



Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Njalsgade 72A
2300 København S

**Borger og Social /
Borgerservice**

Kirkevej 7
2791 Dragør

Tlf.: 32 89 01 00

www.dragoer.dk

Redegørelse for nye tiltag efter revision af de sociale regnskaber for 2016 på områder med statsrefusion for Dragør Kommune

INDLEDNING

Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering har sendt en decisionsskrivelse dateret den 20. februar 2018 og anmodet Dragør Kommune om at redegøre for nye tiltag, som kommunen har iværksat, for at rette op på de tidsmæssige forsinkelser, samt redegøre for effekten af de allerede iværksatte tiltag.

Følgende notat er Dragør Kommunes redegørelse for, hvilke tiltag der har været iværksat i 2017 på baggrund af revisionens bemærkninger til ledelsestilsynet for 2016.

Notatet er udarbejdet i det tætte samarbejde der er mellem Dragør Kommune og Tårnby Kommune. Der redegøres først for generelle tiltag i Tårnby Kommune. Efterfølgende redegøres der for specifikke tiltag i Tårnby Kommune omhandlende rettidighed på områderne uddannelseshjælp, kontanthjælp, revalidering, sygedagpenge, ressourceforløbsydelse, ledighedsydelse jobafklaring, og forsikrede ledige samt fejl vedrørende Min Plan. Afslutningsvis redegøres der for, hvorledes Dragør Kommune vil foretage kontrollen med ledelsestilsynet med indsatsen i Tårnby Kommune.

02-03-2018

Ref. flemminga

Åbningstid

Mandag-tirsdag	10.00-14.00
Onsdag	Lukket
Torsdag	10.00-18.00
Fredag	10.00-13.00

Telefontid

Mandag-onsdag	10.00-14.00
Torsdag	10.00-18.00
Fredag	10.00-13.00

REDEGØRELSE

Generelle tiltag i indsatssteamet

Arbejdsmarkeds- og sundhedsforvaltningen i Tårnby Kommune iværksatte et ekstra og skærpet ledelsestilsyn i efteråret 2017 for at monitorere, hvorvidt indsatserne havde haft effekt.

Resultatet af ledelsestilsyn har været forelagt grupperne i jobcenteret i Tårnby Kommune mundtligt hver måned i forbindelse med afdelingsmøder. Derudover har faglig koordinator skriftligt orienteret den enkelte sagsbehandler om fejl og mangler ved ledelsestilsynet. Ved graverende fejl og mangler er sagsbehandler blevet indkaldt til møde med faglig koordinator.

Specifikt om manglende rettidighed ved vurdering af sygedagpenge

Sygedagpengegruppen i Tårnby Kommune deltog i 2017 i projektet "Sammen om Fastholdelse" med støtte fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), hvilket bevirkede en opnormering af medarbejderstyrken. Samtidig har der været udskiftning af ansatte grundet barsel og opsigelser, som har medført ansættelse af en række nye medarbejdere.

Faglig koordinator i indsatssteamet har undervist i generelle sygedagpengeregler, men med særligt fokus på § 7 og forlængelse af sygedagpengesager med det formål at sikre generel fremdrift i sagerne og dermed en kortere sagsbehandlingstid.

I 2017 blev det besluttet at samarbejde med den eksterne aktør, Institut for Service Udvikling (ISU), som overtog halvdelen af 2.3-sagerne. Faglig koordinator har været i løbende samarbejde og dialog med ISU, og når ledelsestilsynet har registreret fejl i sager, som ISU har varetaget. Jobcenteret holdt ekstraordinære møder med ISU for at rette op på fejlene. Endvidere har ISU været inviteret med til undervisning og løbende sagssparring med fagspecialist og faglig koordinator. ISU havde henover sommeren 2017 en del fejl i sagerne, men dette skyldes opstartsproblemer, bl.a. pga. manglende adgang til Tårnby kommunes IT-systemer, men dette er der nu rettet op på.

Specifikt om manglende rettidighed vedr. ledighedsydelse mm.

Områderne uddannelseshjælp, kontanthjælp, revalidering, sygedagpenge, ressourceforløbsydelse, ledighedsydelse jobafklaring, og forsikrede ledige blev i 2016 varetaget af to separate team i Jobcentret i Tårnby Kommune. Tårnby Kommune lagde i maj 2017 gruppen med sagsbehandlere, der varetager borgere som modtager ledighedsydelse sammen med gruppen af sagsbehandlere, som varetager jobparate

kontanthjælpsmodtagere. Argumentationen for sammenlægningen er, at der for begge målgrupper er tale om jobparate borgere, hvorfor indsatsen for begge grupper er ens i forhold til at holde jobrettede samtaler med fokus på CV, Min Plan, Joblog og den aktive jobsøgning. Denne sammenlægning har haft væsentlige fordele for kvaliteten af sagsbehandlingen, fordi sagsbehandlerne i dag har flere kolleger at sparre med om den jobrettede indsats, hvilket har skabt god synergi.

