



3. maj 2021

Handleplan for hjemmesygeplejen i forbindelse med påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed

- opfølgning på afgørelse af 23. marts 2021 i forbindelse med reaktivt tilsyn og fund.

Påbud: Mangelfuld journalføring			
Fund: I en ud af fire journaler fandt styrelsen et mangelfuldt overblik over borgers sygdomme og funktionsnedsættelser.			
Formål	Indsatser	Tidspunkt	Opfølgning
Sygeplejerskerne kender og anvender instruks i journalføring systematisk og korrekt.	Der gennemføres ugentligt en times faglig sparring mellem sygeplejelederen og sygeplejerskerne. I forbindelse med den faglige sparring gennemgås konkrete journaler og relevante instrukser og vejledninger inddrages.	Start 1. maj 2021 – ingen slutdato.	Resultatet af sparringen undersøges i de faste ugentlige auditeringer – se nedenfor.
Sygeplejersker og SSA'er er fortrolige med dokumentations-systemet.	Risikomanageren underviser sygeplejersker og SSA'er i brug af EOJ-systemet Cura.	5 kursusdage af en dags varighed i april – juni.	Ultimo juni: Risikomanageren giver ledergruppen en status for kursets gennemførelse og resultat, samt vurderer eventuelt behov for yderligere undervisning.
Sygeplejersker og SSA'er ved hvordan de dokumenterer korrekt.	Risikomanageren gennemfører praksisnær journalgennemgang med SSA'er og sygeplejersker.	8 gennemgange i perioden februar – april.	Primo maj: Risikomanager følger op og sikrer at de aftalte gennemgange alle er gennemførte.

Påbud: Mangelfuld journalføring			
Journalføringen skal være korrekt og fuldkommen.	Risikomanageren gennemfører hver uge en auditering af tre vilkårligt udvalgte journaler, samt kvalitetssikrer sidste uges auditerede journaler. Auditskemaerne sendes til sygeplejelederen efter hver auditering.	Maj 2021 – ingen slutdato.	Sygeplejelederen giver praksisnær tilbagemelding til sygeplejegruppen samlet, samt til den enkelte ansvarlige sygeplejerske og sikrer, at eventuelle fejl rettes inden for en uge. På ledermøderne hver 14. dag får ledergruppen en mundtlig status fra risikomanageren og en gang om måneden får sygeplejelederen og centerchefen en skriftlig og mundtlig afrapportering.
Journalføringen skal være korrekt og fuldkommen.	Risikomanageren gennemfører hvert kvartal en auditering af otte vilkårligt udvalgte journaler.	Start midt maj 2021	Ledergruppen i hjemmeplejen og centerchefen får en samlet auditrapport med resultater. Sygeplejelederen er ansvarlig for at informere sygeplejerskerne om fund og igangsætte relevante tiltag med henblik på efterlevelse af krav til journalføring.

Påbud: Medicinhåndtering**Fund:** I to ud af tre journaler var der fund i den sundhedsfaglige dokumentation vedr. ordineret medicin og medicinliste.

I to ud af tre journaler var der fund ved gennemgang af medicinbeholdning og journaler vedr. medicinhåndtering

Formål	Indsatser	Tidspunkt	Opfølgning
Sygeplejerskerne skal have nem adgang til retningslinjer for medicinhåndtering.	Hjemmesygeplejen udarbejder en tjekliste til medicindispensering som et lommekort. Tjeklisten følger instruks på medicinhåndtering.	Senest 1. maj 2021	Maj 2021: Leder af sygepleje konstaterer, at tjeklisten er udarbejdet.
Sygeplejerskerne skal kende og forstå tjeklisten for medicinhåndtering,	Sygeplejelederen gennemgår tjeklisten med sygeplejerskerne på de ugentlige faglige sparringsmøder.	Start 1. maj 2021	Maj 2021: Leder af sygepleje konstaterer, at gennemgangen er påbegyndt og følger op hver uge på fremdrift.
Eventuelle fejl i medicinhåndteringen skal findes og korrigeres løbende.	Sygeplejerskerne laver to ugentlige egenkontroller i form af medicinaudit på egne borgere ifm. levering af ydelser i borgers hjem. De udfyldte medicinauditskemaer sendes til sygeplejelederen.	Start 1. maj 2021 – ingen slutdato	Sygeplejerskerne og sygeplejelederen gennemgår skemaerne sammen og retter eventuelle fejl på de ugentlige faglige sparringsmøder. Sygeplejelederen giver månedligt status til risikomanager om resultat af auditeringer.
Eventuelle fejl i medicinhåndteringen skal findes og korrigeres løbende.	Disponent i sygeplejen monitorerer, hvor mange restdoseringer der anmodes om. Disponenten giver sygeplejelederen en ugentlig rapport.	Start 1. juni 2021 – ingen slutdato	På de ugentlige sparringsmøder følger sygeplejelederen op med den enkelte sygeplejerske, som har anmodet om restdosering (afdækning af årsag, refleksion i forhold til løsning).

Påbud: Sundhedsfaglig dokumentation**Fund:** I en ud af fire journaler fandt styrelsen, at der ikke var beskrevet eller fulgt op på korrekt behandling.

Formål	Indsatser	Tidspunkt	Opfølgning
Der skal altid føres tidstro dokumentation af indsatser under Sundhedsloven.	I dag har sygeplejerskerne en blok afsat til dokumentation i slutningen af hver vagt. Den blok opjusteres med 5 minutter på samtlige indsatser under Sundhedsloven.	Iværksættes ved ansættelse af ny disponent fra 1.maj 2021.	På de ugentlige sparringsmøder følger sygeplejelederen op med den enkelte sygeplejerske ift. dokumentationspraksis og tid. Kvaliteten af dokumentation indgår i audits jf. ovenfor.
Relevant information om ændringer i en borgers tilstand skal altid tilgå hjemmesygeplejen.	De udvalgte journaler i tilsynet vedrører borgere som modtager ydelser via privat leverandør inden for Serviceloven. Kommunens sygepleje har ikke modtaget adviseringer fra den private leverandør om de konkrete forhold og har som følge heraf ikke kunnet handle. Et medlem af ledergruppen i hjemmepleje gennemfører derfor fremadrettet et møde med den private leverandør hver måned med fokus op at styrke overdragelse af relevant information og afklaring af spørgsmål.	April 2021 – ingen slutdato	Ved auditeringerne – se ovenfor - indgår også journaler fra den private leverandør, så risikomanageren kan følge op på, om viden overdrages korrekt. Resultatet tilgår ledelsen som for de øvrige auditeringer.