



DRAGØR KOMMUNE
STORE MAGLEBY SKOLE

Kortere skoledage på St. Magleby Skole

Dragør den 18. august 2017

Indledning

Med dette dokument ønsker skoleledelsen på St. Magleby Skole at gøre opmærksom på og understøtte muligheden for kortere skoledage som et initiativ, der kan anvendes til at fremme klassens faglighed og/eller trivsel.

I dokumentet kan du få mere information om hvordan, du søger om kortere skoledage for en konkret klasse, herunder de krav, der er til ansøgningen.

Reglerne om kortere skoledage

Reglerne om kortere skoledage følger af Folkeskoleloven § 16b. I denne bestemmelse er det beskrevet, at det er muligt at nedsætte skoledagens længde ved at konvertere timer fra – **og kun fra** - den understøttende undervisning til tovoksen timer. **Ansøgningen skal foretages for hver enkelt klasse.**

Det fremgår også af bestemmelsen, at konverteringen af understøttende timer til tovoksen timer skal begrundes i:

- Yderligere faglig støtte eller
- Undervisningsdifferentiering.

For klassetrinnene 4.-9. er kravene dog yderligere skærpet og derfor skal begrundelsen for at forkorte skoledagen yderligere begrundes i:

- Særlige trivselsproblemer
- Store problemer med mobning eller
- Elever i særdeles vanskelige situationer, der har betydning for hele klassen.

Bemærk, at for elever i indskolingen skal den kortere skoledag opvejes af en længere SFO-åbningstid.

Hvordan søger man om kortere skoledage?

Ansøgning om kortere skoledag skal søges for den enkelte klasse og motiveres af teamet omkring klassen. Ansøgningen skal indeholde følgende:

1. Klassebetegnelse
2. Involverede lærere og timer
3. Ansvarlig afdelingsleder
4. En vurdering af klassens faglighed og trivsel
5. En beskrivelse af den ønskede indsats og indsatsens varighed (*kan aldrig overstige et skoleår*)
6. En beskrivelse af måling/evaluering af niveauet i klassen før og efter perioden med kortere skoledag
7. En beskrivelse af tidligere tiltag og deres effekt i klassen
8. En beskrivelse af, hvorledes forældrene inddrages i tiltaget, herunder kommunikationen til forældrene

Herefter skal ansøgningen sendes til skolelederen og den relevante afdelingsleder.

Hvem godkender ansøgningen?

I Dragør Kommune er det politisk besluttet, at det er skolelederen, der godkender ansøgninger om kortere skoledage. Det sker dog først efter skolebestyrelsen har haft mulighed for at give en udtalelse til ansøgningen.

Hvornår får vi svar?

Når skolebestyrelsen har afgivet en udtalelse og skolelederen har vurderet ansøgningen, vil I få besked om, hvorvidt forkortelsen er godkendt eller ej. Der vil dog helt naturligt være en dialog om ansøgningen både før den sendes, inden den behandles og ikke mindst mens indsatsen står på. Det er afdelingslederen, der følger forløbet i klassen og har dialogen med teamet omkring klassen.