

**KVALITETSSTANDARDE OG SUNDHEDSTILBUD I DRAGØR KOMMUNE  
2022**



**DRAGØR**  
KOMMUNE



Indhold	
Kvalitetsstandarder og sundhedstilbud i Dragør Kommune .....	3
Indledning.....	3
Aktivt seniorliv – fællesskab og foreninger .....	4
Dragørs Aktivitetshus.....	4
Fritidstilbud - foreninger, aftenskoler mm. ....	4
Besøgsven .....	4
Kørselsordning (Flexhandicap) - Kvalitetsstandard .....	4
Sundhedsfremme og forebyggelse .....	7
Trygt på vej til et sundere dig .....	7
Rygestop og alkoholbehandling .....	7
Borgere med demenssygdomme.....	7
Daghjem - Kvalitetsstandard .....	10
Træning .....	12
Genoptræning og vedligeholdende træning - Kvalitetsstandard .....	12
Genoptræning efter hospitalsophold.....	13
Rehabilitering .....	14
Kort tidsafgrænset rehabiliteringsforløb - Kvalitetsstandard .....	14
Personlig hjælp .....	16
Personlig pleje og hjælp - Kvalitetsstandard .....	16
Psykisk pleje og omsorg - kvalitetsstandard .....	17
Ernæring og måltider - kvalitetsstandard .....	18
Madordning - Kvalitetsstandard.....	19
Praktisk hjælp .....	21
Rengøring - Kvalitetsstandard .....	21
Hovedrengøring - Kvalitetsstandard .....	22
Tøjvask - Kvalitetsstandard.....	23
Indkøb - Kvalitetsstandarder .....	25
Selvvalgt hjælper.....	27
Selvvalgt hjælper - Kvalitetsstandard .....	27
Tandpleje .....	29
Omsorgstandpleje - Kvalitetstandard .....	29
Pasning .....	31
Pasning af nærtstående person med handicap eller alvorlig sygdom - Kvalitetsstandard .....	31



Plejevederlag ved pasning af døende - Kvalitetsstandard .....	32
Sygepleje .....	34
Sygeplejeydelser - Kvalitetsstandard .....	34
Aflastning og midlertidig døgnophold .....	37
Aflastende ophold - Kvalitetsstandard .....	37
Midlertidigt ophold - Kvalitetsstandard .....	38
Bolig .....	41
Plejebolig - Kvalitetsstandard .....	41
Ældre- og handicapegnede boliger - Kvalitetsstandarder .....	45
Post til døren .....	48
Post til døren - Kvalitetsstandard .....	48
Fritagelse fra Digital Post .....	49
Generelle oplysninger .....	50
Praktiske forhold .....	50
Forpligtende samarbejde med Tårnby Kommune .....	50
Hvis du ønsker at klage .....	51
Krav til leverandører .....	51
Arbejds miljøbestemmelser .....	51
Retssikkerhedsprincipper .....	52
Sagsbehandlingsfrister .....	53
Kontakt oplysninger til leverandører i Dragør kommune .....	54
Lovgrundlag .....	55



## Kvalitetsstandarder og sundhedstilbud i Dragør Kommune

### Indledning

I Dragør Kommune tror vi på, at et aktivt og socialt ældreliv er med til at øge livskvaliteten, give flere gode leveår og forebygge ensomhed, fysisk og psykisk sygdom.

Hvis du har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger fysisk, psykisk eller socialt, vil vi støtte dig i at få det bedre og kunne leve et selvstændigt og meningsfuldt liv. Vi tilbyder derfor hjælp og støtte ud fra den rehabiliterende tænkegang.

Rehabilitering er en målrettet og tidsbegrænset indsats hvor du i videst muligt omfang selv deltager og bidrager til indsatsernes tilrettelæggelse og gennemførelse. Rehabilitering foregår i et tæt samarbejde mellem dig, eventuelt dine pårørende og kommunens medarbejdere. Rehabilitering er en måde at udøve omsorgen og hjælpen på.

Uanset om du deltager i et sundhedstilbud, er visiteret til et indledende intensivt rehabiliteringsforløb eller modtager varig praktisk og/eller personlig hjælp, så arbejder medarbejderne i hjemmeplejen med, at du ved hjælp af træning og vejledning skal kunne klare så meget som muligt selv. Du kan derfor forvente, at indsatserne tilrettelægges helhedsorienteret og under hensyntagen til værdighed, integritet, kultur og livskvalitet.

I Dragør Kommune ønsker vi 'Det gode og værdige ældreliv – for alle' og vi arbejder for, at borgerne fortsætter et godt ældreliv i dag – såvel som i morgen.

Kvalitetsstandarder er en beskrivelse af kommunens serviceniveau der er med til at sikre, at du modtager en professionel, værdig og kvalificeret behandling, hvis du får behov for hjælp og støtte.

Kvalitetsstandarderne er med til at virkeliggøre vores arbejde for det gode og værdige ældreliv og holde fast i de retninger, rammer og værdier, som der er beskrevet i Dragør Kommunes Ældrepolitik.

Arbejdet med kvalitetsstandarderne skal ligeledes ses i sammenhæng med kerneopgaven for medarbejderne i Dragør Kommune. Kerneopgaven lyder: "Vi understøtter borgernes mulighed for et meningsfuldt, aktivt og selvstændigt liv – hele livet. Og vi lykkes, når samarbejdet med borgeren og dennes netværk resulterer i, at borgeren til stadighed oplever sig som ekspert i eget liv og dermed formår at mestre og trives i sin aktuelle livssituation – med eller uden funktionstab".

Når du tilbydes en indsats er den baseret på viden om, hvad der kan bidrage til sundhed, trivsel, livskvalitet og værdighed for dig. Får du behov for indlæggelse arbejder vi tæt sammen med dig, din læge og hospitalerne for at du opnår et godt og sammenhængende forløb.

Nogle af vores tilbud kan du selv tilmelde dig. Det gælder fx de aktiviteter der findes i aktivitetshuset Wiedergården. Andre tilbud skal du søge om og visiteres til. Det betyder at du vil tale med en medarbejder om dit behov. Herefter vurderer medarbejderen, hvilken indsats du har behov for og ret til. Dette gælder fx når du søger om praktisk hjælp og støtte, hjælpemidler eller handicapegnet bolig.



## Aktivt seniorliv – fællesskab og foreninger

### Dragørs Aktivitetshus

Aktivitetshuset er et åbent hus, der bygger på frivillighed og giver et bredt samvær og aktivitetstilbud, med udgangspunkt i brugernes interesser.

Aktivitetshuset tilbyder et utal af forskellige aktiviteter, særlige arrangementer og fester eller du kan komme og nyde mad i caféen i hyggeligt samvær.

Med andre ord, du kan indgå i et fællesskab, styrke din sundhed, forebygge skavanker, være kreativ, aktiv, få ny viden og sætte dine kompetencer i spil.

Alle aktiviteter ledes af frivillige pensionister, der sammen med brugerne er med til at skabe en god ånd med en positiv og aktiv stemning i huset. Skulle du have lyst til selv at stå for en aktivitet, er du også velkommen.

Mere end 80 aktiviteter du kan tilmelde dig under forskellige temaer som:

- Hold dig i form,
- Spil og hjernemotion,
- Teknik,
- De kreative, musik, sang og dans,
- Studiekredse, sprog og rejser,
- Køkken

Er du fyldt 63 år, i flexjob, seniorførtidspension eller førtidspensionist og bor i Dragør Kommune kan du benytte dig af de mange tilbud i Dragørs Aktivitetshus.

Læs meget mere på [www.wiedergaarden.dk](http://www.wiedergaarden.dk)

### Fritidstilbud - foreninger, aftenskoler mm.

På Dragør Kommunes hjemmeside kan du finde en oversigt over de lokale foreninger.

Læs mere på <https://www.dragoer.dk/borger/kultur-og-aktiv-fritid/fritidstilbud/>

### Besøgsven

Har du, din ægtefælle eller sambo svært ved at komme ud blandt andre? Så kan en besøgsven måske hjælpe. Det er frivillige fra Besøgstjenesten i Aktivitetshuset, som er besøgsvenner. De har tavshedspligt og udfører ikke hjemmeplejeopgaver.

Ønsker du at få en besøgsven skal du kontakte:

Dragør Aktivitetshus' information, Wiedergården 2, 2791 Dragør (onsdage kl. 10-12).

Telefon: 32 89 02 92 eller mail: [informationen@wiedergaarden.dk](mailto:informationen@wiedergaarden.dk)

### Kørselsordning (Flexhandicap) - Kvalitetsstandard

#### Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber § 11

#### Formål

Flexhandicap er en individuel kørselsordning hvor formålet er, at ligestille og sikre dig, der er svært bevægelseshæmmet, blind eller stærkt svagsynet, muligheder for kørsel, med hjælper(e), til sociale formål som fx indkøb og familiebesøg.

#### Hvem kan få flexhandicap?

Du kan blive tilmeldt flexhandicap, hvis du

- er fyldt 18 år og bor i Dragør Kommune.



- er varigt svært bevægelseshæmmet, fx kørestolsbruger eller bruger af et visiteret gang-hjælpemiddel, blind eller stærkt svagtseende
- er ude af stand til at benytte almindelige offentlige transportmidler alene eller med ledsager.
- modtager daglig hjælp til personlig og praktiske opgaver visiteret af Dragør Kommune

Din funktionsnedsættelse skal altså være varig eller din funktionsnedsættelse vurderes til at være mere end 12 måneder.

### **Hvad indgår i indsatsen?**

Hvis du får tildelt flexhandicap, omfatter ordningen mulighed for:

- 104 enkeltture om året (1. januar – 31. december)
- kørsel hele døgnet
- at blive fulgt fra dør til dør. Ved offentlige bygninger vil det være til aftalt hovedindgang
- at medbringe to hjælpemidler (dog ikke to eldrevne hjælpemidler)
- at medbringe max. to ledsagere til halv takst.
- at medtage max. to børn under 12 år gratis samt evt. klap- eller barnevogn (du skal selv medbringe autostol/selepude)
- at medbringe en kuffert og et stk. håndbagage, evt. ledsagere må medbringe det samme
- at medbringe fører-/servicehund eller et stk. dyr i taske
- at anvende trappemaskine ved behov.

### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Flexhandicap omfatter ikke kørsel til læge, speciallæge, hospitaler eller behandlinger. Du skal være opmærksom på, at Dragør Kommune ikke dækker udgifter til følgende tillæg under flexhandicap: direkte kørsel, kørsel med personbil (lav bil), forsædeplads, ekstra ture ud over de 104 ture og kørsel til og fra behandlinger. Ønsker du et eller flere af disse tillæg, skal du selv betale for det.

### **Leverandør**

Det er trafikselskabet Movia der står for kørselsordningen.

### **Egenbetaling**

For at blive en del af kørselsordningen skal du have et medlemsabonnement hos Movia Flextrafik som du ansøger om hos kommunen. Medlemsabonnementet betales forud. Hvis du er meldt ind fra 1. januar, har du ret til 104 ture, som du kan bruge resten af året. Melder du dig ind senere, betaler du kun medlemsgebyret for de måneder, der er tilbage af året. Antallet af ture reguleres i henhold til antal måneder, du er bevilget.

Prisen for de enkelte ture afhænger af, hvor lang turen er og beregnes ud fra kortest mulige rute. Kørslen betales månedsvis bagud, og du modtager en opgørelse over dit forbrug hver måned.

Taksterne kan ses på [www.moviatrafik.dk](http://www.moviatrafik.dk) eller du kan ringe til Movia på 7015 7000.

Egenbetalingen for medlemsabonnement og kørsel opkræves af Movia.

### **Ansøgning**

Du skal ansøge om at blive tilmeldt flexhandicap ved at udfylde et ansøgningskema og sende det til Visitationen i Dragør Kommune. Du finder kontaktoplysningerne på side xx.

Du kan finde ansøgningskemaet på Movias hjemmeside

<https://www.moviatrafik.dk/flexkunde/flexhandicap/>.



### **Klage**

Der er ingen klageinstans for afgørelser om visitering til flexhandicap. Det betyder, at du ikke har mulighed for at klage over et afslag på din ansøgning om at blive tilmeldt flexhandicap i Dragør Kommune.

Hvis du vil klage over kørslen, kan du kontakte:

Trafikselskabet Movia

Flextrafik

Gammel Køge Landevej 3

2500 Valby

Telefon 7015 7000



## Sundhedsfremme og forebyggelse

I Dragør Kommune ønsker vi, at inspirere dig til at træffe sunde valg og leve et liv med trivsel og livskvalitet. Vi tilbyder derfor en række tilbud til dig, som ønsker at fremme sundheden og forebygge livstilssygdomme.

### Trygt på vej til et sundere dig

Vi tilbyder gratis sundhedsfremmende og forebyggende forløb til dig med hjerte-kar sygdomme, KOL, kræft, type 2 diabetes eller nyopstået lændesmerter. Forløbet tilrettelægges individuelt ud fra en afklarende samtale. Herefter sammensætte forløbet af fx træning, undervisning og vejledning som varetages af fysioterapeuter, kostvejleder og sygeplejersker.

Du henvises til forløbet via egen læge eller hospitalet der sender en elektronisk henvisning til os. Når vi modtager henvisningen, kontakter vi dig og aftaler tid til den første samtale. Tilmeldingen sker efter 'først til mølle'-princippet.

Læs mere på kommunens hjemmeside [www.dragoer.dk/borger/sundhed-og-omsorg/sundhedstilbud/](http://www.dragoer.dk/borger/sundhed-og-omsorg/sundhedstilbud/)

Kontakt Sundheds- og forebyggelseskonsulenterne. Se kontaktoplysninger på side xx.

### Rygestop og alkoholbehandling

Rygestop:

Vi tilbyder gratis rygestopkurser til dig, der ønsker at holde op med at ryge. Rygestopkurserne tilbydes som gruppeforløb, men det er også muligt at få individuel rådgivning.

For tilmelding kontakter du vores sundhedskonsulent i Sundhedsfremme og forebyggelse. Se kontaktoplysninger på side xx. Du kan også blive henvist til rygestopkursus i kommunen gennem egen læge og hospitalet.

Læs mere om rygestop på kommunens hjemmeside <https://www.dragoer.dk/borger/sundhed-og-omsorg/sundhedstilbud/rygestop/>

Alkoholbehandling:

Har du problemer med alkohol og ønsker hjælp og vejledning, kan du henvende dig anonymt til et alkoholambulatorium. Det er gratis at benytte, og det kræver ikke henvisning.

Kommunen samarbejder med Novavi på Vestegnen, hvor du kan få ambulans alkoholbehandling og rådgivning. Det nærmeste er Novavi i Tårnby Sundhedshus, Kamillevej 4, men du kan frit henvende dig på et hvilken som helst Novavi-ambulatorium.

På dette område indgår Dragør Kommune i et forpligtende samarbejde med nabokommunen Tårnby. Samarbejdet betyder, at Tårnby kommune er myndighed på området og ansvarlig for sagsbehandlingen. Se kontaktoplysninger til Tårnby Kommune på side xx.

### Borgere med demenssygdomme

Dragør Kommune tilbyder viden, råd, støtte og vejledning omkring demens til dig der har demens og til dine pårørende

Demenskoordinatoren tilbyder blandt andet:

- Rådgivning og hjælp til undersøgelse for demens
- Støtte til borgere med demens og de nærmeste pårørende
- Hjemmebesøg hos borgere med hukommelsesbesvær og/eller en demenssygdom
- Oplysning om undervisning omkring demens
- Henvisning til aktiviteter og samvær
- Orientering om aflastningsophold
- Kurser og støttegrupper for pårørende





- Vejledning om boligvalg

### Forebyggende hjemmebesøg - Kvalitetsstandard

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service § 79a.

#### **Formål:**

Det overordnede formål med de forebyggende hjemmebesøg er en forebyggende og sundhedsfremmende indsats overfor ældre.

Det betyder bl.a.; at:

- du kan få vejledning og information om kommunens tilbud om hjælp og aktiverende tilbud.
- du kan styrkes i at udnytte dine egne ressourcer og bevare funktionsniveauet længst muligt, så du har mulighed for at leve det liv, du ønsker. Det forebyggende hjemmebesøg skal også være med til at forebygge ensomhed og løse eventuelle problemer før de udvikler sig i en u hensigtsmæssig retning.
- du skal gerne opleve, at der tages udgangspunkt i din nuværende livssituation og opleve tilbuddet som værende givende og inspirerende i forhold til at mestre den.

#### **Hvem er i målgruppen?**

Kommunen tilbyder forebyggende hjemmebesøg til dig i dit fyldte 70., 75. og 80. år. Besøget i det 70. år gælder alene for de borgere, som bor alene. Disse besøg skal bl.a. anvendes til at opfange eventuelle problemer og til afklaring af behovet for fremtidige besøg i perioden ind til det fyldte 82 år, hvor der tilbydes årlige forebyggende besøg.

Alle borgere som ikke modtager hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp tilbydes fra de er fyldt 82 år et årligt forebyggende hjemmebesøg.

Mindst én gang om året inviteres til et kollektivt arrangement i Aktivitetshuset på Wiedergården, som også vil have et forebyggende og sundhedsfremmende sigte.

Derudover tilbydes der besøg til de borgere i aldersgruppen 65-79 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, fysisk eller psykisk funktionsevne, eksempelvis:

- enker eller enkemænd
- ældre af anden etnicitet end dansk
- ældre med intet eller begrænset netværk
- ældre som omgivelser er bekymrede for (f.eks. politi, boligselskab, naboer, praktiserende læge mv.).

