

## Titel: Delvis hjemtagelse af kontaktperson-opgave

<b>Formål</b>	At nedbringe udgifter til eksterne private leverandører, der anvendes i kontaktperson opgaven, idet dele af opgaveløsningen kan hjemtages med lokal forankring i klubberne.
<b>Målgruppe</b>	Børn og unge, der får bevilliget en kontaktperson efter Serviceloven.

## Organisering

<b>Administrativt ejerskab og projektorganisering</b>	<p>Projektejer: Centerchef i Center for Børn, Skole og Kultur</p> <p>Projektleder: Analysekonsulent i Center for Børn, Skole og Kultur</p> <p>Arbejdsgruppe: Ledelse og medarbejdere fra Klub Dragør og socialrådgivere fra Børneteamet.</p>
---	--



## Analyse

### Introduktion

Udgifter til den forebyggende ordning om at tilknytte en kontaktperson til barn/ung er steget markant fra 2020 til 2021, som følge af at der anvendes flere eksterne private leverandører til at udføre denne opgave. Udgiftsniveauet var i 2019 på 1,9 mio. kr. og forventes i 2021 at være på 2,7 mio.kr.

Det foreslås, på denne baggrund, at kontaktpersonopgaven (Serviceloven §52.3.6) hjemtages i det omfang det er muligt, og at opgaven i stedet løses af medarbejdere i Klub Dragør. De eksterne private leverandører får en højere timeløn end en kommunalt ansatte medarbejdere. Desuden opkræver de private leverandører tillæg for administration, supervision statusudfærdigelser mv. Disse opgaver ville med fordel kunne varetages lokalt.

Forslaget om at hjemtage kontaktperson-opgaven tager udgangspunkt i, at der i foråret 2021 har været nedsat en arbejdsgruppe bestående af Klub Dragør, SSP, Socialrådgivere i Børneteamet samt konsulent i Center for Børn, Skole og Kultur. Omdrejningspunktet for arbejdsgruppen har været, om vi kan få mere kvalitet for de samme penge, hvis ikke vi betaler eksterne leverandører for at løse kontaktperson-opgaven. Fra maj 2021 laver Klub Dragør allerede mindre prøvehandlinger med få børn/unge, der ellers ville have fået tildelt kontaktperson gennem ekstern leverandør. Prøvehandlingerne foregår i samarbejde med socialrådgivere fra Børneteamet samt Inklusionskonsulent.

### Hvad er en kontaktperson?

Kontaktpersoner har kontakt til børn/unge som har særligt behov for støtte, og er en forebyggende foranstaltning.

Ordningen retter sig mod vanskeligt stillede børn i almindelighed. Foranstaltningens formål er at imødekomme et behov hos barnet/den unge for en fast voksenkontakt, som barnets forældre ikke magter at opfylde.

### Børneteamets brug af kontaktpersoner

Det er socialrådgivere i Børneteamet som har kendskab til unge for hvem, det ville være den rette forebyggende foranstaltning at få en kontaktperson tilknyttet grundet forhold hjemme hos barn/ung, hvor målgruppen typisk er fra 12 år og op til maksimalt 23 år.

Tildeling af kontaktperson foregår ud fra en børnefaglig undersøgelse (en beskrivelse af barnets vilkår i familien) af Børneteamet.

Når der skal findes en kontaktperson foregår det typisk ved, at eksterne udbydere kontaktes, for at barn/unge og f.eks. pædagog fra privat aktør

introduceres for hinanden, til et såkaldt opstartsmøde, hvorefter ordning med ny kontaktperson er etableret.

Børneteamet er i henhold til Servicelovens bestemmelser forpligtet til at udfærdige en handleplan for foranstaltningen. Der skal følges op på foranstaltningen og handleplanen efter 3 måneder til en start og herefter minimum hver 6. måned. Det er denne opfølgning og evt. fornyelse af handleplanen, der ligger til grund for en evt. kontraktforlængelse.

