

## Kvalitetsstandard Borgerstyret Personlig Assistance

### Formål

- At borgere med betydeligt og varig nedsat funktionsevne bliver i stand til at leve et så almindeligt liv som muligt, og kunne deltage i aktiviteter på linje med andre borgere.
- At borgeren får mulighed for at opbygge eller fastholde et selvstændigt liv.
- At give borgere med et omfattende hjælpebehov mulighed for at antage fleksibel hjælp ud fra en vurdering af borgerens personlige ønsker og behov.

### Lovgrundlag

- Lov om Social Service § 96 og § 95.
- Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig
- Vejledning om Borgerstyret personlig assistance

### Tildeling

Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

### Kriterier for tildeling

Sagsbehandler foretager en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp til pleje, overvågning og ledsagelse under en visitationssamtale. Tildeling sker på basis af følgende kriterier:

- Borgeren er over 18 år og har bopæl i Dragør Kommune.
- Borgeren har et hjælpebehov der er så massivt og sammensat at behovet ikke kan dækkes ved almindelig praktisk og personlig hjælp.
- Borgeren skal kunne varetage arbejdsgiveransvaret med mindre dette overdrages til nærtstående, forening eller privat virksomhed.

Som arbejdsleder skal borgeren typisk selv stå for følgende:

- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
- Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler.
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne.
- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne
- Afholde medarbejderudviklingsamtaler (MUS).

Som arbejdsgiver skal borgeren typisk stå for følgende:

- Ansættelse og afskedigelse af hjælpere
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne.
- Udbetaling af løn (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed).
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsfond og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed)
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

Borger kan vælge selv at ansætte hjælpere eller overgive arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Hvis borgeren eller den nærtstående selv påtager sig arbejdsgiveransvaret skal kommunen tilbyde at varetage lønadministrationen. Der ydes råd og vejledning om arbejdsgiver- og arbejdslederforpligtelsen.

#### Pris for ydelsen.

- Hjælpen er et gratis tilbud fra Dragør Kommune.
- Såfremt borgeren modtager pensions- eller bistanstillæg tildelt før 2003 kan tillægget reduceres hvis man overgår til en BPA-ordning.
- Dragør kommune afholder udgifterne til aflønning af hjælperne. Der er ikke indgået overenskomst på området, men hjælperne aflønnes som hovedregel som uuddannede So Su-hjælpere.
- Der ydes tillæg ved arbejde aften, nat, samt lørdage og helligdage.
- Der afholdes udgifter til arbejdsmarkedspension på 12,6 % af lønnen efter 2 års ansættelse.
- Hjælper skal være fyldt 18 år.
- Der ydes max. 10 timer til oplæring. Hvis det er borgere der har brug for særlige hjælpemidler vurderes behovet.
- Der ydes 10 timer årligt pr. hjælper til personalemøder
- Der ydes 3 timer årligt til gennemgang af APV.

#### Udmåling af tilskud til andre udgifter.

Der ydes et månedligt tilskud til ekstra udgifter, som dækker vand, varme, sæbe, toiletpapir, handsker, porto og annoncering.

- fra 20-40 timer ugentligt 125 kr. mdl.
- fra 41-80 timer ugentligt 250 kr.mdl.
- fra 81-120 timer ugentligt 375 kr.mdl.
- fra 121 timer ugentligt 500 kr.mdl.

#### Omkostninger som dækkes efter regning.

- Omkostninger til lovpligtig arbejdsskade- og erhvervsforsikring for hjælperne.
- Omkostninger til bidrag til barselsfond.
- Dokumenterede udgifter til løn under sygdom og barnets 1. og 2.sygedag.
- Omkostninger til nødvendige kurser til hjælperne
- Nødvendige omkostninger ved overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen.

#### Afgørelse

- Bevillingskompetencen for bevilling af tilskud er tillagt Borgerservice og Sundhed i samarbejde.
- Afgørelse og klagevejledning meddeles skriftligt til borgeren af administrationen.
- Af afgørelsen skal fremgå hvilke funktioner hjælperne skal dække og i hvor mange timer.

#### Ydelsens omfang

- Ydelsens omfang vurderes individuelt i samarbejde med borgeren ud fra en helhedsorienteret behovsvurdering med udgangspunkt i hvad borgeren selv kan klare. Det vil sige, at der tages udgangspunkt i de kommunale kvalitetsstandarder for praktisk og personlig hjælp og pleje.
- Tilskuddet dækker ansættelse af ikke-uddannede hjælpere, og kun hvor særlige kompetencer skønnes nødvendige dækkes udgiften til uddannede hjælpere.
- Efter aftale kan der gives tilskud til en fritidsaktivitet om ugen i det omfang det kræver en ekstra hjælperindsats.
- Efter aftale kan der gives tilskud til weekendophold eller ferieophold efter konkret ansøgning i det omfang det kræver en ekstra hjælperindsats. Omfanget er maksimalt 14 dage årligt. Tilskuddet dækker opholds- og rejseudgifter til hjælperne, herunder løn i arbejdstiden.
- Handicaphjælperen oppebærer sædvanlig løn under ophold udenfor hjemmet, når der udføres arbejde. Derudover kan der efter individuel vurdering udbetales et dagligt vederlag til hjælperne.

#### Ydelsens indhold

- Ydelsernes indhold er individuelt sammensat, hvor eksempelvis pleje, overvågning og ledsagelse kan være vægtet forskelligt fraperson til person.
- Behandling, som ydes via sygehus (f.eks. respiratorhjælp) indgår ikke i ydelsen.
- Håndsrækninger. I det omfang hjælperen stadig kan varetage sine primære opgaver som hjælper, vil denne i begrænset omfang også kunne påtage sig mindre opgaver som fx snerydning/saltning.
- Dragør Kommune foretager i henhold til Retssikkerhedslovens § 16 et årligt individuelt tilsyn og revurderer behovet én gang årligt ved hjemmebesøg.