Du er dog ikke i målgruppen, hvis:

- du bor på ældrecenter eller institution
- du er visiteret til både personlig pleje og praktisk hjælp, og hjælpen forventes at være længerevarende
- du er psykisk sårbar og besøges af andre relevante personalegrupper.

I den situation vurderes det, at du i din kontakt med personalet har mulighed for løbende at blive vurderet ift. ændrede behov som følge af sundhedstilstanden.

#### **Hvordan er den forebyggende ydelse organiseret?**

De forebyggende hjemmebesøg tilbydes som et individuelt besøg i dit hjem og/eller som et kollektivt arrangement i Aktivitetshuset Wiedergården. De kollektive arrangementer annonceres som seniormøder.

Efter en individuel vurdering kan man tilbydes besøg op til 2 gange årligt hvis du vurderes at være i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne.



### **Hvordan tilbydes den forebyggende ydelse?**

Du vil blive adviseret om seniormøderne, eksempelvis via Dragør Nyt eller du vil modtage et brev med tilbud om deltagelse i et seniormøde.

Du kan tilmelde dig seniormødet via Aktivitetshuset Wiedergården.

På seniormøderne kan du bl.a. give besked om du ønsker et individuelt besøg. Hvis du ønsker et individuelt besøg, vil du herefter:

- modtage et brev med planlagt dato og tidspunkt for besøget. Besøget foregår i dit hjem i tidsrummet kl. 08:00-15:00. Besøget varer ca. 1 time. Hvis I er to afsættes 1½ time.

Du har ret til at takke nej til tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg i form af individuelle besøg eller seniormøder.

### **Levering af den forebyggende ydelse**

På seniormøderne vil forskellige aktører blive inviteret og så vidt muligt deltage, bl.a.

Aktivitetshuset Wiedergården, Borgerservice i Dragør Kommune, sundhedskonsulent, hjemmeplejen, Ældrerådet, Besøgsvennerne, samtalegrupper, demenskoordinator.

Der vil være oplæg og små stationer i Aktivitetshuset Wiedergården, hvor du kan høre mere om tilbud i kommunen.

De individuelle besøg vil udføres af enten en sygeplejerske eller ergoterapeut, som har særligt fokus på forebyggelse og hvordan du mestrer din livssituation.

Samtalen er fortrolig. Der er krav om notatpligt og Dragør Kommunes medarbejdere har tavshedspligt.

### **Hvad er indholdet af de forebyggende hjemmebesøg?**

Emner som der tales om i de forebyggende hjemmebesøg, hvad enten det er seniormøder eller individuelle besøg vil være:

- Hverdagsliv og egenomsorg
- Helbred og sundhed
- Interesser/aktiviteter
- Sociale netværk, familie og venner
- Funktionstest med henblik på opsporing af funktionsevnenedsættelse (alene ved individuelle besøg).

Der kan ikke visiteres til ydelser, men Dragør Kommunes medarbejdere kan være behjælpelig med at afdække hvem du skal kontakte om et givet problem.

### **Hvis du vil klage**

Klager over forebyggende hjemmebesøg kan sendes til Dragør Kommune, Att. Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering. Se under Kontaktoplysninger på side xx.



## Daghjem - Kvalitetsstandard

### **Lovgrundlag:**

Lov om Social Service § 79

### **Formål:**

Daghjemmet har til formål at:

- Bidrage til, at du kan opretholde en meningsfuld og tryk hverdag i dit eget hjem længst muligt ved hjælp af træning, målrettede aktiviteter og socialt samvær.
- Aflaste dine pårørende mens du er på daghjemmet.

### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan komme på daghjem, hvis du har en omfattende fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, og det vurderes at tilbuddet om daghjem kan bidrage til at vedligeholde dit funktionsniveau eller aflaste dine pårørende i de timer du er på daghjemmet.

Daghjemmet er et tilbud til borgere, der bor i eget hjem. Det betyder, at du ikke kan visiteres til de aktiviteter der indgår i Daghemstilbuddet, hvis du bor i en plejebolig på Omsorgscentret Enggården.

### **Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?**

Daghjemstilbuddet bliver tilrettelagt ud fra en sundhedsfremmende og forebyggende tilgang. Det kan for eksempel være, hvis du har brug for:

- Træning og/eller målrettede aktiviteter, der kan vedligeholde dine færdigheder og/eller gøre dig mere selvhjulpne i eget hjem.
- Socialt samvær, som kan forebygge ensomhed
- Hjælp, støtte og motivation til at mestre hverdagens forskellige situationer og udfordringer.

### **Indsatsens omfang og åbningstider**

Tilbuddet om daghjem kan variere fra en dag og op til fem dage om ugen.

Når du ansøger om at komme på daghjem, vil afgørelsen tage udgangspunkt i en konkret individuel vurdering af dine behov og din fysiske og psykiske funktionsevne. Det betyder, at det er Visitationens vurdering, der afgør, hvor mange dage om ugen du kan tilbydes daghjem. Hvis du også modtager praktisk hjælp til for eksempel rengøring, er det ikke muligt at benytte daghjemmet fem gange ugentligt, da man skal være hjemme i eget hjem når praktisk hjælp og støtte leveres.

Daghjemmet har åbent alle hverdage fra kl. 9.30-15.00, undtagen 1. maj, grundlovsdag, 5. juni, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

### **Hvordan følges der op på indsatsen?**

Visitationen tilpasser løbende indsatsen i samarbejde med Omsorgscentret Enggården.

Omsorgscentret Enggården er forpligtet til at handle ved ændringer i dine behov eller melde tilbage til Visitationen ved ændringer i dit funktionsniveau.

### **Hvad koster daghjemmet?**

Når du er på daghjemmet, betaler du for mad og artikler.

Du betaler et fast månedligt beløb alt efter, hvor mange hele eller halve dage om ugen du har plads på daghjemmet. Beløbet bliver automatisk fratrukket din pension.

Du skal være opmærksom på, at priserne reguleres hvert år. Du kan se de aktuelle priser i takstblad, som findes på kommunens hjemmeside [www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk).

### **Hvilke forpligtelser har du som borger?**

Når du har fået en plads på daghjemmet, skal du være opmærksom på, at:

Du betaler for daghjem, selv om du bliver forhindret i at møde op.

Du skal melde afbud, hvis du bliver forhindret i at møde op, for eksempel på grund af sygdom, ferie m.v.



Du har pligt til at oplyse Omsorgscentret Enggården om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til medarbejdernes sikkerhed.

Der er rygeforbud på daghjemmet.

Ved afbud ring til telefon 32 89 04 47.

### **Leverandør**

Omsorgscentret Enggården. Se kontaktoplysninger på side xx.

### **Opstart af daghjem**

Hvis du har fået bevilliget daghjem, vil personalet på daghjemmet kontakte dig, når der er en ledig plads og sammen med dig aftale et opstartstidspunkt.

### **Transport**

Transport indgår som en del af dit daghjemsophold. Du har mulighed for at blive hentet hjemme af en bus, og du vil blive kørt hjem igen. Der er plads til kørestole, gangredskaber og trappemaskine i bussen.

### **Hvordan ansøger du om daghjem?**

Ønsker du at ansøge om daghjem, skal du udfylde en ansøgningsblanket og sende den pr. e-mail eller med posten til Visitationen. Se Kontaktoplysninger på side xx.

Du kan finde ansøgningsblanketten på kommunens hjemmeside.

<https://www.dragoer.dk/borger/sundhed-og-omsorg/hjaelp-i-hjemmet/saadan-faar-du-hjaelp/>

Du kan også henvende dig til en hjemmehjælper, som kan være behjælpelig med et ansøgningsskema.

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse for daghjem. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.



## Træning

### Genoptræning og vedligeholdende træning - Kvalitetsstandard

**Hvad er indsatsens lovgrundlag:** Lov om social service § 86.

Alle afgørelser træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Træning leveres i henhold til – Vejledning om genoptræning og vedligeholdelsestræning i kommuner og regioner.

### Hvilket behov dækker indsatsen:

Træning af fysisk og psykisk færdigheds- og funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, tilskadekomst og/eller aldersbetinget svækkelse.

### Hvad er formålet med indsatsen?

- At bringe borgeren tilbage på samme funktionsniveau som før sygdommen, i det omfang det er muligt.
- At undgå vedvarende eller yderligere svækkelse.
- At forebygge at der opstår behov for øget hjælp eller sygehusindlæggelse.

### Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?

Det vil altid bero på en individuel og faglig vurdering af behovet men forløbene kan indeholde:

- Funktionstræning
- Kognitiv træning
- ADL træning
- Styrke- og balancetræning

Afprøvning af og indlæring i brug af hjælpemidler. Individuel træning og holdtræning.

Træningen kan efter aftale gennemføres i Aktivitetshuset Wiedergården eller i borgerens hjem (gælder også plejebolig/plejehjem).

### Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?

- Sygeplejeydelser
- Lægekontrol

### Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere med behov for træning af fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, hvor der af terapeuterne vurderes at være et genoptræningspotentiale.

Visitation til træning finder sted ved henvendelse til visitationen. Se kontaktoplysninger på side xx. Anmodning kan eksempelvis ske via borger selv, pårørende, egen læge eller hjemmeplejen.

### Indsatsens omfang

Som udgangspunkt bevilges op til 3 måneders træning. Træningsforløbet kan forlænges, så længe der er progression i træningen.

### Hvilke forpligtelser har borgeren?

Borgeren skal deltage aktivt i træningen og udføre eventuelle hjemmeøvelser på egen hånd. Borger skal selv sørge for transport.

Borgeren opfordres til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom og lidelser, der fordrer særlige hensyn til tilrettelæggelsen af træningen og medarbejdernes sikkerhed.

Der er rygeforbud i det tidsrum borgeren deltager i træning uanset om det er i træningshal eller i eget hjem jf. gældende lovgivning herom.

### Hvad koster indsatsen?



Et træningsforløb er gratis for borgeren.

### **Hvad er kommunens kvalitetsmål?**

Konkrete færdigheds- og funktionsmål fastsættes individuelt i samarbejde med borger. Mål for træningen er, i det omfang det er muligt, at nå de fastsatte mål.

Det er et mål, at visitation til træning finder sted senest 2 uger efter, at ansøgningen er modtaget, såfremt sagen er fuldt belyst, og at træningen starter op senest 2 uger efter bevilling.

### **Hvordan følges op på indsatsen?**

Effekt af træningen vurderes:

- af fysio- eller ergoterapeut i samråd med borgeren
- af visitator i forbindelse med re-visitiation af eventuel hjælp til praktiske opgaver eller personlig pleje.

### **Er der særlige forhold at tage hensyn til?**

Personalet er omfattet af arbejdsmiljøloven under arbejdets udførelse hvad enten det udføres i sundhedscentret, på offentlig vej eller i borgerens hjem.

Loven foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

### **Klager**

Du kan klage overafgørelse for genoptræning og vedligeholdende træning. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.

### **Genoptræning efter hospitalsophold**

Hvis du modtager en genoptræningsplan efter hospitalsophold (§140) indgår Dragør Kommune i et forpligtende samarbejde med nabokommunen Tårnby. Samarbejdet betyder, at Tårnby kommune er myndighed på området og ansvarlig for sagsbehandlingen. Se kontaktoplysninger til Tårnby Kommune på side **xx**.



## Rehabilitering

### Kort tidsafgrænset rehabiliteringsforløb - Kvalitetsstandard

#### Lovgrundlag

Serviceovens §83a

#### Formål

Formålet med rehabiliteringsforløbet er at:

- Styrke dit funktionsniveau mest muligt og dermed nedsætte behovet for hjælp.
- Styrke og motivere din egenomsorg og handlekompetence.
- Forebygge yderligere udvikling af et eventuelt sygdomsforløb.
- Afklare funktionsniveauet og behovet for varig støtte og hjælp

#### Hvem kan modtage indsatsen?

Du vil blive tilbudt et rehabiliteringsforløb, hvis du har ansøgt om eller modtager personlig eller praktisk hjælp/støtte og vurderes at have potentiale til at blive mere selvhjulpne gennem et tværfagligt rehabiliteringsforløb.

#### Hvad kan indsatsen indeholde?

Afklaring af dine mål og ønsker og tilrettelæggelse af indsatsen.

Daglige aktiviteter og færdigheder:

- Funktionstræning, som målrettet kan indgå i forbindelse med f.eks. personlig pleje eller praktisk hjælp (bad, påklædning m.v.).

Daglige aktiviteter og træning:

Aktiviteter og træning som sigter på at forbedre dit funktionsniveau (f.eks. trappetræning, styrkeøvelser m.v.).

#### Hvad indgår ikke i indsatsen?

Følgende aktiviteter indgår ikke i indsatsen:

Genoptræning og vedligeholdende træning efter serviceovens §86 og sundhedslovens §140.

#### Indsatsens omfang

Rehabiliteringsforløbet er en målrettet tidsbegrænset indsats, som tager udgangspunkt i de forudsætninger, du har i relation til alder, sygdom og/eller skader.

Rehabilitering foregår i hjemme hos dig selv eller i dit nærmiljø. Rehabiliteringen tilrettelægges i samarbejde med dig og afhænger af dine konkrete behov.

Forløbenes længde kan variere, men vil maksimalt vare op til 12 uger.

#### Hvordan følges der op på indsatsen?

Kommunens terapeuter superviserer forløbene. I begyndelsen af forløbet oprettes en handleplan, som evalueres af kommunens terapeuter ved forløbets afslutning.

Ændringer i omfanget af indsatsen kan ske ved revisitation.

#### Er der mulighed for fri valg af leverandør?

Du har mulighed for at vælge, hvilken af følgende leverandører, du ønsker skal levere indsatsen:

- Den kommunale hjemmepleje
- Dragør Pleje Omsorg

#### Kompetence krav

Det er et krav at indsatsen leveres af social- og sundhedshjælper, som er uddannet i at yde "hjælp til selvhjælp", "hverdagsrehabilitering" eller lignende.

#### Er indsatsen omfattet af fleksibel hjemmehjælp?



Nej

**Hvordan ansøger du om rehabilitering?**

Ønsker du at ansøge om rehabilitering, skal du henvende dig til visitationen telefonisk eller via sikker mail. Se kontaktoplysningerne på side **xx**.

**Klager**

Du kan klage over afgørelse for rehabilitering. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.





## Personlig hjælp

Personlig hjælp består af indsatser inden for tre kategorier: personlig pleje og hjælp, psykisk pleje og omsorg samt ernæring og måltider, herunder madservice.

### Personlig pleje og hjælp - Kvalitetsstandard

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §83.

#### **Formål:**

Formålet med indsatsen er at hjælpe og/eller støtte dig i udførelsen af personlig pleje.

#### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan modtage hjælp til personlig pleje, hvis du har et varigt eller midlertidigt behov for personlig hjælp og pleje grundet fysisk eller psykisk svækkelse eller sygdom.

#### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Indsatsen kan indeholde hjælp og støtte til:

Personlig pleje:

- Øvre hygiejne
- Nedre hygiejne
- Mundhygiejne
- Negleklipping, ansigtsbarbering, frisering, hudpleje
- Afklædning/påklædning
- Sengeredning
- Støtte og/eller hjælp til at ind og ud af sengen

Bad:

- Brusebad
- Sengebade
- Almindelig hårvask

Toiletbesøg:

- Støtte til toiletbesøg
- Rengøring/tømning af bækken, kateterpose, kolbe
- Skift af ble m.v.

Kropsbårne hjælpemidler:

- Rensning, isætning og skrift af batterier i høreapparat
- Brillepudsning
- Af- og påtagning samt rengøring af proteser og/eller andre hjælpemidler.

Forflytning og lejring:

- Støtte og/eller hjælp til forflytning med et forflytningshjælpemiddel
- Støtte og/eller hjælp til lejring

#### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Følgende indgår ikke i indsatsen:

- Karbad
- Fodpleje (klipping af tånegle og fodbad)

#### **Indsatsens omfang**

Der kan i udgangspunktet maksimalt leveres hjælp seks gange i døgnet fordelt på tre besøg i dagtimerne, to besøg i aftenstimerne og ét besøg i nattetimerne.



Personlig hygiejne leveres maksimalt to gange dagligt (dag og aften).

Bad leveres maksimalt op til to gange ugentligt.

Hjælpen udmåles på baggrund af en konkret og individuelt vurdering af dine behov. Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden.

### **Hvordan følges der op på indsatsen?**

Visitationen tilpasser løbende indsatsen ved revisitation min. en gang årligt eller ved ændringer i dine behov. Leverandørerne er forpligtede til at handle ved ændringer i dine behov og melde tilbage til visitationen ved ændringer i dit funktionsniveau.

### **Er der mulighed for frit valg af leverandør?**

Du har mulighed for at vælge, hvilken af følgende leverandører, du ønsker skal levere indsatsen:

- Den kommunale hjemmepleje
- Dragør Pleje Omsorg

### **Er indsatsen omfattet af fleksibel hjemmehjælp?**

Ja, du kan læse mere om fleksibel hjemmehjælp under generelle oplysninger på side **xx**.

### **Hvordan ansøger du om personlig pleje og hjælp?**

Ønsker du at ansøge om personlig pleje og hjælp, skal du henvende dig til visitationen telefonisk eller via sikker mail. Se kontaktoplysningerne på side **xx**.

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse for personlig pleje og hjælp. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.

## **Psykisk pleje og omsorg - kvalitetsstandard**

### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §83 og 84

### **Formål:**

Formålet er at hjælpe og/eller støtte dig mest mulig i hverdagens gøremål, således at du bevarer egenomsorgen og oplever tryghed og sikkerhed.

### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan modtage indsatsen hvis:

- du er alvorligt syg eller døende
- du har en psykisk lidelse/diagnose eller en demenssygdom og har særligt behov for omsorg og struktur i hverdagen.
- du kan ikke få psykisk pleje og omsorg, fordi du eller dine pårørende er utrygge ved du er alene hjemme.
- du bor sammen med en ægtefælle, samlever eller anden nær pårørende, er det en forventning at de i et mindre omfang, hjælper til med at sikre dit behov for tryghed og omsorg.

Din alder har ikke betydning for indsatsen.

### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Indsatsen kan indeholde hjælp og støtte i form af:

- Omsorg og struktur, hvis du har en demenssygdom og har behov for hjælp til at strukturere hverdagen.
- Omsorg og struktur, hvis du har en psykisk lidelse/diagnose og har behov for støtte og vejledning i hverdagen.



- Tilsyns-/støttebesøg, hvis du er alvorligt syg eller døende.

### **Indsatsens omfang**

Indsatsen er tidsbegrænset og omfanget tager afsæt i en individuel vurdering og for indsatsen af de opsatte mål og handleplan.

Indsatsen tilrettelægges på baggrund af dine behov og foregår som hovedregel i dagtimerne. Indsatsen kan strække sig fra én gang i døgnet til flere gange ugentligt og leveres ofte i forlængelse af en anden personlig eller praktisk hjælp.

### **Hvordan følges der op på indsatsen?**

Visitationen tilpasser løbende indsatsen ved revisitation min. en gang årligt eller ved ændringer i dine behov. Leverandørerne er forpligtede til at handle ved ændringer af dine behov og melde tilbage til visitationen ved ændringer i dit funktionsniveau.

### **Er der mulighed for frit valg af leverandør?**

Du har mulighed for at vælge, hvilke af følgende leverandører du ønsker skal levere indsatsen:

- Den kommunale hjemmepleje
- Dragør Pleje Omsorg

### **Er indsatsen omfattet af fleksibel hjemmehjælp?**

Ja, du kan læse mere om fleksibel hjemmehjælp under Generelle oplysninger på side **xx**.

### **Hvordan ansøger du om psykisk pleje og omsorg hjælp?**

Ønsker du at ansøge om psykisk pleje og omsorg, skal du henvende dig til visitationen telefonisk eller via sikker mail. Se kontaktoplysningerne på side **xx**.

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse for psykisk pleje og omsorg. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.

### **Ernæring og måltider - kvalitetsstandard**

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §83

#### **Formål:**

Formålet med indsatsen er at hjælpe og/eller støtte dig i forbindelse med tilberedning og anretning af mad og drikke, samt at sikre at du får mulighed for at spise ernæringsrigtig og varieret mad.

### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan modtage hjælp og støtte hertil, hvis du på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke er i stand til at tilberede og anrette mad og drikke.

### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Indsatsen kan indeholde hjælp og støtte til:

- Tilberedning af morgenmad og kold mad aften, samt drikke
- Servering af mad og drikke til morgen, frokost og aften
- Opvarmning af tilberedt mad, f.eks. færdigretter i mikroovn
- Hjælp til at spise og drikke
- Forberede mad, f.eks. skære frugt og grønt ud
- Oprydning efter tilberedningen
- Opvask efter det brugte service

### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Der ydes ikke hjælp til madlavning, opvask og oprydning efter gæster.



### **Indsatsens omfang?**

Hjælp og støtte til mad og drikke leveres i udgangspunktet tre gange dagligt, og ved særlige behov f.eks. i forhold til væskeindtag kan ydelsen leveres op til 6 gange i døgnet. Størstedelen af hjælpen gives i dagtimerne. Hjælpen kan i særlige tilfælde ydes over hele døgnet.

### **Hvordan følges der op på indsatsen?**

Visitationen tilpasser løbende indsatsen ved revisitation min. en gang årligt eller ved ændringer i dine behov. Leverandørerne er forpligtede til at handle ved ændringer i dine behov og melde tilbage til visitationen ved ændringer i dit funktionsniveau.

### **Er der mulighed for frit valg af leverandør?**

Du har mulighed for at vælge, hvilke af følgende leverandører, du ønsker skal levere indsatsen:

- Den kommunale hjemmepleje
- Dragør Pleje Omsorg

### **Er indsatsen omfattet af fleksibel hjemmehjælp?**

Nej

### **Hvordan ansøger du om støtte til ernæring og måltider?**

Ønsker du at ansøge om støtte til ernæring og måltider, skal du henvende dig til visitationen telefonisk eller via sikker mail. Se kontaktoplysningerne på side **xx**.

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse for ernæring og måltider. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.

### **Madordning - Kvalitetsstandard**

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §83 stk. 3.

#### **Formål:**

Formålet med indsatsen er at sikre at du får en ernæringsrigtig kost.

### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan få en madordning, hvis du på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke længere kan klare den daglige madlavning og derved opretholde en sund og varieret kost.

Indsatsen omfatter borgere som bor i eget hjem.

Det er en betingelse, at du og andre i husstanden er ude af stand til eller kun meget vanskeligt kan lave mad. Alder udløser ikke i sig selv en bevilling og du kan som udgangspunkt ikke få bevilliget madservice, hvis du forsat er i stand til at lave mad, men oplever, at det tager dig længere tid.

### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Indsatsen indeholder levering af ernæringsrigtige varme måltider ~~til opvarmning~~.

Madordningen kan f.eks. indeholde:

- En hovedret dagligt samt enten forret eller dessert, hvis det ønskes.
- En hovedret med ekstra tilbehør mod ekstra betaling
- En boret alene
- Madpakker
- En menuplan hver måned
- Der er mulighed for hensynstagen for individuelle behov og ønsker(diæter) efter lægeordination.



### **Indsatsens omfang**

Der kan leveres varm mad alle dage mellem kl. 11.00 og 13.30~~15~~. Madordningen forudsætter, at du har behov for at få leveret mad minimum tre gange om ugen.

### **Hvordan følges der op på indsatsen?**

Visitationen tilpasser løbende indsatsen ved revisitation min. en gang årligt eller ved ændringer i dine behov. Leverandørerne er forpligtede til at handle ved ændringer i dine behov og melde tilbage til visitationen ved ændringer i dit funktionsniveau.

### **Hvad koster indsatsen?**

Du betaler for madservice efter gældende takster. Betalingen dækker madudgiften, mens udgiften for leveringen afholdes af kommunen.

Taksterne finder du i Dragør Kommunes takstblad, som du kan finde på Dragør Kommunes hjemmeside [www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk).

### **Hvilke forpligtelser har du?**

Du skal som hovedregel være hjemme, når maden leveres.

I særlige tilfælde og efter aftale, kan maden dog sættes uden for døren. Du skal stille nøgler til rådighed i form af e-lås, hvis du ikke selv kan åbne for chaufføren.

### **Afbestilling:**

Afbestilling skal ske senest kl.12.00 hverdagen før levering. Kommer afbestilling efter kl.12, er det dig der afholder udgiften.

Ønsker du at afbestille et måltid, skal du ringe til Køkkenet på Enggården på telefon 32 89 04 78.

Maden overholder retningslinjerne i Fødevarestyrelsens Anbefalinger for den danske institutionskost.

### **Er der mulighed for frit valg af leverandør?**

Køkkenet på Enggården er leverandør i Dragør Kommune.

### **Er indsatsen omfattet af fleksibel hjemmehjælp?**

Nej

### **Hvordan ansøger du om madordning?**

Ønsker du at ansøge om madordning, skal du henvende dig til visitationen telefonisk eller via sikker mail. Se kontaktoplysningerne på side xx.

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse for madordning. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.



## Praktisk hjælp

Praktisk hjælp består af indsatser inden for fire kategorier:

- Rengøring
- Hovedrengøring
- Tøjvask
- Indkøb

### Rengøring - Kvalitetsstandard

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §83.

#### **Formål:**

Indsatsen har til formål at vejlede, støtte og/eller hjælpe dig og din husstand i øvrigt med det praktiske arbejde i hjemmet så dette holdes renjort.

#### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan modtage indsatsen, hvis du på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke selvstændigt kan varetage rengøringen i dit hjem.

I vurderingen lægges der vægt på din husstands samlede ressourcer. Det indgår ligeledes i vurderingen om rengøringen kan organiseres på en anden måde enten ved rehabilitering, hjælpemidler, velfærdsteknologi eller træningstilbud som helt eller delvist kan gøre at du/I i husstanden selv kan varetage de praktiske opgaver.

Hvis det vurderes at du har et rehabiliteringspotentiale vil du i forbindelse med udmålingen af hjælpen blive tilbudt et tidsafgrænset rehabiliteringsforløb samt vejledt i anskaffelsen af hensigtsmæssige arbejdsredskaber.

Du kan ikke modtage hjælp eller støtte til rengøring hvis du selv er i stand til at udføre de praktiske opgaver men nu oplever at det tager dig længere tid. Det er en forventning at du fordeler opgaverne over tid. Din alderen har ikke betydning for om du kan modtage indsatsen.

#### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Der tilbydes rengøring af et areal svarende til en toværelses lejlighed på 65 m<sup>2</sup>.

Indsatsen kan indeholde hjælp og støtte til:

- Støvsugning i en stue, et soveværelse, køkken og entré.
- Gulvvask i en stue, et soveværelse, køkken, og entré samt et badeværelse/toilet.
- Hjælp til rengøring af badeværelse omfatter aftørring af håndvask, toilet, brusekabine og spejl eller dele af det.
- Hjælp til rengøring af køkken omfatter aftørring af udvendige overflader som køkkenbord, komfur køkkenlåger og køleskab aftørres indvendigt efter behov
- Hjælp til støv aftørring omfatter vandrette flader i nå-højde, vindueskarme, borde og hylder, hvor det er muligt at komme til.
- Rengøring af hjælpemidler.

#### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Følgende aktiviteter indgår ikke i indsatsen:

Der ydes ikke erstatningsrengøring, hvis indsatsen falder på en helligdag. Dette kan dog maksimalt forekomme to gange om året. Falder din rengøring på en helligdag en tredje gang eller mere ydes der erstatningsrengøring herfor.

Der ydes ikke hjælp til rengøring efter gæster.

Der ydes ikke rengøring efter husdyr.

#### **Indsatsens omfang**

Rengøring leveres 22 gange årligt.

Hvis særlige forhold gør sig gældende, kan der undtagelsesvis afviges fra standarden.



### **Hvordan følges der op på indsatsen?**

Visitationen tilpasser løbende indsatsen ved revisitation min. en gang årligt eller ved ændringer i dine behov. Leverandørerne er forpligtede til at handle ved ændringer i dine behov for hjælp og melde tilbage til visitationen ved ændringer i dit funktionsniveau.

### **Hvilke forpligtelser har du?**

Du skal være til stede i hjemmet, når hjælpen udføres og du er forpligtet til at stille de nødvendige redskaber og materialer til rådighed.

Derudover skal følgende overholdes:

- Der skal anvendes miljømærkede rengøringsmidler, som ikke er sundhedsskadelige for medarbejderne.
- Der skal anvendes redskaber, der ikke giver fysiske gener ved anvendelsen af dem. Til gulvvask anbefales moppesæt med teleskopstang.
- Der skal være plads mellem møblerne, så medarbejderen kan arbejde frit og undgå u hensigtsmæssige arbejdsstillinger.
- Tæpper og lignende skal ligge fast under støvsugningen, og kun lette møbler flyttes af medarbejderen.

### **Er der mulighed for frit valg af leverandør?**

Du har mulighed for at vælge, hvilken af følgende leverandører, du ønsker skal levere indsatsen:

- Den kommunale hjemmepleje
- Dragør Pleje Omsorg

### **Er indsatsen omfattet af fleksibel hjemmehjælp?**

Ja

### **Hvordan ansøger du om rengøring?**

Ønsker du at ansøge om rengøring, skal du henvende dig til visitationen telefonisk eller via sikker mail. Se kontaktoplysningerne på side **xx**.

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse for rengøring. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.

### **Hovedrengøring - Kvalitetsstandard**

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §83.

#### **Formål:**

Formålet med indsatsen er, at der gøres rent, således at hjemmet derefter kan vedligeholdes ved hjælp af den ordinære rengøring, som udføres af hjemmeplejen eller den leverandør kommunen har indgået kontrakt med.

### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan modtage hovedrengøring hvis:

- Du på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke selvstændigt kan varetage rengøringen i dit hjem
- Du er visiteret til varig personlig og praktisk hjælp
- Der ikke bor andre på adressen, som kan varetage rengøringen.

### **Hvad kan indgå i indsatsen?**

Hjælpen/støtten omfatter hovedrengøring i de rum der benyttes i det daglige, dog maksimalt et areal svarende til 65kvm

Indsatsen kan f.eks. indeholde følgende aktiviteter:



- Rengøring af køkkenskabe
- Rengøring af ovn og emhætte
- Hovedrengøring af soveværelse
- Afvaskning af dørkarme og døre
- Afvaskning på alle flader i køkkenet
- Afvaskning af fliser på badeværelse
- Afrimning af fryser

### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Følgende aktiviteter indgår ikke i indsatsen:

Havearbejde, udvendig vedligeholdelse, rengøring efter husdyr, vinduespuddning.

### **Indsatsens omfang**

Hovedrengøring ydes efter visitering og kan maksimalt bevilliges én gang pr. år.

Hovedrengøring er ikke en årlig tilbagevendende ydelse, men visiteres som en engangsydelse. Det betyder, at du ikke automatisk får hovedrengøring hvert år.

### **Hvilke forpligtelser har du?**

Du skal være til stede i hjemmet, når hjælpen udføres og du er forpligtet til at stille de nødvendige redskaber og materialer til rådighed.

Derudover skal følgende overholdes:

- Der skal anvendes miljømærkede rengøringsmidler, som ikke er sundhedsskadelige for medarbejderne.
- Der skal anvendes redskaber, der ikke giver fysiske gener ved anvendelsen af dem. Til gulvvask anbefales moppesæt med teleskopstang.
- Der skal være plads mellem møblerne, så medarbejderen kan arbejde frit og undgå uhensigtsmæssige arbejdsstillinger.
- Tæpper og lignende skal ligge fast under støvsugningen, og kun lette møbler flyttes af medarbejderen.

### **Er der mulighed for frit valg af leverandør?**

Du har mulighed for at vælge, hvilken af følgende leverandører, du ønsker skal levere indsatsen:

- Den kommunale hjemmepleje
- Dragør Pleje Omsorg

### **Er indsatsen omfattet af fleksible hjemmehjælp?**

Nej

### **Hvordan ansøger du om hovedrengøring?**

Ønsker du at ansøge om hovedrengøring, skal du henvende dig til visitationen telefonisk eller via sikker mail. Se kontaktoplysningerne på side xx.

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse for hovedrengøring. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.

### **Tøjvask - Kvalitetsstandard**

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §83.

#### **Formål:**

Formålet med indsatsen er at sikre at du har rent tøj og linned.

### **Hvem kan modtage indsatsen?**





Hvis du på grund af varig eller midlertidig fysisk eller psykisk svækkelse ikke selv kan sørge for vask af tøj og linned, er der mulighed for, at du kan blive tilmeldt en vaskeordning. Ved vurderingen lægges der vægt på din husstands samlede ressourcer. Det vil sige at hele husstanden indgår i ressourcevurderingen. Dette omfatter såvel ægtefælle eller samboende som hjemmeboende børn over 18 år. Kvalitetsstandarden gælder for hjemmeboende borgere.

### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Tøjvask ydes som en vaskeordning ved en ekstern leverandør.

Tøjvaskeordningen indebærer, at den eksterne leverandør henter dit vasketøj, som du på forhånd har pakket i en vaskepose, og leverer vasketøjet tilbage igen. Leverandøren sørger for, at det stilles vaskeposer til rådighed.

Tøjet skal kunne maskinvaskes og tørretumbles. Vasketøjet bliver vasket, tørretumblet og efterfølgende lagt sammen og pakket.

Ydelser som er inkluderet i tøjvaskeordningen:

- Vaskeposer
- Vaskemiddel
- Vask hver 14. dag
- Afhentning og tilbagelevering på din adresse.

### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Indsatsen omfatter ikke:

- Vask af gardiner, tæpper, dyner, puder og lignende
- Strygning af vasketøj
- Håndvask af tøj
- Vask af tøj der ikke kan tørretumbles (f.eks. uld og silke)
- Rens af tøj

### **Tilkøbsydelse**

Leverandøren har mulighed for at tilbyde dig tilkøbsydelse sammen med den visiteret indsats. Det er kommunen uvedkommende, og alene et mellemværende mellem dig og leverandør. Såfremt du sender flere kilo med end du er visiteret til, er dette at betragte som tilkøbsydelse og du vil modtage en regning fra leverandøren.

### **Indsatsens omfang**

Der tilbydes tøjvask hver 14. dag.

- 8 kg. for enlige
- 12 kg. for ægtepar/samboende

Indsatsen gives på baggrund af en konkret og individuel vurdering af behovet. Hvis særlige forhold gør sig gældende kontaktes visitationen for vurdering af behov for undtagelsesvis afvigelse fra standarden.

### **Levering/afhentning**

Leverandøren afhenter og levering en gang hver anden uge. Om afhentningen/afleveringen skal ske sammen dag/uge eller modsat uger, aftaler du selv med leverandøren.

### **Hvordan følges der op på indsatsen?**

Visitationen tilpasser løbende indsatsen ved revisitation min. en gang årligt eller ved ændringer i dine behov.

