

## Bilag 1 – Udkast til Kontrakt

Udbud af vask og leje af beklædning og linned til  
Sundhed og Omsorg i Dragør Kommune



## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Generelt .....</b>	<b>4</b>
1.1	Parterne .....	4
1.2	Underleverandører (Hvis relevant) .....	4
1.3	Kontraktgrundlag .....	5
1.4	Omfang.....	5
1.5	Kontraktændringer.....	5
1.5.1	Sortimentsændringer .....	5
1.6	Kontakt mellem parterne .....	5
1.7	Kontraktperiode .....	6
1.8	Statistik.....	6
1.9	Bestilling.....	6
1.9.1	Til og afmelding.....	7
1.10	Leverandørens service .....	7
1.10.1	Legitimation .....	7
1.10.2	IT-systemet.....	7
1.10.3	Implementering af Aftalen .....	8
1.10.4	Opmåling.....	8
1.10.5	Logo og mærke/chip .....	8
1.11	Kvalitetskrav.....	8
1.11.1	Reparation og udskiftning af beklædning .....	8
1.11.2	Specialbeklædning .....	9
1.12	Beklædningspakker .....	9
1.13	Puljer .....	9
1.14	Levering.....	9
1.14.1	Transport (bure og sække).....	10
1.14.2	Forsinket levering og fejllevering .....	10
<b>2</b>	<b>Fakturering og priser.....</b>	<b>11</b>
2.1	Fakturering.....	11
2.2	Betalingsbetingelser.....	11
2.3	Priser .....	11
2.4	Prisregulering .....	12
2.5	Afskrivning.....	12
<b>3</b>	<b>Mislighold og reklamation.....</b>	<b>12</b>
3.1	Misligholdelse .....	12
3.2	Reklamation og varsel .....	13
3.3	Afhjælpning.....	13

3.4	Forholdsmæssigt afslag.....	13
3.5	Væsentlig misligholdelse.....	13
3.6	Opfyldeshindringer, herunder force majeure.....	14
3.7	Erstatningsansvar .....	14
3.8	Bod .....	15
<b>4</b>	<b>Leverandørens særlige forpligtelser .....</b>	<b>15</b>
4.1	Forhold vedr. tredjemand .....	15
4.1.1	Bonusudbetaling til tredjemand .....	15
4.1.2	Underleverandører.....	15
4.1.3	Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer .....	15
4.2	Forsikring.....	15
4.3	Ansvarsforhold .....	16
4.3.1	Leverandørens ansvar .....	16
4.3.2	Ordregivers ansvar .....	16
<b>5</b>	<b>Offentlige påbud og regulering.....</b>	<b>16</b>
5.1	Ændringer som følge af offentlig regulering .....	17
5.2	Annulation af tildelingsbeslutning .....	17
5.3	Ophør af Kontrakten .....	17
5.3.1	Ophør ved uden virkning.....	18
5.4	Lovvalg og afgørelse af tvister.....	18
<b>6</b>	<b>Ophør .....</b>	<b>18</b>
6.1	Opsigelse .....	18
6.1.1	Ordregivers rettigheder .....	18
6.1.2	Leverandørens rettigheder .....	18
6.2	Konkurs m.v.....	19
6.3	Bistand i forbindelse med ophør.....	19
<b>7</b>	<b>CSR – Sociale og miljømæssige forpligtelser .....</b>	<b>19</b>
7.1	Miljø .....	19
7.2	Etik og socialt ansvar .....	20
7.3	Kædeansvar.....	20
<b>8</b>	<b>Tavshedspligt og offentliggørelse .....</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>Underskrift .....</b>	<b>21</b>

## 1 Generelt

### 1.1 Parterne

Nærværende kontrakt (herefter benævnt "Kontrakten") er indgået mellem

#### ORDREGIVER

Dragør Kommune  
Sundhed og Omsorg  
Rådhuset, Kirkevej 7  
2791 Dragør

og

#### LEVERANDØREN

[Virksomhed] (herefter: "Leverandøren")

[Adresse]

[Postnr. Og by]

CVR-nr. [XXXXXXXX]

### 1.2 Underleverandører (Hvis relevant)

Leverandøren har tilknyttet følgende underleverandører:

[Virksomhed]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

CVR-nr. [XXXXXXXX]

[Virksomhed]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

CVR-nr. [XXXXXXXX]

[Virksomhed]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

CVR-nr. [XXXXXXXX]

## 1.3 Kontraktgrundlag

Kontrakten er indgået i henhold til gennemført udbud af vask og leje af beklædning og linned (herefter "Leverancen"), jf. Bekendtgørelse [[reference](#)].

