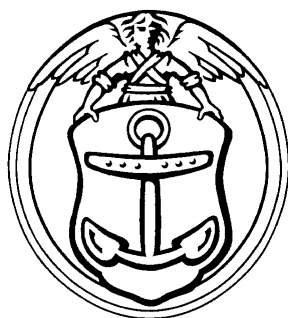


Regler for valg til skolebestyrelser

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 26. 10.2017



Dragør Kommune

Udarbejdet af Skoleafdelingen med bidrag fra skolebestyrelserne

KAPITEL 1: INDLEDNING	3
KAPITEL 2: ANSVAR FOR GENNEMFØRELSE AF VALGET	3
KAPITEL 3: VALGTIDSPUNKT OG FORSKUDTE VALG	3
KAPITEL 4: ANTAL REPRÆSENTANTER OG SUPPLEANTER I SKOLEBESTYRELSEN	4
KAPITEL 5: AFHOLDELSE AF VALG	4
DEMOKRATISK VALG	4
FREDSVALG	4
VALGLISTER	5
VALGMØDE	5
AFSTEMNING	5
OPGØRELSE AF VALGET	5
KLAGER OVER VALGET	6
SKOLEBESTYRELSENS KONSTITUERING OG TILTRÆDEN	6
UDTRÆDELSE AF SKOLEBESTYRELSEN	6
SUPPLERINGSVALG	6
VALG AF FORMAND OG NÆSTFORMAND VED BEGGES UDTRÆDEN	6
BEKENDTGØRELSE AF VALGETS RESULTATER	6
KAPITEL 6: TIDSFRISTER FOR PROCEDUREN FOR SKOLEBESTYRELSESVALG	7



Kapitel 1: Indledning

I dette bilag til Dragør Kommunes styrelsesvedtægt for skolevæsenet fremgår reglerne for afholdelse af skolebestyrelsesvalg. Der henvises i øvrigt til skolebestyrelsesbekendtgørelsen, BEK nr. 28 af 14/01/2014, for regler om:

- Valgret og valgbarhed
- Ændringer i valgperioden
- Vederlag og diæter

Kapitel 2: Ansvar for gennemførelse af valget

Der nedsættes en valgbestyrelse bestående af:

- Skolelederen, som er formand for valgbestyrelsen
- Formanden for den afgående skolebestyrelse
- Et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Valgbestyrelsen har ansvaret for, at valget finder korrekt sted på skolen, herunder at:

- Informere forældrene om valgmødet på skolen
- Afholde valgmødet på skolen
- Fungere som klageinstans ved klager over valget
- Sende en oversigt over valgte medlemmer til Kommunalbestyrelsen
- Offentliggøre valgresultatet på skolens hjemmeside

Valgbestyrelsen skal ligeledes sørge for, at hjemmene får besked om kommende skolebestyrelsesvalg via Forældreintra. Desuden varsles det kommende skolebestyrelsesvalg på skolens hjemmeside. Forældre til kommende 0. klasser informeres via brev, e-mails eller Forældreintra.

I kapitel 6 om tidsfrister for proceduren for skolebestyrelsesvalg fremgår tidspunkterne for ovenstående.

Kapitel 3: Valgtidspunkt og forskudte valg

Valg til skolebestyrelser ved folkeskolerne i Dragør Kommune gennemføres hvert andet år, idet der er indført forskudte valg. Således skiftes der mellem at være henholdsvis tre eller fire medlemmer på valg.



Ved skoler, som har undervisning på mere end én matrikel, skal der vælges mindst en repræsentant for hver matrikel, jf. folkeskoleloven § 42 stk. 1, litra a.

Valget afsluttes senest den 30. juni i valgåret.

Kapitel 4: Antal repræsentanter og suppleanter i skolebestyrelsen

På hver folkeskole vælges tre eller fire medlemmer til skolebestyrelsen af og blandt de forældre, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen.

Antallet af suppleanter afgøres af det antal kandidater, der opstiller til valget. Opstiller der fx fem kandidater til valget, vil der efter valgets afholdelse være tre eller fire nye medlemmer og dertil en eller to suppleanter. Suppleanternes indtrædelsesrækkefølge afgøres af det antal stemmer, den enkelte kandidat har fået ved valget. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning umiddelbart efter stemmeoptællingen er afsluttet.

