

Kvalitetsstandard

Borgerstyret personlig assistance jf. Lov om Social Service § 96

Administrationen af støtte efter § 96 i lov om socialservice (herefter SEL § 96) varetages i Dragør Kommune af Borger og Social i samarbejde med Sundhed og Omsorg.

Kvalitetsstandarden er et udtryk for Dragør Kommunes serviceniveau på området og danner grundlag for at skabe sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelser og levering af hjælpen.

Borgerstyret personlig assistance jf. SEL § 96	
Formål	<p>Formålet med reglerne er at skabe grundlag for fleksible ordninger. Borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte handicaphjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, og som dermed kan tilpasses borgerens ønsker og behov. Formålet er samtidig, at der skabes mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere med et omfattende hjælpebehov.</p> <p>Hjælpen skal gives og tilrettelægges i nært samarbejde med modtageren og støtte denne i at vedligeholde eller genvinde et fysisk eller psykisk funktionsniveau.</p> <p>Hjælpen skal gøre borgeren i stand til at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundslivet.</p>
Lovgrundlag	<ul style="list-style-type: none"> • Lov om social service § 96 • Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance jf. lov om social service §§ 95 og 96. • Socialministeriets vejledning om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance. • Ankestyrelsens principafgørelser på området. • Bekendtgørelse om fælles hjælperordninger til personer med kronisk respirationsinsufficiens
Målgruppe	<p>Dragør Kommune tilbyder BPA til borgere over 18 år, der er omfattet af SEL § 96 stk. 1.</p> <p>Borgerstyret personlig assistance efter SEL § 96 ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Personkreds for servicelovens § 96, stk. 1. Målgruppen er borgere med massive og sammensatte hjælpebehov, og hvor behovet for hjælp og ledsagelse ikke kan dækkes ved almindelig omsorg jf. SEL §§ 83-85 og ledsagelse jf. SEL § 97 eller andre</p>

	<p>bestemmelser i Serviceloven. Det kan f.eks. være behov for hjælp til mange eller mere spredte opgaver i løbet af døgnet, hvor det er en forudsætning at hjælperne er til stede for, at borgeren kan leve et selvstændigt liv. En § 96-ordning omfatter således borgerens behov i og uden for hjemmet.</p> <p>Der er ikke fastlagt begrænsninger for, hvilke former for funktionsnedsættelser, der kan omfatte hjælp efter SEL § 96. Borgere, der modtager hjælp efter § 96, kan derfor både være borgere med en fysisk funktionsnedsættelse, herunder også respiratorbrugere samt borgere med hjerneskade, sensoriske og kognitive funktionsnedsættelser mv., hvis de er i stand til at varetage rollen som arbejdsleder. Det er ikke et krav, at der samtidig skal være behov for pleje, overvågning og ledsagelse for den enkelte borger.</p> <p>Personkreds for servicelovens § 96, stk. 3. Dragør Kommune tilbyder kun BPA-ordning til borgere, der er omfattet af personkredsen efter § 96, stk. 1.</p>
<p>Betingelse for at modtage ydelsen</p>	<p>Om arbejdslederrollen: Det er en betingelse for at få tilkendt en § 96-ordning, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperen.</p> <p>At være arbejdsleder betyder, at borgeren skal være i stand til at fungere som daglig leder for de ansatte og kunne tilrettelægge hjælpen hensigtsmæssigt og forsvarligt.</p> <p>Arbejdslederrollen indeholder bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af jobbeskrivelser og jobopslag/annoncer (evt. i samarbejde med arbejdsgiveren). • Rekruttering og udvælgelse af hjælperne, herunder vikarer (evt. i samarbejde med arbejdsgiveren). • Varetagelse af ansættelsessamtaler • Varetagelse af oplæring og daglig instruktion af hjælperne • Varetagelse af arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne • Afholdelse af personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler • Sikring af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø <p>Om arbejdsgiverrollen: Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en privat virksomhed eller forening, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.</p> <p>Kommunen skal forud for borgerens valg af ordning rådgive om de mulige ordninger for uddelegering af arbejdsgiveransvaret, herunder muligheden for at modtage kommunal hjælp til lønadministration. Borgeren tager, på</p>

