsberettigede deltagere ydes der tilskud til yderligere 1 person over 25 år. Dog ydes der tilskud til mindst 2 personer over 25 år, når der er mere end 5 tilskudsberettigede deltagere.

Tilskud til transport:

Der ydes befordringstilskud til medlemmer under 25 år.

Tilskud, der omfatter deltagelse i arrangementer i Danmark – uden for Dragør Kommune – beregnes som et fast kilometertilskud med 1/3 af taksten af den af de offentlige myndigheder benyttede laveste kilometertakst (1,90 kr. oktober 2010).

Efter samme regler ydes der tilskud til ture i Skåne, Blekinge og Slesvig.

For hver påbegyndt antal af 10 tilskudsberettigede deltagere ydes der tilskud til yderligere 1 person over 25 år. Dog ydes der tilskud til mindst 2 personer over 25 år, når der er mere end 5 tilskudsberettigede deltagere.

Leder- og træner-/instruktøruddannelse (i Danmark):

Folkeoplysningsudvalget afsætter 5 % af aktivitetspuljen til en særlig pulje til leder- og træner-/instruktøruddannelse.

Kursusudgiften refunderes med 75 % af den dokumenterede udgift – dog max. 2.650 kr. pr. kursus / person.

Rejseudgifter refunderes med 100 % af billigste offentlige befordring.

Både kursus- og befordringsudgifter refunderes i det omfang, den afsatte pulje rækker.

Hvis der opstår en restpulje, kan den efter ansøgning til Kommunalbestyrelsen, overføres til aktivitetspuljen det efterfølgende år.

Tilskud til særlige formål:

Folkeoplysningsudvalget afsætter 5 % af aktivitetspuljen til en pulje til særlige formål – herunder materialer, der knytter sig til foreningens aktiviteter og ikke til den enkelte udøver. Normalt ydes ikke støtte til almindeligt materiel til den enkelte udøver som fx bolde. Der gives ikke støtte til kontorudstyr.

FOU den 16/6 2009: der skal indhentes 2 tilbud på håndværksmæssigt arbejde.

Hvis der opstår en restpulje, kan den efter ansøgning til Kommunalbestyrelsen, overføres til aktivitetspuljen det efterfølgende år.

2.7 Udbetaling af tilskud

Aktivitetstilskud udbetales pr. 1. juli i tilskudsåret, under forudsætning af, at foreningen har indsendt årsregnskab inden 1. april.

Det kan ansøges om a conto pr. 1. januar. Dette vil i givet fald blive på halvdelen af sidste års tilskud.

Når tilskuddet udbetales pr. 1. juli, fratrækkes udbetalt a conto tilskud.

Tilskud til leder- og træner-/instruktøruddannelse (5 % af aktivitetspuljen) udbetales 2 gange årligt – i juni og december måned.

Dokumentation for kursus-/rejseudgifter skal vedlægges ansøgningen.

Tilskud fra 5 % puljen til særlige formål kan søges per 1. april, 1. september og 15. november.

Begrundet ansøgning fremsendes pr. brev. Ansøgningen vedlægges behørig dokumentation i form af indhentet tilbud o. lign.

Foreningen skal være medfinansierende med mindst 25 %.

FOU den 16/6 2009: der skal indhentes 2 tilbud på håndværksmæssigt arbejde.

Foreningerne rykkes kun én gang for at aflevere indberetninger, regnskaber m.m.

Hvis indberetninger, regnskaber m.m. ikke afleveres til tiden, uden at foreningen har givet forvaltningen besked om årsagen til, at det ikke er fremsendt rettidigt, bortfalder tilskuddet. Folkeoplysningsudvalget orienteres, hvis en forening fratages sit tilskud.

2.8 Justering af aktivitetstilskud

Over-/Underskud:

Hvis der i slutningen af året viser sig at være en restpulje på aktivitetskontoen overføres beløbet til aktivitetspuljen det efterfølgende regnskabsår.

Hvis der viser sig at være udbetalt et større beløb i tilskud til aktiviteter end den afsatte ramme overføres differencen til efterfølgende regnskabsår og modregnes i den samlede pulje til aktiviteter inden beregning af tilskud finder sted.

2.9 Regnskabsaflæggelse

Regnskabsåret er kalenderåret.

Foreningerne skal aflægge regnskab for anvendelse af tilskud og oplyse om størrelsen af den samlede kontingent.

Der skal oplyses antal medlemmer under 25 år og kontingentindbetalinger pr. 31. december.

