

# Aftale om forpligtende samarbejde

## Delaftale 6 Beskæftigelse og integrationen

## Forord

Dragør og Tårnby kommunalbestyrelser indgik 1. januar 2007 en aftale om forpligtende samarbejde som konsekvens af Lov om forpligtende kommunale samarbejder (LBK nr. 423 af 30/04/2018). Denne delaftale er en udmøntning heraf. Delaftalen er endvidere underlagt følgende generelle retningslinier, som kommunalbestyrelserne har vedtaget for det forpligtende samarbejde

- Generelle retningslinier delegation
- Generelle betalingsprincipper
- Forretningsgang for klagebehandling

Delaftalen omfatter opgaverne efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats, Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v., Lov om Aktiv Socialpolitik, Sygedagpengeloven, Integrationsloven, Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. Opgaver som Tårnby Kommune løser på vegne af Dragør Kommune.

Delaftalen er i efteråret 2019 revideret og opdateret i forhold til lov- og serviceændringer.

Vedtaget af

Dragør Kommunalbestyrelse  
Den

Tårnby Kommunalbestyrelse  
Den

## Indhold

1. Lovområde .....	4
2. Kompetencefordeling.....	7
3. Effektiviseringer.....	7
4. Værdier.....	8
5. Serviceniveau .....	8
6. Rapportering.....	8
7. Orientering .....	8
8. Kontakt.....	8
9. IT .....	9
10. Tilsyn .....	9

## 1. Lovområde

Nærværende aftale omhandler kommunernes samarbejde på beskæftigelsesområdet, for så vidt angår kommunalbestyrelsens opgaver i henhold til lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. samt lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 16 stk. 1.

De fælles overordnede beskæftigelsesrettede opgaver, *efter Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats*, for kommunalbestyrelser er:

- sikring af resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen sker i samspil med STAR og Beskæftigelsesrådet og det Regionale Beskæftigelsesråd,
- varetagelse af beskæftigelsesindsatsen i Jobcentret herunder inddrage virksomhederne i beskæftigelsesindsatsen,
- med udgangspunkt i de vejledende beskæftigelsespolitiske mål, der er udmeldt af beskæftigelsesministeren, udarbejdelse af beskæftigelsesplan for Jobcenter Tårnby, hvor Tårnby Kommune inddrager Dragør Kommune i processen med udarbejdelsen og
- udførelse af resultatrevision.

Opgaver i henhold til Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats

- Indsats for ledige borgere, kan være **arbejdsløshedsforsikrede** og borgere der modtager **kontanthjælp, starthjælp, fleksjobberettigede på ledighedsydelse og sygedagpenge** samt borgere med begrænsninger i **arbejdsevnen** eller med **handicap**.

Personkredsen er:

- Personer, som modtager a-dagpenge
- Jobparate personer, som er fyldt 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager kontanthjælp eller overgangsydelse.
- Aktivitetsparate personer, som er fyldt 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager kontanthjælp eller overgangsydelse
- Personer, der modtager sygedagpenge efter lov om sygedagpenge.
- Personer i jobafklaringsforløb
- Personer i ressourceforløb
- Personer, der er visiteret til fleksjob eller er visiteret til tilbud om støtte i form af tilskud til selvstændig virksomhed på grund af en varigt og væsentligt nedsat arbejdsevne
- Personer i revalideringsforløb
- Personer, der modtager førtidspension efter lov om social pension eller efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
- Selvforsørgende over 30 år, der ikke er i beskæftigelse og ikke opfylder betingelserne for at modtage offentlig hjælp til forsørgelse, herunder dagpenge eller su efter SU-loven, og personer, der ikke kan få tilbud efter integrationsloven.