	<p>baggrund af denne vejledning, stilling til, hvilken ordning der ønskes.</p> <p>Hvis borgeren selv varetager arbejdsgiverrollen, skal kommunen tilbyde at varetage lønadministrationen.</p> <p>Benyttes forening eller privat virksomhed til opgavevaretagelsen, skal foreningen eller virksomheden i forvejen være godkendt af socialtilsynet.</p> <p>Rollen som arbejdsgiver indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage støtte efter § 96. Det indebærer bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse og afskedigelse af hjælpere • Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælpere • Oprettelse af personalesager • Udbetaling af løn (vis borgeren ikke tager imod Dragør Kommunes tilbud om at varetage denne opgave) • Indberette SKAT, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie, barselsfond, atp m.v. Hvis borgeren ikke tager imod Dragør Kommunes tilbud om at varetage denne opgave) • Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger <p>Overgives arbejdsgiveransvaret til en privat virksomhed eller forening vil arbejdsgiveransvaret endvidere indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte, rådgivning og vejledning af borgeren med en § 96-ordning. <p>Kompetencekrav til hjælpere: Borgeren vurderer og vælger selv hjælpere med de rette kvalifikationer. Dragør Kommune vurderer, at opgaverne inden for § 96-ordningen, som udgangspunkt kan udføres af ikke-faglært personale med den nødvendige oplæring.</p> <p>Dog kan Dragør Kommune i enkelte tilfælde vurdere, at det er nødvendigt at ansætte hjælpere med særlige faglige kvalifikationer for at løse opgaven.</p> <p>Hjælperne skal være fyldt 18 år.</p>
<p>Opbygning af BPA-ordningen</p>	<p>Borgeren har således følgende valgmuligheder i forhold til § 96-ordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har selv ansvaret for hele § 96-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres i så fald hver måned et tilskud fra Dragør Kommune til brug for lønudbetaling. Tilskuddet overføres direkte til borgeren. • Borgeren er selv arbejdsgiver, men kan overlade lønadministrationen til Dragør Kommune.

	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren er selv arbejdsgiver, men kan overlade lønadministrationen til en privat virksomhed eller forening. • Borgeren kan overgive sit arbejdsgiveransvar til en nærtstående, der kan overlade lønadministrationen til Dragør Kommune. • Borgeren kan overgive sit arbejdsgiveransvar til en nærtstående, der kan overlade lønadministrationen til en privat virksomhed eller forening. • Borgeren kan overgive sit arbejdsgiveransvar til en nærtstående, privat virksomhed eller forening, der kan varetage hele arbejdsgiveropgaven. <p>Hvis Dragør Kommune vælges som lønadministrator, skal borgeren anvende ansættelseskontrakter udarbejdet af Dragør Kommune.</p>
<p>Forpligtende samarbejde med Tårnby Kommune</p>	<p>Vurdering og bevilling af støtte efter SEL § 96 varetages af myndigheden i Dragør Kommune. I de tilfælde, hvor der bliver søgt støtte efter SEL § 96 ved et barns overgang til voksenlivet, foregår overdragelsen af informationer fra Familieafdelingen i Tårnby Kommune (som varetager målgruppen under 18 år). Overdragelsen skal ifølge lovgivningen være planlagt senest ved barnets fyldte 17½ år.</p> <p>Vejledningsforpligtelsen for under 18-årige og deres forældre varetages af Familieafdelingen i Tårnby Kommune.</p> <p>Vejledningsforpligtelsen for over 18-årige varetages af Voksenteamet i Dragør Kommune.</p> <p>Udarbejdelse af eventuel handleplan jf. SEL § 141 varetages af Handicap og Psykiatri i Tårnby Kommune.</p>
<p>Ansøgning og sagsbehandling</p>	<p>Ansøgning og sagsbehandling: Ansøgninger om § 96-ordninger i Dragør Kommune vurderes og afgøres af Voksenteamet i Borger og Social.</p> <p>Vurdering af niveauet af behov for hjælp, ledsagelse og overvågning varetages af Voksenteamet i Borger og Social med mulighed for bistand af Visitationen i Sundhed og Omsorg.</p> <p>Vurderingen af niveauet for rådighedstimer varetages af Voksenteamet i Borger og Social.</p> <p>Sagsbehandlingstid: Når Voksenteamet modtager en anmodning om en § 96-ordning, bliver borgeren kontaktet af Voksenteamet, senest 10 hverdage efter ansøgningen er modtaget. Her aftales det videre forløb og dato for det indledende besøg.</p> <p>Der kan forventes en sagsbehandlingstid på op til 16 uger – dette er afhængigt af indhentning af relevante oplysninger.</p>

