

## KULTUR- OG EVENTPULJEN

### Støtte til kulturelle aktiviteter

#### Formål

Formålet med puljen er at støtte lokalt arrangerede og offentligt tilgængelige arrangementer og aktiviteter af høj kvalitet, til glæde for borgerne i Dragør Kommune.

#### Hvem kan søge?

Alle med idéer til kulturelle aktiviteter eller arrangementer i Dragør Kommune kan søge om støtte fra Kultur- og Eventpuljen. Der gives både støtte til lokal kulturel aktivitet og til kunstnere udefra, der dels stimulerer det lokale kulturliv, dels giver en bred gruppe borgere mulighed for kulturelle oplevelser i lokalmiljøet.

#### Hvad støtter Kultur- og Eventpuljen?

Der lægges vægt på:

- Kulturelle aktiviteter som henvender sig til en bred gruppe af borgere
- Kulturelle aktiviteter skabt i samarbejde mellem flere af kommunens aktører og institutioner
- Aktiviteter som tilbyder borgerne i Dragør Kommune kulturelle oplevelser af høj kvalitet
- Både tidsbegrænsede aktiviteter og kulturtilbud af mere permanent karakter
- Der tilstræbes en spredning af aktiviteter og arrangører

Der stilles krav til:

- Tilbuddet skal være åbent for alle
- Det skal foregå i Dragør Kommune eller have en særlig relevans for kommunen
- Muligheder for anden finansiering skal være afsøgt
- Der skal være budgetteret med egenfinansiering, fx i form af entré, sponsorater eller foreningens eget bidrag, og budgettet skal balancere
- Det må ikke være et kommercielt arrangement
- Ansøger må ikke tidligere have fået tildelt støtte til samme arrangement (fx årligt tilbagevendende arrangementer)
- Ansøgningen skal være modtaget rettidigt, inden ansøgningsfrist, for at blive behandlet

#### Kulturpuljen støtter ikke

- Aktiviteter der allerede er påbegyndt eller gennemført
- Lukkede aktiviteter der eksempelvis kræver medlemskab
- Arbejdslegater, forskning, undervisning
- Lønudgifter til administration
- Drifts- og anlægsudgifter
- Rejser og ophold
- Markedsføring – her henvises til kommunens Markedsføringspulje, som kan søges løbende

## Hvad skal ansøgningen indeholde?

- Projektets indhold og formål
- Hvem og hvor mange projektet henvender sig til
- Hvor og hvornår projektet skal gennemføres
- Eventuelle samarbejdspartnere
- Budget med forventede udgifter og indtægter
- Hvor stort et beløb puljen ansøges om
- Hvordan det resterende beløb finansieres
- Projektansvarlig/kontaktperson
- Adresse, telefonnummer og e-mail

## Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist til puljen er den 1. februar, 1. maj og 1. august, og ansøgningerne bliver behandlet på BFKU møderne i marts, juni og september.

## Ansøgningen sendes til

[kulturogfritid@dragør.dk](mailto:kulturogfritid@dragør.dk)

Alle ansøgninger behandles først administrativt, så kun ansøgninger, som lever op til principperne for Kultur- og Eventpuljen, går videre til politisk behandling.

## Udbetaling af støtte

Såfremt ansøgningen kan imødekommes, udbetales støtten umiddelbart efter, at endeligt tilsagn er givet. Hertil skal bruges SE eller CVR nummer, hvis ansøger har et sådant eller kontonummer, hvortil et eventuelt tilskud skal udbetales.

## Efter afholdt arrangement

Efter endt arrangement indsender ansøger et regnskab med bilag til Skole- og Kulturforvaltningen. Hvis arrangementet aflyses skal hele tilskuddet tilbagebetales. Hvis udgifterne er mindre end først antaget, skal en andel af tilskuddet tilbagebetales.