



Dragør Kommune

## **Kravspecifikation for private leverandører af dagtilbud i Dragør Kommune**

Børn og Pædagogik 2019

Indledning.....	2
Ansøgning.....	2
Depositum.....	2
Behandlingstid.....	2
Driftsgaranti.....	2
Økonomisk hæderlighed.....	2
Vedtægter.....	3
Forældreindflydelse.....	3
Optagelse.....	3
Venteliste.....	4
Fysiske rammer.....	4
Pædagogiske rammer.....	4
Støtteforanstaltninger.....	4
Personale.....	4
Tilskud.....	5
Åbningstid og lukkedage.....	5
Tilsyn.....	6
Samarbejde med Børn og Pædagogik.....	6
Øvrige bestemmelser.....	6
Misligholdelse og ophør.....	7
Klageadgang.....	7

## **Indledning**

Kravspecifikationen for private leverandører af dagtilbud i Dragør Kommune er udarbejdet på baggrund af dagtilbudsloven. Loven giver private leverandører mulighed for at oprette og drive dagtilbud for børn i alderen 26 uger til skolestart.

Det fremgår af loven, at Dragør Kommune er forpligtet til at godkende og offentliggøre et sæt kriterier, som præciserer de regler, der er gældende for godkendelse af private institutioner beliggende i Dragør Kommune (jf. dagtilbudsloven § § 19, 20).

Såfremt den private leverandør opfylder lovgivningens og kommunens kriterier, har denne krav på at blive godkendt. Private leverandører skal generelt efterleve de samme love, regler og rammer som kommunale dagtilbud. Forskellen er primært, at det private dagtilbud har nogle andre frihedsgrader end kommunale dagtilbud.

## **Ansøgning**

Den private leverandør, der ønsker at etablere og drive et privat dagtilbud skal sende en ansøgning til Dragør Kommune, Kirkevej 7, 2791 Dragør, att. Børn og Pædagogik.

Den private leverandør er i sin ansøgning forpligtiget til skriftligt at dokumentere, hvordan det private dagtilbud vil efterleve de krav og forventninger, der fremgår af denne kravspecifikation.

## **Depositum**

Ved ansøgning om oprettelse af privat dagtilbud betales et depositum på 30.000 kr. Depositummet tilbagebetales, når Dragør Kommune har godkendt eller afslået ansøgningen.

## **Behandlingstid**

Dragør Kommune kvitterer for modtagelse af ansøgningen indenfor 14 dage. Behandlingen af ansøgningen igangsættes, når depositummet er indbetalt. Afgørelsen af ansøgningen sker indenfor tre måneder, under forudsætning af, at alle oplysninger foreligger, og er beskrevet fyldestgørende.

## **Driftsgaranti**

Den private leverandør skal stille en driftsgaranti svarende til ½ måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn.

## **Økonomisk hæderlighed**

Den private leverandør, der ønsker at oprette og drive dagtilbud i Dragør Kommune, skal udvise økonomisk hæderlighed. Det vil sige, at den private leverandør skal være en økonomisk troværdig samarbejdspartner, der overholder sine forpligtelser i forhold til:

- At stille den nødvendige driftsgaranti på anfordringsvilkår
- At sikre sammenhæng mellem indtægter og udgifter
- At opfylde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser, mv.

Den private leverandør er forpligtet til at holde Dragør Kommune orienteret om væsentlige ændringer for så vidt angår drift af det private dagtilbud, administration, bygninger, sammensætning af børn mv.

Dragør Kommune hæfter ikke for et eventuelt underskud i den private institution.

### **Vedtægter**

Den private leverandør skal udarbejde vedtægter for det private dagtilbud, som fremsendes sammen med ansøgningen til Dragør Kommune. Vedtægterne skal fastsætte:

- Formål
- Optagelseskriterier
- Eventuel fortrinsret
- Åbningstid
- Antal børn
- Hvordan forældrene sikres indflydelse
- Opsigelsesvarsel for forældre og i særlige situationer for institutionen
- Bestyrelseskonstruktion

Vedtægterne skal være offentligt tilgængelige, fx via det private dagtilbuds hjemmeside.

Ved ændring af vedtægterne skal Dragør Kommune gøres bekendt med ændringerne og godkende disse.

### **Forældreindflydelse**

Den private institution skal nedsætte en forældrebestyrelse. Bestyrelsen skal som minimum have indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende daginstitutioner (jf. dagtilbudslovens §§§ 14, 15 og 16).

### **Optagelse**

Den private institution fastsætter selv kriterier for optagelse af børn i institutionen. Optagelseskriterierne skal følge almindelige retsgrundsætninger. Der kan ikke fastsættes optagelseskriterier, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse.