	<p>Inden der træffes afgørelse: Borgeren vil, inden der træffes afgørelse i sagen blive partshørt i de oplysninger Dragør Kommune har og som skal ligge til grund for afgørelsen. Der vil ved partshøring være afsat en tidsfrist for at borgeren kan fremsende eventuelle bemærkninger til Voksenteamet.</p> <p>Herefter modtager borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning. Afgørelsen er vedlagt relevante bilag. - Hvis borgeren ønsker der, er der vedlagt en udarbejdet handleplan for indsatsen jr. § 141, Det er Tårnby Kommune som skal udarbejde handleplanen som led i det forpligtende samarbejde.
<p>Udmåling af tilskud</p>	<p>Vurdering af borgerens ressourcer/behov for pleje, overvågning og ledsagelse: I forbindelse med en bevilling af en § 96-ordning udmåler Dragør Kommune et timetal til ansættelse af handicaphjælpere og fastlægger på den baggrund det samlede økonomiske tilskud til ordningen.</p> <p>Dette sker på baggrund af en konkret individuel vurdering af borgerens samlede behov for personlig og praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse i og uden for hjemmet. Udmålingen tager udgangspunkt i, hvad borgeren selv kan klare, for at tilgodese formålet med § 96, om at skabe en fleksibel og sammenhængende ordning, der sikrer borgerens mulighed for at leve et så normalt og selvstændigt liv som muligt.</p> <p>Vurderingen skal foretages med afsæt i formålet med BPA, og må således ikke være så snævert, at timerne kun kan udmåles til hjælp på helt bestemte tidspunkter eller til bestemte aktiviteter, da det vil mindske den fleksibilitet og selvbestemmelse, der er forudsat i ordningen. Hjælpebehovet omfatter ofte større og mindre opgaver spredt over hele døgnet, og hvor det ikke nødvendigvis er forudsigeligt, hvornår hjælpen skal leveres og konkret til hvilke opgaver.</p> <p>Da personkredsen for § 96 er borgere med et omfattende og sammensat behov for hjælp, vil der ofte være tale om borgere, der har behov for hjælp hele døgnet, eller en stor del af døgnets aktive timer. Det vil bero på en samlet vurdering af borgeren hjælpebehov, om en borger er omfattet af denne bestemmelse.</p> <p>I udmålingen indgår yderligere en vurdering af husstandens samlede ressourcer og i hvilket omfang borgerens ægtefælle/samlever/familie (hvis hjemmeboende børn) er i stand til at varetage opgaver i hjemmet. Der kan f.eks. ikke udmåles timer i et sådant omfang at, de huslige opgaver og pasning af børn hermed bliver varetaget fuldt ud.</p> <p><u>Der kan efter § 96 udmåles hjælp til:</u></p>

- Personlig og praktisk hjælp
- Overvågning
- Ledsagelse og aktiviteter
- Rådighedstimer
- Ferie- og weekendophold

Personlig og praktisk hjælp:

Personlig og praktisk hjælp både i og uden for hjemmet.

