

## Udbudsbetingelser

### *Job i fokus*

Udbud på kontrakt om offentlig/privat samarbejde for borgere på kanten af arbejdsmarkedet





## Indholdsfortegnelse

|  |   |
|--|---|
| 1. Indledning.....                                     | 3 |
| 1.1 Opgavens omfang/målgruppe .....                    | 3 |
| 1.2 Kontraktperiode .....                              | 3 |
| 1.3 Aftalens værdi.....                                | 4 |
| 2. Udbudsbetingelser .....                             | 5 |
| 2.1 Udbudsform .....                                   | 5 |
| 2.2 Udbudsmateriale .....                              | 5 |
| 2.3 Generelle betingelser .....                        | 5 |
| 2.4 Procedure .....                                    | 6 |
| 2.5 Alternative bud.....                               | 6 |
| 2.6 Spørgsmål til udbudsmaterialet .....               | 6 |
| 2.7 Forbehold .....                                    | 6 |
| 2.8 Tilbudsfrist .....                                 | 7 |
| 2.9 Udvælgelses- og kvalifikationskriterier .....      | 7 |
| 2.10 Tildeling af kontrakt .....                       | 7 |
| 2.11 Vurdering og Tildelingsmodeller .....             | 8 |
| 2.12 Personfølsomme oplysninger .....                  | 9 |
| 2.13 Efterlevelse af internationale konventioner ..... | 9 |
| 2.14 Vedståelsesfrist .....                            | 9 |
| 2.15 Aflysning .....                                   | 9 |
| 2.16 Aktindsigt.....                                   | 9 |

## 1. Indledning

Tårnby Kommune inviterer herved til at deltage i et offentligt udbud på et sammenhængende beskæftigelsesrettet forløb til borgere, som er vurderet til at have en arbejdsevne, men som har været offentlig forsørget i længere tid. Forløbet gives som tilbud (særligt tilrettelagt projekt) efter §32, stk. 1, nr. 2 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LBK nr. 1342 af 21/11/2016). Derudover vil der være et delt myndighedssansvar mellem tilbudsgiver og ordregiver.

Tårnby og Dragør kommuner har et forpligtende samarbejde på beskæftigelsesområdet, hvorfor udbuddet omfatter såvel borgere fra Tårnby som fra Dragør.

Udbuddet gennemføres, fordi kommunen gennem tæt samarbejde med tilbudsgiver, ønsker at sikre den bedst mulige indsats for de borgere, som er længst væk fra arbejdsmarkedet. Samarbejdet er et offentligt/privat samarbejde, hvor erfaringerne skal forme den fremtidige indsats over for projektets målgruppe.

Der vil i forbindelse med udbuddet ikke ske virksomhedsoverdragelse.

Ved beskæftigelsesrettet forløb forstås en indsats, som er rettet mod deltids- og fuldtidsbeskæftigelse eller ordinær uddannelse. Det afgørende er, at borgeren bliver helt eller delvist selvforsørgende. Desuden udliciteres dele af sagsbehandlingen i disse sager, således at borgerens beskæftigelsessag varetages i fællesskab mellem tilbudsgiver og ansvarlig sagsbehandler i Tårnby Kommune. Se uddybende beskrivelse i kravspecifikation. Tilbudsgiverne får betaling beregnet ud fra den ydelse som kommunen sparer ved, at borgeren bliver helt eller delvist selvforsørgende.

### 1.1 Opgavens omfang/målgruppe

Der udbydes et 3-årigt offentlig/privat samarbejde mellem Tårnby Kommune og 2 tilbudsgivere.

Udbuddet omfatter ca. 500 borgere med en vægtet fordeling på ca. 400 borgere fra Tårnby og ca. 100 borgere fra Dragør.

Borgerne vurderes at have en arbejdsevne, men har været offentlig forsørget i længere tid. En stor del af disse borgere har sociale og/eller sundhedsmæssige udfordringer, som hæmmer dem i at komme i beskæftigelse.

