

# Aftale om forpligtende samarbejde

## Delaftale 7 Ungecenter

# Forord

Dragør og Tårnby kommunalbestyrelser indgik 1. januar 2007 en aftale om forpligtende samarbejde som konsekvens af Lov om forpligtende kommunale samarbejder (LBK nr. 423 af 30/04/2018). Denne delaftale er en udmøntning heraf. Delaftalen er endvidere underlagt følgende generelle retningslinier, som kommunalbestyrelserne har vedtaget for det forpligtende samarbejde

- Generelle retningslinier delegation
- Generelle betalingsprincipper
- Forretningsgang for klagebehandling

Delaftalen omfatter opgaverne efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats, Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. Opgaver som Tårnby Kommune løser via Ungecenter Tårnby på vegne af Dragør Kommune.

Delaftalen er i efteråret 2019 revideret og opdateret i forhold til lov- og serviceændringer

Vedtaget af

Dragør  
Kommunalbestyrelse

Tårnby  
Kommunalbestyrelse

# Indhold

1. Lovområde.....	4
2. Kompetencefordeling .....	5
3. Effektiviseringer .....	5
4. Værdier .....	6
5. Serviceniveau .....	6
6. Rapportering.....	6
7. Orientering.....	6
8. Kontakt .....	7
9. IT .....	7
10. Tilsyn.....	7

# 1. Lovområde

Nærværende aftale omhandler kommunernes samarbejde på beskæftigelsesområdet, for så vidt angår kommunalbestyrelsens opgaver i henhold til lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen.

De fælles overordnede beskæftigelsesrettede opgaver, *efter Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats*, for kommunalbestyrelser er:

- sikring af resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen sker i samspil med STAR og Beskæftigelsesrådet og det Regionale Beskæftigelsesråd,
- varetagelse af beskæftigelsesindsatsen i Ungecenteret i samarbejde med Jobcenteret herunder Virksomhedsservice.
- med udgangspunkt i de vejledende beskæftigelsespolitiske mål, der er udmeldt af beskæftigelsesministeren, udarbejdelse af beskæftigelsesplan for Jobcenteret herunder UngecenterTårnby, hvor Tårnby Kommune inddrager Dragør Kommune i processen med udarbejdelsen.

Opgaver i henhold til Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats

- Indsats for ledige borgere, kan være **arbejdsløshedsforsikrede** og borgere der modtager **kontanthjælp, starthjælp, fleksjobberettigede på ledighedsydelse og sygedagpenge** samt borgere med begrænsninger i **arbejdsevnen** eller med **handicap**.

Personkredsen er:

- Uddannelsesparate personer under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse
- Aktivitetsparate personer under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, som modtager uddannelseshjælp eller overgangsydelse
- Selvforsørgende under 30 år, der ikke har ret til forsørgelse, men har brug for en beskæftigelsesrettet indsats
- Unge under 18 år med behov for en uddannelses- og beskæftigelsesfremmende indsats.

Indsatsen omfatter tilbud om:

- bistå arbejdssøgende med at finde arbejde,
- information og vejledning om mulighederne for beskæftigelse og uddannelse,
- information og vejledning om indlæggelse af cv i Jobnet og opdatering,
- udarbejdelse af »Min Plan« og rehabiliteringsplan,
- fastlæggelse af det individuelle kontaktførelse,
- administration af regler om uddannelsespålæg for uddannelseshjælpsmodtagere
- mentorstøtte,
- vejledning og opkvalificering forløb,

- virksomhedspraktik som led i en uddannelsesrettet indsats,
- støtte til unge ved etablering af ansættelse med løntilskud,
- hjælp til arbejdsredskaber i forbindelse med etablering af praktikker
- tilbud til ledige selvforsørgende,
- tilbud til personer under 18 år der selv er blevet forsørgere,
- beslutning om befordringsgodtgørelse m.v. under 30 år,
- ret og pligt til første tilbud for personer under 30 år.
- rådighedsvurdering og rådighedsafprøvning,
- deltagelse i tværfaglige rehabiliteringsmøder.