Hvis der blandt de kandidater, der har lige mange stemmer, tilkendegives udtrykkeligt ønske om at være medlem eller suppleant, trækkes der ikke lod, hvis der på denne måde kan aftales en fordeling af pladserne i skolebestyrelsen. Der henvises til styrelsesvedtægten for Dragør Kommunes skolevæsen med hensyn til bestyrelsens sammensætning i øvrigt.

Kapitel 5: Afholdelse af valg

Demokratisk valg

Valg til skolebestyrelserne gennemføres som almindeligt flertalsvalg. Derfor sker valget til skolebestyrelserne ved, at den enkelte kandidat får en plads i skolebestyrelsen ud fra det antal stemmer, der er givet til kandidaten. Formålet med de demokratiske valg er således, at skolebestyrelsen afspejler en sammensætning, der er ønsket af de stemmeberettigede. Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges på et konstituerende møde af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen. Alle medlemmer af skolebestyrelsen er stemmeberettiget med undtagelse af ledelsesrepræsentanter og Kommunalbestyrelsesrepræsentanter.

Fredsvalg

Hvis der på en folkeskole kun er tre eller fire opstillede kandidater, afholdes der ikke afstemning. I disse tilfælde afsluttes valget uden afstemning ved tidspunktet for sidste frist for kandidatopstilling. Hvis valget



afsluttes uden afholdelse af afstemning, informerer skolelederen forældrene om resultatet af valget, som det fremgår af tidsplanen i kapitel 6. Ved flere end tre eller fire kandidater gennemføres afstemningen.

Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges på et konstituerende møde af og blandt de opstillede forældrekandidater, der bliver medlemmer af skolebestyrelsen.

Valgliste

Skolelederen sørger for, at der er udarbejdet en liste over personer, der er valgberettigede eller har fået tildelt valgret og valgbarhed. Valglisten skal være udarbejdet senest en uge før valgmødet.

Indehavere af forældremyndigheden har mulighed for at blive opført på valglisten ved at henvende sig til skolen. Tilsvarende skal personer, der ønsker valgret og valgbarhed have mulighed for at blive optaget på valglisten. Valgbestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt vedkommende har ret til at blive optaget på valglisten snarest muligt. Forældremyndighedsindehavere og interesserede kan blive opført på valglisten til og med valgmødet.

Valglisten opbevares på skolelederens kontor, og forældremyndighedsindehavere og interesserede kan rette henvendelse til skolelederen for at tjekke om vedkommende er opført på valglisten.

Valgmøde

Valgmødet afholdes for at orientere om de regler der er gældende for valget, og give kandidatopstillingerne mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter.

Afstemning

Afstemningen til skolebestyrelsesvalget forløber maksimalt over 3 dage. Det er op til den enkelte skole om afstemningen skal foregå analogt eller digitalt. Hjemmene orienteres om valget via Forældreintra og skolens hjemmeside.

Det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende konvolut, yderkonvolut og stemmevejledning tilvejebringes ved valgbestyrelsens foranstaltning. Stemmesedler udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

Der kan afgives to stemmer pr. forældremyndighedsindehaver, der er valg og valgberettiget på den enkelte skole. Antallet af stemmer er altid to pr. forældremyndighedsindehaver, uanset antallet af skolebørn.

Opgørelse af valget

Valget til skolebestyrelserne opgøres ved optælling af stemmerne. Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen, og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed



afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Resultatet af optællingen meddeles umiddelbart efter optællingen til de opstillede kandidater, Kommunalbestyrelsen og via skolernes hjemmeside.

Klager over valget

Klager over valget fra skolens forældre, de opstillede kandidater eller andre, stiles til den enkelte skoleleder, der sammen med valgbestyrelsen træffer afgørelse i den enkelte sag.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder den 1. august i det år, hvor medlemmerne er valgt. Samtidig afgår hidtidige skolebestyrelsesmedlemmer pr. 31. juli i samme år. På den nyvalgte skolebestyrelses første møde, konstituerer skolebestyrelsen sig. Formanden og næstformanden for skolebestyrelsen vælges af og blandt de forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen. Alle medlemmer af skolebestyrelsen er stemmeberettiget med undtagelse af ledelsesrepræsentanter og Kommunalbestyrelsesrepræsentanter.