Borgerne kan være i målgrupperne:

- Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- Jobparate kontanthjælpsmodtagere
- Borgere i ressourceforløb
- Sygedagpengemodtagere
- Borgere i jobafklaring
- Ledighedsydelsesmodtagere

I visiteringen vil borgerne blive inddraget, og de vil få medindflydelse på valget af tilbudsgiveren, som skal hjælpe dem med at komme i job. Derfor skal tilbudsgiver være opmærksom på, at det kræves at tilbudsgiver kan modtage alle de førnævnte målgrupper, hvis tilbudsgiver er den, som alle borgere vælger. Ligeledes kan tilbudsgiver også risikere ikke at få nogen borgere, hvis alle borgere vælger den anden tilbudsgiver.

Tilbudsgiver skal kunne gennemføre kontakt- og aktiveringsforløb for alle borgere i målgruppen, og kan ikke begrænse sit tilbud til kun at omfatte dele af målgruppen.

### 1.2 Kontraktperiode

Kontrakten skal træde i kraft den 01.02.2020 og være gældende frem til 31.01.2023 med option på forlængelse i 2 x 12 måneder frem til 31.01.2025.



Ved option skal forstås, en aftale om det virksomhedsrettede forløb for borgerne, som indebærer en forpligtigelse for de valgte tilbudsgivere til fortsat at levere på uændrede vilkår, men uden der er forpligtigelse for kommunen til at tage optionen i brug.

### 1.3 Aftalens værdi

Ordregiver garanterer ikke en samlet økonomisk ramme, da denne afhænger af leverandørens effekter og borgernes ydelsesmix. Hver enkelt borgers aktuelle kommunale nettoudgift vil ligge til grund for beregningen. Først når ordregiver kan se at en nettobesparelse på den enkelte borger, vil tilbudsgiver modtage sin betaling, som svarer til den procentdel af besparelsen, som det er aftalt at tilbudsgiveren skal have.

Flytning betragtes ikke som betalingsudløsende aktivitet, med mindre borgeren er fraflyttet Kommunen på grund af ordinær beskæftigelse eller ordinær uddannelse umiddelbart efter afsluttet/ afbrudt forløb.

Førtidspension, folkepension og dødsfald betragtes ikke som begivenheder, der medfører, at leverandøren bliver betalt.

Hermed et **priseksempel** på 500 borgere, som deles mellem de 2 leverandører alt efter visiteringens udfald.

| Målgruppe  | Gennemsnitlig nettoudgift pr. borger pr. uge | Antal borgere | Anslået antal besparede uger pr. år | Samlet besparelse årligt | Betaling (50% i dette eksempel) | Tårnby's besparelse årligt |
|--|--|---------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>2.3</b> Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere | 2.500  | 258           | 5                                   | 3.225.000 kr.            | 1.612.500 kr.                   | 1.612.500 kr.              |
| <b>2.2</b> jobparate kontanthjælpsmodtagere        | 2.500  | 20            | 5                                   | 250.000 kr.              | 125.000 kr.                     | 125.000 kr.                |
| <b>2.11</b> Ressourceforløb                        | 2.500  | 66            | 5                                   | 825.000 kr.              | 412.500 kr.                     | 412.500 kr.                |
| <b>2.14</b> Jobafklaringsforløb                    | 2.500  | 82            | 4                                   | 820.000 kr.              | 410.000 kr.                     | 410.000 kr.                |
| <b>2.5</b> Sygedagpenge-modtagere                  | 3.500  | 74            | 4                                   | 1.036.000 kr.            | 518.000 kr.                     | 518.000 kr.                |
| I alt:   |  | 500           |                                     | 6.156.000 kr.            | 3.078.000 kr.                   | 3.078.000 kr.              |

Leverandørens samlede indtægt skønnes i alt for alle 3 år at beløbe sig til ca. 9 mio. kr.



## 2. Udbudsbetingelser

### 2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Udbudslovens Afsnit III om indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien §§ 186-189.

Kontrakten udbydes som et offentligt udbud med forhandling. Der afholdes 1 forhandlingsmøde pr. tilbudsgiver – se punkt 2.3 Generelle betingelser.

Ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med 2 tilbudsgivere.

### 2.2 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af udbudsbetingelser, kravspecifikation og udkast til kontrakt samt bilag.