Kontrakten beskriver Ordregivers og Leverandørens forpligtigelser og rettigheder. Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

1. Kontrakten
2. Kontraktbilag
3. Supplerende oplysninger herunder evt. rettelsesdokumenter samt spørgsmål og svar
4. Øvrigt udbudsmateriale med bilag fra Ordregiver
5. Leverandørens tilbud, jf. Kontraktbilag C – Tilbudsbesvarelse

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse under Kontrakten.

## 1.4 Omfang

Leverandøren forpligter sig ved Kontrakten til at levere de i kontraktgrundlaget nævnte Leverancer på de beskrevne vilkår og til de anførte priser, jf. Kontraktbilag B. I det omfang kontraktgrundlaget ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaven udføres efter god skik og fagmæssigt korrekt.

Såfremt der i henhold til dansk lovgivning stilles krav til udførelse af givne arbejder, f.eks. krav om autorisationer, certificeringer, uddannelsesmæssig baggrund og lignende, skal Leverandøren og de tilknyttede medarbejdere til en hver tid leve op til disse krav. Såfremt Ordregiver ønsker det, skal dette til en hver tid kunne dokumenteres.

Krav til Leverancen følger af Kontraktbilag A.

## 1.5 Kontraktændringer

Kontrakten, herunder bilag, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og Leverandøren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter.

### 1.5.1 Sortimentændringer

I kontraktperioden er Leverandøren forpligtet til skriftligt at orientere den kontraktansvarlige om eventuelle ændringer af Kontraktens produkter/ydelser.

I den forbindelse skal Ordregiver inddrages med henblik på at vælge den/de nye tekstiler, der skal ind som erstatning. Nye tekstiler skal opfylde mindstekravene til det konkrete tekstil. Der skal en tilbydes anden model i tilsvarende kvalitet til maksimalt samme pris. Vareprøverne fra Leverandøren beholdes som referenceprodukter.

## 1.6 Kontakt mellem parterne

Kontaktpersonen hos Leverandøren er:

Kontraktansvarlig:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens kontraktansvarlige].

Kontaktpersonen hos Ordregiver er:

Kontraktansvarlig:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Ordregivers kontaktperson].

Såvel Ordregiver som Leverandøren er til enhver tid berettiget til at udskifte kontaktpersoner i Kontraktens løbetid.

Parterne kan individuelt tage initiativ til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandøren og Ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter seks (6) måneder fra ikrafttræden af Kontrakten. Dragør Kommune tager initiativ hertil.

## 1.7 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 01.05.2021 og indtil den 30.04.2024. Begge parter kan opsiges kontrakten med 12 måneders varsel, dog tidligst til udløb pr. 30.04.2024, jf. dog punkt 3 – Mislighold og reklamation samt underafsnittene hertil og punkt 6 – Ophør med underafsnit.

Ordregiver kan forlænge Kontrakten for perioden 01.05.2024 til 30.04.2027, såfremt dette sker tre (3) måneder inden udløb af den indledende kontraktperiode. Begge parter kan opsiges kontrakten, efter denne er forlænget, med 12 måneders varsel til udgangen af måneden.

I tilfælde af forsinkelse af tidsplanen, som tilbudt af Leverandøren i Kontraktbilag C – Tilbudsbesvarelse, der ikke skyldes forhold hos Leverandøren eller underleverandører til denne, forskydes de tilbudte terminer/tidsfrister én-til-én. Forsinkes kontraktunderskrift eksempelvis med 30 dage, udskydes følgende frister med 30 dage. Ved eventuel udskydelse forskydes betalinger i henhold til bestemmelserne i Udkast til Kontrakt.

Ordregiver anvender den nuværende leverandør(er) af leje og vask af beklædning og linned i perioden fra underskrivelse af Kontrakten til den faktiske opstart af levering under denne Kontrakt.

## 1.8 Statistik

Statistik skal ved efterspørgsel fremsendes elektronisk i excel-kompatibelt format. Alternativt skal statistik vedr. de under Kontrakten leverede tekstiler kunne ekstraheres fra Leverandørens IT-system.

## 1.9 Bestilling

Bestillinger skal kunne afgives via Bestillingssystemet og lejlighedsvis via e-mail og telefon.

### 1.9.1 Til og afmelding

Til og afmelding af tekstiler skal kunne ske i IT-systemet jf. pkt. 1.10.2.

Fra modtaget tilmelding af beklædningen har Leverandøren 20 arbejdsdage til at levere personmærket beklædning og 10 arbejdsdage i forhold til levering af puljetøj.