Overvågning:

Overvågning defineres ved opsyn og handling omkring respirationshjælp, livs- eller førlighedstruende symptomer, fejlsynkning samt håndsregninger, som forebygger eller forhindrer borgeren i at komme i en hjælpeløs eller livstruende situation.

Behovet for overvågning skal være lægefagligt dokumenteret.

Ledsagelse og aktiviteter:

Der kan udmåles hjælp til ikke selvvalgte aktiviteter, herunder læge, tandlæge, behandling hos fysioterapeut mv. Yderligere kan der udmåles hjælp til selvvalgte aktiviteter, herunder indkøb af dagligvarer, tøj og andre fornødenheder, bankbesøg, bibliotek, aktiviteter med børn mv.

Rådighedstimer:

I tilfælde hvor borgeren har et hjælpebehov som er spredt ud over hele døgnet kan hjælpen udmåles som et tilskud til dækning af rådighedstimer. Ved rådighedstimer forstås timer, hvor hjælperen er til stede, men hvor der kun helt undtagelsesvis udføres aktiviteter for borgeren. Rådighedstimer vurderes og bevilges af Voksenteamet efter en konkret individuel vurdering.

Ferie- og weekendophold:

Udgangspunktet er, at borgeren kan benytte den hjælp der i forvejen er bevilget.

Dragør Kommune kan efter konkret, individuel vurdering i særlige tilfælde yde tilskud til dækning af ekstra hjælpeomkostninger forbundet med afholdelse af ferie i op til to uger (fordelt på højst to ferieperioder) samt ekstra hjælp i forbindelse med op til to weekendophold pr. år.

Det sker ud fra en vurdering af, om særlige forhold, herunder begrænset adgang til arbejdsredskaber på feriestedet, kan medføre, at personlig og praktisk hjælp tager længere tid end normalt.

Hjælpers rejse- og opholdsudgifter, ekstra omkostninger til transport, diæter m.v. dækkes som udgangspunkt ikke af Dragør Kommune.

Borgere, der har en § 96-ordning, kan jf. udlandsbekendtgørelsen tage bevillingen med til udlandet i forbindelse med kortvarige ferieophold.

Der kan efter § 96 ikke udmåles hjælp/tilskud til:

- Handicapbetingede merudgifter
- Respiratorbehandling
- Hospitalsindlæggelser
- Aflastnings- eller dagscenterophold/andet ophold uden for hjemmet

Ovenstående støtteforanstaltninger kan, når behovet tilsiger det dækkes efter nedenstående bestemmelser i lovgivningen:

Handicapbetingede merudgifter, jf. SEL § 100

Større opgaver, som f.eks. hovedrengøring, klipping af hæk, malearbejde eller andre større vedligeholdelsesopgaver er ikke omfattet af udmåling af hjælp efter SEL § 96, men må vurderes individuelt og evt. dækkes efter andre bestemmelser, som f.eks. SEL § 100 om nødvendige merudgifter.

Respiratorbehandling:

Overvågning og respiratorbehandling bevilges efter Sundhedsloven. Når borger har respirator eller anden respirationsbehandling er det sygehuset/regionen, der er ansvarlig for behandling og udgiften til respiratorbehandling.

Respiratorhjælpen efter Sundhedsloven og BPA-hjælpen efter § 96 kan imidlertid tilrettelægges i en fælles tværgående hjælperordning så borgeren har ét samlet team omkring sig til at løse de nødvendige understøttende opgaver.

Dragør Kommune er ansvarlig for at borgeren får den nødvendige hjælp efter serviceloven og Regionen er ansvarlig for ventilatøropgaver efter Sundhedsloven.