### 2.3 Generelle betingelser

Udbudsbetingelserne fastsætter retningslinjerne for gennemførelsen af udbudsproceduren og beskriver således kriterierne for tildeling af kontrakten, mindstekrav mm. Det er vigtigt, at tilbudsgiver sætter sig grunddigt ind i hele udbudsmaterialet inden udarbejdelse af tilbud.

Processen gennemføres elektronisk via EU-supply ved indhentning af foreløbigt tilbud fra interesserede tilbudsgivere med efterfølgende forhandlingsproces med de tilbudsgivere, som på baggrund af det indledende tilbud blev vurderet mest fordelagtig.

Som udgangspunkt vil der blive afholdt 1 forhandlingsmøde. Efter forhandling fremsender tilbudsgivere et på baggrund af forhandlingerne revideret tilbud, som ordregiver evaluerer endeligt i forhold til tildelingskriteriet.

Kontrakten vil således blive tildelt de 2 tilbudsgivere, der afgiver de mest fordelagtige reviderede tilbud.

Ordregiver forbeholder sig retten til ikke at forhandle, og i stedet indgå kontrakt baggrund af det foreløbige tilbud.

Ud over de i udbudsmaterialet anførte betingelser, lægges bekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014 om lov om køb og bekendtgørelse nr. 193 af 2. marts 2016 om Lov om aftaler mv., til grund for eventuelle uoverensstemmelser vedrørende alle forhold i kontrakten.

Tilbudsgivers generelle salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse ved indgåelse af kontrakt om offentlig/privat samarbejde om en beskæftigelsesrettet indsats.

Tilbudsmaterialet skal udformes på dansk og afgives elektronisk i udbudssystemet EU-supply. Tilbud der fremsendes skriftligt i papirform, pr. mail eller lignende vil ikke blive antaget som konditions-mæssige.

De vedhæftede bilag skal anvendes ved tilbudsgivningen, i uændret form. Det er **ikke** tilladt at tilføje eller slette i dokumenterne.

Alle forhold i tilbuddet skal være indregnet og belyst angående tilbudsgivers løsning af den udbudte ydelse. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af materialer til brug for tilbudsgivningen.

Tilbud med tilhørende bilag betragtes som Tårnby Kommunes ejendom.

Der skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter som en del af sit tilbud, er ordregiver afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsevalueringen.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver forholder sig til alle punkter i udbudsmaterialet, da vurderingen vil blive foretaget på baggrund af disse. Eventuelt manglende oplysninger vil ikke blive indhentet, med mindre der er tale om teknisk afklarende oplysninger.

## 2.4 Procedure

Tilbud skal afgives som nævnt under punkt 2.3

Bilag skal udfyldes for, at afgørelse om tildeling af kontrakt kan træffes på et sammenligneligt grundlag.

Tilbudsgiver har ikke adgang til, at overvære åbningen af tilbuddene.

Efter åbning af tilbuddene, forbeholder ordregiver sig ret til, at rette henvendelse til en eller flere tilbudsgivere med henblik på afklarende spørgsmål.

## 2.5 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

## 2.6 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål relateret til tilbudsafgivelse skal være skriftlige og fremsendes via EU-supply senest den 25.09.2019 kl. 12.00. Spørgsmål besvares løbende, dog vil sidste ajourføring af spørgsmål/svar ske senest den 30.09.2019.

Tilbudsgiver henstilles til, at afgive alle spørgsmål inden ovennævnte tidsfrist. Kun henvendelser med særlig grundlæggende betydning for tilbudsafgivelsen, besvares op til 6 dage før tilbudsfristens udløb.

Såfremt ordregiver i særlige tilfælde får behov for at meddele tilbudsgiverne supplerende oplysninger senere end 6 dage før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget tilsvarende således, at tilbudsgiver altid har min. 6 dage til at forholde sig til oplysningerne.

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet eller bilag som uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille begrundede spørgsmål. I sådanne spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke konkret formuleringer tilbudsgiver vil foreslå som erstatning.

Ordregiver vil, på baggrund af de modtagne henvendelser, konkret tage stilling til, om ordregiver vil indarbejde de forslåede ændringer. Ændringer vil under alle omstændigheder ikke blive foretaget, såfremt disse kan anses for væsentlige ændringer af det oprindelige udbudsgrundlag eller ændringerne vil medføre fare for konkurrencefordrejning eller forskelsbehandling.

Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i EU-supply i anonymiseret form.

## 2.7 Forbehold

### **Ordregivers forbehold**

Ordregiver tager forbehold for politiske beslutninger, der kan få indflydelse på denne kontrakt.

Ordregiver forbeholder sig retten til at ændre/opsige kontrakten inden udløb af kontraktperioden såfremt der træffes politisk beslutning herom.

Herudover tages der forbehold for eventuel indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud eller anden 3. instans, der kan have indflydelse på opfyldelsen af denne kontrakt.

### **Tilbudsgivers forbehold**

Der kan ikke tages forbehold for punkterne i dette udbudsmateriale.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet jf. punkt 2.6

## 2.8 Tilbudsfrist

Tilbud samt alle tilhørende bilag skal være udfærdiget og fremsendt via udbudssystemet EU-supply senest den 6.10.2019 kl. 12.00.

## 2.9 Udvalgs- og kvalifikationskriterier

Med henblik på en vurdering af tilbudsgivers generelle egnethed skal tilbuddet, ud over en besvarelse af udbudsmaterialets øvrige punkter, indeholde følgende oplysninger og dokumentation:

### Økonomisk og finansiell kapacitet:

- Udfyldt og underskrevet tro- og loveerklæring om gæld til det offentlig samt andre udelukkelsesgrunde (Bilag K1)
- Kopi af tilbudsgivers gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 millioner DKKR. Kontraktager forpligter sig til at opretholde en sådan forsikring i hele kontraktperioden.
- En årlig omsætning på minimum 5.000.000 DKKR i det seneste disponible regnskabsår i form af seneste revisorpåtegnet årsregnskab.
- En positiv egenkapital i de seneste 2 disponible regnskabsår i form af revisorpåtegnede årsregnskaber.

### Teknisk og faglig formåen:

- Beskrivelse af tilbudsgivers virksomhed, herunder organisation og kontaktperson.
- Referenceliste (Bilag U1) over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, der er udført i løbet af de seneste 2 år. Med tilsvarende menes levering af ydelser svarende til beskrivelsen af det udbudte.

Ordregiver stiller krav om, at tilbudsgiver skal registrere, dokumentere og kommunikere via ordregivers til enhver tid benyttede fagsystemer på dansk.

**Opmærksomheden henledes på, at alt ovennævnte dokumentation skal følge tilbuddet og være udført på dansk. I modsat fald, vil tilbuddet ikke blive antaget som konditionsmæssigt.**

## 2.10 Tildeling af kontrakt

Ordren vil blive givet til den tilbudsgiver, som afgiver det for kommunen mest fordelagtige tilbud, i henhold til nedenstående kriterier (procentangivelserne viser, hvor højt kriteriet vægter i vurderingen).

|            |        |
|------------|--------|
| Pris       | 33,33% |
| Kvalitet   | 33,34% |
| Samarbejde | 33,33% |

### Pris

Vurderingen sker ud fra hvor stor procentdel tilbudsgiver prisfastsætter af kommunens besparelse på ydelsen. Jo lavere procentdel, jo højere en rating. Der gøres opmærksom på, at procenten ikke må overstige 50 %.





## **Kvalitet**

Vurderingen sker på baggrund af de skriftlige besvarelser (se bilag U2 og Bilag U4) og ud fra følgende underkriterier:

- Faglighed i opgaveløsningen
- Kvalitetssikring
- Intern organisering

Se i øvrigt afsnit 5.2. om kvalitetssikring i kravspecifikationen.

## **Samarbejde**

Vurderingen sker på baggrund af de skriftlige besvarelser (se bilag U3 og Bilag U4) og ud fra følgende underkriterier:

- Samarbejde om borgerne
- Overordnet samarbejde med ordregiver.

Se i øvrigt afsnit 5.1. om samarbejde i kravspecifikationen.

## **Skriftlige besvarelser**

Vurderingen af underkriterierne sker på baggrund af skriftlige besvarelser (bilag U2, bilag U3 og bilag U4). Besvarelserne vægtes ligeligt.