I forbindelse med sammenlægningen blev det indført, at samtalehyppigheden for jobparate kontanthjælpsmodtagere og ledighedsydelsesmodtagere skulle harmoniseres, hvorefter det blev indført, at alle borgere skulle indkaldes til jobsamtale hver måned. Som et andet nyt tiltag blev det indført, at borgere allerede skulle have en ny tid til deres næste jobsamtale med Jobcenteret, inden de forlod jobcenteret.

Alle i teamet har deltaget i kompetenceudvikling ved teamets faglige koordinator. Dette har bl.a. indbefattet oplæring i brug af adviser som styringsredskab. Dette betyder, at alle konsulenter dagligt tjekker deres adviser med henblik på, om rettidigheden er overholdt.

Ud over det løbende ledelsestilsyn har der været skærpet ledelsestilsyn i november 2017, december 2017 og januar 18, hvor særligt rettidighed på ledighedsydelsesområdet har været et fokuspunkt. Der er på baggrund af det løbende ledelsestilsyn og det skærpede ledelsestilsyn påvist en tydelig forbedring på området.

Specifikt om manglende rettidighed ved anvendelse af Min Plan

I indsatssteamet i Jobcenter i Tårnby Kommune har der i 2017 været iværksat sagsgennemgange, hvor sagsbehandlerne individuelt er indkaldt til møde med faglig koordinator eller fagspecialist. Efter hver sagsgennemgang har faglig koordinator foretaget en risk assessment. Det har betydet, at frekvensen for sagsbehandleres sagsgennemgang afhænger af faglig koordinators risk assessment-vurdering af udfordringerne i medarbejderens sagsstamme. Det betyder, at nogle sagsbehandlere får en meget hyppig opfølgning, mens andre eksempelvis først indkaldes til sagsgennemgang igen efter to til tre måneder.

Det skal bemærkes, at både § 7 vurderinger samt Min Plan har haft stor fokus i alle sagsgennemgange.

På tværs af indsatssteamet samt jobparatteamet har der været iværksat undervisning, som har været varetaget af de faglige koordinatore. Undervisningen har haft til formål at sikre, at sagsbehandlerne fulgte lovgivningen, og at deres arbejde havde socialfagligt kvalitet. Med den socialfaglige kvalitet menes, at sagsbehandlerne er blevet klædt på til at

lave indholdet i Min plan på en forståelig og konkret måde, som borgeren kunne genkende sig selv i og som sikrede fremdrift i sagen. Denne undervisning har været tilrettelagt af to omgange i sensommeren 2017 for at sikre, at alle sagsbehandlere modtog undervisningen.

Efter ovenstående undervisning har sagsbehandlerne været til opfølgende undervisning med de faglige koordinater, og her har udgangspunktet været af en mere praksisnær tilgang. Således har sagsbehandleren været indkaldt til undervisning, hvor de lovmæssige regler er blevet repeteret og efterfulgt af konkret arbejde med Min Plan i sagsbehandlerens egen sags stamme. En faglige koordinator har været tilstede for svare på konkrete spørgsmål undervejs.

Det har været tanken fra de faglige koordinators side, at der læringsmæssigt er størst effekt ved en kombination af klassisk undervisning og praksislæring.

Det kan tilføjes, at der også er tilrettelagt undervisning i Min Plan primo 2018, fordi der i takt med ansættelsen af nye medarbejdere opstår et nyt behov for at fastholde og videreudvikle jobcentrets samlede kompetence. Denne undervisning planlægges og udføres af faglig koordinator i indsatssteamet.

Generelle og specifikke tiltag i Dragør Kommune

Dragør Kommune følger løbende opkvalificeringen af den samlede medarbejderstyrke og effekten af indsatsen. Dette gør Dragør Kommune ved – som et nyt tiltag – at lave opfølgning på ledelsestilsynet via kopi af månedsopgørelse fra Tårnby Kommunes ledelseskontrolsystem – Mitra – og på kvartalsvise møder på chefniveau. Hvis det i opfølgningen i 2018 viser sig, at lovgivningens krav til sikring af, grundlaget for bevillinger og udbetalinger af ydelserne ikke er til stede, drøftes yderligere muligheder på chefniveau.

Venlig hilsen

Flemming Bøchmann Andersen
Afdelingschef

Dir. tlf. 32 89 02 41
flemminga@dragoer.dk