Når formålet med foranstaltningen er opfyldt og barnet / den unge er i trivsel og uden støtte kan klare sig i almenmiljøet eller alternativt er hjulpet hen i et andet tilbud (for eksempel en støtte til ungdomsuddannelse igennem Ungecenteret i Tårnby) ophører indsatsen.

Foranstaltningsvarigheden kan være endog meget varierende, naturligvis som følge af tyngden i barnets/den unges vanskeligheder i eller udenfor familien.

Praksis er at kontrakten ofte fornyes hvert halve år, da en kontaktperson er tilknyttet i en længere periode.

Det skal hertil nævnes, at behovet for en kontaktperson varierer, og at nogle får nogle meget få timer til støtte med praktiske gøremål mv., mens andre kan betegnes som 'tungere sager' der kræver flere faste timer og derved ressourcer. I de tilfælde hvor en ung får bevilget en kontaktperson et par timer om måneden/ugen og opgavens tyngde vurderes at være af en karakter som kan løses uden særlige specialpædagogiske kompetencer, foreslås det at disse løses internt i Dragør Kommune.

Der peges i arbejdsgruppen på at opgavevaretagelsen vil kunne løses mere glidende da de lokale medarbejdere har kendskab til de lokale tilbud – både kommunale tilbud, men også andre lokale initiativer eller foreninger. Medarbejdere i Klub Dragør vil desuden kunne introducere det barn/ung, de er kontaktperson for, for de aktiviteter og fællesskaber, der er i Klub Dragør.

#### Uddybende om procesbeskrivelse

På baggrund af en børnefaglig undersøgelse i henhold til Servicelovens § 50 vurderes det om barnet/den unge er i målgruppe for hjælpeforanstaltninger i henhold til Servicelovens § 52 stk. 3. Den Børnefaglige undersøgelse kan pege på en lang række af foranstaltninger, der kan være mere eller mindre indgribende. På baggrund af et samarbejde med familien/barnet/den unge, træffes der afgørelse om iværksættelse af en og/eller flere foranstaltninger. Det

kunne fx være en kombination af familiebehandling og kontaktpersonsordning.

Målgruppen for kontaktperson er typisk børn fra 12 år og op til maksimalt det fyldte 23 år, for så vidt den unge er omfattet af reglerne for efterværn (dvs. foranstaltninger efter Servicelovens børne/ungebestemmelser efter det fyldte 18. år).

Kontaktperson som foranstaltning bringes i anvendelse til en bred vifte af børn/unge med meget forskelligartede vanskeligheder, som kalder på meget forskellige indsatser. I den ene ende er svært behandlingskrævende børn med meget indgribende diagnoser, der i ungdomslivet har behov for specialpædagogisk vejledning og særlig koordinering med andre tiltag inde i familien eller andre foranstaltninger. I den anden ende af skalaen er der tale om børn/unge med lettere problematikker, der i dagligdagen har behov for andre fortrolige voksne end det familien/netværket/andre tilbud, kan tilbyde og af en tyngde, som ikke umiddelbart kan løses i almenmiljøet. Antallet af bevilgede timer pr. uge kan indikere tyngden af sagen, men er i en faglig kontekst ikke alene retvisende for tyngden af opgaven.

#### **Stigning i unge og øgede udgifter til kontaktperson-ordningen**

Der har været en stigning i antallet af unge med kontaktperson fra 23 i 2019 og 2020 til forventet 32 helårsværk unge i 2021. Udover den store stigning er fordelingen mellem egne ansatte kontaktpersoner og eksterne udbydere for unge ændret markant. I 2020 udgjorde egne kontaktpersoner for unge 22,4 % og i 2021 forventes det (pr. juni) at kun 9,4 % udgør mikset af egne kontrakter med kommunalt ansatte kontaktpersoner.

Stigningen i antallet af unge med kontaktperson skyldes dels, at behovet er øget og dels at det ud fra en socialfaglig vurdering er skønnet relevant med denne indsats.