### **Erstatning af beskadiget eller bortkommet tøj**

Du har selv pligt til at gøre opmærksom på beskadiget tøj eller bortkommet tøj inden for 3 uger efter den aftalte leveringsdag til leverandøren. Kommunen har ingen forpligtelse eller ansvar for erstatningen af beskadiget eller bortkommet tøj.

### **Egenbetaling**



Du skal betale for at få vasket dit tøj hos den eksterne leverandør. Priserne fremgår af Dragør Kommunes takstblad som findes på kommunens hjemmeside [www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk).

### **Aflysning og forgæves kørsel**

Leverandøren skal informere dig om, hvilket telefonnummer du kan ringe til angående aflysninger samt øvrige spørgsmål.

Borgers ansvar:

Aflysning grundet andre aftaler eller om du der ikke har noget vasketøj til levering er dit eget ansvar og skal ske til leverandøren senest dagen før inden kl. 14.

Kommunens ansvar:

Ved akut indlæggelse, det vil sige ikke planlagt indlæggelse er det kommunens ansvar at orientere leverandøren.

### **Er der mulighed for frit valg af leverandør?**

Du har mulighed for at frit at vælge imellem de leverandører Dragør Kommune har indgået kontrakt med.

- Elis
- DFD

### **Kompetencekrav til udføreren**

Leverandøren har ansvaret for, at medarbejderne har de fornødne faglige og personlige kvalifikationer.

### **Er indsatsen omfattet af fleksibel hjemmehjælp**

Nej

### **Hvordan ansøger du om tøjvask?**

Ønsker du at ansøge om tøjvask, skal du udfylde en ansøgningsblanket og sende den via sikker mail eller med posten til Visitationen. Se Kontaktoplysninger på side **xx**.

Du kan finde ansøgningsblanketten på kommunens hjemmeside.

<https://www.dragoer.dk/borger/sundhed-og-omsorg/hjaelp-i-hjemmet/saadan-faar-du-hjaelp/>

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse for tøjvask. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.

### **Indkøb - Kvalitetsstandarder**

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §83

#### **Formål:**

Formålet med indsatsen er, at sikre at du har mulighed for indkøb af dagligvarer.

### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan få en indkøbsordning, hvis dit funktionsniveau er svært begrænset, og du derfor ikke er i stand til selv at indkøbe dagligvarer eller har behov for støtte hertil.

For at få hjælp er det en betingelse, at du eller andre i husstanden er ude af stand til eller kun meget vanskeligt kan handle dagligvarer fysisk eller ved brug af computer, tablet eller telefon og ikke fordi du/I nu oplever, at det tager dig længere tid, eller at du ikke kan transportere alle varerne på én gang. Det forventes her, at du fordeler indkøbene over tid og derved fortsat selv klarer indkøbene.

Du ikke få bevilget varig hjælp, hvis visitator skønner, at tilbud om et rehabiliteringsforløb og/eller træning vil gøre dig i stand til selv at skaffe dig de nødvendige dagligvarer.



Du kan ikke få bevilget ordningen som følge af, at du fx er utryk ved at færdes med/uden hjælpemiddel eller at din bil er på værksted.

### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Indkøbsordning kan omfatte hjælp til følgende:

- Udføres af den kommunale hjemmepleje eller Dragør Pleje Omsorg:
- Bestilling af varer
- Hjælp til at gennemgå køle- fryse- og køkkenskabe for (gamle) madvarer
- Indkøb i forbindelse med udskrivning fra sygehus
- Indkøb ved hjælper i særlige tilfælde

Udføres af privat leverandør – Egebjerg Købmandsgård eller Intervare:

- Opkald fra leverandøren omkring varebestilling
- Levering af varer
- Tømning af fragtkasse med varer
- Hjælp til placering af varer i køle- fryse- og køkkenskabe
- Pantemballage afregnes og tages retur

### **Indsatsens omfang**

Indkøbsordningen omfatter levering af dagligvare én gang ugentligt på hverdage.

### **Hvornår følges der op på indsatsen?**

Visitationen tilpasser løbende indsatsen ved revisitation min. en gang årligt eller ved ændringer i dine behov. Leverandørerne er forpligtede til at handle ved ændringer i dine behov og melde tilbage til visitationen ved ændringer i dit funktionsniveau.

### **Egenbetaling**

Du betaler selv for de bestilte varer og kommunen betaler for udbringningen af varerne.

### **Er der mulighed for frit valg af leverandør?**

Du har mulighed for at vælge imellem en af følgende leverandører:

- Egebjerg Købmandsgård
- Intervare

### **Er indsatsen omfattet af fleksibel hjemmehjælp?**

Nej

### **Hvordan ansøger du om hjælp til indkøb?**

Ønsker du at ansøge om hjælp til indkøb, skal du henvende dig til visitationen telefonisk eller via sikker mail. Se kontaktoplysningerne på side xx.

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse for hjælp til indkøb. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.



## Selvvalgt hjælper

### Selvvalgt hjælper - Kvalitetsstandard

**Lovgrundlag:** Lov om social service § 94

#### **Formål:**

Formålet med selvvalgt hjælper er at give dig mulighed for selv at udpege en person til at udføre den personlige pleje og/ eller praktiske hjælp efter Lov om social service § 83, som du af kommunen er blevet tildelt.

#### **Hvem kan få selvvalgt hjælper?**

Du kan ansøge om en selvvalgt hjælper, hvis du er i målgruppen for personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83 i Lov om social service. Se kommunens kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp. Når du har fået bevilliget hjælp efter § 83, har du efterfølgende mulighed for selv at vælge en hjælper.

#### **Hvad indgår i indsatsen?**

Hvis du ønsker en selvvalgt hjælper kræver det, at din hjælper:

- Kan varetage personlig pleje og praktiske opgaver i hjemmet udmålt efter lov om social service § 83. Kvaliteten af den hjælp, der ydes i hjemmet, skal leve op til de formål og krav, der er beskrevet i kvalitetsstandard for §§83 og 83a. Din selvvalgte hjælper må kun varetage personlig pleje og nødvendige praktiske opgaver i hjemmet. Opgaverne må ikke varetages af et privat firma men alene af den navngivne person.
- Er over 18 år
- Er arbejdsdygtig
- Kan fremvise en ren straffeattest
- Lever op til de gældende uddannelseskrav, afhængigt af, hvilken hjælp, der skal udføres. Det betyder, at Dragør Kommune i udgangspunktet kræver, at hjælperen har en sundhedsfaglig eller pædagogisk uddannelse, hvis din hjælper skal udføre personlig pleje. Hjælperen skal kunne dokumentere, at dette krav opfyldes. Hvis hjælperen udelukkende skal udføre praktisk hjælp, er der ingen uddannelsesmæssige krav.
- Kan bestride de bevilligede opgaver, så de udføres på betryggende vis - herunder være i stand til at arbejde aktiverende med fokus på hjælp til selvhjælp.
- Skal kunne kommunikere forståeligt, både skriftligt og mundligt på dansk for at sikre kommunens dokumentationskrav. Den selvvalgte hjælper har notatpligt, underretningspligt og tavshedspligt i forbindelse med hjælpen.
- Har pligt til at oplyse Dragør Kommune om ændringer i dit funktionsniveau, såfremt det indebærer, at behovet for hjælp ændres, herunder også indlæggelser. Ændringer skal meddeles Visitationen på førstkommande hverdag.
- Skal minimum én gang om året tilsende kommunen skriftlig dokumentation/redegørelse af behovet for og udførelsen af hjælpen.

Kommunen ansætter din selvvalgte hjælper og udarbejder en ansættelseskontrakt, som beskriver de nærmere vilkår for ansættelsen, herunder ansættelsesperiode, arbejdsopgaver, opsigelsesvarsel, aflønning mv. Hjælperen aflønnes med udgangspunkt i den kommunale overenskomst for ufaglært social- og sundhedspersonale (løntrin 11) indgået mellem KL og FOA. Ansættelsesgraden kan ikke overstige 37 timer om ugen.

Hvis du får en selvvalgt hjælper, er det dit ansvar at:

- informere kommunen hurtigst muligt, hvis du er forhindret i at modtage hjælpen.
- efterkomme krav fra kommunen i forhold til arbejdspladsvurdering.
- stille nøgler til rådighed for at hjælpen kan udføres, hvis du ikke selv er i stand til at åbne for hjælpen.



Derudover opfordres du til at oplyse kommunen om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til hjælperens sikkerhed.

### **Hvad indgår ikke indsatsen?**

Du kan læse mere om, hvilke konkrete indsatser under personlig pleje og praktisk hjælp, som du kan modtage og hvilke, der ikke indgår, under kommunens kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp efter lov om social service §§ 83 og 83a.

### **Ansøgning**

Hvis du ønsker at søge om selvvalgt hjælper, skal du udfylde et ansøgningsskema, som du sender med sikker mail eller med posten til Visitationen i kommunen.

Du kan finde skemaet på kommunens hjemmeside eller få den fremsendt ved henvendelse til Visitationen. Kontaktoplysninger findes på side **xx**.

### **Klage**

Du kan klage overafgørelse. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.



## Tandpleje

### Omsorgstandpleje - Kvalitetstandard

#### **Lovgrundlag:**

Sundhedsloven §§ 131 og 132

#### **Formål:**

Omsorgstandplejen har til formål gennem regelmæssige undersøgelser og behandlinger at medvirke til, at din tand-, mund-, og kæbe region bevares i en så funktionsdygtig stand som muligt. Det skal sikre din tandsundhed, så du får en hverdag uden smerter og gener.

Dragør Kommune har følgende kvalitetsmål for omsorgstandplejen:

- At du oplever, at omsorgstandplejen ydes med nærvær, tryghed og respekt.
- At du oplever, at der sikres sammenhæng og koordinering med eventuelt plejepersonale.

#### **Hvem kan få omsorgstandpleje?**

Du kan blive tilmeldt omsorgstandplejen, hvis du:

- Er fyldt 18 år og har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der gør, at du kun vanskeligt kan benytte den eksisterende sygesikrings- tandplejeordning.
- Bor i plejebolig
- Bor i eget hjem og har et omfattende plejebestov, der kan sidestilles med plejebestovet for en beboer i en plejebolig.

Du kan ikke blive tilmeldt omsorgstandplejen, hvis din ansøgning er begrundet i problemer med adgangsforhold til din nuværende tandklinik. Du har mulighed for at vælge en anden klinik med bedre adgangsforhold og fortsat benytte den eksisterende sygesikrings-tandplejeordning.

#### **Hvad indgår i indsatsen?**

Omsorgstandplejen baseres på et individuelt behandlingsbehov. Det vil sige, at kommunen foretager et kvalificeret skøn over dit behov for tandpleje under hensyntagen til din alder, almentilstand og dine egne behov og ønsker.

Al behandling sker i henhold til gældende lovgivning og Sundhedsstyrelsens retningslinjer på området.

Omsorgstandplejen kan omfatte:

- Almen og individuel forebyggelse
- Undersøgelser af tænder, mund og kæber
- Behandling af symptomer og sygdomme
- Nødvendige behandlinger – Behandlinger af symptomer, sygdomme og funktionsforstyrrelser i tænder, mund og kæber, herunder nødvendige tandprotetiske behandlinger.

Hvis din almentilstand begrænser/vanskeliggør behandlingen, er den primære opgave at holde dig fri for sygdomstilstande, der kan forvolde smerter og andre gener.

Du vil typisk få et tandeftersyn og behandling 1 - 2 gange årligt. Omsorgstandplejen varetager også nødbehandling ved akut behov og det sker normalt inden for 4 hverdage.

Omsorgstandpleje leveres som udgangspunkt i din bolig. Hvis du bor i en plejebolig, kan omsorgstandplejen også udføres i de servicearealer, der er tilknyttet boligen.

#### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Omsorgstandpleje omfatter ikke særlige behandlinger af tandsættet, som fx behandling udført under narkose. Omsorgstandplejen omfatter heller ikke behandling med kroner, broer, implantater og rodbehandlinger.

#### **Leverandør**



Når du er bevilliget omsorgstandpleje, kan du frit vælge mellem HjemmeTandplejen, der varetager omsorgstandplejen for Dragør Kommune, eller en anden privat praktiserende tandlæge. Hvis du ønsker at benytte en anden privat praktiserende tandlæge, skal du kontakte Visitationen i Dragør Kommune med kontaktoplysninger på tandlægen. Tilmelding kræver accept fra den valgte tandlæge og ikke alle tandlæger tilbyder omsorgstandpleje.

### **Egenbetaling**

Der er en årlig egenbetaling på omsorgstandpleje, men selve den behandling, som du modtager er gratis. Beløbet fremgår Dragør Kommunes takstbladet der finde på kommunens hjemmeside [www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk). Beløbet bliver automatisk fratrukket din sociale pensionsudbetaling.

Udgifter til transport er ikke omfattet af ordningen. Kun hvis der er behov for, at din behandling foregår på en tandklinik, gælder bevillingen også transport.

### **Ansøgning**

Du skal ansøge om at blive tilmeldt omsorgstandplejen ved at udfylde et ansøgningskema og sende den via sikker mail eller med posten til Visitationen i kommunen.

Du kan finde skemaet på kommunens hjemmeside eller få den fremsendt ved henvendelse til Visitationen. Kontaktoplysninger findes på side **xx**.

### **Klage**

Der er ingen klageinstans for afgørelser om visitering af omsorgstandpleje.

Det betyder, at du ikke har mulighed for at klage over et afslag på din ansøgning om at blive tilmeldt omsorgstandplejen i Dragør Kommune.

Hvis du vil klage over den tandlægefaglige indsats, kan du kontakte:  
HjemmeTandplejen, Sandvadsvej 1, 4600 Køge  
E-mail: [info@hjemmetandplejen.dk](mailto:info@hjemmetandplejen.dk)



## Pasning

### Pasning af nærtstående person med handicap eller alvorlig sygdom - Kvalitetsstandard

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §118

#### **Formål:**

Du kan som pårørende passe en nærtstående i hjemmet, som har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller en indgribende kronisk eller langvarig lidelse. En nærtstående kan fx være din samlever, et familiemedlem eller en nær ven.

Formålet er, at medvirke til en god livskvalitet hos den plejkrævende ved at han/hun fortsat kan bo i eget hjem trods handicap eller alvorlig sygdom.

#### **Hvem kan få pasningsordning?**

Det er en betingelse for at få etableret en pasningsordning, at:

- din nærtstående har en betydelig og varig nedsat funktionsevne eller en indgribende kronisk, uhelbredelig eller langvarig sygdom.
- din nærtstående har et plejebehov, der svarer til et fuldtidsarbejde, og alternativet til pasning i hjemmet vurderes at være døgnophold uden for hjemmet.
- du og din nærtstående er enige om at indgå i en pasningsordning og kommunen vurderer, at ordningen er hensigtsmæssigt for alle parter.
- pasningsopgaven kan finde sted i din nærtståendes eget hjem.

For at du som pårørende kan blive ansat af kommunen til en pasningsordning er det desuden et krav, at du har tilknytning til arbejdsmarkedet, dagpengemodtager eller selvstændig.

I forbindelse med ansøgningen vurderer kommunen, om der er afgørende forhold fx faglige hensyn af sygeplejefaglige karakter eller særlige fysiske eller psykiske belastninger, der taler imod etablering af ordningen. Du skal under denne ordning blandt andet være i stand til at varetage pleje- og omsorgsopgaver, praktisk hjælp mv.

#### **Hvad indgår i indsatsen?**

Hvis du bliver ansat i en pasningsordning af din nærtstående vil ordningen omfatte:

- at du ansættes til at varetage alle pleje- og omsorgsopgaver samt praktiske opgaver for den plejkrævende i eget hjem. Det kan også omfatte særlige omsorgsopgaver, som fx at deltage ved behandlinger på sygehus og varetage sociale støttefunktioner, vejledning og rådgivning
- at der kun bevilliges en pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap
- at du kan ansættes i op til 6 måneder – med mulighed for forlængelse ved særlige forhold (3 måneder)
- at pleje- og pasningsopgaverne skal svare til et fuldtidsarbejde.

Du har som ansat pligt til at underrette kommunen, hvis der sker ændringer i den plejkrævenes tilstand, og som kan påvirke ansættelsesforholdet.

I forbindelse med din ansættelse udarbejder kommunen en ansættelseskontrakt, som beskriver de nærmere vilkår for ansættelsen, herunder ansættelsesperiode, arbejdsopgaver, opsigelsesvarsel, aflønning mv.

Lønnen for en pasningsordning udgør et af Socialministeriets fastsatte beløb med årlige reguleringer pr. 1 januar.

#### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Plejkrævende med terminalerklæring er ikke omfattet af personkredsen for en pasningsordning efter Lov om social service §118. Her skal du i stedet ansøge om plejevederlag for pasning af døende jf. Lov om social service § 119.





## **Ansøgning**

Hvis du ønsker at søge om pasningsordning af nærtstående, skal du udfylde et ansøgningsskema til den kommune, hvor din nærtstående bor. Det vil sige, at din nærtstående skal bo i Dragør Kommune og du vil dermed blive ansat af kommunen.

Du sender ansøgningsskemaet via sikker mail eller med posten til Visitationen i kommunen. Du kan finde skemaet på kommunens hjemmeside eller få den fremsendt ved henvendelse til Visitationen.

Se kontaktoplysninger på side **xx**.

## **Klage**

Du kan klage over afgørelse. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.

## **Plejevederlag ved pasning af døende - Kvalitetsstandard**

### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §§ 119, 120, 121 og 122

### **Formål:**

Formålet med plejevederlag er, at du som pårørende, eventuelt sammen med flere pårørende, kan få mulighed for at passe en nærtstående, som fx en samlever, familiemedlem eller nær ven, der er alvorligt syg og som ønsker at dø i eget hjem. Det kan medvirke til en god sidste tid for den plejkrævende.

