



Til: Kommunen

Departementet

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. nr.: 32 92 50 00
E-mail: uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr.: 20453044

Til-/framelding til pulje til indfasning af minimumsnormeringer 2021

20. januar 2021
Sags nr.:20/05514

Med finanslovsaftalerne for 2020 og 2021 mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet er der afsat midler til at understøtte, at kommunerne løbende øger normeringerne frem mod ikrafttrædelse af lovkravet om lovbundne minimumsnormeringer.

I 2020 blev der fordelt 499,2 mio. kr. til alle landets kommuner via [Pulje til normeringer i daginstitutioner i 2020](#).

Rammerne for puljeudmøntningen i 2021-2023 blev fastsat med [Aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020 mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet](#). Det følger af aftalen, at der i 2021 skal udmøntes i alt 767,4 mio. kr. til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner. Tilskuddet fordeles til alle kommuner via direkte statslig tildeling efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige børn i 2021, som den fremgår af Danmarks Statistisk befolkningsfremskrivning fra maj 2020 (statistikken FRKM120).

Puljen har til formål at gøre det muligt for kommuner og daginstitutioner at fortsætte arbejdet med det normeringsløft, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer, og som vil være gældende fra 2024. De lovbundne minimumsnormeringer vil medføre, at der på kommuneniveau og målt som et årligt gennemsnit skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver.

Nærværende brev handler om udmøntning af midlerne i 2021.

En kommune kan frasige sig tilskuddet, idet fordelingen foretages uden forudgående ansøgning fra kommunerne. Tilskud, som en kommune

frasier sig, fordeles forholdsmæssigt til de kommuner, der ønsker at modtage et statsligt tilskud fra puljen

På den baggrund er der udarbejdet en til-/frameldingsblanket til brug for den enkelte kommunes tilbagemelding på, om kommunen ønsker at modtage tilskud fra puljen i 2021. Blanketten er vedlagt dette brev.

Puljen udmøntes i overensstemmelse med tekstanmærkning nr. 295 *ad* 20.21.05.20. på finansloven for 2021.

Frist for fremsendelse af udfyldt til-/frameldingsblanket er den 10. februar 2021.

På baggrund af kommunernes tilbagemeldinger fastlægges den endelige størrelse af den enkelte kommunes tilskud.

Der vil i forbindelse med udsendelsen af bevillingsbreve blive fremsendt en puljevejledning og et skema til brug for regnskabsaflæggelsen og redegørelsen for, at midlerne er anvendt inden for det fastlagte formål.

Fakta om pulje til indfasning af minimumsnormeringer 2021

Puljens formål

Tildelingspuljens formål er at fortsætte arbejdet med det normeringsløft, der skal føre frem til lovbundne minimumsnormeringer i 2024. Tilskuddet skal anvendes til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, puljeordninger og privatinstitutioner. Der stilles ikke krav til det pædagogiske personales uddannelsesmæssige baggrund eller ansættelsesform (heltids-, deltids- eller vikaransættelser).

Tilskuddets anvendelse

Tilskuddet skal anvendes til pædagogisk personale i følgende daginstitutioner, jf. dagtilbudsloven:

- Kommunale daginstitutioner (§ 19, stk. 2)
- Selvejende daginstitutioner (§ 19, stk. 3)
- Udliciterede daginstitutioner (§ 19, stk. 4)
- Puljeordninger (etableret efter tidligere regler for dagtilbud, jf. § 101 og § 102)

Privatinstitutioner (§ 19 stk. 5) vil alene modtage tilskud indirekte via de gældende regler for tilskud til privatinstitutioner som følge af, at puljetildelingen indgår i fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling, jf. dagtilbudslovens § 31 stk. 4.

Det er op til kommunen at beslutte, hvorledes tilskuddet skal fordeles blandt kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner, udlicite-rede daginstitutioner og puljeordninger. Kommunen står inde for den korrekte anvendelse af midlerne i de nævnte institutionstyper, som tilskuddet fordeles til.