Udtrædelse af skolebestyrelsen

En forældrepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra Kommunalbestyrelsen.

Suppleringsvalg

Såfremt et medlem udtræder i valgperioden, og der herefter ikke er flere suppleanter, der kan indtræde i skolebestyrelsen, afholdes der suppleringsvalg efter regler i BEK nr. 28 af 14/01/2014 (skolebestyrelsesbekendtgørelsen). Suppleringsvalg følger proceduren for skolebestyrelsesvalg, som er beskrevet i dette notat. Nyvalgt(e) medlem(mer) af skolebestyrelsen tiltræder umiddelbart efter valghandlingens afslutning. Skolelederen og formanden for skolebestyrelsen udarbejder tidsplanen for suppleringsvalget, som skal godkendes af skolebestyrelsen.

Valg af formand og næstformand ved begges udtræden

Hvis formanden forlader bestyrelsen indtræder næstformanden i formandsposten. Den nye næstformand vælges af og blandt skolebestyrelsens øvrige medlemmer. Hvis både formanden og næstformanden forlader bestyrelsen, vælges den nye formand og næstformand af og blandt skolebestyrelsens øvrige forældrevalgte medlemmer.

Bekendtgørelse af valgets resultater

Efter afholdelse af valget til skolebestyrelserne offentliggøres resultatet af valget på skolernes egen hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen vedtager regler for valg til skolebestyrelser og skal godkendes af skolebestyrelserne.



Kapitel 6: Tidsfrister for proceduren for skolebestyrelsesvalg

Procedure for skolebestyrelsesvalg skal ved hvert valg følge nedenstående tidsmæssige forløb.

Skolebestyrelsesvalget forløber sig over syv uger, og ugerne i nedenstående forløb svarer dermed ikke til konkrete kalenderuger.

Forløb	Aktivitet	Ansvarlig
Første uge	Besked til hjemmene om kommende skolebestyrelsesvalg (besked sendes via Intra - dog pr. brev til kommende 0. klassebørns forældre). Valget varsles ligeledes på skolens hjemmeside og annonceres i Dragør Nyt.	Skolelederen
Første uge	Valglisten skal være udarbejdet senest 1 uge før valgmødet – I perioden herfra og frem til og med valgmødet kan forældremyndighedsindehavere og interesserede rette henvendelse til skolen med henblik på at sikre sig, at de er opført på valglisten.	Skolelederen
Tredje uge	Valgmøde afholdes.	Valgbestyrelsen
Tredje uge	Frist for henvendelse til skolen om optagelse på valgliste samme dag som valgmødet afholdes.	Skolelederen
Fjerde uge	Frist for fredsvalg – minimum 5 dage og maksimalt 7 dage efter valgmødet.	Ingen
Fjerde uge	Frist for kandidatopstilling og for at aflevere materiale om egne synspunkter, straks efter fristen for fredsvalg.	Valgbestyrelsen
Femte uge	Skolen offentliggør kandidaternes materialer på skolens hjemmeside i tilfælde af afstemning.	Skolelederen
Femte uge	Hjemmene orienteres om den kommende afstemningsperiode og modtager stemmematerialet (senest 1 uge før fristen for afstemning).	Skolelederen
Sjette uge	Afstemningsperiode (forløber over maksimalt 3 dage)	Skolelederen
Sjette uge	Opgørelse af valget (straks efter udløb af fristen for afstemning).	Valgbestyrelsen
Sjette uge	Underretning om valgets resultat til kandidaterne.	Valgbestyrelsen
Sjette uge	Offentliggørelse af valgets resultat på skolens hjemmeside.	Skolens leder
Sjette uge	Underretning om valgets resultat til Kommunalbestyrelsen.	Skoleafdelingen
Syvende uge	Frist for klage over valget til Kommunalbestyrelsen. (senest 7 dage efter valgets endelige opgørelse)	
1. august	Den nye skolebestyrelse tiltræder	Skolens leder

Skolelederen udarbejder, inden iværksættelse af et valg, en konkret tidsplan ud fra overstående, som skal godkendes af skolebestyrelsen.