Der skal være mulighed for afmelding af tekstiler, hvor der ikke faktureres for den afmeldte tekstil enten permanent eller i en given periode. Leverandøren er forpligtet til at lade tekstilet udgå af beholdningen, og der kan ikke ske afregning for vask og leje af tekstilet efterfølgende.

Hvis Leverandøren konstaterer, at en afmeldt medarbejders beklædning enten ikke er modtaget eller hvis Leverandøren kun har modtaget en del af beklædningspakken, har Leverandøren pligt til at kontakte den for leveringsadressen udpegede beklædningsansvarlige efter max. 20 dage fra afmeldingen.

Såfremt Leverandøren ikke har modtaget de afmeldte beklædningsgenstande efter 6 uger fra afmeldingen, afregner Leverandøren for bortkommen beklædning, i forhold til afskrivningsmodellen jf. punkt 2.5 Afskrivning, med udgangspunkt i erstatningsprisen, som fremgår af Kontraktbilag B – Prisskema.

## **1.10 Leverandørens service**

Kommunikation mellem parterne skal foregå på dansk, og jf. Kontraktbilag A, pkt. 4.4.5.

Inden for ordinær arbejdstid (mandag til torsdag fra kl. 8:00-15:30 og fredag fra kl. 8:00-14:30) skal Leverandøren vederlagsfrit stille erfarne konsulenter med faglige forudsætninger til rådighed for Ordregivers medarbejdere. Konsulenterne skal kunne yde rådgivning, vejledning og afklaring vedrørende de af Kontrakten omfattede produkter/ydelser med videre, eksempelvis i forhold til ændringer i bestillinger, reparationer, fakturering, anbefaling til beholdning og support i brug af IT-systemet. Der skal være mulighed for både telefonisk kontakt og kontakt pr. e-mail. Personligt fremmøde, der ikke afregnes for særskilt, er muligt efter aftale mellem parterne.

Leverandørens konsulent skal kontinuerligt sammen med leveringsadressens beklædningsansvarlige gennemgå og kontrollere beholdningen således at den korrekt volumen og rette størrelser sikrer, at medarbejderne har adgang til nødvendig beklædning.

### **1.10.1 Legitimation**

Leverandørens medarbejdere, skal være i stand til at legitimere sig på tydelig og let genkendelig måde over for Ordregiver. Det vil sige via legitimation i form af navneskilte eller tilsvarende med billede, navn og firmanavn.

### **1.10.2 IT-systemet**

Leverandøren skal sikre at IT-systemet er fuldt funktionsdygtigt på datoen for kontraktstart.

Leverandøren er forpligtet til, omkostningsfrit for Ordregiver, med baggrund i sin tilbudsbesvarelse at sikre at alle beklædningsansvarlige har forudsætningerne for at kunne anvende Leverandørens Bestillingssystem ved Kontraktens opstart. Undervisning kan ske ved gennemførelse af reel

undervisning i Ordregivers lokaler, eller ved udlevering af fyldestgørende brugervejledning og adgang til IT-systemet.

Leverandøren er endvidere forpligtet til at yde vederlagsfri support til Bestillingssystem i kontraktperioden, jf. pkt. 1.10.

### **1.10.3 Implementering af Aftalen**

Leverandøren er ansvarlig for at gennemføre aktiviteterne og sikre fremdrift i implementeringen i henhold til Leverandørens besvarelse af underkriteriet "Service og implementering", og i henhold til Kontraktbilag A.

### **1.10.4 Opmåling**

Leverandøren skal foretage opmåling af alle de af Kontrakten omfattede medarbejdere jf. Kontraktbilag A – Kravspecifikation.

Leverandøren er ansvarlig for den løbende opmåling og såfremt der måtte være behov for tilpasning af beklædningen i kontraktperioden.

### **1.10.5 Logo og mærke/chip**

Leverandøren sikrer, at der er mærkning med logo på beklædningsgenstande jf. Kontraktbilag A - Kravspecifikation, pkt. 3.5. Der skal anvendes logoet vedlagt som Bilag 4 – Logo.

Det er et krav, at logoet skal placeres, så det ikke har hudkontakt, når medarbejderen benytter beklædningsgenstanden.

Eventuelle mærker eller chips på beklædningen, må ikke være generende for medarbejderen.

## **1.11 Kvalitetskrav**

Krav til beklædningsdele fremgår af Kontraktbilag A - Kravspecifikation, pkt. 3.

### **1.11.1 Reparation og udskiftning af beklædning**

Krav til reparation og udskiftning fremgår af Kontraktbilag A – Kravspecifikation, pkt. 3.2.2.

