

# Handlingsplan for den kommunale hjemmepleje

Som opfølgning på uanmeldt besøg i november 2019

Nr.	Tilsynsanbefalinger	Handlingsplan	Nuværende status	Evaluering og ansvarlig
1.	Tilsynet anbefaler, at Hjemmeplejen fortsætter det gode arbejde i relation til at kvalificere besøgsplanerne, så disse fremstår handlevejledende og med beskrivelser af samtlige visiterede ydelser.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Styrker indsatsen med at have medarbejdere som udfører "opstartsbesøg", så forventningsafstemning og borgerperspektiv fremgår tydeligt i besøgsplanen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genbesøge udarbejdet vejledning til medarbejderne, så de bliver ajourført og får forståelsen af vigtigheden af en besøgsplan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medarbejdere som anvender besøgsplaner.</li><li>• Ledelsen fortsætter med stikprøve kontrol månedligt.</li></ul>
2.	Tilsynet anbefaler, at Hjemmeplejen arbejder på at sikre højere grad af kontinuitet samt overholdelse af de aftalte tidspunkter for levering af hjælpen, herunder særligt i forbindelse med vikardækningen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• I det omfang det er muligt minimeres brug af vikarer.</li><li>• Optimering af disponator funktionen ved bl.a. sparring med andre kommuner og højere faglighed.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Besøg til Rødovre kommune i december.</li><li>• Yderligere opgradering af faglighed primo 2020</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledelsen, da det kræver en omorganisering.</li></ul>
3.	Tilsynet anbefaler, at dokumentationen af borgernes rehabiliteringsforløb efter § 83a struktureres og systemiseres yderligere, så det bliver tydeligt, at der arbejdes rehabiliterende efter konkrete mål og planer.	<ul style="list-style-type: none"><li>• At få rehabiliteringsforløb synlige i besøgsplanerne.</li><li>• At der er fokus på rehabilitering ift "opstartsbesøgene".</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De allerede dokumenterede rehabiliteringsforløb bliver synlige i besøgsplanerne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ergoterapeuterne sammen med ledelsen skal finde en hensigtsmæssig arbejdsgang.</li></ul>
4.	Tilsynet anbefaler, at der implementeres en indsats, der sikrer vikarernes faglighed både i relation til kommunikation og adfærd samt udførelse af sundhedsfaglige opgaver, herunder fx kateterpleje.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vikarer introduceres til opgaverne ved start af vagt af en fast medarbejder.</li><li>• Hvis ledelsen er bekendt med en uhensigtsmæssig adfærd tages der kontakt til</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det samme som handleplan. Det gøres allerede.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledelsen sørger for kontakten til vikarbureauer.</li></ul>

		vikarbureauet som er den ansættende myndighed.		
5.	Tilsynet anbefaler, at der rettes et fokus på, at alle handlingsanvisninger er udfyldte og fremstår med en tilfredsstillende kvalitet. Det er tilsynets vurdering, at hjemmeplejen ikke bør udføre sundhedslovsindsatserne, såfremt handlingsanvisningen ikke er fyldestgørende udfyldt af hjemmesygeplejen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at der ikke videregives SUL opgaver, hvis der ikke er en udførlig handleanvisning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosu-ass og sygeplejersker prioriterer at opdatere alle handleanvisninger på SUL opgaver.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsen foretager stikprøve kontrol månedligt.</li> </ul>