

Handlingsplan for den kommunale hjemmepleje

- som opfølgning på uanmeldt tilsyn i januar 2019 gældende for 2018

Nr.	Tilsynets anbefalinger	Handlingsplan	Nuværende status	Evaluering og ansvarlig
1.	<p>Tilsynet anbefaler, at Hjemmeplejen implementerer indsatser, således at det sikres, at besøgsplanerne er handlevejledende og individuelt beskrevet gennem hele døgnet.</p> <p>Endvidere anbefaler tilsynet et målrettet fokus på, at beskrivelserne i besøgsplanen i højere grad er individuelle og indeholde beskrivelser af borgernes særlige ønsker og behov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er en høj prioritet at der udarbejdes besøgsplaner på alle borgere som er tilknyttet hjemmeplejen – **SEL. • Alle nye borgere som visiteres til hjemmehjælp vil modtage et "opstartsbesøg" hvor der forventningsafstemmes med borger og efterfølgende blive udarbejdet en specifik besøgsplan. • Der bliver ugentligt lavet stikprøver på 2 tilfældige borgere pr. gruppe om der er lavet besøgsplan – ved ledelsen. 	<p>Der er *besøgsplan på nogle borgere men ikke alle. De tungeste borgere er prioriteret.</p> <p>Nogle af de besøgsplaner som forefindes er for standardiserede og skal laves mere individuelle.</p> <p>Der er udarbejdet en vejledning til medarbejderne hvordan man laver den gode besøgsplan.</p>	<p>Sosu-hjælpere og sosu-assistenten og ledelse.</p> <p>Ledelsen følger op månedligt på hvor mange besøgsplaner der er lavet og revideret hver måned.</p> <p>Målet er at inden sommerferien så har alle borgere en besøgsplan.</p>
2.	<p>Tilsynet anbefaler, at Hjemmeplejen iværksætter indsatser, således at handlingsanvisninger på delegerede Sundhedslovsindsatser kvalificeres, så disse kan anvendes som et brugbart arbejdsredskab i hverdagen for medarbejderne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved delegerede ***SUL opgaver til sosu-hjælpere forefindes en tydelig handleanvisning på opgaver, såsom støtte til - kompressionsstrømper, medicinadministration, stomi- og kateterpleje. 	<p>Det er ikke muligt at trække *data.</p> <p>Der er arbejdet på at sygeplejen tjekker op på borgers handleanvisninger når der er delegerede ydelser.</p>	<p>Sygeplejersker og sosu-assistenten og ledelse.</p> <p>Ledelsen følger op månedligt på hvor mange handleanvisninger der er lavet hver måned.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Alle nye borgere som får delegerede SUL ydelser skal have en handleanvisning førend en sosu-hjælper må varetage opgaven. 		Målet er at inden sommerferien så har alle borgere med delegeret SUL ydelser en handleanvisning.
3.	Tilsynet anbefaler, at Hjemmeplejen fortsat arbejder med at styrke kontinuiteten i leveringen af hjælpen samt har fokus på, at borgerne tilbydes mere håndgribelige leveringstidspunkter.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuitet er høj prioriteret i planlægningen. Der arbejdes i mindre teams så der mest muligt altid vil være en kendt medarbejder i hjemmene. • Tilsynet nævner specifikt vikarer. Ved behov for eksterne vikarer vil borgere mærke en forskel, men da fokus på udarbejdelse af besøgsplaner hos alle borgere vil det gøre det lettere i mødet borger/vikar • Der bliver hv. 2. uge lavet stikprøver på 2 tilfældige borgere pr. gruppe, hvor der ses på planlægning/kontinuitet af medarbejdere i borger hjem – ved ledelsen. 	<p>Rekruttere manglende antal medarbejdere. Ved behov for vikarer bliver vikar sat ind i opgaven hos planlagte borgere.</p> <p>At der er fokus på planlægning ved disponenterne så borger oplever at have faste hjælpere.</p> <p>Hvis borger for flyttet sit besøg væsentligt (klokkeslæt/dag) at borger bliver kontaktet.</p>	Målet er at mindske vikar forbruget væsentligt.

* desværre er det ikke muligt at trække data ud af EOJ – Cura

** SEL = serviceloven

***SUL = sundhedsloven