Hvis beholdningen af beklædningen forøges, skal Leverandøren udlevere beklædningsgenstande, der som minimum svarer til den stand, der på pågældende tidspunkt er gældende for den øvrige beklædning i beholdningen.

Reparation af beklædningsgenstande udføres af Leverandøren uden omkostning for Ordregiver.

### **1.11.2 Specialbeklædning**

Det skal være muligt af hensynet til en medarbejder at anvende specialbeklædning og/eller specialvask (separat allergivask).



Leveringsfrekvensen i forhold til specialbeklædning og/eller specialvask skal være den samme som for øvrige medarbejdere.

## 1.12 Beklædningspakker

Følgende er gældende for medarbejdere ved Tandplejen. Den enkelte medarbejder sammensætter sin egen beklædningspakke i samarbejde med Leverandøren ud fra det tilbudte sortiment men inden for de definerede beklædningspakker. Det er derfor ikke et krav, at alle medarbejdere vælger de samme modeller til deres beklædningspakke.

## 1.13 Puljer

Leverandøren skal sammen med beklædningsansvarlige på hver enkelt leveringsadresse vurdere den endelige puljetøjsbeholdning.

Beklædning og linned som skal leveres på puljeordning, fremgår af Kontraktbilag B – Prisskema.

I Kontraktbilag D, er opgjort det antal medarbejdere der forventes at skulle have puljetøj.

Fordeling af antal og størrelser pr. leveringssted afklares i forbindelse med vurderingen af den endelige puljetøjsbeholdning.

Det skal være muligt løbende at regulere puljebeholdning i opadgående og nedadgående retning ved at til- og afmelde beklædning til puljebeholdningen. Således at en beskeden pulje kan suppleres ved spidsbelastninger, eksempelvis i forbindelse med ferieperioder, og derefter kan nedjusteres igen.

## 1.14 Levering

Leverandøren er ansvarlig for korrekt levering af beklædningen. Beklædningen skal leveres frit og uden omkostning for Ordregiver på anvist adresse og til aftalt tid, jf. Incoterms 2010 (DDP). Risikoens overgang finder imidlertid først sted, når Ordregiver skriftligt har godkendt det leverede. Godkendelse vil ske ved visuel kontrol og gennemgang af det leverede på leveringstidspunktet og gennemføres af Ordregiver. Godkendelse af det leverede medfører ikke, at Ordregiver mister retten til at påberåbe eksempelvis skjulte mangler eller at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Tekstilerne, skal leveres i et rent bur og/eller rene poser, og i henhold til oplysningerne i Kontraktbilag F – Leveringssteder. Tekstiler skal være tildækket ved levering. Buret må ikke læsses højere end 150 cm.

Personmærket beklædning leveres samlet pakket pr. medarbejder og pr. afdeling, hvis der er flere afdelinger på samme leveringssted. I givet fald skal navnet på den pågældende afdeling fremgå, så det er let for den beklædningsansvarlige at håndtere, når beklædningen lægges på plads.

Tekstiler skal ved leveringen være foldet og lagt sammen, således de ikke får forkerte pres, og derved kommer ud af form. Tekstiler skal være rene og tørre, når de pakkes og leveres.

Leverandøren aftaler nærmere omkring nøgler, koder og åbningstider med den enkelte leveringsadresse efter kontraktindgåelsen. Såfremt leveringsdagen falder på en helligdag, skal det være muligt for leveringsadressen at få leveret en anden dag i den pågældende uge. I forbindelse med helligdage, lukkedage med videre skal Leverandøren udsende information til Ordregiver, såfremt de aftalte leveringsdage/-tidspunkter vil blive berørt af helligdage, lukkedage med videre.

De konkrete leveringsforhold skal aftales nærmere med de enkelte leveringsadresser ved kontraktens opstart.

#### **1.14.1 Transport (bure og sække)**

Tekstiler skal transporteres fagligt korrekt, således det ikke beskadiges eller kontamineres under håndteringen eller transporten.

I tilfælde af transportskader eller øvrige skader, som skyldes mangelfuld håndtering, skal Leverandøren erstatte beskadiget tekstil med nyt uden beregning. Leverandørens omkostninger i forbindelse med om leveringen er således Ordregiver uvedkommende.

Leverandøren stiller transportbure til rådighed til snavsede tekstiler alt efter forholdene på de enkelte leveringssteder. Såfremt der bruges transportbure som snavssetøjsopsamling, må tekstiler i buret ikke være synlig. Placering af sække/transportbure sker efter aftale med den enkelte leveringsadresse ved kontraktens opstart, med baggrund i oplysningerne i Kontraktbilag F - Leveringssteder.

Leverandøren skal ved afhentning af snavsede tekstiler medtage alle sække/transportbure på leveringsadressen.