Det er Region Hovedstadens forpligtelse at:

- Lovere respirator og ventilationsydelse i hjemmet efter ordination.
- Oplærer handicaphjælperne i ventilatøropgaver
- Afholde borgerens el-udgifter til respirator
- Afholde udgifter til sygeplejeartikler som vedrører respiratorbehandling.

Hvis der skal ske oplæring i betjening og overvågning af maskiner til vejrtrækning og lignende, afholdes dette både i praksis og økonomisk af sygehusvæsenet/Region Hovedstaden.

Hospitalsindlæggelser:

Det følger af sektoransvarsprincippet, at den offentlige myndighed, der udbyder en ydelse eller en service også er ansvarlig for, at den pågældende ydelse er tilgængelig for borgere med nedsat funktionsevne. Regionen har derfor til opgave at stille det nødvendige personale til rådighed ved

	<p>gennemførelsen af behandlinger og indlæggelser på sygehuset.</p> <p><i>Aflastnings- eller dagcenterophold/andet ophold uden for hjemmet</i> Der kan i udmålingen fratrækkes timer, hvis borgeren i perioder opholder sig uden for hjemmet, f.eks. på dagcenter eller andre ture/udflugter, hvor der er personale til at varetager opgaverne ifm. pleje og praktisk hjælp m.v.</p>
<p>Oversigt over gældende udmålingsgrundlag i Dragør Kommune</p>	<p>Når kommunen har taget stilling til, hvor mange timers hjælp borgeren har behov for, skal kommunen beregne og udmåle et kontant tilskud til at dække de omkostninger, som følger af time udmålingen.</p> <p>Det nedenstående afsnit beskriver, hvordan tilskuddet sammensættes i Dragør Kommune, herunder forskellige lovpligtige elementer af tilskuddet.</p> <p>Tilskud til løn og ansættelse af hjælpere: Der skal ved udregning af tilskuddet til løn til ansættelse af hjælpere sikres, at tilskuddet er rummeligt nok til, at hjælperne kan tilbydes en løn der indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tids- og stedbestede tillæg • Funktions- og kvalifikationstillæg mv. • Arbejdsmarkedspension • Anciennitet • Feriepenge, atp og andre lovpligtige bidrag <p>Dragør Kommune tager i lønberegningen udgangspunkt i den kommunale overenskomst for ufaglært social- og sundhedspersonale (løntrin 11 + 1124) indgået mellem Kommunernes Landsforening (KL) og Fag og Arbejde (FOA).</p> <p>Kun når kommunen vurderer, at borgeren har behov for hjælpere med særlige faglige kvalifikationer kan ovennævnte eftergives.</p> <p>Tilskud til direkte og indirekte omkostninger: Jf. udmålingsbekendtgørelsen skal kommunen udmåle tilskud til dækning af andre direkte eller indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte og have hjælpere i hjemmet. Det kan f.eks. dreje sig om porto og annoncering, ekstra forbrugsudgifter til vand, varme og el eller andre mindre udgifter i husholdningen.</p> <p>Når borgeren modtager tilskud efter SEL § 96, kan der desuden blive tale om at udmåle et tilskud på baggrund af en konkret vurdering af borgeren behov til dækning af udgifter ved hjælperens ledsagelse uden for hjemmet, eksempelvis entre, transport eller overnatninger ved kurser, weekendophold, sportsarrangementer m.v.</p> <p>Hvis borgeren er pensionist efter reglerne i Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig eller almindelig førtidspension m.v. skal kommunen foretage en konkret vurdering af, om borgerens omkostninger dækkes af et</p>

