



# Dragør Lokalarkiv

## Vedtægt for Lokalarkivrådet

### Formål

¶ Lokalarkivrådets formål er at være rådgiver for og fungere som idéforum for lokalarkivaren og indgå i drøftelse af prioriteringen af lokalarkivets virksomhed i almindelighed samt formidlings- og udgivelsesvirksomheden i særdeleshed.

¶ Lokalarkivrådet kan indgå i drøftelser af ændringer i lokalarkivets organisation, økonomi, lokale- og personaleforhold m.v.

¶ Det er i almindelighed medlemmernes opgave at udbrede kendskabet til lokalarkivets virksomhed, og endvidere at søge at skaffe så gode kontakter som muligt til alle kredse i kommunen til støtte for lokalarkivets arbejde i bred forstand.

¶ Repræsentanterne udpeget af museumsforeningerne forventes at holde museumsforeningernes bestyrelser orienteret om lokalarkivets virksomhed

### Medlemmer

¶ Lokalarkivrådet er sammensat på følgende måde:

- 2 repræsentanter udpeget af Amagermuseet
- 2 repræsentanter udpeget af Dragør Museum
- 2 repræsentanter udpeget af Dragør Lokalhistoriske Forening
- 3 repræsentanter udpeget af Dragør-Bibliotekerne/Dragør Lokalarkiv
- 1 repræsentant udpeget blandt kommunalbestyrelsens medlemmer (uden stemmeret)
- Overbibliotekaren (uden stemmeret) (mødeleder)
- Lokalarkivaren (uden stemmeret) (sekretær)

¶ Lokalarkivrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode.

¶ Der udpeges ikke faste suppleanter for de enkelte medlemmer, idet de udpegede organer sørger for supplerung efter behov.

<b>Møder</b>	<p>☞ Ordinære møder afholdes 1 gang hvert halve år.</p> <p>☞ Hvis mindst 3 medlemmer af Lokalkivrådet ønsker det, indkaldes der til ekstraordinært møde.</p> <p>☞ Alle udpegede medlemmer har stemmeret. Sager, der sættes til afstemning, vedtages ved simpelt flertal. Forslaget bortfalder ved stemmelighed</p>
<b>Dagsorden og referat</b>	<p>☞ Dagsordenen for de ordinære møder skal rumme følgende faste punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fastlæggelse af dato for næste møde</li> <li>- Bemærkninger til den udsendte halvårsrapport</li> <li>- Meddelelser</li> <li>- Igangværende og planlagte aktiviteter</li> <li>- Eventuelt</li> </ul> <p>Andre emner kan tages op efter behov.</p> <p>☞ Forslag til dagsordenspunkter fra medlemmerne skal sendes til lokalarkivaren senest 14 dage før et aftalt møde</p>
overbibliotekaren	<p>☞ Lokalkivaren udarbejder i samråd med dagsorden og referat. Begge dele udsendes til medlemmerne 4 hverdage før mødet.</p>
Lokalarkivrådet, til	<p>☞ Referatet udsendes til medlemmerne af kommunalbestyrelsen og til forvaltningschefen.</p>
	<p>☞ Referatet betragtes som godkendt, hvis ikke medlemmerne har reageret inden for 1 uge.</p>
<b>Halvårsrapporter</b>	<p>☞ Lokalkivaren udarbejder til de ordinære møder en rapport med følgende faste punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistik</li> <li>- Virksomheden i alm.</li> <li>- Kursus- og mødevirksomhed</li> <li>- Personale</li> </ul>
Lokalarkivrå-	<p>☞ Halvårsrapporten udsendes til medlemmerne af det sammen med dagsorden og til kommunalbestyrelsen og forvaltningschefen sammen med mødereferatet.</p>

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 15. september 2005.