Institutionen kan give fortrinsret til en bestemt gruppe børn, hvis institutionen er oprettet med et bestemt formål og hvis fortrinsretten er klart defineret i institutionens vedtægter.

Den private institution er forpligtet til at optage børn, der ønsker en plads i den private institution og opfylder retningslinjerne for optagelse, medmindre der ikke er en ledig plads i institutionen (jf. Vejledning om dagtilbud m.v., pkt. 312).

Den private institution skal være tilgængelig for børn med handicap. Institutionen kan alene nægte optagelse, hvis institutionen ikke kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har de tilstrækkelige kompetencer hertil. Hvis den private institution afviser et barn, der ønsker optagelse, skal dette indberettes til Dragør Kommune med en begrundelse for afvisningen.

Optagelseskriterierne skal fremgå af den private institutions vedtægter og være offentligt tilgængelige.

## **Venteliste**

Den private institution skal føre venteliste over børn, der ønskes optaget i institutionen. Ventelisten skal være tilgængelig for kommunen, således at kommunen på anmodning kan få indsigt i ventelisten.

## **Fysiske rammer**

Det er en betingelse for godkendelse og udbetaling af tilskud, at den private institution har et virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervsstyrelsen (CVR-nr.) samt en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår og til mindst det antal børn, som er indmeldt i institutionen.

Lokalerne skal primært være indrettet til børns daglige brug. Der skal være et frit gulvareal på minimum 3m<sup>2</sup> pr. vuggestuebarn og minimum 2m<sup>2</sup> pr. børnehavebarn (jf. bygningsreglementet 2018, § 229).

Den private institutions legeplads skal være godkendt af certificeret legepladskonsulent.

Det er Dragør Kommune, der udsteder ibrugtagningstilladelser. Se det til enhver tid gældende bygningsreglement for yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne.

## **Pædagogiske rammer**

Dragør Kommunes Børn- og Ungepolitik, Inklusionspolitik og Politik for 0-6 års området skal sammen med dagtilbudsloven udgøre fundamentet for alle dagtilbud i Dragør Kommune.

Det fremgår af loven, at private leverandører er omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbud, herunder udarbejdelse af en pædagogisk læreplan og kravene til sprogvurdering og fokuseret sproglig indsats.

## **Støtteforanstaltninger**

Den private institution skal være åben for børn, der kræver en særlig indsats, og institutionen skal samarbejde med de relevante kommunale instanser om nødvendige tiltag og støtte.

Dragør Kommune er forpligtet til at yde støtte- og særlig støtte til børn i private dagtilbud. Det er Dragør Kommune, der træffer beslutning om behov for støtte til børn bosat i kommunen, og det er kommunen, der betaler eventuelle udgifter til støttepædagoger mv.

Den private institution skal følge kommunens procedurer for ansøgning om støtte.

## **Personale**

Lederen af den private institution skal have en relevant pædagogisk uddannelse.

Lederen skal i ansættelsen af medarbejdere tilstræbe en fordeling på 60/40 i forholdet mellem pædagoger og pædagogmedhjælpere. Det er lederens ansvar, at sammensætningen af personale lever op til kravene i dagtilbudsloven og tilgodeser børnenes behov.

Der skal indhentes børneattest for personer, som ønskes ansat i den private institution, inden ansættelsesforholdet kan indgå.

Alle institutioner er forpligtede til at modtage lønnede praktikanter fra pædagoguddannelsen og ordinære elever fra PAU uddannelsen.

## Tilskud

Dragør Kommune yder tilskud til børn, der er indskrevet i godkendte private institutioner. Der kan ydes tilskud til børn i alderen 26 uger til skolestart. Børnene skal være bosiddende i Dragør Kommune. Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til et tilskud under den kommunale forsyning.

Den private institution modtager tre typer af tilskud:

1. Et **driftstilskud**, der svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter, eksklusiv støttepædagogudgifter, pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Tilskuddet opgøres inklusiv udgifter til moms (jf. dagtilbudslovens § 36).
2. Et **administrationstilskud** til dækning af administrative opgaver pr. barn, der er optaget i den private institution. Administrationen indebærer: Løn, bogføring, budget, regnskab, revision og personalejuridisk bistand. Administrationstilskuddet svarer til det gennemsnitlige administrationstilskud pr. barn, som kommunalbestyrelsen giver til selvejende daginstitutioner i kommunen, og beregnes pt. som 2,1 pct. af de gennemsnitlige budgetterede bruttoudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud (jf. dagtilbudslovens § 38).
3. Et **bygningstilskud** pr. barn, der er optaget i den private institution svarende til det gennemsnitlige bygningstilskud pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen. Ydes der ikke bygningstilskud til de selvejende daginstitutioner, er der ikke grundlag for udbetaling af bygningstilskud til de børn, der optages i private institutioner.