Se nedenstående tabel 1, hvor det fremgår hvordan det samlede udgiftsniveau til ordningen er øget fra 2,1 mio. kr. i 2019 og 2,3 mio. kr. i 2020 til en forventet udgift på 2,8 mio. kr. i 2021. Som det fremgår af tabellen er udgifter til egne ansatte kontaktpersoner faldet fra 2019 til 2020 og yderligere fra 2020 til 2021. Udgifter til eksterne leverandører er samtidig øget fra 1,9 mio. kr. i 2019 og 2,1 mio. kr. i 2020 til forventet (pr. juni) 2,8 mio. kr. i 2021.

Tabel 1. Udvikling i årsværk og udgiftsniveau

	2019	2020	2021
<b>Årsværk</b>			
Egne	5,4	5,2	3
Eksterne	18	18	28,9

<b>total</b>	<b>23,4</b>	<b>23,2</b>	<b>31,9</b>
<b>Udgift (i tusinde kr.)</b>			
Egne	261	162	106
Eksterne	1.899	2.159	2.722
<b>total</b>	<b>2.160</b>	<b>2.321</b>	<b>2.828</b>

Kilde: KMD Opus og intern opgørelse over enkeltsager.

Note: Udgiftsniveau samt årsværk unge i 2021 er forventet pr. juni 2021, hvor kontrakter med eksterne leverandører dog kendes til at løbe hele året ud.

Det samlede Udgiftsniveauet fra 2019 til 2020 stiger med ca. 160 t.kr., hvilket kan forklares ud fra antal timer og ydelser af leverandører. Stigningen i udgiftsniveauet fra 2020 til 2021 er 21,8 %-point, hvilket også afspejler at der er kommet flere årsværk til jf. ovenfor. Det skal påpeges, at mikset i antal årsværk som varetages af en egen-kommunal lønnet og tilkøbt ydelse af eksternleverandør er ændret fra 2020 til 2021, fra 5,2 årsværk egne lønnede til 3,0 egne lønnede.

#### Forskel i tyngde af sager, forskel i udgiftsniveau

Som nævnt har nogle børn/unge et behov for betragtelig støtte af medarbejdere med specialpædagogiske kompetencer og erfaring. Denne analyse peger på, at disse opgaver stadig skal varetages af eksterne leverandører. I de tilfælde hvor en ung får en kontaktperson et par timer om måneden eller ugen foreslås det, at ordningen fremadrettet varetages af kommunale instanser. Det er endvidere en fordel at anvende lokalt forankrede kontaktpersoner der eksempelvis har kendskab til lokale foreninger, initiativer og kender skolen eller har lignende lokalkendskab og netværk.

Tabel 2. Udgift pr. md. egen kontrakt ift. ekstern leverandør

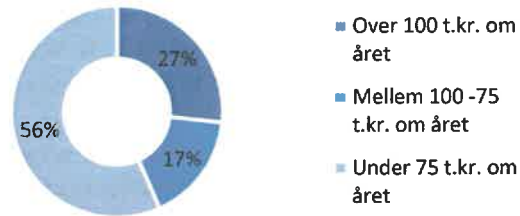
<b>Udgiftsniveau pr. md. pr. barn/ung (pr. juni 2021)</b>	
Gns. udgift pr. md. egen kontrakt	2.933
Gns. udgift pr. md. ekstern lev.	7.562

Udgiften til de private eksterne leverandører for at varetage opgaven er i gennemsnit væsentligt dyrere pr. måned, men dog også meget forskellige i forventet årlig udgift afhængigt af indsats, timer pr. barn eller øvrige foranstaltninger mv. Udgiftsforskellen vil typisk afspejle tyngde i den socialpædagogisk opgave.

Som det fremgår af figur 1, og med udgangspunkt i forventede resultat for 2021 pr. juni, forventes det at kun vedrørende 27 % af børn/unge har kommunen udgifter for over 100 t.kr. (mellem 105 og 305 t.kr.), at

vedrørende 17 % er der en årlig udgift gennem ordningen på mellem 100-75 t.kr. og at over halvdelen (56 %) af børn/unge som har en kontaktperson ordning gennem ekstern leverandør medfører en årlig udgift på under 75 t.kr. om året.

