

# Handlingsplan for Dragør Pleje Omsorg

Som opfølgning på uanmeldt besøg i november 2019

Nr.	Tilsynsanbefalinger	Handlingsplan	Nuværende status	Evaluering og ansvarlig
1.	Tilsynet anbefaler, at Dragør Pleje Omsorg får etableret arbejdsgange, så observerede ændringer dokumenteres tidstro i CURA.	<p>Medarbejderne hos Dragør Pleje Omsorg undervises yderligt i FSIII og dokumentation principperne, for at sikre færdighederne til at relevante observationer dokumenteres tidstro og korrekt i CURA.</p> <p>Der udarbejdes vejledning for <b>den gode dokumentation</b>.</p> <p>Der fortsættes med daglig gennemgang af borgerne ved triageringstavlen, hvor der samtidigt vil være fokus på dokumentationen af ændringerne hos borgerne og opfølgning på disse i CURA.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der udarbejdes vejledning for <b>den gode dokumentation</b> i Dragør Pleje Omsorg, indeholdende ansvarsområderne for medarbejderne samt hvor og hvordan, der dokumenteres ændringer i CURA. Deadline for udarbejdelsen af vejledning er februar 2020.</li><li>• Der er planlagt undervisning for medarbejderne i Dragør Pleje Omsorg for repetition af FSIII og dokumentation principperne marts 2020.</li></ul>	Det er ledelsens i Dragør Pleje Omsorgs ansvar at udarbejde vejledningen, gennemfører undervisningen og følge op på dokumentationen efterfølgende og løbende.
2.	Tilsynet anbefaler, at Dragør Pleje Omsorg efterlever kravene i forhold til signering af ikke-dispenserbar medicin samt mærkning af medicinske salver med anbrudsdato.	Proceduren for medicinadministration udvides med et punkt for administration af ikke-dispenserbar medicin.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proceduren for medicinadministration udvides ultimo januar 2020.</li><li>• Dragør Pleje Omsorg er efter tilsynet blevet opmærksom på, at administration af ikke-dispenserbar medicin kan registreres i CURA under medicinen.</li></ul>	<p>Ledelsen i Dragør Pleje Omsorg har ansvaret for undersøgelsen, udvidelsen af proceduren for medicinadministration samt undervisningen.</p> <p>Efterfølgende vil ledelsen lave stikprøvekontroller i borgernes hjem med henblik på anbrudsdatoerne og sikre</p>

			<p>Medarbejderne er allerede vist denne funktion og yderlig undervisning tilgår til undervisningen i marts 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi er i gang med at undersøge om hvorvidt medarbejderne i Dragør Pleje Omsorg må sætte labels på ikke-dispenserbar medicin (såsom øjendråber og salver) indeholdende navn, cpr og anbrudsdato. Undersøgelsens resultat bliver indført i proceduren for medicinadministration.</li> </ul>	opfølgning.
3.	Tilsynet anbefaler, at det sikres, at medarbejderne har et tilstrækkeligt kendskab til arbejdet med utilsigtede hændelser.	<p>Medarbejderne i Dragør Pleje Omsorg undervises i arbejdet med utilsigtede hændelser med fokus på områderne;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvad er en utilsigtet hændelse?</li> <li>2. Hvordan indberettes en utilsigtet hændelse?</li> <li>3. Hvordan følges op på de utilsigtede hændelser, så lignende situationer kan forebygges?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunens udviklingssygeplejerske har ved tidligere lejlighed tilbudt at undervise i arbejdet med utilsigtede hændelser. Dragør Pleje Omsorg undersøger om dette stadig er en mulighed og ellers undervises medarbejderne af ledelsen i Dragør Pleje Omsorg i april 2020.</li> </ul>	Ledelsen i Dragør Pleje Omsorg har ansvaret for at tage kontakt til kommunens udviklingssygeplejerske og sikre planlægningen (og eventuelt gennemførelsen) af undervisningen.