I forbindelse med levering og afhentning skal Leverandøren uden beregning hjemtage tidligere leverede sække/transportbure, således der ikke står ekstra eller overflødige sække/transportbure på leveringsadresserne.

#### **1.14.2 Forsinket levering og fejll levering**

Ved forsinkelser i forhold til den fastlagte leveringsdag, skal Leverandøren kontakte den beklædningsansvarlige eller anden medarbejder på den pågældende leveringsadresse, straks efter at forsinkelsen konstateres. Forsinkede tekstiler skal leveres indenfor 24 timer regnet fra kl. 14.00 på den fastlagte leveringsdag.

Såfremt Ordregivers kontraktansvarlige modtager dokumentation for fem (5) forsinkede leveringer inden for tre (3) måneder på en konkret leveringsadresse, kan Leverandøren blive pålagt bod pr. forsinket levering, jf. punkt 3.8 – Bod.

Leverandøren skal afholde alle omkostninger som eventuelle efterleveringer måtte medføre.

Ved fejllieferinger, retter Leverandøren hurtigst muligt op herpå, og som senest i forbindelse med næste planlagte levering.

## 2 Fakturering og priser

### 2.1 Fakturering

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BEK nr. 346 af 15. marts 2019 om elektronisk fakturering i den fælleseuropæiske serviceorienterede infrastruktur skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format eller andet format som er udarbejdet i overensstemmelse med den fælleseuropæiske standard for e-faktura og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til EAN 5798007047948 (med angivelse af Ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Ordregivers navn og adresse og afdeling.
- Omfang og art af Leverancen
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos Ordregiver

Leverandøren fakturerer Ordregiver månedsvis bagud pr. leveringssted.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

### 2.2 Betalingsbetingelser

30 dage regnet fra det tidspunkt, hvor der er afsendt eller fremsat korrekt anmodning om betaling.

### 2.3 Priser

De i Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå] angivne priser, jf. Kontraktbilag B, er gældende.

Ingen gebyrer, bod, tillæg, fradrag el.lign. der ikke er aftalt i Kontrakten eller senere kontrakttillæg kan gøres gældende mellem parterne. Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være

en misligholdelse, jf. punkt 3.5, medmindre parten straks og uden ugrundet ophold selv gør modparten opmærksom på fejlen.

Såfremt en part har behov for at meddele uhensigtsmæssigheder i samarbejdet, skal dette foregå i dialog mellem parterne jf. punkt 1.6, for at optimere vilkårene for gennemførelse af Kontrakten.

## 2.4 Prisregulering

Alle priserne angivet i Kontraktbilag B er faste indtil kontraktstart den 01.05.2021. Herefter kan de reguleres én gang årligt i henhold til Teknologisk Instituts (TI) omkostningsindeks for industrielle vaskerier.

Første mulighed for regulering er den 01.05.2022. Udgangspunktet for reguleringerne er omkostningsstigningerne pr. 01.02.2021 til 01.02.2022.

De efterfølgende reguleringer sker på samme måde som første regulering.

Prisreguleringer skal meddeles Ordregiver pr. e-mail senest 30 dage før ønsket ikrafttræden til Ordregivers kontraktansvarlige. Af meddelelsen skal fremgå indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes.

Enhver prisregulering forudsætter skriftlig godkendelse fra Ordregivers kontraktansvarlige.

## 2.5 Afskrivning

Der skal være en fast afskrivning af beklædningsgenstande, således at de ved Kontraktens udløb er 100 % afskrevet i forhold til Ordregiver. Det er således ikke muligt at fremsende en opkrævning på en eventuel restværdi efter Kontraktens udløb, uanset hvornår nye medarbejdere og/eller nye leveringsadresser bliver omfattet af Kontrakten.

## 3 Mislighold og reklamation

### 3.1 Misligholdelse

Begge parter kan hæve Kontrakten uden varsel med virkning for fremtidige leverancer, såfremt modparten gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller såfremt kontraktgrundlaget gentagne gange overtrædes, uden at den enkelte overtrædelse er en væsentlig misligholdelse.

Er en Leverance ikke udført i overensstemmelse med kontraktgrundlaget, uden at dette skyldes Ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som Ordregiver bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse. Tilsvarende foreligger der misligholdelse, hvis Leverancen ikke lever op til Ordregivers berettigede krav, hvis Leverandøren ikke opfylder krav, som ifølge aftalen stilles i forbindelse med Leverancen, eller krav som følger af aftalen i øvrigt.

Gentagne tilfælde af misligholdelse, som skriftligt er blevet påpeget af Ordregiver, betragtes som væsentlig misligholdelse, som berettiger til ophævelse af Kontrakten, jf. punkt 3.5.