Figur 1. Antal børn/unge tilknyttet kontaktperson af ekstern leverandør grupperet ift. udgift pr. år

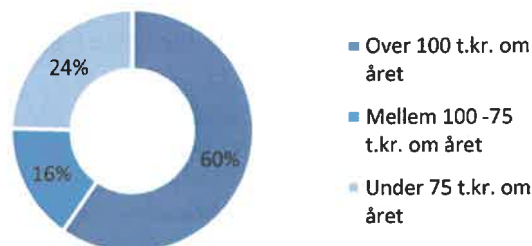


Hvis man i stedet kigger på hvordan udgifterne på de samlede 2,7 mio.kr. til eksterne leverandører fordeler sig blandt antallet af børn, fremgår det af figur 2, at 60 % af udgifterne til eksterne leverandører vedrører de 8 børn/unge som har udgifter på over 100 t.kr. om året.

Langt de fleste udgifter til ordningen er derfor koncentreret på relativt få børn/unge.

Der forventes i 2021 at være hhv. 24 % og 16 % af udgifterne til eksterne leverandører som vedrører børn/unge på ordningen der har udgifter for hhv. under 75 t.kr. om året og mellem 75 - 100 t.kr. om året.

Figur 2. Fordeling af udgiftsstørrelse til eksterne leverandører



Tabel 3: Forskellige årlige udgifter til børn og unge på kontaktordning med eksterne leverandører

	Antal børn/unge	Beløb som udgør
Over 100 t.kr. om året	8	1.626.000
Mellem 75-100 t.kr. om året	5	426.400

Under 75 t.kr. om året	17	670.000
<b>total</b>	<b>30</b>	<b>2.722.400</b>

*Note: Der er tale om specifikke børn i gruppering for årlig udgift, hvorfor det fremgår at der er 30. Nogle af de 30 børn har en kontrakt som ophører før årsskiftet eller opstarter inde i året, hvorfor antal årsværk gennem eksterne leverandører er 28,9 jf. tidligere.*

Som det fremgår er der i alt 22 børn (5 + 17) som kan kategoriseres som havende et mindre støttebehov. Det vurderes i arbejdsgruppen, at ca. halvdelen af den samlede gruppe på 28,9 unge tilknyttet eksterne leverandører vil kunne hjemtages, og at det vil være de børn/unge som har relativt få årlige udgifter.

#### **Hjemtagelse eller opstart af nye i lokale rammer?**

Overgang til lokal forankring skal foregå med udgangspunkt i socialfaglig vurdering i hver enkelt sag.

Børneteamet har gennemgået igangværende kontaktperson ordninger. Der er fem børn/unge som pt. har en kontaktperson-ordning, som er ved eksterne udbydere, der vurderes at kunne overgå til lokale tilbud. Det vurderes herudover at der er fire, også ved nuværende eksterne leverandører, som kan ansættes gennem egne kontrakter, så man kunne gå fra tre til syv ansat direkte med kontrakt af Dragør Kommune som kontaktperson.

Det foreslås at både igangværende kontaktpersonordninger hjemtages, og at nye ordninger gradvist opstartes i lokale rammer, hhv. gennem Klub Dragør eller via egne kontrakter med enkelte kontaktpersoner.

#### **Lokal forankring i Klub Dragør i samarbejde med socialrådgivere fra Børneteamet?**

Ud fra et fagligt perspektiv er det kun en fordel at en kontaktperson er forankret i lokalmiljøet, ligeledes anses det alene positivt hvis barn/ung på ordningen tilknyttes lokale fællesskaber, som f.eks. i Klub Dragør.

#### Kompetenceudvikling

Klub Dragør har allerede igangsat en massiv kompetenceudviklingsindsats som skal styrke medarbejdernes relationelle kompetencer og deres fælles faglige refleksion. Målsætninger er at Klub Dragørs medarbejdere samlet set opnår en større tryghed ved, og faglighed i arbejdet med børn/unge i udsatte positioner.

