

Forslag til

Samarbejdsaftale mellem Dragør og Tårnby kommuner om organisering og drift af fælles borgerrådgiverfunktion

Dragør og Tårnby kommuner har i foråret 2020 besluttet at etablere en fælles borgerrådgiverfunktion med virkning fra 1. november 2020. For Dragør Kommunes vedkommende er det en prøveperiode fra 1. november 2020 til og med 2021, hvortil aftalen i starten af 2021 (med beretningen fra borgerrådgiveren i marts 2021) evalueres, således at der senest ved budgetforhandlingerne i efteråret 2021 tages stilling til evt. permanent ordning.

Denne samarbejdsaftale fastlægger organiseringen og driftsvilkår for den fælles funktion.

Samarbejdsaftalen er suppleret med en selvstændig vedtægt for Borgerrådgiveren i begge kommuner. I denne fastlægges Borgerrådgiverens kompetencer og opgaver i de respektive kommuner.

Samarbejdsaftalens indhold er herefter:

1. Aftale om organisering
2. Aftale om den praktiske udførelse af de daglige funktioner
3. Aftale om facilitering af den fælles funktion
4. Aftale om finansiering og økonomi
5. Aftale om regler for udtræden af aftalen

1. Aftale om organisering

Den fælles borgerrådgiverfunktion har hjemsted (hovedkontor) i Tårnby, og etableres i tilknytning til den allerede eksisterende Borgerrådgiver i Tårnby Kommune.

Den fælles borgerrådgiverfunktion etableres med sigte på betjening af borgerne i Dragør og Tårnby kommuner.

På den baggrund gælder følgende for organiseringen af den fælles borgerrådgiverfunktion:

- Ansættelsesmæssigt vil borgerrådgiveren være ansat med 1/5 i Dragør Kommune og 4/5 i Tårnby Kommune. Borgerrådgiveren refererer direkte til Tårnby Kommunalbestyrelse i sager vedrørende Tårnby. På samme måde refererer borgerrådgiveren direkte til Dragør Kommunalbestyrelse i sager vedrørende Dragør.
- I begge kommuner udarbejdes der en selvstændig vedtægt for Borgerrådgiveren, som fastlægger Borgerrådgiverens kompetencer og opgaver i den respektive kommune.
- Det er Borgerrådgiverens ansvar, at borgerrådgiverfunktionen udfører funktionens opgaver i henhold til de til enhver tid gældende vedtægter for Borgerrådgiveren, og at funktionen organiseres og drives i henhold til den gældende samarbejdsaftale.

2. Den praktiske udførelse af de daglige funktioner

Den praktiske udførelse af de daglige funktioner i den fælles borgerrådgiverfunktion skal tilrettelægges således, at borgerne i videst muligt omfang oplever, at borgerrådgiverfunktionen er "deres".

På den baggrund er følgende aftalt om den praktiske udførelse af de daglige funktioner:

- Borgerrådgiveren præsenteres og markedsføres selvstændigt i begge kommuner
- Borgerrådgiveren skal være let tilgængelig i begge kommuner – dette sikres ved,
 - at Borgerrådgiveren præsenteres selvstændigt på begge kommuners hjemmesider
 - at Borgerrådgiveren fra begge kommuner kan kontaktes pr. telefon og e-mail i den almindeligt aftalte åbningstid

- at Borgerrådgiverfunktionen er fysisk til stede i de to kommuner således (eller tilsvarende, ud fra hvad der vurderes bedst for borgerne):
 - Dragør Kommune: Mandag
 - Tårnby Kommune: Tirsdag, onsdag, torsdag og fredag.
- Borgerrådgiveren anvender de respektive kommuners brevpapir mv., når der kommunikeres med borgerne.
- Borgerrådgiveren anvender de respektive kommuners journalsystemer (ESDH) til registrering og dokumentation af henvendelser og sager.

3. Facilitering af den fælles funktion

Den fælles borgerrådgiverfunktion etableres med base i Tårnby og som en selvstændig driftsenhed. Samtidig er der behov for, at Borgerrådgiveren forankres fysisk og praktisk i begge kommuner.

På den baggrund er det aftalt, at begge kommuner hver især har følgende ansvar for at facilitere den fælles funktion:

- Etablering af funktionens fysiske faciliteter (lokaler og møbler)
- Udpegning af kontaktperson i forhold til Borgerrådgiverens samspil med kommunalbestyrelsen
- Præsentation af Borgerrådgiveren på kommunernes hjemmeside – herunder løbende opdatering af informationerne efter anmodning fra Borgerrådgiveren
- Adgang til kommunernes journal-systemer samt uddannelse/oplæring i anvendelsen af disse.

4. Finansiering og økonomi

Fordelingen af borgerrådgiverens ressourcer mellem Dragør og Tårnby kommuner er aftalt således, at borgerrådgiveren bruger 1/5 af sin tid i Dragør Kommune og 4/5 af tiden i Tårnby Kommune. Ud fra den fordeling afholder Dragør Kommune 1/5 af de til enhver tid gældende samlede udgifter som vedrører borgerrådgiverfunktionen.

Det kan oplyses, at den aktuelle udgift til borgerrådgiverfunktionen inkl. pension og andre faste haleydelser andrager ca. 59.100,- pr. måned. Dragør Kommune betaler et fast beløb på 1.400 kr. pr. måned som kompensation for dobbelt beskæftigelse.

Derudover er der i 2020 afsat 10.000 kr. årligt til uddannelse/kurser, som Dragør Kommune ligeledes skal betale 1/5 del af.

5. Regler for udtræden af aftalen

Dragør Kommune kan ikke udtræde af aftalen inden for prøveperioden 1. november 2020 til og med 2021. Hvis ordningen efter prøveperioden gøres permanent, kan aftalen opsiges pr. 1. januar og med minimum 6 måneders varsel, således at eventuelle budgetmæssige konsekvenser kan indregnes i de efterfølgende års budget. Tårnby Kommune har ansættelses- og afskedigelseskompetencen for borgerrådgiveren, og i tilfælde af mistanke om borgerrådgiverens misbrug af embedet eller tilsvarende, vil Kommunalbestyrelsen i Dragør Kommune indstille til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i Tårnby Kommune at håndtere dette.