## 2.11 Vurdering og Tildelingsmodeller

Vurderingen foretages af et udvalg af fagpersoner. De to tilbud med det højeste antal point vinder tilbuddet.

Vurderingen af tilbuddene sker på baggrund af følgende pointskala for såvel pris, kvalitet og samarbejde:

| Karakter | Karakter beskrivelse   |
|----------|--|
| 8        | Bedst mulige opfyldelse af underkriteriet                    |
| 7        | Glimrende/fortrinlig opfyldelse af underkriteriet            |
| 6        | God/meget tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet     |
| 5        | Over middel opfyldelse af underkriteriet                     |
| 4        | Middel/tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet        |
| 3        | Under middel opfyldelse af underkriteriet                    |
| 2        | Mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet        |
| 1        | Ringe opfyldelse af underkriteriet                           |
| 0        | Dårlig opfyldelse af underkriteriet (men konditions-mæssigt) |

Ordregiver vil anvende en lineær pointmodel (metode 1) til at omregne pris/procent ud fra et fastsat prisspænd. Den laveste tilbudsprocent tildeles 8 point. Mens en tilbudsprocent, som ligger over 50% højere end den laveste tilbudsprocent tildeles 0 point.

Hvis det viser sig at over 50% af de afgivne tilbud har en tilbudsprocent, der ligger uden for spændet på 50% skal der anvendes en sekundær model, hvor spændet øges til 65%.

Hvis over 50% af de afgivne tilbud fortsat ligger uden for spændet fastsat i den sekundære model, anvendes en tertiær model, hvor pointmodellen ikke er lineær.

Der vurderes på samtlige underkriterier nævnt i Bilag U2 og Bilag U3 ud fra den ovenstående pointskala. Alle underkriterier og underkriteriernes delkriterier vægtes ligeligt.





## 2.12 Personfølsomme oplysninger

Tilbudsgiver skal sikre, at de persondata, der følger af aftalen og som deraf opbevares hos tilbudsgiver eller på hostet server, opbevares i henhold til gældende forskrifter om datasikkerhed og opbevaring af personfølsomme oplysninger. Tilbudsgiver forpligter sig derfor til, at underskrive en aftale om dataansvar, en såkaldt databehandleraftale, ved kontraktindgåelse.

## 2.13 Efterlevelse af internationale konventioner

De vindende tilbudsgivere forpligter sig, som en del af kontraktgrundlaget, til at efterleve de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt. I kontrakten mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver, indsættes en arbejds klausul i henhold til ILO-konventionen nr.94.

Formålet med klausulen er, at sikre gode arbejdsforhold for tilbudsgivers medarbejdere. Tilbudsgiver skal sikre, at ansatte hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers underleverandører, som medvirker til opfyldelse af kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår herunder arbejdsmiljø, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de, inden for det pågældende faglige område, mest repræsentative arbejdsmarkeds-parter i Danmark, og som gælder på det danske område jf. ILO konvention 94, om brug af arbejds klausuler i offentlige kontrakter.

Tilbudsgiver skal sikre, at ansatte hos tilbudsgiver og tilbudsgivers underleverandører orienterer de ansatte om de pågældende arbejds vilkår.

Såfremt arbejds klausulen ikke overholdes, kan ordregiver give kontrakt haver en bod på indtil 10 % af den samlede kontraktsum. Der gives dog et varsel på 10 dage for tilbudsgiver til at berigtige forholdene.

## 2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud frem til den 31.03.2020. I tilfælde af klage til Klagenævnet for Udbud, forlænges vedståelsesfristen med længden af Klagenævnets afgørelse vedrørende opsættende virkning – max 30 dage. Vedståelsesfristen gælder uagtet, at der er udsendt hensigtserklæring.

## 2.15 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil ordregiver kunne aflyse udbuddet, hvis ordregiver har saglige grunde hertil, herunder budgetmæssige ændringer eller politiske forhold.

## 2.16 Aktindsigt

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt i Offentlighedsloven og Forvaltningsloven.

Ordregiver er ikke bundet af tilbudsgivers eventuelle angivelser om fortrolighed i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne vil indgå som et element i ordregivers vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.