Modsat puljetildelingen i 2020 vil puljemidlerne i 2021 skulle indgå i fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling. Det betyder, at tilskuddet skal indgå i kommunens opgørelse af udgifter til dagtilbud (de budgetterede bruttodriftsudgifter) efter gældende regler, hvorfor forældrebetalingen kan reguleres som følge heraf. Tilskuddet indgår derfor ligeledes i fastsættelsen af tilskud til privatinstitutioner samt tilskud til privat pasning. Der ændres ikke på de generelle varslingsregler for regulering af tilskud og forældrebetaling som følge af puljetildelingen.

Konkret vil Børne- og Undervisningsministeriet parallelt med udmøntningen af puljen udstede en ny bekendtgørelse, hvori det fastsættes, at midler fra denne pulje skal indgå i fastsættelsen af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling. De gældende regler om opgørelsen af kommunens bruttodriftsudgifter, forældrebetaling, tilskud til privatinstitutioner, tilskud til privat pasning, mv. er beskrevet nærmere i [Dagtilbudsvejledningen](#).

Endelig stilles der med puljen for 2021 ikke krav om, at tilskuddet skal anvendes ud over kommunernes vedtagne budgetter på dagtilbudsområdet.

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet *skal* anvendes til:

- Løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale, som varetager en funktion i direkte tilknytning til børnene i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt puljeordninger. Lønudgiften skal svare til de faktisk afholdte lønudgifter, der kan henføres til medarbejderne, og som vil kunne dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.

Tilskuddet *kan* endvidere anvendes til:

- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead så som kompetenceudvikling, it mv. Der pågår aktuelt drøftelser med KL om fastsættelse af, hvor meget disse maksimalt kan udgøre af udgifterne til løn og pension.
- Eventuelle afledte udgifter til tilskud til privat pasning og privatinstitutioner som følge af, at tilskuddet skal indgå ved fastsættelsen af kommunens tilskud, jf. dagtilbudsloven § 31 stk. 4.

- Eventuelle afledte udgifter til regulering af søskendetilskud og fripladstilskud som følge af puljetildelingen og justering af forældrebetalingen.
- Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen (*gælder ved tilsagn om tilskud på 500.000 kr. og derover*).

Opfølgning på tilskuddet og afrapportering

Kommunerne skal afslutningsvis aflægge regnskab og redegøre for, at midlerne er anvendt inden for det fastlagte formål, jf. ovenfor. Det påhviler kommunen at redegøre for anvendelsen af midlerne fordelt på løn- og pensionsudgifter til pædagogiske personale i kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner, udliciterede daginstitutioner, puljeordninger, samt herudover evt. afledte udgifter til tilskud til privatinstitutioner og private pasningsordninger og relaterede udgifter.

Såfremt en kommune ikke i tilstrækkelig grad kan redegøre for disse forhold, stilles der krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet. Endvidere skal en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud tilbagebetales.

Der stilles ikke krav om anden afrapportering i forbindelse med tilskuddet, hvilket konkret betyder, at kommunerne *ikke* skal gennemføre en evaluering i forhold til faglige resultater og effekter som følge af tilskuddet.

Endelig vil det være muligt for kommunerne inden udgangen af 2021 at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse med henblik på at begrænse tilbagebetalingens påvirkning af den enkelte kommunes serviceloft i 2022.

Tidsplan

- Udsendelse af meddelelse om det tildelte tilskud (indeværende skrivelse).
- Frist for fremsendelse af udfyldt til-/frameldingsblanket: 10. februar 2021, kl. 13.
- Udsendelse af bevillingsbrev: Ultimo februar 2021 (*forventet*)*.
- Anvendelsesperiode: Fra 1. januar 2021 til 31. december 2021.
- Slutrapportering: Senest 31. marts 2022.

** Bevillingsbrevet udsendes i forlængelse af, at alle kommuner har indsendt til-/frameldingsblanketten.*

I tilfælde af administrative spørgsmål kan der rettes henvendelse til Puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

I tilfælde af indholdsmæssige spørgsmål kan der rettes henvendelse til Rikke Otkjær, tlf. 2143 4057 eller rikke.otkjaer@uvm.dk.

Følgende bilag er vedlagt

- Foreløbig fordelingsliste: Pulje til indfasning af minimumsnormeringer, 2021.
- Til-/frameldingsblanket: Pulje til indfasning af minimumsnormeringer, 2021.

Med venlig hilsen

Marie Juel Bech Nielsen
Kontorchef