### **Hvem kan få plejevederlag?**

Det er en betingelse for at få plejevederlag, at:

Hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at der foreligger en terminalerklæring.

- At prognosen er kort levetid, oftest 2 til 6 måneder.
- At den syges tilstand ikke nødvendiggør indlæggelse, forbliven på sygehus, ophold i plejebolig, hospice eller lignende.
- At den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.
- At den syge er plejkrævende.

Du har mulighed for at dele plejeorloven med flere nærtstående til den syge.

Ordnningen er ikke forbeholdt bestemte sygdomskategorier.

### **Hvad indgår i indsatsen?**

Hvis du får tildelt plejevederlag vil ordningen omfatte:

#### *Udbetaling af plejevederlag*

Under din plejeorlov vil du blive ansat af kommunen og få udbetalt plejevederlag i henhold til de gældende regler. Orloven kan bevilges på fuld- eller deltid, og der er ikke fastsat nogen bestemt tidsgrænse for, hvor længe du kan være på plejeorlov.

Din ret til plejevederlag ophører ved plejeforholdets afslutning. Ved den plejkrævendendes død bevarer du din ret til plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet.

Udbetaling af plejevederlag stopper ikke under kortvarige indlæggelser på sygehuset, kun i de tilfælde, hvor den syge flytter i plejebolig, på hospice eller ved længerevarende indlæggelser (over to uger) kan der blive tale om pause i udbetalingen af plejevederlag.

#### *Fortsat eller supplerende hjælp og støtte*

Sideløbende med plejeordningen kan den syge modtage fx personlig og praktisk hjælp, hjemmesygepleje, hjælpemidler, sygeplejeartikler, boligændringer og træning.

Når du modtager plejevederlag til pasning af din nærtstående, skal du være indforstået med at:

- Yde omsorg.



- Indgå i lette plejeopgaver. Der tages hensyn til personlige grænser.
- Indgå i praktiske gøremål som rengøring, indkøb, madlavning, tøjvask og oprydning.
- Opholde dig sammen med eller tæt på den syge, så du kan hjælpe vedkommende ved behov.
- Tilrettelægge din tilstedeværelse i hjemmet i samarbejde med det personale, der eventuelt kommer i hjemmet.

### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Du kan ikke ansøge om plejevederlag, hvis din nærtstående opholder sig på plejehjem, hospice eller lignende.

### **Leverandør**

Dragør Kommune vil varetage hjemmehjælp og hjemmesygepleje som hidtil eller som supplement til ordningen. Det sker på baggrund af en konkret individuel vurdering og regler for disse områder.

### **Plejevederlag**

Du kan maksimalt få udbetalt plejevederlag, der svarer til halvanden gange sygedagpengesatsen ved egen sygdom. Plejevederlaget udbetales månedsvis af kommunen og er skattepligtigt.

Du har ret til at få orlov fra dit arbejde, når du modtager plejevederlag. Din arbejdsgiver skal bekræfte, at der gives orlov fra bevillingsdatoen og oplyse, om det er med eller uden sædvanlig løn. Nogle overenskomster giver ret til sædvanlig løn. Det skal du som ansøger til plejevederlag selv undersøge.

Du kan ikke afholde ferie under plejeorloven, og du optjener heller ikke feriepenge. Hvis du ønsker at holde ferie, sættes dit plejevederlag på pause. Hvis din nærtstående dør under din ferie, bortfalder din ret til 14 dages plejevederlag efter dødsfaldet.

### **Ansøgning**

Hvis du ønsker at søge om plejevederlag, skal du sende en ansøgning til den kommune, hvor din nærtstående opholder sig. Det er den kommune, hvor den plejekrævende ønsker at opholde sig i under plejeforløbet, der bevilger og udbetaler plejevederlaget.

Du skal ansøge om plejevederlag i Dragør Kommune ved at udfylde et ansøgningskema og sende den via sikker mail eller med posten til Visitationen i kommunen.

Du kan finde skemaet på kommunens hjemmeside eller få den fremsendt ved henvendelse til Visitationen.

Sammen med ansøgningskemaet (oplysninger om plejemodtager og plejer), skal der indsendes dokumentation for eventuelt indtægtstab og en bekræftelse fra arbejdsgiver om, at der gives orlov. Kontaktoplysninger findes på side xx.

### **Klage**

Du kan klage overafgørelse. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.



## Sygepleje

Sygepleje opstartes på baggrund af:

Henvielse fra læge/hospital, hvor praktiserende læge, special læge eller hospitalslæge har vurderet, at borgeren har behov for kommunal sygepleje.

Henvendelse fra borgeren, pårørende, hjemmeplejen, visitationen, sygeplejefaglige medarbejdere med flere. Det gælder dog for flere af ydelserne, at det kræver lægeordination før behandling eller undersøgelse kan tildeles.

Vurdering af hjemmesygepleje sker på basis af opdaterede oplysninger og medicinstatus samt diagnoser fra hospital/læge samt ud fra en klar og individuel sygeplejefaglig vurdering, herunder vurdering af:

- Borgerens behov i relation til akut og kronisk sygdom.
- Hvilken ydelse borgeren har behov for.
- Ydelsens varighed, hyppighed samt evaluering af indsatsen.
- Hvilke faglige kompetencer ydelsen kræver.
- Hvor ydelsen skal gives - som udgangspunkt i sygeplejeklinikken for borgere i eget hjem.

Sygeplejeydelsen tildeles som udgangspunkt tidsbegrænset. Ydelsen kan dog tildeles som en ikke-tidsafgrænset ydelse hos borgere, som ikke kan oplæres, vejledes eller rehabiliteres til at varetage ydelsen ved egen hjælp. I forbindelse med tildeling af ydelser, skal der fastsættes en dato for planlagt opfølgning.

### Sygeplejeydelser - Kvalitetsstandard

#### **Lovgrundlag:**

Sundhedslovens §138

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

#### **Formål:**

Formålet er:

- at forebygge sygdom, komplikationer til sygdom og indlæggelse.
- at fremme sundhed.
- at yde sygepleje og behandling.
- at styrke borger evne til at kunne så meget som muligt i eget liv (rehabilitering).
- at lindre smerte og lidelse ved livets afslutning (palliation).

#### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan modtage sygeplejeydelser, hvis du har et eller flere potentielle eller aktuelle helbredsproblemer som gør at du har behov for sygepleje.

F.eks.:

- hvor udvikling af sygdom eller indlæggelse kan forebygges.
- hvor behandling og pleje i terminale forløb.
- hvor du har et kroniske sygdomsforløb.
- hvor du bliver indlagt eller udskrevet fra hospital eller skal flytte ind i plejebolig.

Sygeplejen tilrettelægges i tæt samråd med dig og dine eventuelle pårørende, som inddrages når det er meningsfuldt.

#### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Sygeplejebehandlingen udføres efter gældende principper og procedurer, og justeres i takt med den sundhedsfaglige og velfærdsteknologiske udvikling, fx inden for telemedicin.

Sygeplejen afdækker i samråd med dig og dine eventuelle pårørende, dine helbreds mæssige problemer som grundlag for iværksættelse af sygeplejen.

Sygeplejen samarbejder med din praktiserende læge, med hospital og med kommunens øvrige sundhedspersonale med henblik på at koordinere et sammenhængende forløb for dig.



### **Indsatsens omfang**

Visitation af tid og omfang afhænger af sygeplejedydelsen og den individuelle sygeplejefaglige vurdering samt andre individuelle hensyn, dog maks. 5-6 gange i døgnet. Som udgangspunkt ydes planlagt sygepleje fortrinsvis i dagtimerne på hverdage, mens akut sygepleje ydes døgnet rundt alle ugens dage.

### **Hvordan følges der op på indsatsen?**

Sygeplejen observerer din tilstand og effekten af sygepleje og behandling, og sikrer løbende opfølgning på baggrund af observationerne i samråd med den behandlingsansvarlige læge. Derudover ligger der fast struktureret opfølgning på alle ydelser. Der følges som minimum op en gang årligt.

Hvis sygeplejedydelsen er overdraget til en anden faggruppe, er sygeplejen fortsat ansvarlig for at der løbende og fast finder opfølgning finder sted.

### **Befordring**

Du skal selv sørge for befordring til og fra behandlingen i sygeplejeklinikken.

### **Leverandør**

Når du bor i eget hjem, foregår ydelsen som udgangspunkt i sygeplejeklinikken. Sygeplejeklinikken, Wiedergården 2, 1.sal, 2791 Dragør

Der forefindes elevator i bygningen.

Hvis dette ikke kan lade sig gøre, foregår indsatsen i dit eget hjem.

Sygeplejedydelsen kan overdrages til en anden faggruppe, enten hos den kommunale hjemmepleje eller den private leverandør af hjemmepleje. Ved opgaveoverdragelse følges beskrevne retningslinjer for ansvar og kompetence i kommunes lokale instruks for opgaveoverdragelse.

### **Kompetencekrav til leverandøren**

Sygeplejen skal udføres af autoriserede sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter eller andre faggrupper med de nødvendige uddannelsesmæssige kvalifikationer. Der sikres løbende viden- og kompetenceudvikling af sygepleje.

### **Medicinadministration**

Medicin skal være doseret af hjemmesygeplejen eller været dosisdispenseret fra apotek; Ydelsen kan ikke visiteres, hvis dette ikke er tilfældet. Hjemmesygeplejen skal sikre, at udførende personale har kendskab til, hvilke observationer mv., der skal foretages i forbindelse med medicingivning, herunder også dosispakket medicin fra apoteket.

### **Egenbetaling**

APV hjælpemidler og sygeplejeartikler

Der sikres, adgang til almindelige APV hjælpemidler og sygeplejeartikler, så den nødvendige sygepleje og behandling kan udføres.

APV hjælpemidler og sygeplejeartikler skal være af en sådan standard, at sygeplejen kan gennemføres med størst mulig patientsikkerhed.

Der kan være egenbetaling forbundet med indkøb af visse APV hjælpemidler og sygeplejeartikler såsom behandlingscremer i forbindelse med sårbehandling.

### **Medicinadministration**

Du skal selv sørge for afhentning af medicin fra apoteket – apoteket bringer medicin ud mod betaling.

Du skal selv returnerer medicin til apoteket (beboere på plejecentre undtaget).

Du skal selv købe medicin og doseringsæsker. Der kan søges tilskud til køb af medicin efter Lov om social pension §14.



### Sårpleje

Du skal selv betale for sårplejemidler som f.eks. medicinsk sæbe, beskyttende og plejende cremer, afrensningslotion, oprensningsvæsker, antibiotika til systemisk og lokal anvendelse.

### Klager

Hvis du er utilfreds med den sundhedsfaglige behandling, du har modtaget, kan du sende en klage til Styrelsen for Patientklager. Du kan sende en klage over din behandling her:

<https://stpk.dk/da/borgere/klag-over-en-behandling/>

Hvis du ønsker at søge erstatning for en behandlingsskade, gøres dette via Patienterstatningen. Du kan søge om erstatning over din behandling her: <https://pebl.dk/>

Du kan også henvende dig til Dragør kommune via Hjemmeplejen eller Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering hvis du ønsker at drøfte visitation eller andet i forhold til din behandling og pleje. Dette erstatter ikke en formel klage eller ansøgning om erstatning.

Kontaktoplysninger findes på side **xx**.

Du kan også rapportere en utilsigtet hændelse vedr. behandling og pleje. En rapportering af en utilsigtet hændelse er ikke en klage eller ansøgning om erstatning, men en mulighed for at sundhedsvæsenet kan lære af de fejl der sker i behandling og pleje. En utilsigtet hændelse behandles lokalt i kommunen hvorefter den rapporteres til Styrelsen for Patientsikkerhed. Rapporteringsordningen for utilsigtede hændelser er anonym. Du kan rapportere en utilsigtet hændelse her: <https://stps.dk/da/laering/utilsigtede-haendelser/>



## Aflastning og midlertidig døgnophold

### Aflastende ophold - Kvalitetsstandard

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service §84 stk. 1

#### **Formål:**

Et aflastende ophold har til formål at aflaste dine pårørende i en periode.

#### **Hvem kan modtage indsatsen?**

Du kan få et aflastende ophold som udgangspunkt på Omsorgscentret Enggården, hvis:

- Du har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
- Dine pårørende klarer dele af plejen og har behov for aflastning i en kortere periode pga. ferie, sygdom eller lignende.
- Dine behov for pleje og omsorg ikke kan varetages i eget hjem af kommunens øvrige hjælpeforanstaltninger

#### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Når du er på et aflastende ophold, kan du få dækket dine behov for hjælp til:

- Pleje og omsorg
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Rengøring
- Forplejning
- Tøjvask
- Sygepleje

Under dit aflastende ophold vil personalet informere, vejlede, motivere og tilskynde dig til selv at være aktiv i opgaveløsningen med henblik på sundhedsfremme og vedligeholde dine funktioner og færdigheder.

#### **Hvilke indsatser indgår ikke?**

Du skal selv medbringe/sørge for:

- Hjælp til flytning og befordring i forbindelse med ind- og udflytning
- Hjælpemidler
- Medicin
- Personlig påklædning, fodtøj og toiletartikler

#### **Befordring**

Du skal selv sørge for transport til og fra det aflastende ophold.

#### **Indsatsens omfang**

Et aflastningsophold kan som udgangspunkt tilbydes maksimalt tre gange årligt.

Varigheden af det aflastende ophold aftales individuelt med dig, men kan maksimalt vare op til to uger ad gangen.

#### **Leverandør**

Omsorgscentret Enggården, Engvej 20A, 2791 Dragør

#### **Egenbetaling**

Under et aflastende ophold er selve plejen uden omkostninger, ligesom du heller ikke skal betale husleje for opholdet.

Du skal betale for forplejning samt vask og leje af linned under opholdet. Taksterne fremgår af Dragør Kommunes Takstblad som findes på kommunens hjemmeside [www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk).



Egenbetalingen for aflastende ophold indtægtsreguleres jf. bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktiske hjælp m.v. efter servicelovens §§79, 83 og 84. Din egenbetaling er således bestemt af din husstands samlede indkomstgrundlag. Du er velkommen til at kontakte Visitationen i Dragør Kommune og få oplyst de konkrete priser.

#### Personligt tillæg:

Du kan søge kommunen om personligt tillæg, hvis du er folkepensionist.

Du kan også søge, hvis du modtager førtidspension efter de gamle regler, dvs. reglerne fra før 2003.

Kommunen foretager en konkret vurdering af dine samlede økonomiske forhold, når den vurderer, om du kan få personligt tillæg. I vurderingen af om du kan modtage personligt tillæg indgår din formue, den sociale pension og alle andre indtægter.

Kommunen vurderer din formue og indtægt i forhold til den udgift, som du ønsker dækket af det personlige tillæg.

Kommunen kan anvende vejledende formuegrænser og rådighedsbeløb, når den vurderer, om du er i en økonomisk vanskelig situation.

Du kan finde ansøgningsblanketten kommunens hjemmeside eller hos visitationen samt få den gennem Dragør Kommunes Borgerservice. Se kontaktoplysninger på side xx.

#### Hvilke forpligtigelser har du?

Du har pligt til at oplyse Omsorgscentret Enggården om forhold, herunder sygdom, der fordrer særlige hensyn til medarbejdernes sikkerhed, Der er rygeforbud på det aflastende ophold.

#### Ansøgning

Ønsker du at komme på et aflastende ophold, kan du henvende dig til Visitationen eller hente et ansøgningskema på kommunens hjemmeside.

Ansøgningskemaet sendes til Visitationen. Kontaktoplysninger findes på side xx.

Ansøgningskemaet skal være underskrevet af den borger der skal på aflastende ophold.

#### Klager

Du kan klage overafgørelse. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.

#### Midlertidigt ophold - Kvalitetsstandard

##### Lovgrundlag:

Lov om Social Service § 84 stk. 2

.

##### Formål:

Et midlertidigt ophold har til formål at styrke dit funktionsniveau, hvis du er svækket efter sygdom i hjemmet eller i forbindelse med udskrivning fra hospitalet samt forebygge genindlæggelse.

##### Hvem kan modtage indsatsen?

Du kan få et midlertidigt ophold på Omsorgscentret Enggården, hvis:

- Dit behov for rehabilitering ikke kan imødekommes i eget hjem eller via andre kommunale træningstilbud.
- Du har et rehabiliteringspotentiale og det skønnes, at du kan profitere af et døgn dækket, tværfagligt og tidsafgrænset forløb.
- Der er behov for en vurdering af din situation og fremtidige indsatser, og vurderingen ikke kan foretages i eget hjem.



- Du har behov for palliativ/terminal pleje.

### **Hvad kan indsatsen indeholde?**

Når du er på et midlertidigt ophold, kan du få dækket dine behov for hjælp og støtte til:

- Pleje og omsorg
- Styrke og støtte i hverdagsaktiviteter
- Træning i ADL
- Rengøring
- Forplejning
- Tøjvask
- Sygepleje

Under dit midlertidige ophold vil personalet informere, vejlede, motivere og tilskynde dig til selv at være aktiv i opgaveløsningen med henblik på sundhedsfremme og vedligeholde dine funktioner og færdigheder.

Omfanget af den pleje og omsorg du modtager vil tage udgangspunkt i en konkret individuel vurdering af dine ressourcer.

Inden for de første tre dage af dit ophold, aftales det, hvad det er vigtigt for dig at arbejde med under dit ophold og inden du vender hjem.

Genoptræning efter §140.