## 2. Kompetencefordeling

De beskæftigelsesrettede opgaver for unge uddannelsesparate og aktivitetsparate i de to kommuner jfr. ovenstående løses i Ungecenter Tårnby.

Dragør har ansvaret for forsørgelsesydelse til borgerne i Dragør, samt at sideløbende sociale eller økonomiske forhold behandles.

Tårnby og Dragør er gensidigt forpligtet til at levere oplysninger, som er nødvendige for den delte sagsbehandling. Oplysningerne leveres som udgangspunkt digitalt.

Principperne for delegationen af opgaven mellem de 2 kommuner er særskilt beskrevet i generelle retningslinjer for delegationen.

Sagsbehandlingen følger Ungecenter Tårnbys praksis.

Dragør fastlægger egne mål og serviceniveau samt udarbejder i samarbejde med Tårnby beskæftigelsesplan, der vedrører borgere fra Dragør. Beskæftigelsesplanen godkendes, alt efter delegation, politisk i de respektive kommuner.

Ungecenter Tårnby udarbejder i samarbejde med Jobcenter Tårnby den årlige resultatrevision for målgruppen.

Administrative indstillinger, til politisk behandling, udarbejdes af respektive kommuner.

## 3. Effektiviseringer

Med mindre Dragør Kommune har bestilt et andet serviceniveau end Tårnbys er der ikke forskel på ressourceforbruget, der anvendes til borgere fra henholdsvis Dragør Kommune og Tårnby Kommune.

I tilfælde af effektiviseringer i forbindelse med Tårnby Kommunes varetagelse af opgaver underlagt lov om forpligtende kommunale samarbejder betyder det, alt andet lige, at Dragør Kommune får andel i besparelsen. Dette sker med samme ikrafttræden som i Tårnby Kommune.

## 4. Værdier

Opgaven skal forvaltes i henhold til Dragørs værdigrundlag, som er:

- En indgang for borgere og virksomheder
- Borgeren i centrum
- Helhed og sammenhæng i opgaveløsningen
- Enkel og effektiv forvaltning
- Fast fokus på formidling af ledige til job og en aktiv forebyggende indsats og arbejdsfastholdelse

I den daglige udførelse af beskæftigelsesindsatsen fokuseres der desuden på retssikkerhed og individuel sagsbehandling. Det er ensbetydende med:

- At der tages udgangspunkt i den enkelte borgeres særlige situation og behov
- At de erhvervsrettede tilbud gives med udgangspunkt i det eksisterende arbejdsmarked på det givne tidspunkt
- At borgeren aktivt medinddrages i sagsbehandlingen og sikres et medansvar for egen situation og fremtid

## 5. Serviceniveau

Serviceniveauet følger det af Tårnby fastsatte niveau på området.

## 6. Rapportering

Tårnby udarbejder i januar en årsrapport i et format af 2 A4-sider

- Én side med aktivitets- og økonomidata og andre relevante data
- Én side (forsiden) med tekst skrevet efter følgende overskrifter:
  - aktivitet i det forgangne år
  - målopfyldelse i det forgangne år
  - fremtidsudsigter på kort sigt
  - fremtidsudsigter på langt sigt

## 7. Orientering

Dragør orienteres i tilfælde af:

- Opgaveløsningen vanskeliggøres med hensyn til serviceniveau og økonomi.
- Ny lovgivning med væsentlig betydning for budgettet.

## 8. Kontakt

For enkeltsager etableres den nødvendige kontakt, fortrinsvis elektronisk helt på sagsbehandler niveau.

Kontaktpersoner i Dragør er relevante direktør og afdelingschef.  
Kontaktpersoner i Tårnby er forvaltningschef og centerchef for området.

## 9. IT

I alle sager benytter Tårnby Kommune KMD's Momentum, journaler med tilknyttede journal dokumenter.

## 10. Tilsyn

Dragør fører tilsyn med de til Tårnby delegerede opgaver, jfr. Lov om forpligtende samarbejde. Tilsynet baseres på stikprøver og Tårnby udleverer i den forbindelse den nødvendige dokumentation.