

# Driftsaftale (foreløbig) mellem Dragør Kommune og Museum Amager vedr. drift af arkivfunktioner, som fremgår af aftalen

Dragør Kommune indgår hermed en aftale med Museum Amager om at løse de arkivopgaver, som Historisk Arkiv for Dragør Kommune indtil nu har løst. Opgavernes omfang bestemmes af de ressourcer, der stilles til rådighed for museet, (se økonomibilag).

- A. Historisk Arkiv for Dragør Kommune sammenlægges med Museum Amager. Alle opgaver og personaleressourcer inkl. seniorjob overføres til museet. Sammenlægningen er udgiftsneutral for museet og Museums Amagers leder får det overordnede ledelsesansvar og ansvaret for den daglige drift.
- B. Det aftales, at kommunens ejerskab til arkivalier i arkivet fastholdes, ligesom ejerskab og bygningsmæssig drift af Dragør Gl. Rådhus forbliver i Dragør Kommunes regi. Museet fastholder tilsvarende ejerskab til museale bygninger, genstande og museale arkivalier.
- C. Det aftales at sammenlægningen i praksis træder i kraft pr 1.1. 2020, hvor arkivarens fysiske arbejdsplads overføres til museet, og arkivaren får reference til museumslederen. Ligeledes overføres opgaverne, arkivets bevillinger og konti til museet med virkning fra 1.1.2020.

Inden den formelle sammenlægning træder i kraft vil en række organisatoriske ændringer skulle gennemføres. Arbejdet med implementering af ændringerne iværksættes samtidig med overflytningen af arkivaren til museet. Der er mellem parterne enighed om følgende:

- D. Gennem museet fortsætter kommunen samarbejdet om bevaring og adgang til it-systemer med Netværket Elektronisk Arkivering (NEA) ved Københavns Stadsarkiv. Samarbejdet evalueres hvert 4. år.
- E. I samarbejde mellem Museum Amager og Dragør Kommune udarbejdes i løbet af 1. halvår 2020 en fremtidssikret bevaringsstrategi gennem løbende konverterings og formatskifter af de digitale arkivalier samt bæredygtige opbevaringsmuligheder for analoge arkivalier.
- F. Kommunen etablerer den nødvendige it-understøttelse til lokalarkivaren, så der er sikker adgang til de nødvendige kommunale it-systemer mv.
- G. Der etableres en styregruppe med repræsentanter fra Dragør Kommunes ledelse, (der har formandsskabet), museumslederen samt lokalarkivaren. Styregruppen skal sikre effektiv styring og koordinering af kommunearkivfunktionen §7 samt den løbende forvaltningsservice.
- H. Der etableres ligeledes en arkivgruppe med ansvar for det daglige og de praktiske opgaver med de arkivalier, der endnu er i administrativ brug, og som derfor endnu ikke er afleveret til kommunearkivet. Arkivgruppen skal bl.a. understøtte god forvaltningsskik, dokumentation og varetagelse af "arkivmæssige hensyn" samt opbygge viden i kommunen og i museet gennem tæt gensidig sparring og praktisk løsning af arkiveringsopgaverne.

Slots- og Kulturstyrelsen orienteres om planerne for at omplacere Historisk Arkiv for Dragør Kommune til at være en integreret del af Museum Amager

I overgangsperioden frem mod en endelig formelt gældende sammenlægning gennemføres flg. i et samarbejde mellem Museum Amager og Dragør Kommune:

1. Museum Amagers vedtægter justeres i forhold til den nye organisation
2. Arkivets vedtægter justeres og vedtages politisk efter gældende praksis i forhold til den nye placering af arkivet og ændring af opgaveløsning. Forslag til revideret vedtægt forelægges til godkendelse af kommunalbestyrelsen.
3. Der etableres et velfungerende bevaringsmagasin i det nuværende rådhus på Kirkevej til bevaringsværdige og afleverede kommunale papirarkivalier fra Dragør og forgængerkommunerne. Det vil sige, at alle kommunale papirarkivalier, som skal bevares i fremtiden, samles i dette magasin.
4. De gældende retningslinjer for arbejdet med Dragør Kommunes arkivalier revideres med udgangspunkt i Rigsarkivets bevarings- og kassationsbestemmelser og vejledninger. Den analoge papirforvaltning afsluttes helt ved i løbet af 2020 at iværksætte et bevarings- og kassationsprojekt for de papirarkivalier, der endnu ikke er overført til det historiske kommunearkiv.
5. Der sikres gode og sikre bevaringsforhold for de private arkivalier, som skal forblive i "Det gamle rådhus", Stationsvej 5, så det sikres, at uvedkommende ikke kan få adgang til samlingerne.

Der sikres fortsat arbejdspladser til arkivets frivillige medarbejdere og en læsesal i "Det gamle Rådhus", hvor der fortsat vil være nem adgang for arkivets brugere til at arbejde med såvel kommunale, som private arkivalier og andet lokalhistorisk materiale. "Det gamle rådhus" deles op, jf. sag om ombygning af lokalarkivet, der er sat i gang i BFKU, november 2019, så det kan anvendes af andre borgere til kulturelle formål uden at give adgang til arkivets samlinger. Desuden undersøges mulighederne for:

- At undersøge mulighederne for at købe personale-, HR- og anden administrativ understøttelse fra Dragør Kommune.
- At undersøge mulighederne for at købe it-infrastruktur og understøttelse fra Dragør Kommune.

Rådgivningsopgaver, fx ifm. kassation og opbevaring, i overgangsperioden løses efter aftale med forvaltningen i et samarbejde på konsulentbasis med fhv, rigsarkivar Asbjørn Hellum

Museum Amager påtager sig desuden:

- så hurtigt som muligt at udbygge sin indsamlingsstrategi og dermed etablere en koordineret praksis for indsamling og modtagelse af såvel arkivalier som genstande mv.
- At styrke faglige potentialer og synergier ved hurtigt at samle de arkivalske og museale funktioner i forbindelse med hovedområderne indsamling, bevaring, registrering, forskning og formidling.
- At give gode og klare rammer og vilkår for de forskellige grupper af frivillige under museet.
- At udarbejde en arbejdsplan, som understøtter samarbejdet mellem de forskellige funktioner og samtidig sikrer, at lokalarkivaren i praksis kan løse opgaverne i forhold til kommunearkiv, forvaltningsservice og understøttelse af de frivillige i arkivarbejdet i det gamle rådhus, og hvor det i fremtiden vil blive placeret.
- At indgå aftale med Dragør Kommune om, at denne stiller lokaler til rådighed for de ikke kommunale samlinger, som allerede findes på Historisk Arkiv for Dragør Kommune.

Aftalen kan opsiges af begge parter med et års varsel gældende fra en 1. januar.