Indsatsen omfatter tilbud om:

- bistå arbejdssøgende med at finde arbejde,
- bistå arbejdsgivere med rekruttering og formidling,
- information og vejledning om mulighederne for beskæftigelse og uddannelse,
- information og vejledning om indlæggelse af cv i Jobnet og opdatering,
- udarbejdelse af »Min Plan« og rehabiliteringsplan,
- indgå Integrationskontrakt for personer der modtager integrationsydelse,
- information og vejledning om arbejdskraft- og uddannelsesforhold og
- information og vejledning om indlæggelse af job i Jobnet,
- fastlæggelse af det individuelle kontaktforsøgsforløb,
- administration af regler om uddannelsespålæg for a-dagpengemodtagere og uddannelseshjælpsmodtagere
- mentorstøtte,
- vejledning og opkvalificeringsforløb,
- virksomhedspraktik som led i en uddannelsesrettet indsats,
- ansættelse med løntilskud,
- jobrettet uddannelse for ledige dagpengemodtagere,
- ressourceforløb,
- jobafklaringsforløb for sygedagpengemodtager, som er uarbejdsdygtig på grund af egen sygdom og som ikke kan få forlænget sine sygedagpenge,
- etablering og godkendelse af fleksjob m.v.,
- hjælp til arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger samt hjælp til kortvarige kurser til personer der ansættes i et fleksjob,
- tilbud til ledige selvforsørgende,
- tilskud til hjælpemidler kan gives som tilskud til undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretninger,
- tilskud til virksomheder ved partnerskabsaftaler,
- beslutning om befordringsgodtgørelse m.v.,
- ret og pligt til første tilbud for personer over 30 år.
- aftaler om jobrotation med private eller offentlige arbejdsgivere,
- rådighedsvurdering og rådighedsafprøvning,
- visitation til revalidering,
- afvikling af de tværfaglige rehabiliteringsmøder.

Opgaver i henhold til Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v.

Personkredsen er:

- Personer, som på grund af handicap har vanskeligt ved at få beskæftigelse på det almindelige arbejdsmarked, og som efter jobcenterets skøn vil kunne bestride en arbejdsopgave.

Indsatsen omfatter tilbud om:

- Konkret og individuel kontakt til offentlige arbejdsgivere ved ledige stillinger, hvis Jobcentret skønner at en handicappet kan bestride stillingen (den såkaldte fortrinsadgang).
- Behandle henvendelser fra offentlige myndigheder om bevillinger til ledige studepladser, avis- og bladkiosker, chokolade- og tobaksudsalg eller andre

tilladelser, forpagtninger og lignende af tilsvarende art samt om ledige bevillinger til taxikørsel, hvor handicappede har en fortrinsret.

- Ansøgninger om personlig assistance til handicappede der er i et erhverv er under efteruddannelse og eller under sygdom,

#### Opgaver i henhold Lov om Sygedagpenge

Personkredsen er:

- Lønmodtagere
- Selvstændige erhvervsdrivende
- Ledige med ret til arbejdsløshedsdagpenge
- Personer, der har pådraget sig en arbejdsskade.

*For alle gælder at de skal opfylde beskæftigelseskravet i loven.*

- De beskæftigelsesrettede opgaver, *efter sygedagpengeloven*, der er være omfattet af den kommunale beskæftigelsesindsats, vil være:
  - løbende, herunder ved anmeldelsen, visitationen og ved hver opfølgning, vurdere, om betingelserne for at modtage sygedagpenge er til stede,
  - udarbejdet en fastholdelsesplan,
  - vurderingen af, om en sygedagpengemodtager kan vende gradvist tilbage til arbejdet,
  - gennemføre et individuelt og fleksibelt opfølgningsforløb (aktivt tilbud eller behandling),
  - træffe afgørelse om der er ret til et jobafklaringsforløb med ressourceforløbsydelse,
  - træffe afgørelse om der er ret til forlængelse af sygedagpengeperioden (ud over 22 uger).

#### Opgaver i henhold til Lov om Integration:

- De beskæftigelsesrettede opgaver, *efter integrationsloven*, der er omfattet af den kommunale beskæftigelsesindsats vil være:
  - tilbud om introduktionsprogram,
  - udarbejdelse af individuel kontrakt og opfølgning på kontrakten,
  - henvisning til danskuddannelse,
  - aktive tilbud,
  - jobsøgning og udarbejdelse af CV og min plan,
  - rådighedsvurdering,
  - rådighedsafprøvning

Alle øvrige opgaver omkring integrationsindsatsen varetages af Dragør kommune.

