

Aftale om kompetenceoverdragelse

08-01-2018

Bilag til Amager Ressourcecenters vedtægt

Sagsnr.
Dok.nr.

Side 1 af 4

I medfør af § 3, stk. 2, i Amager Ressourcecenters vedtægt er indgået følgende aftale mellem

Dragør Kommune - i det følgende kaldet Dragør
CVR-nr. 20 31 04 13

og

I/S Amager Ressourcecenter – i det følgende kaldet ARC
CVR-nr. 34 20 81 15

Om Dragørs kompetenceoverdragelse af indsamling af husholdningsaffald samt dagrenovationslignende erhvervsaffald fra erhvervsvirksomheder beliggende i Dragør til ARC.

1. Opgaven

Med denne aftale kompetenceoverdrager Dragør til ARC indsamling og transport af affald fra private husstande, landejendomme, sommerhuse og haveforeninger samt tilsvarende affald fra offentlige og private virksomheder og institutioner som er tilsluttet de af Dragør fastsatte indsamlingsordninger. Herefter kaldet "Opgaven".

Kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse er alene omfattet af aftalen i det omfang, dette er tilladt efter lovgivningen. Ordninger for genbrugspladser er ikke omfattet af denne aftale.

Medmindre andet aftales, skal indsamlingen udføres mandag – fredag inden for tidsrummet 06.00-18.00.

Indsamlingsruterne beskrives i fælles it-system. Ændringer i ruteplan skal foretages i samarbejde mellem Dragør og ARC.

Ud over indsamling og transport indgår ligeledes indkøb og udlevering af indsamlingsmateriel som led i Opgaven.

2. Samarbejde om Opgaven

Et godt samarbejde i form af god kommunikation og koordination er afgørende for at løse opgaven. Det er målet, at samarbejdet bygges på et gensidigt tillidsforhold og løbende dialog.

Parterne skal sikre hinanden adgang til nødvendig viden og sammen udvikle løsninger i respekt for den vedtagne affaldsplan. Der skal etableres en mødestruktur, så problemstillinger løbende behandles og afklares.

Ved hjælp af dokumentation og samarbejde skal parterne:

- Sikre forsyningssikkerheden
- Udvikle og forbedre opgaveløsningen
- Sikre at viden og potentialer deles og udnyttes
- Sikre at tilfredsheden i forhold til borgere og politikere er på et tilfredsstillende niveau.

De første 6 måneder af aftaleperioden betragtes som indkøring. Her skal begge parter tildele ekstra interne ressourcer til samarbejdet.

Dragør fastsætter efter drøftelser med ARC serviceniveauet for Opgaven og udarbejder og vedtager på baggrund heraf affaldsplaner og affaldsregulativer, samt opkræver gebyrer fra virksomheder og borgere, hos hvem ARC indsamler affald efter denne aftale.

ARC er ansvarlig for, at Opgaven udføres og dokumenteres. ARC skal løbende levere dokumentation for de udførte opgaver i en månedlig driftsrapport.

ARC skal planlægge arbejdet og være så fleksibel i denne planlægning, at mulighederne for gennemførelse af eventuelle ønsker fra Dragør skal afklares indenfor 10 arbejdsdages varsel.

Der gennemføres løbende driftsmøder mellem Dragør og ARC. Møderne fastlægges for et år af gangen.

3. Økonomi

Det er fra ARCs side en forudsætning, at Opgaven kan udføres omkostningsneutralt for ARC set over en afskrivningsperiode. Den årlige omkostning for driften af affaldsindsamlingen er derfor baseret på, at nutidsværdien er nul set over afskrivningsperioden. Afskrivningsperioden er sat til 7 år.

ARC udarbejder særskilt budget og regnskab for Opgaven. Budgettet og regnskabet skal tage højde for alle direkte og indirekte omkostninger og indtægter forbundet med udførelsen af Opgaven.

Dragørs betaling for ARCs varetagelse af Opgaven fastsættes i overensstemmelse med hvile-i-sig-selv-princippet, således at varetagelsen af Opgaven er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner.

Hvis der måtte opstå ledig kapacitet på det materiel, som ARC anvender i forbindelse med varetagelsen af Opgaven, kan ARC beslutte at anvende materiellet til andre opgaver internt i ARC. ARC skal betale

markedsprisen for sådan anvendelse af materiellet. Udnyttelse af overskudskapacitet skal til enhver tid vige for udførelsen af Opgaven og må ikke indebære forøgede priser for Dragør.

Dragør og ARC drøfter evt. ændrede driftsforhold for det næste år, hvorefter næste års budget udarbejdes. ARC er ansvarlig for, at budget fremsendes til Dragør senest d. 1. marts i året inden budgetåret. Dragør skal godkende budgettet. ARCs generalforsamling godkender endeligt ARCs samlede budget i juni måned.

4. Betaling

Dragør betaler et fast beløb pr. måned udregnet efter 1/12 af budgettet. ARC fremsender faktura på det skyldige beløb. Betalingsbetingelser er 30 dage fra fakturadato.

Et eventuelt overskud ved varetagelsen af Opgaven i det enkelte regnskabsår skal indregnes i budgettet for året efter det pågældende regnskabsår. Eventuelle underskud i et regnskabsår skal indregnes i budgettet for året efter det pågældende regnskabsår.

5. Arbejdsklausul

ARC forpligter sig til at overholde nedenstående arbejdsklausul. Formålet med arbejdsklausulen er at sikre gode arbejdsforhold for ARCs medarbejdere.

ARC skal sikre, at ansatte hos ARC eller ARCs underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, herunder arbejdsmiljø, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark og som gælder på hele det danske område jf. ILO konventions nr. 94 om brug af arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

6. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft 1. januar 2019.

7. Opsigelse

Denne aftale er gældende, indtil den opsiges. Aftalen kan af begge parter opsiges med mindst 12 måneders varsel til udgangen af en måned.

Ved opsigelse af aftalen udarbejdes en økonomisk opgørelse efter nærmere aftale mellem aftalens parter. I den økonomiske opgørelse skal det sikres, at underskud eller overskud, resterende afskrivninger af materiel indkøbt af ARC til varetagelse af Opgaven og eventuelle nyinvesteringer betales af eller udbetales til Dragør, således at det sikres, at Opgaven ved afslutning er omkostningsneutral for ARC og de øvrige interessentkommuner. Det kommunale tilsyn skal godkende vilkårene for aftalens ophør. Ved uenighed om vilkårene fastsættes disse af tilsynet.

8. Uenigheder

Uenigheder eller konflikter i forbindelse med den daglige drift afklares så vidt muligt mellem driftslederen for ARC indsamling og Dragør.

Uenigheder om aftalens fortolkning eller indhold afklares mellem aftalens parter.

Kan parterne ikke nå til enighed, finder reglerne i ARCs vedtægt om tvister anvendelse.

For Dragør Kommune

Dato:

For I/S Amager Ressourcecenter

Dato:
