

LEDER.

ADMINISTRATION. (ADM.)

- Leder Steen
- Administrativ koordinator (AK) JØG
- Sekretær J. H.
- Drift Andy P.
- It Jens K.
- Webmaster Pjuel

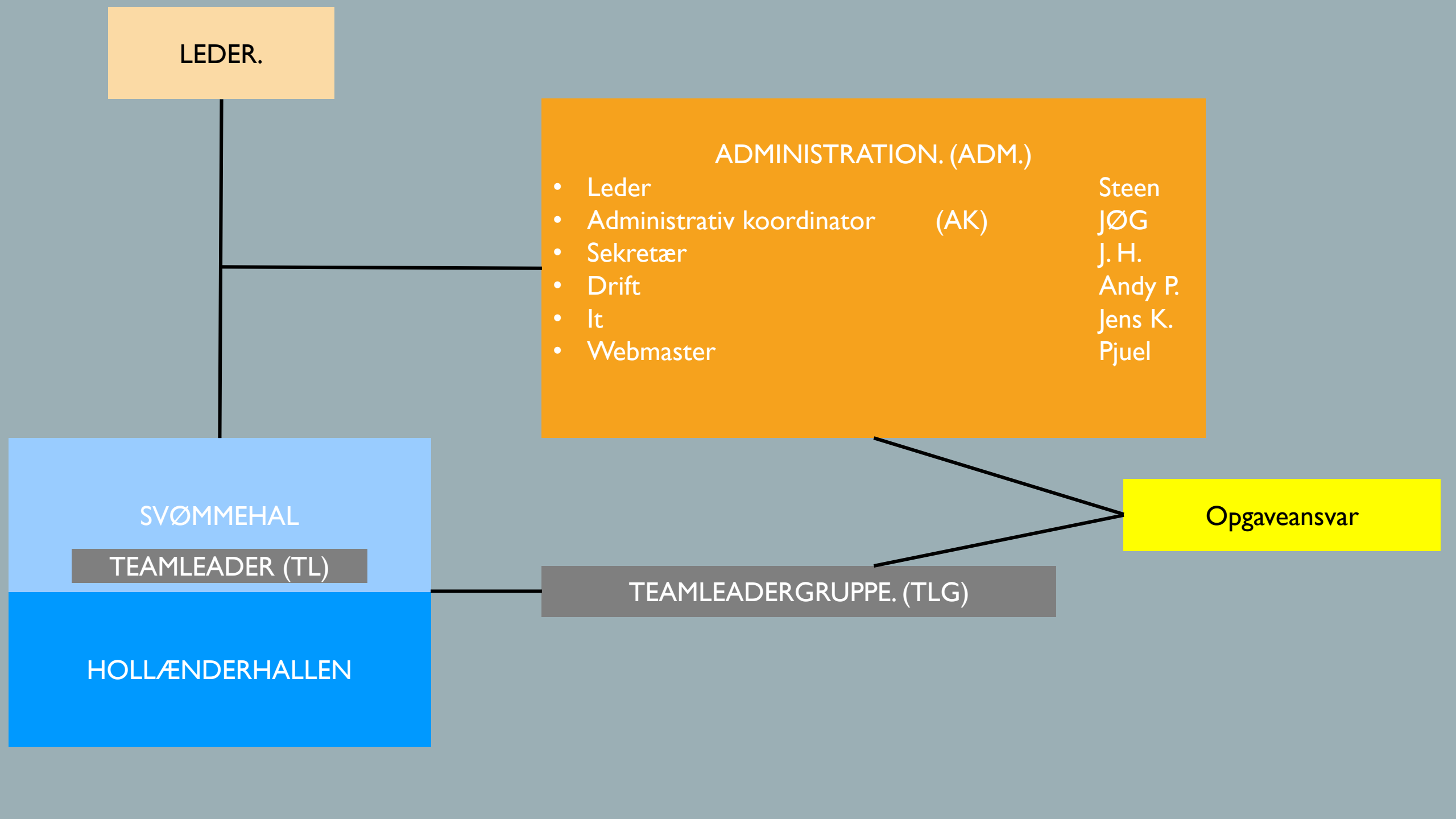
SVØMMEHAL

TEAMLEADER (TL)

HOLLÆNDERHALLEN

TEAMLEADERGRUPPE. (TLG)

Opgaveansvar



Webmaster.

- Hjemmeside
- SoMe
- Marketing
- Mediereklame etc.

Leder.

- Personaleledelse
- Brugerråd
- Økonomi
- Daglig drift

Teamleadergruppen. (TLG)

- AK indkalder og koordinerer til månedlige møder.
- Dagsorden ift. drift.

Teamleader. (TL)

- Ensarte regler og retningslinjer
- Praktiske opgaver
 - uddelegerer
 - koordinerer
 - Fraværs (Per K's notat kan supplere opgaverne og rollen)

Uddannelseskoordinator.

- Uddannelser
- Kurser ind/ud
- Indkøb m.v.
- Logistik
- Årshjul

Administrativ koordinator. (AK)

- Bindeled mellem ut. og områderne.
- Rengøringsopgaven
- Maskinpark
- Billetsystem
- Indkøb
- Butik
- Arrangementer

Sekretær.

- Vagtplanlægning (Planday)
- Ferie og løn
- Fakturering (uden for bookingsystemet)
- Kasseafstemning
- Teleon

Nye mails.

booking@dragoer.dk
hollænderhallen@dragoer.dk
svømmehallen@dragoer.dk
drift@dragoer.dk

Modtager: Jens K.
Modtager: JØG
Modtager: JØG*
Modtager: Andy

It-konsulent.

- Billetsystem
- Adgangssystem
- Booking
- Trello (el. lign app.)
- Faktura (booking)
- Kongelundshallen, adgangssystem