En part som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden part begrundet meddelelse herom.

## **3.2 Reklamation og varsel**

Vil en part påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden part meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

Vil en part hæve Kontrakten eller kræve afhjælpning, skal denne uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget, give den anden part meddelelse herom. Undlader parten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve eller kræve afhjælpning. Det samme gælder for Ordregivers ret til at kræve bod, jf. punkt 3.8.

Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold efter meddelelse i henhold til ovenstående, idet retten ellers fortabes.

En part fortaber dog uanset ovenstående ikke sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden part har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig skyld i grove fejl og forsømmelser, og dette medfører skade for parten.

## **3.3 Afhjælpning**

Ordregiver kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, medmindre det vil volde Leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

Såfremt afhjælpning kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for Ordregiver i øvrigt, har Leverandøren ret til at foretage dette. Leverandøren skal straks efter modtagelse af reklamation give Ordregiver meddelelse, hvis Leverandøren ønsker at udøve denne ret.

## **3.4 Forholdsmæssigt afslag**

I det omfang en Leverance ikke er i overensstemmelse med kontraktgrundlaget, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, jf. punkt 3.3, er Ordregiver berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i den aftalte pris.

## **3.5 Væsentlig misligholdelse**

Kontrakten kan ophæves helt eller delvist af Ordregiver, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side. I bedømmelse af misligholdelsens væsentlighed indgår Leverancens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for Ordregiver, Ordregivers eventuelle offentligretlige forpligtelse til at udføre opgaven, ophævelsens betydning for Leverandøren samt omstændighederne i øvrigt.

Hæves aftalen helt eller delvis, er Ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning. Leverandøren er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af misligholdelsen.

Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet:

- Gentagne tilfælde af utilfredsstillende kvalitet og service i forhold til Leveringskontrakten
- Gentagne manglende overholdelse af forholdene i punkterne
  - 1.14 Levering

Såfremt Ordregiver ophæver Kontrakten som følge af Leverandørens væsentlige misligholdelse, vil Ordregiver ikke skulle betale eventuelle restværdi af de af Kontrakten omfattede beklædningsgenstande.

### 3.6 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hinder for partens opfyldelse af sine forpligtelser.

Force majeure dækker over forhold af særlig kvalificeret karakter (f.eks. naturkatastrofer, krig eller lignende), som ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke forud for indgåelsen af Kontrakten burde have taget i betragtning (f.eks. strejker og lockout) og ej heller efter indgåelsen burde have undgået eller overvundet. Forhold hos underleverandører anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af ovenstående forhold, og som parten ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.

Som force majeure regnes ikke årstidsbetinget vejrlig.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra partens side for at kunne genoptage leveringen

### 3.7 Erstatningsansvar

Hver part er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for manglende medvirken til rigtig opfyldelse af Kontrakten. Ingen af parterne er dog, uanset ansvarsgrundlaget, erstatningsansvarlige for indirekte tab herunder eksempelvis (ikke udtømmende) driftstab og tabt avance.

For forhold, der udløser betaling af bod jf. punkt 3.8, kan erstatning kun kræves, i det omfang Ordregiver dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

## 3.8 Bod

Før bod jf. nedenstående kan effektueres, skal Ordregivers kontraktansvarlige have modtaget dokumentation for fem (5) forsinkede/ikke rettidigt aflyste leveringer inden for tre (3) på hinanden følgende måneder på en konkret leveringsadresse

- Hvis der samlet er flere end 5 eller flere af disse forsinkelser/ikke rettidigt aflyste leveringer i perioden, er Ordregiver berettiget til en bod på DKK 200 pr. forsinkelse for alle forsinkelser/ikke rettidige leveringer i den tre måneders periode.

## 4 Leverandørens særlige forpligtelser

### 4.1 Forhold vedr. tredjemand

#### 4.1.1 Bonusudbetaling til tredjemand

Omsætningen som følge af Kontrakten med Ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandel eller anden form for godtgørelse til eller fra tredjemand.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve Kontrakten med omgående virkning, jf. punkt 3.5.

#### 4.1.2 Underleverandører

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af Kontrakten, forpligter Leverandøren sig til at indestå for opfyldelsen af Kontrakten i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført ydelsen.

#### 4.1.3 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til Kontrakten kan hverken helt eller delvist overdrages til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses som en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve Kontrakten.

### 4.2 Forsikring

Leverandøren er i hele Kontraktens løbetid forpligtet til at følge minimumsdækninger:

Produktansvarsforsikring og professionel erhvervsansvarsforsikring og opretholde disse i hele kontraktperioden. Forsikringerne skal mindst dække indtil 5 mio. DKK. pr. skade og 5 mio. DKK. pr. år.