## **2. Kompetencefordeling**

De beskæftigelsesrettede opgaver i de to kommuner jfr. ovenstående løses i Jobcenter Tårnby.

Dragør har ansvaret for forsørgelsesydelse til borgerne i Dragør, samt at sideløbende sociale eller økonomiske forhold behandles. Dragør varetager boligplacering af egne flygtninge.

Tårnby og Dragør er gensidigt forpligtet til at levere oplysninger, som er nødvendige for den delte sagsbehandling. Oplysningerne leveres som udgangspunkt digitalt.

Principperne for delegationen af opgaven mellem de 2 kommuner er særskilt beskrevet i generelle retningslinier for delegationen.

Sagsbehandlingen følger Jobcenter Tårnbys praksis og administrative kompetencefordeling.

Dragør fastlægger egne mål og serviceniveau samt udarbejder i samarbejde med Tårnby beskæftigelsesplan, der vedrører borgere fra Dragør. Beskæftigelsesplanen godkendes, alt efter delegation, politisk i de respektive kommuner.

Jobcenter Tårnby udarbejder den årlige resultatrevision.

Administrative indstillinger, til politisk behandling, udarbejdes af respektive kommuner.

## **3. Effektiviseringer**

Med mindre Dragør Kommune har bestilt et andet serviceniveau end Tårnbys er der ikke forskel på ressourceforbruget, der anvendes til borgere fra henholdsvis Dragør Kommune og Tårnby Kommune.

I tilfælde af effektiviseringer i forbindelse med Tårnby Kommunes varetagelse af opgaver underlagt lov om forpligtende kommunale samarbejder betyder det, alt andet lige, at Dragør Kommune får andel i besparelsen. Dette sker med samme ikrafttræden som i Tårnby Kommune.

#### **4. Værdier**

Opgaven skal forvaltes i henhold til Dragørs værdigrundlag, som er:

- En indgang for borgere og virksomheder
- Borgeren i centrum
- Helhed og sammenhæng i opgaveløsningen
- Enkel og effektiv forvaltning
- Fast fokus på formidling af ledige til job og en aktiv forebyggende indsats og arbejdsfastholdelse

I den daglige udførelse af beskæftigelsesindsatsen fokuseres der desuden på retssikkerhed og individuel sagsbehandling. Det er ensbetydende med:

- At der tages udgangspunkt i den enkelte borgeres særlige situation og behov
- At de erhvervsrettede tilbud gives med udgangspunkt i det eksisterende arbejdsmarked på det givne tidspunkt
- At borgeren aktivt medinddrages i sagsbehandlingen og sikres et medansvar for egen situation og fremtid

#### **5. Serviceniveau**

Serviceniveauet følger det af Tårnby fastsatte niveau på beskæftigelsesområdet.

#### **6. Rapportering**

Tårnby udarbejder i januar en årsrapport i et format af 2 A4-sider

- Én side med aktivitets- og økonomidata og andre relevante data
- Én side (forsiden) med tekst skrevet efter følgende overskrifter:
  - aktivitet i det forgangne år
  - målopfyldelse i det forgangne år
  - fremtidsudsigter på kort sigt
  - fremtidsudsigter på langt sigt

#### **7. Orientering**

Dragør orienteres i tilfælde af:

- Opgaveløsningen vanskeliggøres med hensyn til serviceniveau og økonomi.
- Ny lovgivning med væsentlig betydning for budgettet.

#### **8. Kontakt**

For enkeltsager etableres den nødvendige kontakt, fortrinsvis elektronisk helt på sagsbehandler niveau.



Kontaktpersoner i Dragør er direktør og afdelingschef for området.  
Kontaktpersoner i Tårnby er forvaltningschef og centerchef for området.

## **9. IT**

I alle sager benyttes KMDs Momentum, journaler med tilknyttede journal dokumenter.

## **10. Tilsyn**

Dragør fører tilsyn med de til Tårnby delegerede opgaver, jfr. Lov om forpligtende samarbejde. Tilsynet baseres på stikprøver og Tårnby udleverer i den forbindelse den nødvendige dokumentation.