



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET

# Vejledning om Pulje til et generelt løft af folkeskolen i 2021

**Indhold**

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud? .....	3
1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter .....	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tidsplan .....	4
2. Administration af tilskud og afrapportering .....	5
2.1. Udbetaling af tilskud.....	5
2.2. Redegørelse, regnskab og revision.....	5
3. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud .....	6
4. Har du spørgsmål?.....	6

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund og formål

Regeringen og aftalepartierne bag finansloven for 2020 - Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet - har afsat 275 millioner kroner i 2020, 400 mio. kr. i 2021, 550 mio. kr. i 2022 og 807 mio. kr. fra 2023 og frem som en reserve til et generelt løft af folkeskolen.

Finansloven for 2021 er vedtaget i Folketinget. Det betyder, at udmøntningen af de afsatte 399,6 mio. kr. i 2021 sker via en direkte tildelingspulje, hvor midlerne fordeles uden forudgående ansøgning. Aftalepartierne vil i begyndelsen af 2021 drøfte udmøntningen af midlerne til et generelt løft af folkeskolen i 2022 og frem.

Tildelingspuljens formål er at fortsætte arbejdet med et generelt løft af folkeskolen, der skal føre til ansættelse af flere lærere.

Aftalen om et generelt løft af folkeskolen i 2021 indebærer, at tilskuddet fordeles til kommunerne efter den enkelte kommunes andel af eleverne i 0. til 9. klasse i skoleåret 2019/2020.<sup>1</sup>

Det blev endvidere aftalt, at kommunerne igen skal have mulighed for at frasige sig tilskuddet. Eventuelle tilskud, som kommunerne måtte frasige sig, fordeles forud for den endelige tilskudsudmelding forholdsmæssigt til de kommuner, der ønsker at modtage et tilskud fra puljen.

I finansloven for 2021 fremgår det desuden, at midlerne fortrinsvist skal anvendes til fastansatte lærere. Midlerne kan endvidere anvendes til afledte udgifter i direkte tilknytning til de ansatte lærere, jf. afsnit 1.3 *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter*, dog skal afledte udgifter holdes på et minimum.

I forlængelse af aftalen om finansloven for 2021 er alle kommuner ved brev af 17. december 2020 fra Børne- og Undervisningsministeriet blevet bedt om at indsende en til- eller framelding til puljen. Brevet og den foreløbige fordelingsliste kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på [uvm.dk/puljer](http://uvm.dk/puljer).

Puljen administreres i et samarbejde mellem Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

### 1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskud gives til de kommuner, som i forlængelse af ministeriets brev af 17. december 2020, har tilkendegivet ønske om at modtage tilskud fra puljen.

---

<sup>1</sup> Elevtallene baseres på folkeskolernes beliggenhedskommune og omfatter elever i almindelige folkeskoler, specialskoler, dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder samt heltidsundervisning i ungdomsskoler (og ekskl. Christiansø, hvor skolen er statslig).

### 1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter

Midler til fordeling i 2021 udgør i alt 399,6 mio. kr. Udgiften afholdes på finansloven for 2021 på § 20.29.17. *Generelt løft af folkeskolen.*

Tilskuddet er fordelt til alle de kommuner, som har ønsket at modtage midlerne fra puljen, efter den enkelte kommunes andel af eleverne i 0. til 9. klasse i skoleåret 2019/2020, som er seneste skoleår opgjort af Børne- og Undervisningsministeriet.

Modsat udmøntningen af puljen for 2020 stilles ikke som krav, at tilskuddet kommer oveni kommunens vedtagne budget på folkeskoleområdet i 2021.

Tilskuddet fra puljen skal anvendes til ansættelse af lærere i folkeskolen. Ved folkeskolen forstås alle undervisningstilbud etableret under folkeskoleloven, herunder f.eks. også specialskoler, og derudover heltidsundervisning i kommunale ungdomsskoler og kommunale internationale skoler. Midlerne skal fortrinsvist anvendes til fastansatte lærere.

Det er op til kommunen at beslutte, hvorledes tilskuddet til ansættelse af flere lærere fordeles.