Hvis du har fået tildelt genoptræning tilrettelægges træningen i samarbejde med en terapeut fra Tårnby Kommune, som i forbindelse med det forpligtende samarbejde med Dragør Kommune varetager alt genoptræning i Dragør Kommune.

Har du spørgsmål angående genoptræning og vedligeholdende træning kan du kontakte SundhedsCenter i Tårnby på telefon 3247 0070.

### **Hvilke indsatser indgår ikke?**

Du skal selv medbringe/sørge for:

- Hjælp til flytning og befordring i forbindelse med ind- og udflytning.
- Hjælpemidler
- Medicin
- Personlig påklædning, fodtøj og toiletartikler

### **Befordring**

Du skal selv sørge for transport til og fra det midlertidige ophold.

### **Leverandør**

Omsorgscentret Enggården, Engvej 20A, 2791 Dragør

Pr. 1. januar 2021 er der 13 pladser dedikeret til midlertidigt ophold.

### **Indsatsens omfang**

Der er tale om en tidsbegrænset periode.

Opholdets længde kan variere fra dage og op til to uger og er afhængig af en konkret individuel vurdering og med udgangspunkt i de for opholdet opsatte mål. Under opholdet følges der løbende op på målene og behovet for at forkorte eller forlænge opholdet.

### **Egenbetaling**

Under et midlertidigt ophold er selve plejen uden omkostninger, ligesom du heller ikke skal betale husleje.

Du skal betale for forplejning samt vask og leje af linned under dit ophold. Taksterne findes i Dragør Kommunes Takstblad som ligger på kommunens hjemmeside [www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk).





Egenbetalingen for midlertidigt ophold indtægtsreguleres jf. bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84. Din egenbetaling er således bestemt af din husstands samlede indkomstgrundlag. Du er velkommen til at kontakte Visitationen i Dragør Kommune og få oplyst de konkrete priser.

#### Personligt tillæg:

Du kan søge kommunen om personligt tillæg, hvis du er folkepensionist.

Du kan også søge, hvis du modtager førtidspension efter de gamle regler, dvs. reglerne fra før 2003. Du skal være særligt vanskeligt stillet økonomisk for at kunne få personligt tillæg.

Kommunen foretager en konkret vurdering af dine samlede økonomiske forhold, når den vurderer, om du kan få personligt tillæg. I vurderingen af om du kan modtage personlige tillæg indgår din formue, den sociale pension og alle andre indtægter,

Kommunen vurderer din formue og indtægt i forhold til den udgift, som du ønsker dækket af det personlige tillæg.

Kommunen kan anvende vejledende formuegrænser og rådighedsbeløb, når den vurderer, om du er i en økonomisk vanskelig situation.

Du kan finde ansøgningsblanketten kommunens hjemmeside eller hos visitationen samt få den gennem Dragør Kommunes Borgerservice. Kontaktoplysninger findes på side xx.

#### **Hvilke forpligtelser har du?**

Hvis du er på midlertidigt ophold og afventer en plejebolig skal du tage imod den først anviste plejebolig. Såfremt du ikke ønsker dette, skal du hjem og vente på en plejebolig i eget hjem. Du har pligt til at oplyse Omsorgscenteret Enggården om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejdernes sikkerhed.

Der er rygeforbud på det midlertidige ophold.

#### **Ansøgning**

Ønsker du at ansøge om et midlertidigt ophold, kan du henvende dig til Visitationen eller hente et ansøgningsskema på kommunens hjemmeside.

Ansøgningsskemaet sendes til Visitationen. Kontaktoplysninger findes på side xx.

Ansøgningsskemaet skal være underskrevet af den borger der skal på aflastende ophold.

#### **Klager**

Du kan klage overafgørelse. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.



## Bolig

### Plejebolig - Kvalitetsstandard

#### Lovgrundlag

Lov om almene boliger §§5 og 58a Lov om Social Service §192a

#### Formål

Plejeboligerne har til formål at tilbyde borgere, hvis plejebestand er så omfattende, at de ikke kan blive i eget hjem, en bolig, der er særligt egnet og indrettet hertil og hvor der er personale tilstede hele døgnet.

Dragør Kommune har følgende kvalitetsmål for tildeling af plejebolig:

- At opfylde plejeboligarantiordningens krav om anvisning af bolig inden for to måneder.
- At sikre borgere med størst behov først får dækket deres behov for plejebolig.

#### Hvem kan få en plejebolig?

Denne boligform er forbeholdt borgere med en svær eller total varig fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, hvor det vurderes at plejebestanden er for omfattende til at kunne varetages i eget hjem med den hjælp og støtte kommunen kan tilbyde.

Det betyder, at du kan komme i betragtning til en plejebolig, hvis du:

- Har behov for hjælp og støtte, der ikke kan dækkes i din nuværende bolig med den hjælp kommunen kan tilbyde.
- Har behov for hjælp og støtte hele døgnet
- Ikke kan tilkalde hjælp med akut opstået behov. Du kan blandt andet have svært ved, at tilkalde hjælp via nødkald eller mobiltelefon.
- Har brug for tæt tilknytning til plejepersonale og har et udtalt behov for stabilitet og tryk i hverdagen.

Vurderingen af din ansøgning sker altid på baggrund af en konkret individuel vurdering af dit fysiske og/eller psykiske funktionsniveau.

Det er en forudsætning, at dit behov for rehabilitering og/eller genoptræning er afdækket.

Du kan som udgangspunkt ikke godkendes til en plejebolig, hvis din ansøgning alene er begrundet med:

- En høj alder
- Et ønske om at bo nær familie
- Din nuværende bolig og have er for stor eller er for svær at vedligeholde.
- Din nuværende bolig er til salg/solgt eller dit lejemål er opsagt.

#### Hvad kan indsatsen indeholde?

I en plejebolig er der fast personale tilknyttet døgnet rundt, og boligerne er indrettet til at tilgodese borgere med omfattende eller totalt plejebestand.

Når du tildeles en plejebolig, skal kommunen også udarbejde en individuel plejeplan. Plejeplanen skal indeholde information om den samlede pleje- og omsorgsindsats, du har brug for.

Det betyder, at plejeplanen skal tage udgangspunkt i dine egne ressourcer, dit behov og dine muligheder.

Plejeplanen skal også oplyse om de vaner og ønsker, som du har til f.eks. spisetider, aktiviteter og rutiner ved sengetid.



### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Følgende aktiviteter indgår ikke i indsatsen:

Hjælp til flytning og befordring i forbindelse med indflytning i plejeboligen.

### **Hvordan følges der op på indsatsen?**

Opfølgning sker på følgende måder:

- Din plejeplan revurderes løbende efter behov.
- Der gennemføres tilsyn på Omsorgscentret Enggården efter gældende lovgivning.

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med forholdene på plejecentret. Der er tale om ét uanmeldt tilsynsbesøg årligt, som udføres af en ekstern leverandør. Tilsynsbesøget indeholder fokuspunkter, som skal bidrage til den fælles læring, vidensdeling og udvikling af pleje og tilbud på plejecentret. Ligesom tilsynet også skal afdække uhensigtsmæssige forhold på ældrecentrene.

Derudover aflægges Styrelsen for Patientsikkerhed også uanmeldte tilsynsbesøg efter gældende regler på området. Disse tilsynsbesøg forekommer ikke hvert år.

### **Venteliste og plejeboligaranti**

Plejeboliger er dækket af plejeboligarantien. Det betyder, at kommunen inden for to måneder fra din ansøgning er godkendt, skal tilbyde dig en plejebolig.

Særlige ønsker:

Når du ansøger om en plejebolig, er det muligt at angive specifikke ønsker til boligen. Det kan for eksempel være, at du ønsker at bo i en bestemt afdeling på Enggården. Hvis du har ønsket en bestemt plejebolig skal du være opmærksom på, at Dragør Kommune ikke kan garantere plads inden for to måneder.

Hvis du afviser et tilbud:

Hvis du afviser første plejeboligtildbud fra garantiventelisten annulleres garantien. Det vil sige, at en ny to måneders garanti starter fra det tidspunkt, hvor afslaget for plejeboligtildbudet er modtaget. Afviser du flere gange en tilbudt plejebolig, vil det blive vurderet, om en plejebolig fortsat er den rette bolig for dig.

Midlertidig bolig:

Hvis du venter i en midlertidig bolig på en plejebolig, skal du tage imod førstkommande tilbud. Såfremt du ikke ønsker det, skal du vente i egen bolig på et plejeboligtildbud. Du kan altid efter indflytning i plejebolig ansøge om anden plejebolig.

Kommunen tilstræber så kort ventetid som muligt, uanset om du ønsker en bestemt bolig eller ej.

### **Boligerne**

I Dragør Kommune er der ét plejecenter, hvor du kan ansøge om en plejebolig. Omsorgscentret Enggården, Engvej 20A, 2791 Dragør.

Omsorgscenteret Enggården rummer 104 plejeboliger, hvor der både er enkeltpersonsboliger og fire ægtefælleboliger.

### **Frit valg**

Jf. Lov om Almene Boliger §58a stk. 1 og 2, er der frit valg af bolig over kommunegrænserne.



Det betyder, at hvis du bor i Dragør Kommune og ønsker at flytte i plejebolig i en anden kommune, så har du mulighed for det, hvis både Dragør Kommune og den anden kommune vurderer, at du har behov for en plejebolig.

Hvis du ønsker at blive skrevet på venteliste i en eller flere andre kommuner, skal du først sende din ansøgning til Visitationen i Dragør Kommune. Hvis Visitationen godkender dig til en plejebolig, videresender de alle relevante oplysninger til den anden kommune som herefter behandler ansøgningen og træffer afgørelse.

Det samme gør sig gældende, hvis du bor i en anden kommune og ønsker at flytte i plejebolig på Omsorgscentret Enggården i Dragør. Du sender din ansøgning til din nuværende bopælskommune, som herefter vurderer dit behov for en plejebolig i samarbejde med Dragør Kommune.

### **Husleje og indskud**

Når du flytter i plejebolig, er selve plejen uden omkostninger, men du skal betale beboerindskud og husleje. Priserne afhænger af plejeboligens størrelse.

Hver plejebolig på Enggården er en lejlighed. Lejlighederne udlejes og administreres af KAB, dvs. at det er KAB der står for lejekontrakt, huslejeopkrævning og opsigelse af lejemål m.v.

Lejlighederne bliver administreret efter den almene boliglov. Generelle spørgsmål om boligernes størrelse og husleje skal derfor rettes til KAB på telefon 33 63 10 00.

### **Indskudslån og boligstøtte**

Er du økonomisk vanskeligt stillet, har du mulighed for at ansøge om følgende:

- **Indskudslån:**

Beboerindskudslån er et lån, du kan søge, hvis du flytter ind i en almen bolig. Du kan ansøge om beboerindskudslån på [borger.dk](http://borger.dk). Du skal være opmærksom på, at du skal opfylde en række kriterier for at blive godkendt til beboerindskudslån.

- **Boligstøtte:**

Boligstøtte er et tilskud til huslejen, som du kan søge, hvis du bor til leje. Du kan ansøge om støtte til huslejen på [borger.dk](http://borger.dk)

Du kan læse mere om, boligstøtte og beboerindskudslån på Dragør Kommunes hjemmeside og på [borger.dk](http://borger.dk). Du er også velkommen til at henvende dig hos Borgerservice på telefon 32 89 01 00 eller ved personligt fremmøde, hvis du har behov for hjælp.

### **Servicepakke og tillæg**

Foruden udgiften til indskud og leje i selve plejeboligen, skal du betale en supplerende ydelse i form af en servicepakke der indeholder udgifter til:

- Fuld forplejning
- Rengøringsmidler – dvs. de produkter, som rengøringspersonalet bruger ved rengøring af din bolig.
- Toiletartikler – dvs. toiletpapir, håndsæbe, håndsprit, engangsvaskeklude, handsker, papirhåndklæder m.v.
- Tøjvask – som et tillæg til servicepakken har du mulighed for at tilkøbe vask af henholdsvis eget tøj og linned.

Du kan ikke fravælge rengøringsmidler og toiletartikler af hygiejnemæssige og praktiske hensyn.

Personlige hygiejne- og plejeprodukter skal du selv sørge for.



#### Betaling og priser:

Betalingen for servicepakken trækkes automatisk fra din pension som et fast månedligt beløb. Du skal være opmærksom på, at priserne på servicepakkerne reguleres hvert år. Du kan se de aktuelle priser i Dragør Kommunes takstblad, som findes på kommunens hjemmeside [www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk).

Du er også velkommen til at ringe til Visitationen i Dragør Kommune og få oplyst de aktuelle priser.

#### **Hvilke forpligtelser har du som beboer?**

Når du bliver tilbudt en plejebolig, skal du være opmærksom på følgende:

- Du har pligt til at flytte ind i den anviste plejebolig med kort varsel, da visiteret hjemmehjælp og hjemmesygepleje som udgangspunkt ophører fra den dato, du får anvist plejebolig.
- Du skal betale husleje fra den dag du får anvist plejeboligen.
- Plejeboligen er forbeholdt dig, som er visiteret til den. Det vil sige, at pårørende og andre, som ikke opfylder betingelserne for at kunne blive visiteret til en plejebolig, ikke har ret til at tilmelde sig Folkeregistret på din adresse.
- Du skal medvirke til, at plejeboligen kan fungere som arbejdsplads for personalet ud fra den arbejdsplads- vurdering (APV), som bliver udført i boligen. Det betyder, at du skal efterkomme anvisninger fra personalet om møblering af boligen, når dette er begrundet i hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø.
- Du har pligt til at oplyse omsorgscenteret om forhold, herunder sygdom der fordrer særlige hensyn til medarbejdernes sikkerhed.

Der er rygeforbud i det tidsrum medarbejderen opholder sig i boligen jf. gældende lovgivning herom.

#### **Hvordan ansøger du om en plejebolig?**

Ønsker du at ansøge om en plejebolig, skal du udfylde en ansøgningsblanket og sende den via sikker mail eller med posten til Visitationen. Du kan finde ansøgningsblanketten på kommunens hjemmeside.

Du kan også henvende dig til en hjemmehjælper, som kan være behjælpelig med et ansøgningsskema.

Ansøgningen sendes til Visitationen. Kontaktoplysninger findes på side **xx**.

#### **Klager**

Du kan klage overafgørelse. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.



## Ældre- og handicapegnede boliger - Kvalitetsstandarder

### Lovgrundlag

Lov om boliger for ældre og personer med handicap §17.

Lov om almene boliger §§ 54, 57 og 58a stk. 1 og 2.

### Formål

Tilbuddet om ældre- og handicapegnede boliger har til formål at sikre, at borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsniveau har mulighed for at have et aktivt liv i eget hjem.

Dette sker ved at understøtte, at du kan komme rundt i boligens nødvendige rum, så det er muligt at opretholde en så normal hverdag som muligt.

### Hvem kan få tildelt en bolig?

Denne type bolig er forbeholdt ældre borgere og borgere, der lever med et betydeligt og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsniveau. Ved "varigt nedsat" forstås, at tilstanden skal være stabil, og at alle behandlingsmuligheder er udtømt.

For at komme i betragtning til en ældre-/handicapegnet bolig, skal du opfylde følgende kriterier:

- Du skal have et særligt behov for en specialindrettet bolig, som gør, at du ikke kan bo i en almindelig bolig i stueplan eller med elevator.
- Du skal have varige helbredsmæssige problemer, der medfører, at du er afhængig af gangredskaber som for eksempel rollator eller kørestol for at kunne færdes i de nødvendige rum i din bolig. Gangredskabet skal være bevilget som hjælpemiddel efter Servicelovens § 112.
- Hvis dit behov for hjælp og støtte i hverdagen ikke kan afdækkes i din nuværende bolig
- Din nuværende bolig kan ikke ændres efter Servicelovens § 116, eller kræver store og bekostelige boligændringer for, at du kan benytte de nødvendige rum.

Eller:

- Du skal have en betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, og være ude af stand til selv at skaffe en bolig.

Vurderingen af din ansøgning sker altid på baggrund af en konkret individuel vurdering af dit fysiske og/eller psykiske funktionsniveau og indretningen af din nuværende bolig.

Du kan ikke godkendes til en ældre-/handicapegnet bolig, hvis:

- Du af økonomiske årsager ikke kan blive i din nuværende bolig.
- Dit behov for en anden bolig skyldes udvendige adgangsforhold som fx trapper, niveauforskelle eller lignende.
- Dit hus er blevet for stort eller kræver vedligeholdelse, pasning af have, snerydning og lignende forpligtigelser.
- Din nuværende bolig er sat til salg/solgt, eller dit lejemål er opsagt.
- Du ansøger, alene fordi du har nået en høj alder

### Venteliste

Når du ansøger om en ældre-/handicapegnet bolig, er det muligt at angive specifikke ønsker til boligen. Der vil blive taget højde for dine ønsker, når du skrives på ventelisten, men du skal være opmærksom på, at jo flere specifikke ønsker du har, jo længere ventetid kan der være.

Hvis du afviser et tilbud flere gange, vil dit behov for en ældre-



/handicapegnet bolig blive revurderet. Det betyder, at du vil blive slettet fra eller rykket ned på ventelisten, så borgere med et mere akut behov kan få tildelt en bolig.

### **Boligerne**

Dragør Kommune råder over 89 ældre- og handicapegnede boliger med kommunal anvisningsret.

Boligerne er beliggende på Poppelvej, Jægervej, Krudttårnsvej og Wiedergården.

Der findes 79, 2 rums boliger og 10, 3 rums boliger. Som udgangspunkt bliver 3 rums boligerne prioriteret til en samlet husstand på 3 eller derover.