	<p>bistands- eller plejetillæg.</p> <p>Tid til oplæring, afholdelse af MUS, personale møder og udarbejdelse af APV: Kommunen er forpligtet til at tage højde for timer til oplæring af hjælpere, personalemøder, når borgeren har ansat mere end én hjælper, samt medarbejderudviklingssamtaler.</p> <p>Der udmåles 10 timer pr. fuldtidsansat til oplæring.</p> <p>Der udmåles 10 timer pr. år. pr. fuldtidsansat til afholdelse af MUS og personalemøder</p> <p>Der udmåles 3 timer pr. år. pr. fuldtidsmedarbejder</p> <p>Arbejds miljørelaterede udgifter: APV-hjælpemidler: Hjælpemidler og instruktion i brugen af dem bevilges og stilles som udgangspunkt til rådighed af Hjælpemidler i Tårnby Kommune. Der bevilges jf. niveauet for Tårnby Kommune. Ønskes der dyrere hjælpemidler, betaler borgeren differencen.</p> <p>Opstår der særlige behov, f.eks. i forbindelse med APV eller pålæg fra Arbejdstilsynet, er der mulighed for at få udgifterne dækket jf. en individuel konkret vurdering.</p> <p>Den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse betales efter regning.</p> <p>Forsikringer: En § 96-arbejdsgiver er forpligtet til at tegne lovpligtig arbejdsskade forsikring, som sikrer de ansatte erstatning, hvis de bliver ramt af en arbejdsulykke.</p> <p>Erhvervsansvarsforsikring er ikke lovpligtig. Forsikringen dækker det erstatningsansvar en arbejdsgiver kan pådrages, hvis en ansat under arbejdet forvolder skade på andre eller andres ejendele. Dragør Kommune anbefaler at der tegnes en erhvervsansvarsforsikring.</p> <p>Med rejser i udlandet vil det være nødvendigt at tegne en rejseforsikring.</p> <p>Dragør Kommune dækker omkostninger til arbejdsskade forsikring, erhvervsskade forsikring og rejseforsikring. I Dragør Kommune er det muligt at få dækket de lovpligtige forsikringer svarende til billigste udbud på markedet. Ønsker borgeren en dyrere forsikring, betaler denne selv differencen.</p> <p>Beløbet til dækning af forsikringer udbetales efter anmodning (efter regning) én gang årligt, i forfaldsmåned. Ønsker borger/arbejdsgiver at anvende en dyrere forsikring, er borger/arbejdsgiver selv forpligtet til at betale differencen.</p>
--	---

<p>Overdragelse af arbejdsgiveransvaret og lønadministration</p>	<p>Udmåling af tilskud til overdragelse af arbejdsgiveropgaven: Det følger af udmålingsbekendtgørelsen, at kommunen skal udmåle tilskud til dækning af omkostninger ved særlige opgaver forbundet med at være arbejdsgiver.</p> <p>Dette er kun relevant i de sager, hvor borgeren har valgt at lave en aftale om at overdrage deres tilskud til en privat virksomhed eller forening, som herefter er arbejdsgiver i ansættelsesretlig forstand. Denne skal varetage arbejdsopgaver inden for rammerne af den kommunale udmåling.</p> <p><u>Administrationstillægget dækker:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelses- og afskedigelsesprocedurer ift. hjælpere • Oplæring og vejledning af borgeren i de opgaver, der følger af en § 96-ordning • Bistand til borgeren med rekruttering af hjælpere m.v. • I et vist omfang at medvirke til at sikre vikardækning • Lønadministration • Regnskab, ledelse og kontorhold inkl. afledte omkostning til IT, husleje m.v. <p>Dragør Kommune har fastsat en betaling til administrationsomkostningerne til foreninger eller private virksomheder til 6. kr. pr. bevilget time.</p> <p>Hvis tilskuddet overdrages til en nærtstående, forudsættes denne ikke aflønnet for arbejdsgiveropgaven.</p> <p>Hvis tilskudsmodtageren selv varetager lønadministrationen dækkes nødvendige omkostninger forbundet hermed efter regning.</p>
<p>Udgifter efter regning</p>	<p>Udmålingsbekendtgørelsen fastslår, at en række omkostninger relateret til BPA/§96-ordninger skal dækkes efter regning. Det drejer sig om følgende variable omkostninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpernes løn under sygdom • Hjælpere der har barnets 1. og 2. sygedag • Nødvendige forsikringer • Bidrag iht. Lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked. • Nødvendige kurser til hjælpere: Bevilges på baggrund af konkret, individuel vurdering. • Nødvendige omkostninger ved overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen • Udgifter til lønadministration, hvis borger selv er arbejdsgiver. • Vederlag til lønadministration ifm. ophold uden for hjemmet.
<p>Samspil med andre sociale ydelser</p>	<p>Respirationshjælp jf. Sundhedsloven: Det er muligt at kombinere en § 96-ordning med respirationshjælp efter</p>

