

Skoleplan

Dragør Skole – Skoleåret 2021-2022

Indledning

Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Dragør Kommune gældende for skoleårene 2021/2022 og 2022/2023 indeholder en beslutning om, at rammerne for det lokale samarbejde på skoleniveau, der følger af den centrale arbejdstidsaftale §4, skal beskrives i en skoleplan.

Rammerne for det forvende undervisningstimal, forberedelsestid samt mængden af forventede større indsats i det kommende skoleår skal indledende drøftes mellem Skoleleder og TR og beskrives i skoleplanen.

Samlet skal skoleplanen indeholde ledelsens prioriteringer for det kommende år i form af:

- Målsætninger og tiltag for det kommende år.
- Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal.
- Omfang af og placering af individuel forberedelsestid og fælles forberedelsestid.
- Betydningen af ledelsens prioriteringer for lærernes øvrige opgaver.

Ud over skoleplanen kan der suppleres med indsats på de enkelte årgange. Der kan også i løbet af et skoleår være behov for at justere indsatserne som følge af nødvendige beslutninger om nye tiltag, der griber ind i en ellers kendt hverdag. Skoleplanen skal ses som vores bedste bud på forventede nye opgaver for skoleåret 2021-2022 og skal således opfattes som et udtryk for de overordnede målsætninger, der er kendt på nuværende tidspunkt.

Ledelsens prioriteringer

Det er ledelsens ambition, at fagfordelingen for skoleåret 2021-2022 skal opfylde følgende målsætninger:

1. Fagfordelingen fordeler skolens ressourcer, således at skolens målsætninger kan indfries.
2. Fagfordelingen skal ligeledes resultere i, at skolens ressourcer anvendes så hensigtsmæssigt som muligt, således at alle medarbejderes tid og kompetencer anvendes optimalt.
3. Fagfordelingen skal arbejde hen mod en højere opnåelse af linjefagsdækning.

Med henblik på at opfylde målsætningerne med fagfordelingen, er det væsentligt, at fagfordelingen er åben og sker i en løbende dialog mellem ledelse og medarbejdere. LMU inddrages i planlægningen af processen for fagfordelingen.

Samtidig forventes det også, at medarbejderne tager en aktiv rolle under fagfordelingen, således at denne skabes i samarbejde mellem ledelse og medarbejdere til gavn for skolens fortsatte udvikling.

Også for skoleåret 2021-2022 vil økonomien have indflydelse på fagfordelingen, idet vi både skal have øje for bedst mulig anvendelse af personaleressourcerne og samtidig skele til, hvad der pædagogisk og ledelsesmæssigt vurderes bedst for den enkelte klasse.

Fra skoleåret 2020/2021 og indtil skoleåret 2024/2025 er der nogle ændringer i Undervisningsministeriets minimumstimetal, der også får indflydelse på fagfordelingen. Håndværk & Design er allerede tilføjet fra 3. årgang, hvor undervisningen planlægges med en enkelt underviser og en pædagog, mens der planlægges med to undervisere på 4.-8. årgang. Billedkunst tilbydes som det andet obligatoriske valgfag på 7. og 8. årgang sammen med Håndværk & Design. Fransk udfases med et trin hvert år. I 2021/2022 tilbydes således fransk for 7., 8. og 9. årgang.

Der fortsættes med nuværende timestruktur med 45 minutters lektioner, læsebånd og pausemønstre.

Målsætninger og tiltag for det kommende år

I det kommende år vil der både være kendte og nye tiltag, som skal løses i fagfordelingen. Vi skal fortsætte arbejdet med skolens værdier og arbejde videre med kvalificering af skolehjem samtaler og elevplaner. Derudover sættes der ledelsesmæssigt fokus på en række opgaver, der for nogle opgaver har en vis fylde, mens andre blot er nye og med et begrænset timeforbrug.

Teknologiforståelse

Vi ved, at der vil blive konkluderet på det nationale forsøg med teknologiforståelse som enten fag eller delement i fagene i løbet af kommende forår/sommer. Uanset om det bliver som selvstændigt fag eller et delement i alle fag, skal vi forholde os til det. Det er en stor opgave, som vi skal understøtte og derfor har skolerne i Dragør søgt om og fået tilsagn om deltagelse i "Praktikernetværk for teknologiforståelse", der gennemføres i samarbejde med CFU og future classroom lab. Der er afsat omkring 120-180 timer til opgaven.