### **Frit valg**

Jf. Lov om Almene Boliger §58a stk. 1 og 2, er der frit valg af bolig over kommunegrænserne.

Det betyder, at hvis du bor i Dragør Kommune og ønsker en ældre-/handicapegnet bolig i en anden kommune, så har du mulighed for det, hvis både Dragør Kommune og den anden kommune vurderer, at du opfylder kriterierne for en bolig.

Hvis du ønsker at blive skrevet på venteliste i en eller flere andre kommuner, skal du først sende din ansøgning til Visitationen i Dragør Kommune. Hvis Visitationen godkender dig til en bolig, videresender de alle relevante oplysninger til den anden kommune som herefter behandler ansøgningen og træffer afgørelse.

Det samme gør sig gældende, hvis du bor i en anden kommune og ønsker at flytte en ældre-/handicapegnet bolig i Dragør. Du sender din ansøgning til din nuværende bopælskommune, som herefter vurderer dit behov for en bolig i samarbejde med Dragør Kommune.

### **Husleje og indskud**

Huslejens og indskuddets størrelse varierer afhængigt af boligens beliggenhed og størrelse.

Lejlighederne udlejes og administreres af Boligkontoret Danmark og Domea. Generelle spørgsmål om boligernes størrelse og husleje skal derfor rettes til boligselskaberne. Du kan også finde information på boligselskabernes hjemmesider.

Boligkontoret Danmark:  
Strandparken – Rødtjørnen  
Strandparken – Kaninburerne  
Strandparken – Jægervej  
Strandparken – Søvang  
Strandparken – Wiedergården

Domea:  
Strandgården – Cigarkasserne

### **Indskudslån og boligstøtte**

Er du økonomisk vanskeligt stillet, har du mulighed for at ansøge om følgende:

- **Indskudslån:**  
Beboerindskudslån er et lån, du kan søge, hvis du flytte ind i en almen bolig. Du kan ansøge om beboerindskudslån på borger.dk. Du skal være opmærksom på, at du skal opfylde en række kriterier for at blive godkendt til beboerindskudslån.
- **Boligstøtte:**



Boligstøtte er et tilskud til huslejen, som du kan søge, hvis du bor til leje. Du kan ansøge om støtte til huslejen på [borger.dk](http://borger.dk)

Du kan læse mere om, boligstøtte og beboerindskudslån på Dragør Kommunes hjemmeside og på [borger.dk](http://borger.dk).

Du er også velkommen til at henvende dig hos Borgerservice på telefon 32 89 01 00 eller ved personligt fremmøde, hvis du har behov for hjælp.

### **Hvordan ansøger du om en bolig?**

Ønsker du at ansøge om en ældre-/handicapegnet bolig, skal du udfylde en ansøgningsblanket og sende den via sikker mail eller med posten til Visitationen. Du kan finde ansøgningsblanketten på kommunens hjemmeside.

Du kan også henvende dig til en hjemmehjælper, som kan være behjælpelig med et ansøgningsskema.

Ansøgningen sendes til Visitationen. Kontaktoplysninger findes på side **xx**.

### **Klager**

Du kan klage over afgørelse. Se klagevejledning under Generelle oplysninger.





## Post til døren

### Post til døren - Kvalitetsstandard

#### **Lovgrundlag**

Postloven § 9

#### **Formål**

Post til døren har til formål at sikre, at du får bragt din post til døren, hvis du er ude af stand til selv at hente din post i brevkassen på grund af, at du er svært bevægelseshæmmet eller har andre nedsatte funktioner eller handicap.

#### **Hvem kan få post til døren?**

Du kan blive tilmeldt post til døren, hvis

- du er bevægelseshæmmet eller har andre nedsatte funktioner og handicap som gør dig ude af stand til selv at hente din post.
- du allerede får hjælp fra kommunen

Kommunens afgørelse vil bygge på om du i forvejen modtager hjælp i henhold til serviceloven eller sundhedsloven. At være i stand til at hente sin post i brevkasse eller brevkasseanlæg er ikke en specifik kunnen, så hvis du ikke kan det, vil der være meget andet, du skal have hjælp til.

Post til døren er ifølge loven en personlig ret. Det har derfor ingen betydning, om andre i husstanden, end ansøger selv kan hente post.

Hvis du ikke får hjælp fra kommunen:

Hvis du ikke får hjælp fra kommunen i henhold til serviceloven og sundhedsloven eller i øvrigt ikke er kendt af forvaltningen, vil Visitationen bede om dokumentation, fx en lægeerklæring, som du selv skal betale for.

#### **Hvad indgår i indsatsen?**

Hvis du får tildelt post til døren, er den befordringspligtige postvirksomhed PostNord og andre postvirksomheder forpligtet til at levere adresseret post til din dør.

Det forudsætter dog, at der er brevindkast i indgangsdøren eller en brevkasse ved døren.

#### **Hvad indgår ikke i indsatsen?**

Du har ikke krav på at få uadresseret post, fx reklamer, leveret til døren.

#### **Leverandør**

PostNord

#### **Egenbetaling**

Det er gratis at få tildelt post til døren.

Du skal dog være opmærksom på, at du selv skal indhente og betale for nødvendig dokumentation i forbindelse med ansøgning til kommunen, fx en lægeerklæring.

#### **Ansøgning**

Du skal ansøge om at blive tilmeldt post til døren ved at udfylde et ansøgningskema og sende den via sikker mail eller med posten til Visitationen i Dragør Kommune.

Du kan finde skemaet på kommunens hjemmeside eller få den fremsendt ved henvendelse til Visitationen.

Ansøgningen sendes til Visitationen. Kontaktoplysninger findes på side **xx**.



Bliver du godkendt, giver kommunen PostNord besked om, at du skal have leveret post til døren.

Får du afslag, modtager du en skriftlig afgørelse fra kommunen. Hvis du ikke reagerer, bliver sagen henlagt. Ønsker du at få sagen genoptaget, skal du sende dokumentation for din funktionsnedsættelse til kommunen. Det kan fx være en lægeerklæring, som du selv betaler for.

### **Klage**

Dragør Kommunes afgørelse er endelig, og der er ikke mulighed for at klage over afgørelsen.

### **Fritagelse fra Digital Post**

Folketinget har besluttet at afskaffe midlertidige fritagelser for Digital Post og i stedet gøre alle fritagelser tidsubegrænsede. Det betyder, at alle midlertidige fritagelser automatisk gøres tidsubegrænsede 1. oktober 2017.

Du finder information og hjælp til fritagelse fra samt læseadgang til Digital Post på Dragør Kommunes hjemmeside. <https://www.dragoer.dk/borger/sundhed-og-omsorg/fritagelse-fra-digital-post/>



## Generelle oplysninger

### Praktiske forhold

#### Pligter

Du skal medvirke ved at:

- Give relevante oplysninger ved behandling af ansøgning om hjælp.
- Deltage i størst mulig omfang i løsningen af opgaver med henblik på at blive mest mulig selvhjulpent.
- Oplyse om ændringer i dit funktionsniveau eller ændringer i husstandens samlede ressourcer.

Kan kommunens medarbejder ikke komme ind i dit hjem og gennemføre det aftalte besøg, har kommunen en forpligtelse til at skaffe sig adgang med politi og låsesmed for at sikre, at du ikke befinder dig hjælpeløs i hjemmet. Omkostningerne hermed påhviler dig.

#### Frit valg

Du har, som det står beskrevet i serviceloven § 91, ret til frit valg mellem godkendte leverandører af personlig og praktisk hjælp efter serviceloven § 83.

#### Fleksibel hjemmehjælp

Har du fået tildelt personlig og/eller praktisk hjælp, har du mulighed for at bytte den tildelte hjælp ud med en anden hjælp. Medarbejderen, som skal levere hjælpen, vurderer i hvert enkelt tilfælde, om det er forsvarligt at tilsidesætte den tildelte hjælp til fordel for dine ønsker.

Den hjælp, du ønsker at bytte til, skal være i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningens rammer.

Følgende retningslinjer gælder for fleksibel hjemmehjælp:

- Er du bevilget både personlig og praktisk hjælp, kan der byttes mellem personlig og praktisk hjælp, hvis hjælpen leveres af samme leverandør.
- Er du kun tildelt praktisk hjælp, kan der kun byttes til anden praktisk hjælp.
- Er du kun tildelt personlig hjælp, kan der kun byttes til anden personlig hjælp.
- Den hjælp, du ønsker at bytte til, skal tidsmæssigt svare til den hjælp, der er tildelt og kunne varetages af den udførende medarbejder.
- Hvis du tre gange inden for et kvartal bytter eller aflyser den visiterede hjælp, skal leverandøren underrette visitationen herom, så visitator kan foretage en revurdering for at sikre, at den bevilgede hjælp tilgodeser dit aktuelle behov.

#### Erstatningshjælp

Du kan forvente at:

- Leverandøren møder op efter aftale med dig.
- Du modtager et erstatningsbesøg, hvis leverandøren aflyser praktisk hjælp. Erstatningsbesøget skal aftales samme dag som det aflyste besøg.
- Erstatningshjælp i forhold til praktisk hjælp skal leveres senest 7 hverdage herefter.

#### Forpligtende samarbejde med Tårnby Kommune

Dragør Kommune og Tårnby Kommune indgik i 2007 et forpligtende samarbejde i henhold til lov om forpligtende kommunale samarbejder. Det betyder at Tårnby Kommune, på udvalgte områder, er udførende på alle rådgivnings- og myndighedsopgaver og at Dragør Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med Tårnby Kommunes opgavevaretagelse.

Du vil derfor opleve at udvalgte indsatser varetages af og foregår i Tårnby Kommune.



### Hvis du ønsker at klage

Hvis du ønsker at klage, bør du i første omgang henvende dig der, hvor din sag behandles eller hvor opgaven normalt udføres.

### Hvem kan klage

Alle kan klage, hvis der er forhold, som opleves utilfredsstillende. I nogle tilfælde sætter lovgivningen rammer for, hvem der er berettiget til at klage, fx i forhold til at få behandlet en klage i ankestyrelsen. Der kan derfor være situationer, hvor kommunen vil bede om fuldmagt fra dig, hvis fx pårørende klager på dine vegne.

### Klage over din hjælp

Hvis borgeren ønsker at klage over kvaliteten og/eller leveringen af tildelte hjælp, skal borgeren i første omgang tale med den valgte leverandør. Borgeren har ligeledes mulighed for at henvende sig til visitationen med henblik på at skifte leverandør eller for at viderebringe klagen. Når det gælder klager om selve den tildelte hjælp, har borgeren ikke mulighed for at anke til ankestyrelsen.

### Klage over afgørelse

Er du ikke enig i den afgørelse, kommunen har truffet, skal du følge den klagevejledning, der fremgår af din afgørelse. Tidsfristen for at klage over afgørelsen er 4 uger. Hvis kommunen ikke ændrer afgørelsen på baggrund af din klage, sender kommunen klagen til ankestyrelsen.

Du kan sende din klage til Visitationen. Kontaktoplysninger fremgår af side xx.

### Krav til leverandører

Leverandøren skal sørge for, at der som udgangspunkt anvendes sundfagligt uddannet personale ved leveringen af personlig pleje og praktisk hjælp. Medarbejderne skal have sundhedsfaglige og pædagogiske kompetencer, der sikrer, at hjælpen ydes på en måde, så borgerens fysiske, sociale og kognitive evner understøttes og tab af funktionsevne forebygges. Det kræves endvidere, at medarbejderne er bekendt med kommunes kvalitetsmål både i forhold til personlig adfærd i hjemmet hos borgeren og i forhold til omfang, indhold og udførelse af arbejdsopgaven

Hjælpen må kun udføres i hjemmet, når borgeren er til stede. Hvis borgeren er forhindret på det aftalte tidspunkt, skal der gives besked til leverandøren.

### Arbejds miljøbestemmelser

#### Krav til arbejdsmiljøet

Du skal være opmærksom på, at når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem medarbejdernes arbejdsplads. Det betyder, at arbejdsmiljøet sikkerhed – og sundhedsmæssigt skal være i orden. Der kan det fx være nødvendigt at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp.

Dit hjem skal derfor være hensigtsmæssigt indrettet fx med arbejdsmiljømæssige acceptable husholdningsredskaber/hjælpemidler, hvilket er en forudsætning for, at hjælpen kan ydes. Medarbejderne må ikke ryge i dit hjem og der stilles også krav om, at der ikke ryges i den tid, medarbejderen udfører opgaven i dit hjem. Du bør altid lufte ud, 15 min før din hjælper kommer. Der kan ligeledes stilles krav om, at husdyr som fx hunde og katte skal være fjernet fra de rum, medarbejderen passerer, opholder sig i, eller hvor der udføres opgaver.

Leverandører er forpligtet til at overholde arbejdsmiljølovens regler, herunder at gennemføre den lovpligtige arbejdspladsvurdering (APV) i dit hjem. Leverandøren skal sikre, at udførelsen af hjælpen sker i overensstemmelse med lovgivningen. Ønsker fra din leverandør af hjemmehjælpen i forhold til hjemmets indretning og anvendelse af hjælpemidler skal



efterkommes, når det er velbegrunderet i reglerne om arbejdsmiljø for medarbejdere, ellers kan det have en betydning for udførelsen af hjælpen.

Der kunne fx blive tale om:

- At hjemmet indrettes, så leverandøren kan benytte de rigtige arbejdsstillinger
- At der skal være plads til to hjælpere hvor det er nødvendigt
- At løse tæpper fjernes, hvor der kan være nødvendigt af hensyn til kørestol, rollator og toiletstol
- At de nødvendige arbejdshjælpemidler er til rådighed i hjemmet

### Retssikkerhedsprincipper

#### **Mulighed for Bisidder**

Du har mulighed for at få en selvvalgt bisidder. En bisidder kan fx hjælpe dig med at få samling på, hvad du skal huske at spørge visitatoren om. Efterfølgende kan bisidderen hjælpe dig med at samle op på visitationssamtalen.

#### **Din medvirken**

Når du søger om eller allerede får hjælp, kan kommunen bede dig om at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp du er berettiget til.

Hvis du modtager hjælp, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen. Oplysninger fra andre instanser vil om nødvendigt blive indhentet i overensstemmelse med regler om samtykke.

#### **Tavshedspligt**

Alle offentlige ansatte i Dragør Kommune er omfattet af tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med under udførelsen af arbejdet, jf. borgerlig straffelov § 152, forvaltningslovens § 27 og bestemmelserne i retssikkerhedslovens § 43.

#### **Afgørelse**

En afgørelse der rummer afslag skal altid skriftligt begrundes i et afgørelsesbrev. En bevilling behøver ikke være skriftligt. Visitationen sender som regel altid en skriftlig afgørelse uanset udfald med mindre andet er aftalt med dig.

Derudover vedlægges en klagevejledning, hvis du ikke er enig i afgørelsen.



### Sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfrister er fastsat efter Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2.

<b>Ansøgning til</b>	<b>Frister fra modtagelsen op til maksimalt</b>
Aflastning og midlertidig døgnophold	5 dage
Aktindsigt	7 dage
BPA borgerstyret personlig assistance	3 måneder
Daghjem	3 uger
Genoptræning § 86	2 uger
Genoptræning lægeordineret § 140 – Tårnby	1 uge
Hjemmehjælp personlig og praktisk hjælp § 83	3 uger
Hjemmesygepleje sundhedsloven § 138	1 dag
Hjælpebidler § 112 og 113	20 uger
Hjælpebidler kropsbårne § 112	8 uger
Flextrafik	10 hverdage
Ledsagerordning – Tårnby	4 måneder
Plejebolig/ handicapbolig ansøgning	1 måned
Terminalpleje	1 uge



### Kontaktoplysninger til leverandører i Dragør kommune

Når du skriver til Dragør Kommune, bør det altid være med sikker Digital Post. Som borger skal du bruge NemId. På den måde er du sikker på, at alle personoplysninger mellem dig og os bliver håndteret fortroligt og i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelsesloven. Det kan for eksempel være dit cpr-nummer eller andre følsomme personoplysninger.

Har du dokumentation, som Dragør Kommune skal bruge, kan du vedhæfte det sikkert med Digital Post. Det kan fx være dokumentation i forbindelse med en ansøgning.

På Dragør Kommunes hjemmeside finder du kommunens sikre digitale postkasser via dette link: <https://www.dragoer.dk/vores-kommune/kontakt/kontakt-dragoer-kommune/>

<b>Kontakt</b>	<b>Telefon</b>
Dragør kommune Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering Kirkevej 7 2791 Dragør Kommune	3289 0100
Visitationen Hverdage 8.15 – 10.00	3289 0209
Hjælpe midler Hverdage kl. 8.15 – 10.00	3289 0492
Sundheds- og forebyggelseskonsulent	21 99 64 31
Demenskonsulenten	5373 0383
Omsorgscenteret Enggården Engvej 20A 2791 Dragør	3289 0480
Køkkenet madservice	3289 0478
Dragør Pleje Omsorg	7199 8382
Terapeuter i hjemmeplejen	3289 0278
Hjemmeplejen	3253 7376
Indkøbs leverandører • Egebjerg Købmandsgård • Intervare	7025 8888 7027 7233
Tøjvask leverandører • Elis (Berendsen) • DFD de forenede dampvaskerier	3585 3283 4422 0707
Omsorgstandlægen	7027 5285 <a href="mailto:info@hjemmetandlaegen.dk">info@hjemmetandlaegen.dk</a>
Boligselskaber Domea – Strandgården	7664 6464 <a href="mailto:kundeservice@domea.dk">kundeservice@domea.dk</a>
Strandparken	3253 1356 <a href="mailto:strandparken@bdk.dk">strandparken@bdk.dk</a>



## Lovgrundlag

Tilbuddene i dette katalog tager udgangspunkt i Serviceloven, Sundhedsloven, Almenboligloven, Ældreboligloven, Postloven, Lov om trafiksselskaber samt bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

### ServiceLOVEN

**§ 79.** Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Stk. 2. Afgørelser efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Social- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling for tilbud efter stk. 1, herunder om beregningsgrundlaget for betalingen.