Leverandøren skal på Ordregivers anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold genkøbe forsikringssummerne ved brug af forsikringen uanset tidspunkt for dette. Ordregiver kan når som helst kræve dokumentation herfor.

Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden Ordregivers forudgående accept.

Betjener Leverandøren sig af godkendte underleverandører, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de nævnte krav om forsikringsdækning. Ordregiver kan ligeledes forlange dokumentation herfor.

## 4.3 Ansvarsforhold

### 4.3.1 Leverandørens ansvar

Leverandøren bærer regningen og risikoen for de lejede tekstiler, der er i Leverandørens varetægt.

Leverandøren skal uden beregning erstatte tekstiler, der er bortkommet i Leverandørens varetægt, fx på vaskeriet eller i forbindelse med transporten fra og til leveringsadresserne.

### 4.3.2 Ordregivers ansvar

Ordregiver bærer regningen og risikoen for de lejede tekstiler, der befinder sig i Ordregivers varetægt.

Ordregiver skal betale for bortkommet tekstiler på Ordregivers lokationer. Det enkelte tekstil skal efter tre (3) år fra indsættelsestidspunktet være nedskrevet til 0,00 % af beklædningsgenstandens værdi. Ordregiver betaler en procentsats af den nye pris, som er angivet i kolonnen "Listepris til beregning af erstatningspris" på Kontraktbilag B – Prisskema, efter følgende nedskrivningsmodel:

Procentsats	År
83,33 %	Efter ½ år
66,67 %	Efter 1 år
50,00 %	Efter 1 ½ år
33,33 %	Efter 2 år
16,67 %	Efter 2 ½ år
0,00 %	Efter 3 år

## 5 Offentlige påbud og regulering

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på tidspunktet for indgåelse af Kontrakten som i Kontraktperioden, herunder at Leverandøren overholder de til enhver tid gældende regler indenfor persondata- og it-sikkerhed, herunder (men ikke begrænset til):



- Persondataforordningen ("GDPR", forordning nr. 679 af 27. april 2016) eller anden lovgivning der erstatter Persondataloven og/eller implementerer GDPR.
- Sikkerhedsbekendtgørelsen (nr. 528 af 15/06/2000)

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve Kontrakten med omgående virkning, jf. punkt 3.5.

## 5.1 Ændringer som følge af offentlig regulering

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer, er Leverandøren pligtig til omgående at informere Ordregiver herom samt omgående at ændre Leverancerne som påkrævet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.

## 5.2 Annullation af tildelingsbeslutning

Ordregiver kan opsig Kontrakten med tre (3) måneders varsel, såfremt Ordregivers beslutning om at tildele Kontrakten til Leverandøren annulleres af Klagenævnet for Udbud eller af domstolene. Ordregivers ret til at opsig gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

I tilfælde af Ordregivers opsigelse som følge af annullation af beslutningen om at tildele Kontrakten til Leverandøren, skal Leverandørens eventuelle krav om erstatning afgøres efter dansk rets almindelige regler. Dog har parterne aftalt, at indirekte tab ikke kan erstattes, jf. punkt 3.7 vedr. erstatningsansvar.

## 5.3 Ophør af Kontrakten

Ordregiver er berettiget til at opsig Kontrakten med tre (3) måneders varsel når ét af følgende tilfælde er til stede:

- Betingelserne i udbudslovens (LOV nr. 1564 af 15/12/2015) § 185 er til stede
- Hvis Kontrakten er erklæret for uden virkning, jf. §§ 16 eller 17 i lov om Klagenævnet for Udbud

Ordregiver er berettiget til først at opsig Kontrakten i forbindelse med en ny udbudsprocedures afslutning, som gennemføres i tæt tilknytning til afsagte afgørelse eller dom om annullering af tildelingsbeslutning.

I tilfælde af Ordregivers opsigelse som følge af ét af ovenstående punkter, skal Leverandørens eventuelle krav om erstatning afgøres efter dansk rets almindelige regler. Dog har parterne aftalt, at indirekte tab ikke kan erstattes, jf. punkt 3.7 vedrørende erstatningsansvar.

### 5.3.1 Ophør ved uden virkning

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud kan Klagenævnet for Udbud i særlige tilfælde af overtrædelse af udbudsreglerne erklære en indgået en indgået aftale for uden virkning, og påbyde den kontraherende myndighed at bringe aftalen til ophør inden for en af Klagenævnet for Udbud fastsat frist.