DSA vejleder med kommunal funktion

Kommunalbestyrelsen har besluttet en ny flygtninge- og modtageordning fra 2021. Da Dragør Skole har det største optag af flygtninge, er det naturligt, at Dragør Skole har den kommunale koordinatorfunktion. DSA vejlederen primære funktioner ligger på Dragør Skole. Derudover skal funktionen supportere de to øvrige skoler med vejledning til modtagelse og undervisning af elever uden danskundskaber. Skolen tilføres ekstra midler til opgaven, der vurderes at svare til ca. ½ årsværk.

Fagligt løft af folkeskolen - Udeskolevejleder

Folketinget har besluttet at afsætte midler til fagligt løft af folkeskolen. Politisk er der truffet en beslutning om, at der skal være en udeskolevejleder på kommunens skoler. Funktionen har som formål, at

- drive et netværk for udeskolen i Dragør,
- sikre erfaringsudveksling og kompetenceudvikling på skolerne,
- sikre at det er muligt at uddanne lærere og pædagoger på skolerne til at lave udeskoleforløb.

Skolen tilføres ekstra midler til funktionen, svarende til ca. 250 timer.

Rotary projekt – kommunal koordinator

Sammen med de øvrige skoler udarbejdes forskellige job- og uddannelsesprojekter. Dragør Skole skal være kommunal koordinator på Rotary iværksætterprojekt og kontaktperson til Rotary. Projektet afvikles for skolernes 6. klasser i uge 39. Der er estimeret et tidsforbrug på 30 timer.

Læseplan idræt

Det er ledelsens ønske, at der afsættes i alt 40 timer til udarbejdelse af en læseplan i idræt for 1.-9. årgang, der sikrer opfyldelse af undervisningsmålene på alle årgange.

Kommunal trafikkoordinator

Udgiften til den kommunale trafikkoordinator afholdes af den skole, der har funktionen. Ledelsen ønsker, at den kommunale trafikkoordinator placeres på Dragør Skole i kommende skoleår med et tidsforbrug på 40 timer.

PLC koordinator

Ledelsen ønsker at styrke PLC området, hvorfor der oprettes en funktion som PLC koordinator med et tidsforbrug på 25 timer.

Co-teaching

På udvalgte årgange arbejdes der med co-teaching.

Elevers medbestemmelse

Deltagelse i pilotafprøvning vedrørende elevers medbestemmelse i samarbejde med Undervisningsministeriet. Formålet med deltagelsen er, at skolen får nye redskaber i arbejdet med at styrke elevernes medbestemmelse i skolens dagligdag.

Det forventede gennemsnitlige undervisningstimal

Det gennemsnitlige undervisningstimal for indeværende skoleår er på 760 timer for en fuldtidsansat lærer inklusiv omlagte uger, PLC, Kompetencecenter, lejrskoler og lignende, der regnes som undervisningstid.

I den gældende lokalaftale om arbejdstid tilstræbes det maksimale undervisningstimal for en fuldtidsansat lærer at udgøre op til 800 timer om året.

Omfang af og placering af selvtilrettelagt forberedelse og fælles forberedelsestid

Den fælles forberedelsestid inklusiv puljen til den selvtilrettelagte forberede beregnes således:

- På grundlag af den enkeltes undervisningstimal med 39,75 minutter pr. 60 minutters undervisningstid.
- Til nyuddannede lærere der ansættes på skolen inden for de første 2 år efter endt læreruddannelse gives ekstra forberedelsestid.

Den selvtilrettelagte forberedelsestid fremgår af den kommunale lokalaftale om arbejdstid og er ikke medtaget her.

Betydningen af ledelsens prioriteringer for lærernes øvrige opgaver

Som følge af ledelsens prioriteringer for kommende skoleår vil følgende øvrige opgaver skulle indgå i fagfordelingen:

Opgave	Timetal	Involverede medarbejdere
Teknologiforståelse – deltagelse i praktikernetværk	30 timer pr. lærer (4-6 lærere)	Der skal vælges én årgang på hver skole i kommunen
DSA vejleder med kommunal funktion	½ årsværk	Nyansættelse
Fagligt løft af folkeskolen - udeskole	250 timer	To medarbejdere

Rotary projekt – kommunal koordinator	30 timer	6. årgang
Læseplan idræt	20 timer pr. lærer (2 lærere)	Idrætslærere
Kommunal trafikkoordinator	40 timer	Skolens trafikkoordinator
PLC koordinator	25 timer	PLC medarbejdere
Co-teaching		Udvalgte årgange
Elevs medbestemmelse		Lærere i afdeling 2

På baggrund af ledelsens prioriteringer og kommunalt besluttede indsatser forøges mængden af øvrige opgaver. Derfor vil der være behov for nyansættelse af lærere på skolen.

Øvrige opgaver og tidsfastsættelse fremgår af selvstændigt dokument.