**§ 79 a.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde mindst et årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 82 år, og som bor i kommunen, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor i kommunen, i deres fyldte 75. år og deres fyldte 80. år.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor alene i kommunen, i deres fyldte 70. år.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, og som bor i kommunen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov, jf. dog stk. 1-3.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

Stk. 7. Social- og ældreministeren kan fastsætte regler om de kommunale forpligtelser efter stk. 1-6, herunder om samordning med andre generelle kommunale forebyggende og aktiverende foranstaltninger og om andre måder at gennemføre det forebyggende hjemmebesøg på end ved besøg i hjemmet.

**§ 83.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

Stk. 4. Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

Stk. 6. I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

**§ 83 a.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet





vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2. Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

**§ 84.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

**§ 86.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

**§ 91.** Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum

- 1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83,

adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk. 2, nr. 2.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal vejlede de borgere, der modtager et fritvalgsbevis efter stk. 2, nr. 2, om ordningen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen fastsætter værdien af fritvalgsbeviset, jf. stk. 2, nr. 2, for hver af de ydelseskategorier efter § 83, som kommunalbestyrelsen har besluttet at tilbyde i ordningen. Kommunalbestyrelsen afregner med den leverandør, som borgeren har valgt, jf. stk. 2, nr. 2, til den pris, der svarer til fritvalgsbevisets værdi, jf. stk. 6.

Stk. 6. Social- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om leverandørernes tilbagemeldingspligt, jf. stk. 2, nr. 1 og 2, og om kommunalbestyrelsens tilrettelæggelse af fritvalgsbeviset, jf. stk. 2, nr. 2, og regler om beregningsgrundlaget for og offentliggørelse af fritvalgsbevisets værdi.

**§ 94.** En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.



**§ 94 a.** Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

**§ 112.** Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører. I forbindelse med kommunalbestyrelsens indgåelse af leverandøraftaler inddrages repræsentanter for brugerne ved udarbejdelse af kravspecifikationerne.

Stk. 3. Ansøgeren kan vælge leverandør af hjælpemidler, jf. dog stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen har indgået en leverandøraftale og ansøgeren ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunalbestyrelsen har indgået leverandøraftale med, indkøber ansøgeren selv hjælpemidlet og får udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør. Har kommunalbestyrelsen ikke indgået leverandøraftale, kan ansøgeren vælge leverandør, og støtten ydes efter regning, dog højst med et beløb svarende til prisen på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Stk. 4. Ansøgerens ret til at vælge leverandør af hjælpemidler efter stk. 3 gælder ikke, hvis kommunalbestyrelsen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som ansøgeren ønsker at anskaffe fra en anden leverandør.

Stk. 5. Social- og ældreministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om

- 1) afgrænsningen af de hjælpemidler, hvortil der kan ydes støtte, og adgangen til genanskaffelse,
- 2) i hvilket omfang modtageren selv betaler en del af udgiften til anskaffelse, reparation og drift af et hjælpemiddel,
- 3) hvornår støtte til et hjælpemiddel kan ydes som udlån eller udleveres som naturalydelse,
- 4) hvorvidt der skal gælde særlige betingelser for støtte til visse hjælpemidler, herunder muligheden for udlevering af visse hjælpemidler fra en offentlig institution, og
- 5) hvorvidt visse hjælpemidler kan stilles til rådighed som led i et botilbud.

**§ 113.** Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Stk. 2. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

Stk. 3. Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

Stk. 4. Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

Stk. 5. Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

Stk. 6. Social- og ældreministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

- 1) afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
- 2) i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

**§ 118.** En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller



langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejehjemsbeholdelse svarer til et fuldtidsarbejde,

2) der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og

3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

Stk. 2. Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

Stk. 3. Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående. Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor.

Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

Stk. 4. Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

Stk. 5. Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnesnedsættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

Stk. 6. Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af udskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.

**§ 119.** Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

Stk. 2. En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.

**§ 120.** Plejevederlag efter § 119 udgør 1,5 gange det dagpengebeløb, som modtageren i tilfælde af egen sygdom ville have ret til efter lov om sygedagpenge, jf. dog stk. 2. Selvstændigt erhvervsdrivende, der ikke er tilmeldt den frivillige forsikring, eller som i henhold til den frivillige forsikring har ret til dagpenge fra tredje fraværdsdag, kan få udbetalt plejevederlag fra første fraværdsdag. Plejevederlaget kan ikke overstige den hidtidige indtægt, jf. § 47 i lov om sygedagpenge.

Stk. 2. Personer, som ikke er berettiget til plejevederlag efter stk. 1, får udbetalt 11.609 kr. månedligt i plejevederlag. Personer, som er berettiget til plejevederlag efter stk. 1, kan vælge i stedet at få udbetalt et plejevederlag som anført i 1. pkt. Plejevederlaget kan i dette tilfælde, jf. 1. og 2. pkt., ikke udbetales sammen med en anden offentlig forsørgelsesydelse. Hvis flere personer deles om plejeopgaven, nedsættes beløbet svarende til den pågældendes forholdsmæssige andel af plejeopgaven.



Stk. 3. Hvis flere personer deles om plejeopgaven, kan det samlede plejevederlag ikke overstige 1,5 gange det maksimale sygedagpengebeløb efter § 50, stk. 1, i lov om sygedagpenge.

Stk. 4. I ganske særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde plejevederlag med et højere beløb end anført i stk. 1-3.

**§ 121.** Retten til plejevederlag ophører ved plejeforholdets afslutning. Ved den plejkrævendes død bevares retten til plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet. Den plejkrævendes indlæggelse af kortere varighed på sygehus eller lignende medfører ikke i sig selv bortfald af plejevederlag.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan undtagelsesvis træffe afgørelse om ophør af retten til plejevederlag, hvis pleje i hjemmet ikke fortsat kan anses for hensigtsmæssig.

**§ 122.** Kommunalbestyrelsen kan, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign., når

- 1) nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døende,
- 2) kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager, eller
- 3) et hospice varetager plejen.

Stk. 2. Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

**§ 192.** Regionsrådet og kommunalbestyrelsen driver de bestående plejehjem og beskyttede boliger efter de hidtil gældende regler i lov om social bistand. Dog kan kommunen ikke opkræve betaling for den særlige service m.v. som følge af plejhjemsopholdet. Social- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler herom, herunder regler, der er tilnærmet reglerne for ældreboliger og plejeboliger efter lov om almene boliger m.v., og regler om beskyttelse mod ufrivillig flytning inden for et plejehjem eller en beskyttet bolig.

**§ 192 a.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejehjem, jf. § 192, eller for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v., en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejehjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i § 58 a i lov om almene boliger m.v.

Stk. 3. Social- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejhjemsplads.

### **Sundhedsloven**

**§ 131.** Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Personer, der får tilbudt omsorgstandpleje, jf. stk. 1, kan vælge at modtage tandplejetilbuddet hos privatpraktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker efter eget valg.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

Stk. 4. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte nærmere regler om indholdet, omfanget, organiseringen, egenbetalingen og ressourceanvendelsen i den kommunale omsorgstandpleje.

**§ 132.** Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.

Stk. 2. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler for størrelsen af den maksimale årlige betalingstakst, som kommunalbestyrelsen kan afkræve patienten. For forebyggende og behandlende tandpleje, der er omfattet af § 64 b, og som der ydes tilskud til, jf. § 64 b, kan kommunalbestyrelsen maksimalt afkræve patienten en betalingstakst svarende til patientens egenbetaling i praksisstandplejen.



**§ 138.** Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

### **Ældreboligloven**

**§ 17.** Ældreboliger skal efter kommunalbestyrelsens bestemmelse udlejes til ældre og personer med handicap, der har særligt behov for sådanne boliger. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten over ældreboliger. Er ældreboligerne ombygget efter § 5 b, udøves anvisningsretten af den kommune, der har givet tilsagn.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan overlade til ejendommens ejer at forestå anvisningen af de boliger, der er omhandlet i stk. 1, 1. pkt. Kommunalbestyrelsen kan uden varsel tilbagekalde en sådan bemyndigelse.

Stk. 3. Kommunen betaler lejen (boligafgiften) fra det tidspunkt, fra hvilket den ledige bolig er til rådighed for kommunalbestyrelsen, og indtil udlejning sker. Kommunen garanterer endvidere for boligtagerens kontraktmæssige forpligtelser over for ejendommens ejer til at istandsætte boligen ved fraflytning.

Stk. 4. Ældreboliger kan efter kommunalbestyrelsens bestemmelse lejes af kommunen og stilles til rådighed for personer, der har brug for boligen som en midlertidig aflastningsbolig. Kommunen betaler et til lejen svarende beløb for de boliger, der anvendes som aflastningsboliger.

Stk. 5. Ældre og personer med handicap, der har særligt behov for en ældrebolig, plejehjem eller beskyttet bolig, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelsen i stk. 1, 1. pkt., for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen. Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

Stk. 6. Retten til frit valg efter stk. 5 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer.

Stk. 7. Ældre og personer med handicap, der har behov for en ældrebolig, en plejehjemsplads eller en beskyttet bolig, optages på en venteliste i bopælskommunen eller i den kommune, hvor den ønskede bolig er beliggende. Hvis den pågældende ønsker optagelse på flere ventelister, kan der opkræves et gebyr for administration af ventelisten. Ledige boliger anvises af kommunalbestyrelsen, jf. dog stk. 2, til de personer, som har størst behov for den pågældende bolig, og derefter til de personer, som i længst tid har stået på ventelisten. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde og af hensyn til at kunne tilbyde egne borgere et passende botilbud beslutte, at personer, der ønsker at flytte til kommunen, ikke kan optages på en venteliste, medmindre de pågældende flytter

1) for at bevare tæt kontakt til nære pårørende, der bor i tilflytningskommunen,

2) af religiøse grunde for at bo i en sådan bolig, hvis hovedformål er, at personer med samme religiøse overbevisning kan være sammen,

3) for at blive optaget i et bomiljø, hvor der er opstået et særligt tegnsprogsmiljø for døve, eller

4) for at opnå en særlig bolig beregnet for personer, der er omfattet af lov om erstatning til besættelsestidens ofre.

Stk. 8. Socialministeren fastsætter nærmere regler om betingelser for at få anvist en bolig efter stk. 5.

Stk. 9. Kommunalbestyrelsens afgørelser efter stk. 1 og 5 kan indbringes for henholdsvis det sociale nævn, som den kommune, hvor boligerne er beliggende, hører under, og Ankestyrelsen. § 57 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område om, hvorvidt Ankestyrelsen kan behandle sagen, finder tilsvarende anvendelse. Kapitel 10 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område finder i øvrigt tilsvarende anvendelse.

Stk. 10. Afgørelse af, i hvilket omfang der tilvejebringes boliger, der efter denne lov skal være til rådighed for kommunens indbyggere, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.





## **Almenboligloven**

**§ 54.** Almene ældreboliger, der ejes af en almen boligorganisation, skal udlejes til ældre og personer med handicap, der har særligt behov for sådanne boliger. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at boligerne skal udlejes til andre boligsøgende, såfremt de pågældende boliger ikke kan udlejes til den berettigede personkreds. Ved ledighed skal boligerne på ny søges udlejet til den berettigede personkreds. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten. Den kommune, som efter § 115, stk. 3, har givet tilsagn om støtte til ombygning af et plejehjem beliggende i en anden kommune til almene ældreboliger, udøver anvisningsretten til disse ældreboliger.

Stk. 2. Almene ældreboliger, der er indrettet med henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal af den almene boligorganisation udlejes til denne personkreds. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at boligerne skal udlejes til den personkreds, der er nævnt i stk. 1, 1. pkt., hvis boligerne ikke kan udlejes til personkredsen, der er nævnt i 1. pkt. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten, jf. dog § 185 b, stk. 3.

Stk. 3. Almene ældreboliger, der indrettes som bofællesskaber, kan ud over den berettigede personkreds, jf. stk. 1 og 2, udlejes til personer, der er i familie med eller har en særlig tilknytning til den berettigede personkreds. Det er dog en forudsætning, at bofællesskabet i det væsentlige udlejes til den berettigede personkreds.

Stk. 4. Almene plejeboliger, jf. § 5, stk. 6, skal anvises til personer under 35 år. Boligorganisationen påser, at lejeren fraflytter boligen, inden lejeren fylder 35 år. Opsigelse og anvisning af anden bolig til lejeren skal ske efter § 85, stk. 4, og § 86, stk. 8, 1. pkt., i lov om leje af almene boliger. Kommunalbestyrelsens vurdering af, hvorvidt en ny bolig modsvarer lejerens behov, skal bl.a. baseres på en udredning af lejerens behov gennemført ved hjælp af voksenuddredningsmetoden eller en lignende metode.

Stk. 5. Kommunen betaler lejen (boligafgiften) fra det tidspunkt, fra hvilket den ledige bolig er til rådighed for kommunalbestyrelsen, og indtil udlejning sker. Kommunen garanterer endvidere for boligtagerens kontraktmæssige forpligtelser over for ejendommens ejer til at istandsætte boligen ved fraflytning.

**§ 54 a.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, eller for en plads på et plejehjem, jf. § 192 i lov om social service, en sådan bolig eller plads senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt en bestemt almen plejebolig eller et bestemt plejehjem efter reglerne i § 58 a.

Stk. 3. Indenrigs- og boligministeren fastsætter regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejehjemsplads.

§ 57. Ledige almene ældreboliger, som ejes af en kommune, udlejes af kommunen til ældre og personer med handicap, der har særligt behov for sådanne boliger, jf. § 54, stk. 1, 1. pkt. Reglerne i § 54, stk. 1, 2.-4. pkt., samt i § 54, stk. 3-5, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. Er ældreboligerne indrettet med henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, jf. § 54, stk. 2, udlejes boligerne af kommunen til denne personkreds. Reglerne i § 54, stk. 1, 2. og 3. pkt., samt i § 54, stk. 3-5, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten til de boliger, der er nævnt i stk. 2. For boliger nævnt i stk. 2, som ikke er etableret af beliggenhedskommunen, udøves anvisningsretten af den kommunalbestyrelse, som i henhold til en rammeaftale efter § 185 b, stk. 3, har rådighed over den pågældende bolig. Såfremt boligerne ikke kan udlejes til den i stk. 2 omhandlede personkreds, kan kommunalbestyrelsen udleje disse til den i § 54, stk. 1, 1. pkt., nævnte personkreds, jf. dog § 185 b, stk. 3. Reglerne i § 54, stk. 5, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at udleje kommunalt ejede almene ældreboliger som almene ungdomsboliger i en periode af højst 10 år. Det er en betingelse, at der ikke generelt er efterspørgsel efter de pågældende boliger fra den berettigede personkreds. Det er endvidere en betingelse, at indfrielse af lån i ejendommen i forbindelse med afhændelse af



boligerne ville påføre kommunen et tab. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de pågældende boliger på ny skal udlejes som almene ældreboliger.

**§ 58.** Ledige almene ældreboliger, som ejes af en region, udlejes af regionen til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Reglerne i § 54, stk. 2, 2. og 3. pkt., og i § 54, stk. 3-5, finder tilsvarende anvendelse.

**§ 58 a.** Ældre og personer med handicap, der har et særligt behov for almene ældreboliger, jf. § 5, kommunale eller regionale botilbud samt plejehjem og beskyttede boliger, jf. §§ 108 og 192 i lov om social service, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder endvidere boliger efter lov om byfornyelse eller lov om byfornyelse og boligforbedring, som er særligt indrettet for den nævnte personkreds, og boliger efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

Stk. 2. Retten til frit valg efter stk. 1 gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelserne efter §§ 54, 57 eller 58 for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen. Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 1 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer. Hvis den pågældende ældre eller person med handicap, jf. stk. 1, dør, har en efterlevende samlever ret til at fortsætte lejeforholdet.

### **Postloven**

**§ 9.** Postmodtagere, som er ude af stand til selv at hente post i brevkassen eller brevkasseanlægget, har efter afgørelse fra de pågældendes kommune krav på at få adresserede forsendelser afleveret direkte til boligen. 1. pkt. finder alene anvendelse på postmodtagerens folkeregisteradresse.

Stk. 2. Transport-, bygnings- og boligministeren kan fastsætte nærmere regler om levering af forsendelser direkte til boligen. Endvidere udarbejder transport-, bygnings- og boligministeren en vejledning herom.

### **Lov om trafikelskaber**

**§ 11.** Trafikelskabet skal for svært bevægelseshæmmede over 18 år etablere individuel handicapkørsel, som rækker ud over transport til behandling, terapi og lign.

Stk. 2. Individuel handicapkørsel skal

- 1) som minimum pr. år omfatte 104 enkeltture så tæt til gadedøren som muligt og
- 2) foregå i et egnet køretøj.

Stk. 3. Individuel handicapkørsel skal bestilles i rimelig tid inden kørslen.

Stk. 4. Taksterne for individuel handicapkørsel må ikke være væsentligt højere end taksten for øvrig trafik, der varetages af trafikelskabet.

Stk. 5. Trafikelskaberne skal inddrage handicaporganisationerne i forbindelse med tilrettelæggelsen af ordningen for individuel handicapkørsel.