Tilskuddet *skal* anvendes til:

- Løn- og pensionsudgifter til lærere, som varetager en funktion i direkte tilknytning til elever i almindelige folkeskoler, specialskoler, interne skoler i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder samt heldagsundervisning i ungdomsskoler og kommunale internationale skoler. Lønudgiften skal svare til de faktisk afholdte lønudgifter, der kan henføres til medarbejderne, og som vil kunne dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.

Tilskuddet *kan* endvidere anvendes til:

- Afledte udgifter i direkte tilknytning til lærerne (fx it). Det bemærkes, at afledte udgifter skal holdes på et minimum.
- Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen (*gælder ved tilskud på 500.000 kr. og derover*).

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne til et generelt løft af folkeskolen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

### 1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at kommunen anvender midlerne, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter.*

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra 1. januar 2021 til 31. december 2021.

### 1.5. Tidsplan

- Udsendelse af bevillingsbrev: Ultimo januar 2021.

- Anvendelsesperiode: Fra 1. januar 2021 til 31. december 2021.
- Slutrapportering: Senest 31. marts 2022.

## 2. Administration af tilskud og afrapportering

### 2.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over anvendelsesperioden. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

### 2.2. Redegørelse, regnskab og revision

Kommunen skal afslutningsvis aflægge regnskab og redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat. *Regnskabskema: Pulje til et generelt løft af folkeskolen i 2021* skal anvendes til formålet. Der godkendes ikke andre formater for regnskabsaflæggelsen og redegørelsen. [Skemaet kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten \(uvm.dk\)](#).

#### *Redegørelse for anvendelse*

Kommunen skal redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat, jf. afsnit 1.4 *Vilkår for tilskud*.

Der stilles ikke krav om anden faglig afrapportering i forbindelse med tilskuddet, hvilket konkret betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at gennemføre en evaluering af faglige resultater og effekter som følge af tilskuddet.

#### *Regnskab*

Regnskabet skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal som minimum specificeres på nedennævnte kategorier og indeholde:

- Løn- og pensionsudgifter til ansatte lærere i undervisningstilbud etableret under folkeskoleloven samt heltidsundervisning i ungdomsskoler og kommunale internationale skoler.
- Afledte udgifter i direkte tilknytning til lærerne (fx it). Det bemærkes, at afledte udgifter skal holdes på et minimum. Det skal af specifikationen eller bemærkningerne i regnskabet fremgå, hvilke afledte udgifter der er tale om.
- Evt. afholdte udgifter til revision (*gælder ved tilskud på 500.000 kr. og derover*).

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være relateret til ansatte lærere i undervisningstilbud etableret under folkeskoleloven samt heltidsundervisning i ungdomsskoler og kommunale internationale skoler og skal være afholdt i overensstemmelse med afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter*.
- Løn- og pensionsudgifterne skal svare til de faktisk afholdte løn- og pensionsudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.

- Løn- og pensionsudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området.

Der skal ikke vedlægges *bilag* til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis kommunen bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

#### *Revision*

Der stilles krav om *revision* af regnskabet ved tilskud på 500.000 kr. eller derover, jf. § 16 i puljebekendtgørelsen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen. Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision er angivet i bevillingsbrevet til den enkelte kommune.

### **3. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud**

Eventuelt uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales til Børne- og Undervisningsministeriet efter afrapporteringen i 2022. Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen.

Det vil være muligt for kommunen i 2021 at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse, dvs. forud for den endelig opgørelse af kommunens forbrug af det udbetalte tilskud, med henblik på at begrænse tilbagebetalingens påvirkning af kommunens serviceloft i 2022.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender regnskabet og redegørelsen for anvendelsen af tilskuddet som beskrevet i afsnit 2.2. *Redegørelse, regnskab og revision*, eller hvor redegørelsen og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

### **4. Har du spørgsmål?**

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til: Sari Saadi, [Sari.Youssef.Saadi@uvm.dk](mailto:Sari.Youssef.Saadi@uvm.dk) eller tlf. 30 68 85 64.