

## Oversigt over fonde og legater i Dragør Kommune pr. 24-05-2016

Fond/legat	CVR-nr.	Depotværdi pr. 31/12 2016	Fonds-/legatansvarlig	Administrativ kontaktperson
<b>Blomsterhandler Peter P. Bøge Andersen og hustru Ingers Fond</b>	20 86 78 41	1.082.098,60	Thyra Pallesen	Helle Pihl
<b>Leisa Neel Walløe Johansens Mindelegat</b>	20 61 39 39	1.197.467,50	Thyra Pallesen	Helle Pihl
<b>Store Magleby Bevaringsfond</b>	11 57 96 47	1.294.880,33	Jørgen Jensen	Jørgen Jensen
<b>Dragør Byfond</b>	11 61 03 82	599.704,34	Jørgen Jensen	Jørgen Jensen
<b>Fælleslegat for værdige trængende i Dragør Kommune</b>	11 58 55 90	85.403,00	Vakant	Jonna Vesterlyng
<b>Fælleslegatet til Unge Menneskers videre uddannelse i Dragør Kommune</b>	13 80 52 88	40.768,90	Søren Mortensen	Heidi Pabst Andersen
<b>Sct. Georgs Fonden</b>	Egen	Saldo 31/12 2016: -653.694,89 Saldo 31/12 2016: -821.600,56	J.nr. Acadre 15/365	
<b>Solskinskasse</b>	Egen	Saldo 31/12 2016: 178.917,09	Thyra Pallesen	Helle Pihl
<b>Mini Solskinskasse</b>	Egen	Saldo 31/12 2016: 23.579,83	Thyra Pallesen	Helle Pihl

## Oversigt over årets opgave- og ansvarsfordeling i forbindelse med håndtering af regnskab for fonde og legater i Dragør Kommune

	Opgave	Ansvarlig for opgaven
<p><b>Nødvendig viden løbende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saldo i bank kendes</li> <li>• Disponerede midler kendes</li> <li>• Restrådighedsbeløb kendes</li> </ul>		Fondsansvarlige
November	Årsopgørelser fra SKAT modtages i øk-afd. og videresendes til banken samt til fondsansvarlige	Økonomiafdelingen
Januar	Årsopgørelse fra bank med oplysning om værdi på depoter, afkast og renter modtages og bogføres/noteres i Dragør Kommunes regnskab således at saldi stemmer overens	Økonomiafdelingen
Over året	Fonde beslutter på møder, hvor meget der skal disponeres af rådighedsbeløbet, hvornår pengene skal udloddes og til hvem de skal udbetales. Særlig skabelon benyttes til formålet. Oplysninger sendes direkte til banken via mail - med anmodning om udbetaling	Fondsansvarlige
Løbende	Ved udbetalinger modtager fondsansvarlige kvittering fra banken	Banken
Inden udgangen af marts	Banken udfærdiger fondens regnskab for året før, får regnskabet revideret og sender herefter det færdige regnskab til fondsansvarlige	Banken
April kvartal	Regnskabet forelægges til godkendelse og underskrift (underskrift kun for aktiver over kr. 1. mio) i fondens bestyrelse/udvalg	Fondsansvarlige
Umiddelbart herefter	Underskrevet regnskab sendes i kopiform til økonomiafdelingen og banken evt. sammen med et referat af regnskabets godkendelse (fra fonds-/udvalgsmøde)	Fondsansvarlige
Inden 30. juni	Oplysninger indberettes til SKAT (for fonde med aktiver over kr. 1. mio) Hvis dette ikke overholdes – får fonden en bøde fra SKAT på pt. Kr. 5.000,-	Banken
Inden 1. juli	Fonden skal have besluttet, om den ønsker at frigive eventuelle nettokursgevinster, som vil fremgå af det færdige regnskab. Beslutning skal fremgå af et bestyrelsesreferat som sendes til banken.	Fondsansvarlige
Oktober kvartal	Evt. Aktie aconto skat kommer retur	SKAT
Oktober kvartal	Honorar, regnskab og revision opkræves	Banken
December	Renter og afkast tilskrives fondens bankkonto	Banken