

Kvalitetsstandard for selvvalgt hjælper

Dragør Kommune

2020



Kvalitetsstandard for selvvalgt hjælper

Lovgrundlag	<p>Lov om social service § 94</p> <p>En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af Kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed jf. §90, og om betaling m.v.</p>
Formål	<p>Formålet med selvvalgt hjælper er at give dig mulighed for selv at udpege en person til at udføre den personlige pleje og/ eller praktiske hjælp efter Lov om social service § 83, som du af kommunen er blevet tildelt.</p>
Hvem kan få selvvalgt hjælper?	<p>Du kan ansøge om en selvvalgt hjælper, hvis du er i målgruppen for personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83 i Lov om social service. Se kommunens kvalitetsstandard for rehabilitering, personlig pleje, praktisk hjælp og madservice.</p> <p>Når du har fået bevilliget hjælp efter § 83, har du efterfølgende mulighed for selv at vælge en hjælper.</p>
Hvad indgår i indsatsen?	<p>Hvis du ønsker en selvvalgt hjælper kræver det, at din hjælper:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kan varetage personlig pleje og praktiske opgaver i hjemmet udmålt efter lov om social service § 83. Kvaliteten af den hjælp, der ydes i hjemmet, skal leve op til de formål og krav, der er beskrevet i kvalitetsstandard for §§83 og 83a. Din selvvalgte hjælper må kun varetage personlig pleje og nødvendige praktiske opgaver i hjemmet. Opgaverne må ikke varetages af et privat firma men alene af den navngivne person.• Er over 18 år• Er arbejdsdygtig• Kan fremvise en ren straffeattest• Lever op til de gældende uddannelseskrav, afhængigt af, hvilken hjælp, der skal udføres. Det betyder, at Dragør Kommune i udgangspunktet kræver, at hjælperen har en sundhedsfaglig eller pædagogisk uddannelse, hvis din hjælper skal udføre personlig pleje. Hjælperen skal kunne dokumentere, at dette krav opfyldes. Hvis hjælperen udelukkende skal udføre praktisk hjælp, er der ingen uddannelsesmæssige krav.• Kan bestride de bevilligede opgaver, så de udføres på betryggende vis - herunder være i stand til at arbejde aktiverende med fokus på hjælp til selvhjælp.

	<ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne kommunikere forståeligt, både skriftligt og mundligt på dansk for at sikre kommunens dokumentationskrav. Den selvvalgte hjælper har notatpligt, underretningspligt og tavshedspligt i forbindelse med hjælpen. • Har pligt til at oplyse Dragør Kommune om ændringer i dit funktionsniveau, såfremt det indebærer, at behovet for hjælp ændres, herunder også indlæggelser. Ændringer skal meddeles Visitationen på førstkommande hverdag. • Skal minimum én gang om året tilsende kommunen skriftlig dokumentation/redegørelse af behovet for og udførelsen af hjælpen. <p>Kommunen ansætter din selvvalgte hjælper og udarbejder en ansættelseskontrakt, som beskriver de nærmere vilkår for ansættelsen, herunder ansættelsesperiode, arbejdsopgaver, opsigelsesvarsel, aflønning mv.</p> <p>Hjælperen aflønnes med udgangspunkt i den kommunale overenskomst for ufaglært social- og sundhedspersonale (løntrin 11) indgået mellem KL og FOA. Ansættelsesgraden kan ikke overstige 37 timer om ugen.</p> <p>Hvis du får en selvvalgt hjælper, er det dit ansvar at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informere kommunen hurtigst muligt, hvis du er forhindret i at modtage hjælpen. • efterkomme krav fra kommunen i forhold til arbejdspladsvurdering. • stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis du ikke selv er i stand til at åbne for hjælpen. <p>Derudover opfordres du til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til hjælperens sikkerhed.</p>
<p>Hvad indgår ikke indsatsen?</p>	<p>Du kan læse mere om, hvilke konkrete indsatser under personlig pleje og praktisk hjælp, som du kan modtage og hvilke, der ikke indgår, under kommunens kvalitetsstandard for rehabilitering, personlig pleje, praktisk hjælp og madservice efter lov om social service §§ 83 og 83a.</p>
<p>Ansøgning</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om selvvalgt hjælper, skal du udfylde et ansøgningsskema, som du sender pr. e-mail eller med posten til Visitationen i kommunen.</p> <p>Du kan finde skemaet på kommunens hjemmeside eller få den fremsendt ved henvendelse til Visitationen.</p> <p>Ansøgningen sendes til:</p> <p>Sundhed og Omsorg,</p>

	<p>Visitationen Kirkevej 7 2791 Dragør</p> <p>E-mail: sundhedogomsorg@dragoer.dk</p>
Klage	<p>Hvis du vil klage over afgørelsen på din ansøgning, skal Sundhed og Omsorg modtage din klage senest fire uger efter, at du selv har modtaget din afgørelse. Hvis du overskrider tidsfristen, bortfalder din ret til at få behandlet din klage.</p> <p>Du kan sende din klage til:</p> <p>Sundhed og Omsorg, Visitationen Kirkevej 7 2791 Dragør</p> <p>E-mail: sundhedogomsorg@dragoer.dk</p> <p>Hvis Dragør Kommune fastholder sin afgørelse, sendes din klage videre til Ankestyrelsen, som vurderer, om kommunen har truffet en korrekt afgørelse og overholdt reglerne for sagsbehandling.</p>