

Dragør Kommune
Charlotte Rantzau
Borger og Social, Dragør Rådhus,
Kirkevej 7
2791 Dragør



Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Tilsagn fra puljen 14.52.15.10 til projekt "Etablering af boligpavilloner", j.nr. 1072-126

Dato: 16-07-2017

Ansøgningen om støtte til projekt Etablering af boligpavilloner er imødekommet. Tilskuddet udgør 765.390,00 kr.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Økonomi, Kontrol og Tilskud

Tilskudsbeløbet er beregnet ud fra en fordelingsnøgle. Fordelingsnøglen er baseret på en række kriterier, bl.a. kommunens kvote samt kommunens skattegrundlag, kvadratmeterpriser og antal ledige boliger. Det tildelte beløb udgør maksimalt fordelingsnøglens grundbeløb + 100%. Hvis der er ansøgt om tilskud til mere end et projekt, kan kommunen frit prioritere, hvordan midlerne skal fordeles på de enkelte indsatser.

Njalsgade 72A
Post 2300 København S
Tel. +45 72 14 20 00
Mail pulje@siri.dk
Web www.uim.dk

CVR-nr. 36997427

Hvis det tildelte beløb er forskelligt fra det ansøgte, skal der udarbejdes et nyt budget, som skal godkendes af SIRI, før udbetaling kan ske.

Pulje : 14.52.15.10
J.nr.: 1072-126
Init.: B019394

Styrelsen skal modtage udbetalingsblanket, revisorblanket og evt. nyt budget inden for tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk.

Krav til tilsagnet

De generelle krav til tilsagnet, der skal overholdes, kan findes i "Betingelser for tilskudsmodtagere", der findes på ministeriets hjemmeside på: <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>. Bilaget indeholder information om:

- Udbetaling af tilskuddet
- Ændringer i aktiviteter og formål
- Regnskab og tilbagebetaling
- Afrapportering
- Løn, forsikring og kilometergodtgørelse.

De mere specifikke krav til projektet står her i brevet.

Tilskudsperioden

Projektet skal være politisk godkendt og der skal være givet økonomisk bevilling til medfinansieringen inden 31-12-2017. Selve afviklingen af projektets aktiviteter

må gerne ske i 2018. Dog skal der indsendes et revideret regnskab for forbruget af tilskudsmidler i 2017 senest den 30-4-2018. Ubrugte midler kan overføres til brug i 2018.

Anvendelse af tilskuddet

Tilskuddet må kun anvendes til at dække de udgifter, der er nævnt i budgettet for ansøgningen. Tilskuddet kan ikke anvendes til:

- Aktiviteter i udlandet
- Materialeanskaffelser over 50.000 kr., medmindre dette er skriftligt godkendt af SIRI. Hvis en udgift fremgår af et budget, som SIRI har godkendt, er udgiften skriftligt godkendt
- Dækning af underskud
- Støtte til enkeltpersoners underhold
- Anskaffelse af bil
- Gaver

Regnskab

SIRIs elektroniske regnskabsskabelon skal anvendes ved aflæggelse af regnskab. Den kan findes på ministeriets hjemmeside på: <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>. De budgetterede poster, der er nævnt i ansøgningen, skal svare til de poster, der skrives ind i regnearket for regnskabet.

SIRI indberetter tilskuddet til Skat.

Revision

Krav til revision fremgår af bekendtgørelse nr. 1694 af 20. december 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område.

Revisionen af regnskabet skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Revision af tilskud på over 500.000 kr. omfatter både finans- og forvaltningsmæssig revision.

Ved skift af revisor skal vi have en skriftlig begrundelse for hvorfor I skifter. Samtidig skal I sende en ny udbetalingsblanket.

I skal give revisor de oplysninger og den bistand, som er nødvendig, for at revisoren kan udføre sin opgave og revidere regnskabet. Hvis revisoren ønsker at foretage yderligere undersøgelser, har I pligt til at hjælpe.

Særligt for kommuner og regioner gælder:

Tilsagnet skal registreres med art. 8.6 Statstilskud (jvf. reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner og regioner).

Revisionen skal udføres som led i den kommunale/regionale revision af de sociale udgifter, som I får statsrefusion til, og den skal foretages i overensstemmelse med

god offentlig revisionsskik. Kommunen/regionen skal udarbejde et særskilt regnskab for tilskuddet, og her skal revisor indføre en påtegning om:

- At tilskuddet er anvendt til formålet
- At revisionen er foretaget som led i den samlede kommunale/regionale revision

Kommunen/regionen har pligt til at give revisor de oplysninger, der har betydning for revisionen. Hvis revisor har bemærkninger til regnskabet, skal revisionsrapporten sendes hertil sammen med jeres svar på bemærkningerne. Husk at påføre journalnummer.

Hvilke frister skal overholdes?

Vi skal have en elektronisk afrapportering om status senest den 30-4-2018. I skal anvende skabelonen, som I finder på <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.

Vi skal have et revideret afsluttende regnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger senest den 30-4-2018. I skal anvende skabelonen, som I finder på <http://uibm.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.

Kontakt

Har du spørgsmål, så kontakt SIRI på pulje@siri.dk eller på telefon 72 14 22 07 kl.9-15.

Med venlig hilsen



Henrik Grosen Nielsen
Kontorchef

Udbetalingsblanket

Denne blanket skal anvendes til udbetaling af tilskud til projekt: Etablering af boligpavilloner, j.nr. 1072-126, til Dragør Kommune, ved Charlotte Rantzaу.

Hvis det tildelte beløb er forskelligt fra det ansøgte, skal der udarbejdes et nyt budget, som skal godkendes af SIRI.

SIRI skal modtage udbetalingsblanket, revisorblanket og evt. nyt budget pr. e-mail til pulje@siri.dk indenfor tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk.

Tilskudsmodtager

Angiv projektets CVR.nr.

| CVR-nummer | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |

Angiv bankoplysninger:

| Reg.nr. | Kontonummer | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |

Som tilskudsansvarlig bekræfter du med din underskrift, at du:

- accepterer de vilkår og betingelser, som er nævnt i tilskudsbrevet inkl. bilag,
- kender den ansøgning, der ligger til grund for tilskuddet.

Dato

Tilskudsansvarliges underskrift

Dato

Bogholderi, underskrift, stempel

Revisorerklæring

Til revisoren

Styrelsen for Internationale Rekruttering og Integration har bevilget et tilskud på 765.390,00 kr. til brug i projektet ”Etablering af boligpavil-loner”, j.nr. 1072-126.

Før beløbet kan komme til udbetaling, bedes en revisor ved sin underskrift nederst på siden bekræfte, at revisor vil påtage sig revision i henhold til bekendtgørelse nr. 1694 af 20. december 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område.

Eventuelle udgifter til revisor afholdes af den bevilling, der er tildelt projektet.

Revisors underskrift og stempel

Bevillingshavers underskrift

Dato: _____

Tilskudsmodtagers CVR-nr., SE-nr. eller CPR-nr.: _____

Tilskud skal overføres til følgende:

Pengeinstitut: _____

Reg.nr.: _____ Konto nr.: _____

Den underskrevne revisorerklæring tilbagesendes til
Styrelsen for International Rekruttering og Integration via
pulje@siri.dk.