Foreningerne skal efterkomme kommunens krav om oplysninger, der er nødvendige for en vurdering af, om støttebestemmelserne er opfyldt. Hvert år udtages nye foreninger og et antal af de kendte, til en revisionsmæssig kontrol af medlemsgrundlaget og kontingentindbetalingen. Her undersøges det, om de oplysninger, foreningen har afgivet ved regnskabsaflæggelsen, er korrekte, og om der er dokumentation for dem.

Regnskabet aflægges på kommunens skema inden den 1. april i året efter regnskabsåret med de nødvendige underskrifter af **hele** bestyrelsen samt revisor.

Samtidig indsendes foreningens revisorgodkendte årsregnskab, der, hvis det indeholder tilsvarende oplysninger, kan erstatte kommunens regnskabsskema.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest 2 måneder efter aflægges regnskab, og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

For meget udbetalt tilskud skal ikke betales tilbage, hvis beløbet er under 600 kr.

3. Lokaletilskud

3.1 Der ydes tilskud til

Folkeoplysende voksenundervisning:

Tilskud kan ydes til:

- Almindelige lokaler, der ejes eller lejes af foreninger til brug for undervisning m.v. for voksne, for børn og voksne sammen samt for aktiviteter i tilknytning hertil.

Kommunalbestyrelsen kan undlade at yde lokaletilskud, hvis det har været muligt at anvise egnede offentlige lokaler i foreningens lokalområde.

Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde:

Tilskud ydes til:

- Idrætshaller og andre haller samt andre lokaler og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til brug for aktiviteter for børn og unge under 25 år.

3.2 Beregning af tilskud

Kommunalbestyrelsen har vedtaget at udbetale lokaletilskud med 65 % af driftsudgifterne i.h.t. FO-bekendtgørelsen § 14.

I beregningsgrundlaget fradrages eventuelle leje- og forpagtningsindtægter.

3.3 Nedsættelse af tilskud

Hvis aktiviteterne for frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde omfatter deltagere over 25 år, nedsættes tilskuddet forholdsmæssigt svarende til disse deltageres andel af det samlede antal deltagere.

Nedsættelse foretages kun, hvis andelen af over 25 årige udgør mindst 10 % af lokalets samlede antal brugere.

Der kan dog ikke ske nedsættelse for ledere og instruktører over 25 år.

3.4 Undtagelser for udbetaling af tilskud

Kommunalbestyrelsen kan efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget beslutte, at der ikke gives tilskud til:

- Nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis der kan anvises et egnet offentligt lokale til formålet.
- Egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget tilskud til.
- Nye lejemål i haller eller ændring af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgifterne til det eksisterende lejemål indebærer merudgifter for kommunen.
- Væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som medfører merudgifter for kommunen.
- Nye lokaler og lejrpladser eller nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser, hvis det nye lokale eller de nye lejemål medfører væsentlige merudgifter for kommunen.

3.5 Ansøgning om tilskud og tidsfrister

Ansøgning om tilskud til lokaler til undervisning og aktivitet i tilknytning hertil indgives til Social, Børn og Kultur for 1. halvår senest 1. august og for 2. halvår senest 1. december. Tilskuddet udbetales ca. 1 måned efter ansøgning er modtaget.

Efter aftale med forvaltningen er det muligt at få udbetalt lokaletilskud hvert kvartal.

Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for udgifter og indtægter.

Der **skal** oplyses om, hvor mange aktivitetstimer, der har været i egne samt lejede lokaler.

3.6 Supplerende lokaletilskud til børn og unge under 25 år

Udover tilskud efter FOL's bestemmelser kan der – **inden for budgettets rammer** – udbetales supplerende lokaletilskud.

Tilskud udbetales med op til 25 % af de iht. FOL's bestemmelser tilskudsberettigede udgifter, reduceret i forhold til evt. deltagere over 25 år.

Der gives ikke supplerende lokaletilskud til lejeudgifter vedr. lokaler, lejrpladser, baner og lignende, der anvendes i forbindelse med ture og træningslejre.

Omfatter aktiviteterne deltagere over 25 år gives et tilskud på 15 % af det beløb, hvormed det lovpligtige tilskud er reduceret pga. disse deltageres andel.

Supplerende lokaletilskud udbetales i slutningen af regnskabsåret, hvis der er budgetmæssig dækning, når alle lovpligtige lokaletilskud er udbetalt.

Hvis der kun er budgetmæssig dækning til delvis udbetaling af supplerende lokaletilskud er følgende prioritering fastsat:

- 1. Supplerende tilskud til medlemmer under 25 år**
Driftsudgifter i egne lokaler samt i lejede lokaler, der benyttes som foreningens daglige klublokaler.

Driftsudgifter i lokaler, der af Dragør Kommune er stillet til rådighed for foreninger og med hvem, der er indgået aftale om, at de selv afholder en del af driftsudgifterne og modtager lokaletilskud efter gældende retningslinjer.
- 2. Supplerende tilskud til medlemmer over 25 år**

Driftsudgifter i lokaler, der af Dragør Kommune er stillet til rådighed for foreninger og med hvem, der er indgået aftale om, at de selv afholder en del af driftsudgifterne og modtager lokaletilskud efter gældende retningslinjer.
- 3. Supplerende tilskud til medlemmer over 25 år**
Driftsudgifter i egne lokaler samt i lejede lokaler, der benyttes som foreningens daglige klublokale.

3.7 Regnskabsaflæggelse

Regnskabsåret er kalenderåret.

Foreningerne skal aflægge regnskab for anvendelse af lokaletilskud, herunder dokumentation for afholdte udgifter og indgåede leje- og fremlejeindtægter.

Kommunens regnskabsskema skal anvendes og fremsendes underskrevet af hele bestyrelsen samt revisor til Social, Børn og Kultur inden den 1. april året efter tilskudsåret. Samtidig indsendes foreningens revisorgodkendte årsregnskab, der, hvis det indeholder tilsvarende oplysninger, kan erstatte kommunens regnskabsskema.

Foreningerne skal efterkomme kommunens krav om oplysninger, der er nødvendige for en vurdering af, om støttebestemmelserne er opfyldt.

Regnskabet skal dokumentere, at tilskuddene er anvendt i overensstemmelse med gældende regler, og det skal være klart adskilt fra anden virksomhed, som foreningen eventuelt udøver.

Tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med de betingelser, der er lagt til grund for tilskudstilsagnet, skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

For meget udbetalt tilskud skal ikke betales tilbage, hvis beløbet er under 600 kr.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest 2 måneder efter aflægges regnskab, og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

4. Revisionsbestemmelser

Fælles bestemmelser.

Revisionen skal ske i overensstemmelse med FOL kapitel 8 og tilhørende bekendtgørelse om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Ved revisionen skal efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med betingelserne i de givne bevillinger, gældende regler og sædvanlig praksis.

Revisor skal bl.a. efterprøve om:

- Foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne
- Foreningens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte
- Det kommunale tilskud er korrekt optaget i regnskabet
- Lønudgifter til undervisning m.v. er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de fastsatte regler
- Der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling (undervisning og aktivitet)

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter, skal revisor straks give foreningen meddelelse herom og påse, at foreningen inden 4 uger giver disse oplysninger videre til kommunen. Hvis foreningen ikke gør dette, skal revisor snarest rette henvendelse direkte til kommunen.

Den fastsatte beløbsgrænse for revidering af tilskud justeres hvert år med den %-vise sats for regulering af tilskud.

4.1 Tilskud over 596.000 kr. pr. år

Foreninger, der modtager et samlet tilskud på over 596.000 kr. (2011 takst) til undervisning, aktiviteter og lokaler eksklusiv faste tilskud, skal have deres tilskudsregnskab revideret af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

Revisor fører en revisionsprotokol, hvori der skal indføres beretning om revisionsarbejdet som helhed, væsentlige forhold og en særskilt erklæring om hvorvidt:

- Revisor opfylder gældende habilitetsregler
- Revisor har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om
- Revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler
- Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler

Genpart af revisionsprotokollen og det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinier. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal være underskrevet af hele Bestyrelsen i.h.t. Folkeoplysningsloven § 29

4.2 Tilskud under 596.000 kr. pr. år

Foreninger der modtager et samlet tilskud på under 596.000 kr. (2011 takst) til undervisning, aktiviteter og lokaler eksklusiv faste tilskud, kan lade deres tilskudsregnskab revidere af en generalforsamlingsvalgt revisor eller en af foreningen udpeget.

Det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinier. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal være underskrevet af hele Bestyrelsen i.h.t. Folkeoplysningsloven § 29.

Hvis forvaltningen mener en yderligere revision er nødvendig, forelægges sagen for Folkeoplysningsudvalget, der herefter pålægger foreningen for egen regning at lade regnskabet revidere af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

Der er udarbejdet et særskilt regelsæt for Folkeoplysende voksenundervisning.