Sundhedsloven, så det er den samme person der yder hjælp efter begge bestemmelser.

Bistands- eller plejetillæg jf. pensionslovgivningen:

Hvis en § 96-ordning udmåles, så den dækker alle borgerens ledsage, pleje og overvågningsbehov skal hele bistands- eller plejetillægget anvendes til dækning af udgifter til hjælpere, således at der ikke sker dobbeltkompensation.

Personlig og praktisk hjælp jf. SEL § 83:

Når Dragør Kommune udmåler hjælp i form af en § 96-ordning, dækker den som udgangspunkt behovet for personlig og praktisk hjælp i hjemmet. Der er dog ikke noget til hinder for, at noget af hjælpen leveres som hjemmehjælp jf. SEL § 83. Hvis borgeren ønsker en kombination af § 96 og § 83, skal den samlede hjælp svare til den bevilgede hjælp efter § 96.

Afløsning og aflastning jf. SEL § 84:

Dragør Kommune skal tilbyde afløsning og aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Efter samme bestemmelse kan kommunen tilbyde midlertidigt ophold til borgere, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Såfremt der søges afløsning/aflastning af ægtefælle eller andre nære pårørende til en borger med en § 96-ordning, reduceres der i tilskuddet for den tid, borgeren er på aflastningsopholdet, således at der ikke forekommer dobbeltkompensation af ydelser.

Social pædagogisk støtte jf. SEL § 85:

Der er ikke noget til hinder for, at personer, der modtager tilskud til en § 96-ordning, samtidig modtager hjælp efter § 85 – eksempelvis til optræning i de opgaver der er forbundet med at have en § 96-ordning, eller hvis der er et pædagogisk behov for ledsagelse til lægebesøg, møder med myndigheden, håndtering af post fra offentlige myndigheder m.v.

Hjælp efter § 85 kan ikke ydes i form af kontant tilskud til hjælp, som borgeren selv ansætter.

§ 85-støtte søges i Tårnby.

Ledsagerordning jf. SEL § 97:

Borgere, der modtager BPA jf. SEL § 96, forudsættes at få hele deres behov for ledsagelse udmålt efter denne bestemmelse og er derfor ikke berettiget til ledsagerordning jf. SEL § 97.

Handicapbetingede merudgifter jf. SEL § 100:

Borgerens øvrige nødvendige merudgifter, som er følge af den nedsatte funktionsevne og er relateret til borgeren selv, skal som hidtil dækkes efter