Ordregiver er her berettiget til at opsig Kontrakten helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolens påbud. Opsigelsen sker således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt. Ordregivers ret til opsigelse gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

Såfremt der i et påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Ordregiver berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Leverandøren under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Leverandøren skal i så fald efterleve disse.

## 5.4 Lovvalg og afgørelse af tvister

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af Kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

## 6 Ophør

### 6.1 Opsigelse

#### 6.1.1 Ordregivers rettigheder

Ordregiver kan i tilfælde af væsentlig eller gentagen misligholdelse fra Leverandørens side ophæve Kontrakten med virkning for fremtidige leverancer ved skriftlig meddelelse herom til Leverandøren, jf. punkt 3, Mislighold og reklamation.

#### 6.1.2 Leverandørens rettigheder

Leverandøren kan i tilfælde af væsentlig eller gentagen misligholdelse fra Ordregivers side ophæve Kontrakten med virkning for fremtidige leverancer, hvis Ordregiver væsentligt misligholder sin betalingsforpligtelse.

Leverandøren kan dog ikke hæve Leveringskontrakten, hvis dennes interesser er tilstrækkeligt tilgodeset gennem adgangen til at standse leverancerne.

Under alle omstændigheder skal Leverandøren ved skriftligt varsel til den kontraktansvarlige, give Ordregiver 20 arbejdsdage til at afhjælpe den af Leverandøren konstaterede mangel, før Leverandøren er berettiget til at ophæve Kontrakten.

## 6.2 Konkurs m.v.

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver Ordregiver begrundet mistanke om, at Leverandøren ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse overfor Ordregiver i kontraktperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, og berettiger Ordregiver til at ophæve Kontrakten med omgående virkning, jf. punkt 3.5.

Såfremt boet har ret til at indtræde i Kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

## 6.3 Bistand i forbindelse med ophør

Uanset ophørsgrunden, er Leverandøren forpligtet til at levere systematiserede oplysninger om alle Leverancer med angivelse af art og omfang. Oplysningerne skal afgives i Excel format.

Leverandøren skal ved ophør af nærværende Kontrakt udlevere følgende data vedrørende de af Kontrakten omfattede medarbejdere:

- Opgørelse over de medarbejdere der er tilsluttet beklædningsordningen
- Mængden af beklædning pr. medarbejder
- Mængden af puljebeklædning og linned i omløb

Leverandøren står inde for at de personoplysninger som Leverandøren har været i besiddelse af, slettes, så det ikke er muligt at genskabe oplysningerne i Leverandørens IT-systemer (herunder backup, log og andre uddata). Sletningen foretages senest tre måneder efter påbegyndelsen af en ny kontraktperiode.

Leverandøren sørger for at lister i fysisk form med personoplysninger med Ordregivers medarbejdere de enkelte leveringsadresser bliver makuleret / destrueret.

## 7 CSR – Sociale og miljømæssige forpligtelser

### 7.1 Miljø

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at alt hvad der bliver leveret under Kontrakten opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve Kontrakten med omgående virkning, jf. punkt 3.5.

Leverandøren skal i hele Kontraktperioden være kvalitets- og miljøstyret og certificeret efter alle fire standarder:

- Kvalitetsstandarden ISO 9001 eller tilsvarende
- Infektionshygiejniske standard DS-2451-8:2013 eller tilsvarende
- Miljøledelsesstandarden ISO 14001 eller tilsvarende, og
- Arbejds miljøledelsesstandarden OHSAS 18001 eller tilsvarende.

Leverandøren skal i hele kontraktperioden på Ordregivers forlangende kunne fremvise dokumentation herfor.

## 7.2 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve Kontrakten med omgående virkning, jf. punkt 3.5.

## 7.3 Kædeansvar

For alle dele i dette afsnit er Leverandøren forpligtet til, at kravene bliver overholdt i alle led af Leverandørens Leverancer.

Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere dette kædeansvar.

Enhver misligholdelse i medfør af dette afsnit vil blive anset som væsentlig misligholdelse jf. punkt 3.5.

## 8 Tavshedspligt og offentliggørelse

Kontrakten er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres, uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele Kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten Kontrakten eller den anden kontraktpart, skal godkendes af modparten inden udtalelsen foretages.

Leverandøren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om Kontraktens indhold. Dette gælder også efter Kontraktens udløb.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve med omgående virkning, jf. punkt 3.5.

## 9 Underskrift

Kontrakten underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

### ORDREGIVER

Dato:

Sted:

### LEVERANDØREN

Dato:

Sted:

\_\_\_\_\_  
[Navn, titel]

\_\_\_\_\_  
[Navn, titel]