Har kommunen ingen selvejende daginstitutioner, er der i dagtilbudsbekendtgørelsens § 16, stk. 3 fastsat en tilbagefaldsregel, hvorefter bygningstilskuddet beregnes som 4,1 pct. af de gennemsnitlige budgetterede bruttoudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud til de 0-2 årige og 3,2 pct. til de 3-5 årige.

I forbindelse med den årlige vedtagelse af det kommunale budget, fastsætter kommunalbestyrelsen det kommunale driftstilskud pr. barn i dagtilbud samt forældrebetalingen. Ud fra dette beregnes nettodriftstilskuddene til børn i aldersgrupperne 0-2 år og 3-5 år, som ikke går i kommunens egne institutioner. Endvidere beregnes administrations- og bygningstilskuddet.

## Åbningstid og lukkedage

For at opnå fuldt tilskud skal den private institution have en åbningstid på minimum 49 timer om ugen og holde åbent på alle hverdage. Såfremt den private institution holder åbent i færre timer, reguleres tilskuddet tilsvarende. Der ydes ikke forhøjet tilskud ved udvidet åbningstid.

Den private institution er forpligtet til at orientere Dragør Kommune om lukkedage. Såfremt institutionen afholder flere lukkedage end de kommunale, vil tilskuddet blive tilsvarende reduceret. Kommunens egne lukkedage fremgår af kommunens hjemmeside.

## Tilsyn

Dragør Kommune er forpligtet til at føre løbende tilsyn med den private institution på lige fod med øvrige dagtilbud i kommunen (jf. dagtilbudslovens § 5). Den private institution er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, som skal have fysisk adgang til institutionen, så tilsynet kan foregå frit og uhindret.

Tilsynet udføres med afsæt i de til enhver tid gældende kvalitetsstandarder for tilsyn med dagtilbud i Dragør Kommune.

## Samarbejde med Børn og Pædagogik

Dragør Kommunes administrative afdeling Børn og Pædagogik varetager det løbende samarbejde med kommunens private institutioner, herunder udbetaling af tilskud mv.:

- Den private institution skal meddele Børn og Pædagogik, hvilke børn der bliver optaget i og udmeldt af institutionen. Gerne inden den 5. i måneden før ind-/udmeldelsen, så institutionens udbetalingslister bliver så korrekte som mulige.
- Børn og Pædagogik udbetaler ifølge udbetalingslisterne driftstilskud, bygningstilskud og administrationstilskud efter gældende takst og i forhold til åbningstiden i den private institution. Udbetalingen sker primo hver måned.
- Børn og Pædagogik udbetaler økonomisk fripladstilskud, søskendetilskud samt tilskud til social-/pædagogiskfriplads efter KMD's udbetalingslister.
- Børn og Pædagogik sender udbetalingslister til den private institution i midten af måneden (efter kørsel i KMD) gældende for den næstkommende måned. Tilskuddet bliver udbetalt til den private institution i starten af gældende måned.
- Økonomisk fripladstilskud søges via Digital Pladsanvisning.
- Ønsker forældre plads i den private institution, skal de selv kontakte institutionen for at blive opskrevet på institutionens venteliste. Er barnet kun opskrevet på venteliste til den private institution (altså ikke kendt i det kommunale system), har barnet ingen garantidato til et eventuelt kommunalt dagtilbud i tilfælde af, at den private institution ikke har ledig plads.

## Øvrige bestemmelser

Den private leverandør, der ønsker at oprette og drive dagtilbud i Dragør Kommune, er forpligtet til at overholde og efterleve:

- Dagtilbudsloven
- Forvaltningsloven
- Offentlighedsloven
- Byggelovgivningen
- Planlovens bestemmelser vedr. placering af daginstitutioner
- Arbejdsmiljøloven
- Fødevarerlovgivningen
- Indhente børneattester på ansatte og frivillige, som medvirker i det daglige arbejde med børnene
- De til enhver tid gældende politikker og politiske beslutninger for området

- Den til enhver tid gældende kravspecifikation for private leverandører af dagtilbud i Dragør Kommune

Den private institution er underlagt de samme regler for tavshedspligt og underretningspligt som kommunale og selvejende institutioner (jf. retssikkerhedsloven og serviceloven).

Den private institution er forpligtet til at tegne alle nødvendige forsikringer.

Dragør Kommunes godkendelse til at oprette og drive privat institution kan ikke overdrages til anden fysisk eller juridisk person.

### **Misligholdelse og ophør**

Såfremt den private leverandør misligholder eller ikke længere lever op til de nævnte krav og forpligtelser, kan Dragør Kommune standse udbetalingen af tilskuddet uden varsel.

I tilfælde af misbrug forbeholder Dragør Kommune sig retten til at gøre erstatningsansvar gældende.

### **Klageadgang**

Klage over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen. Kommunens afgørelse om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.