	<p>reglerne om handicapbetingede merudgifter.</p> <p>Reglerne om SEL § 100 om merudgifter er nærmere beskrevet i vejledning om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse.</p> <p>Lov om kompensation til handicappede i erhverv: Der kan efter SEL § 96 ikke gives støtte til arbejdsfunktioner. Et sådant behov kan dækkes efter Lov om kompensation til handicappede i arbejde. Har borgeren behov for personlig eller praktisk hjælp, mens den pågældende er på arbejde, er det omfattet af § 96.</p> <p>Der er ikke noget til hinder for, at det er den samme hjælper der udfører støtten der i givet fald ydes efter to forskellige lovgivninger</p> <p>Lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser: I forhold til personer under uddannelse skal den hjælp, borgeren har brug for, for at kunne deltage i undervisningen, dækkes efter SU-styrelsens regler.</p>
<p>Opfølgning og regnskab</p>	<p>Rådgiveren foretager minimum én årlig opfølgning på § 96-ordningen for at sikre, at der er overensstemmelse mellem bevilling og borgerens pleje- og hjælpebehov.</p> <p>Rådgiveren foretager to slags opfølgninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revurdering/opfølgning iht. Servicelovens § 148, stk. 2: En årlig opfølgning iht. selve bevillingen for at sikre, at der er overensstemmelse mellem bevilling og hjælpebehov. • Retssikkerhedslovens § 16: Der foretages et årligt individuelt tilsyn af sagsbehandleren for at sikre, at § 96-ordningen fungerer hensigtsmæssigt, herunder for at sikre, at arbejdsmiljølovgivningen overholdes. <p>Yderligere indhold i opfølgningen og tilsynet: Ved opfølgningen og tilsynet vurderer rådgiveren yderligere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorvidt borgeren får den hjælp og støtte, der er påkrævet (ændringer i borgeren helbredssituation, ændringer i aktivitetsniveau, ændringer i hjælp i husstanden m.v.) • Borgerens evne til at varetage arbejdslederansvaret (herunder afholdelse af MUS og personalemøder, fastlæggelse af vagtplaner, daglig instruktion i arbejdet, evt. konflikter med hjælperne, flow i hjælperansættelser, vikarforbrug, ferieplanlægning m.v.) • Borgerens evne til at varetage arbejdsgiveransvaret, hvis ikke opgaven er overdraget til en privat virksomhed eller forening (herunder korrekte ansættelseskontrakter, forsikringer, timeopgørelser, indberetning af sygdom, udarbejdelse af årligt

	<p>regnskab m.v.).</p> <p>Borgerens ramme tilpasses på baggrund af eventuelle nye forhold.</p> <p>Opfølgning på ordningernes økonomi, når borgeren selv administrerer sin ordning, samt når anden part varetager lønudbetaling:</p> <p>Der skal aflægges regnskab til Dragør Kommune én gang årligt.</p> <p><u>Regnskabet skal bl.a. indeholde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Regnskabet skal tydeligt vise antallet og udmålte og forbrugte timer (inkl. rådighedstimer). • Løn og administrationsomkostninger som skal udregnes hver for sig. • Dokumentation på udbetalt godtgørelse iht. vikardækning, kurser, møder, aktiviteter og andre ekstra omkostninger. <p>Herudover skal der løbende indsendes dokumentation til Dragør Kommune over udgifter, som Dragør Kommune har dækket efter regning (vikardækning, sygdom, kurser mv.).</p> <p>Arbejdslederen skal attestere fakturaer for udgifter, der dækkes efter regning (vikardækning, sygdom, kurser mv.), hvis arbejdsgiveransvaret er overdraget til ekstern virksomhed eller forening.</p> <p>Når Dragør Kommune varetager lønadministrationen, indsendes der månedligt timeindberetningslister som dokumentation for timeforbrug og evt. sygdom blandt hjælperkorpset.</p> <p>Tilskud der ikke er anvendt i overensstemmelse med formålet, skal tilbagebetales til kommunalbestyrelsen.</p>
<p>Klageadgang</p>	<p>Hvis borgeren ønsker at klage over en afgørelse om tildeling af en § 96-ordning, kan borgeren inden 4 uger klage til Ankestyrelsen. Klagen skal indgives til Voksenteamet: Voksenteamet, Kirkevej 7, 2791 Dragør.</p> <p>Voksenteamet vil i samarbejde med visitationen genvurdere borgeren sag. Hvis Voksenteam/visitationen fastholder afgørelsen helt eller delvist, sendes klagen og øvrige relevante sagsakter til Ankestyrelsen.</p>
<p>Udarbejdelse og opfølgning</p>	<p>Kvalitetsstandarden er vedtaget 3. juni 2019.</p> <p>Kvalitetstandarder revurderes og behandles politisk mindst én gang i hver valgperiode.</p>