Socialrådgiverne og inklusionskonsulenterne vil kunne hjælpe Klub Dragør i gang med at varetage de nye opgaver.

#### Organisering i Klub Dragør

Det er endnu ikke afklaret, om der bør ansættes én ny pædagog med



## Analyse

speciale i at være kontaktperson i klubberne som fuldtidsstilling, der alene skal arbejde med at være kontaktperson. Eller om én ny pædagog fuldtidsstilling både skal varetage den nye opgave samt frigøre timer for øvrige klubpersonale, således at flere medarbejdere i klubben kan være kontaktperson for flere børn/unge, der har brug for denne ordning et par timer om ugen.

Udgangspunktet ville være en kombination, således at ny medarbejder som ansættes som følge af politisk beslutning om at opnå besparelsen som beskrevet i denne analyse, både arbejder som kontaktperson og almen pædagog i klub, samt frigør pædagog timer for 2 andre pædagoger, der også kan have nogle børn/unge tilknyttet igennem ordningen.

Ved at kontaktpersonordningen tilknyttes klubben skaber det desuden også et overlap til de indsatser og fællesskaber som findes i forvejen i Ungdomsklubben og det almene klubarbejde. Klub Dragør hjælper allerede mange unge med at søge ungdomsjob som eksempel, eller hjælper unge med at starte til sport i foreninger mv. og har derfor kendskab til sådanne typer af kontaktperson opgaver allerede.

## Konklusion

### Konklusion

Administrationen foreslår, at der laves flere kontrakter med egne ansatte kontaktpersoner for unge gennem Børneteamet, og at der ansættes personale samt evt. frikøbes yderligere timer i Klub-regi til lokal forankring af opgaveløsningen.

Det foreslås samtidig, at anvendelsen af eksterne leverandører begrænses for at holde udgifterne nede, ved hjemtagelse af de dele af opgaveløsningen som fagligt forsvarligt kan hjemtages. Forslaget går dels på at sikre at kommunen får mere ud af de samme penge til denne forebyggende foranstaltning, gennem faglige synergi ind i det arbejde som allerede forgår i klubregi samt lokal forankring.

#### Reduktion af udgifter:

Besparelse ved hjemtagelse af opgaver: 650 - 900 [t.kr.](#)

#### Nye udgifter (der fratrækkes):

Ny fuldtidsansat pædagog i Klub Dragør 450 [t.kr.](#) (inkl. pension).

Nye kontrakter med egne ansatte og frikøb af timer for Klub pædagoger: 50 - 300 [t.kr.](#)

Forventet besparelse i 2022 og 2023 er 150 t.kr. og i 2024 og 2025 forventet besparelse på 200 t.kr.

## Økonomi og businesscase

Der er tale om: (sæt kryds)		<b>Besparelser - lavere service til borgerne</b>
	X	<b>Effektivisering – samme el. bedre service for færre midler</b>
Konsekvenser for personaleårsværk	Ny fuldtidsmedarbejder vil kunne ansættes i Klubberne til varetagelse af nye opgaver som løses af klubberne som kontaktperson.	
Investeringer	<b>Anlæg (Henvisning til A-skema)</b> <b>Henvisning til A-skema Nye rum i byen: Bunkere til kultur- og ungeindsatser</b>	
	<b>Drift (Beskrivelse af investering i forhold til indhold og omfang)</b>	

### Netto budgetreduktion (angives med minus):

DKK i 2022-priser, ekskl. moms:

	Profitcenter (navn og nummer)	Kostbærer (omkostningssted eller PSP-element)	2022	2023	2024	2025
<b>I alt</b>						
(1)Heraf indenfor servicerammen	Forebyggende foranst private leverandøre - 2003030006	Xg-0000200303-05056 (navn: "0521-007 Fast Kontaktperson for barn/ung EJK4")	<b>-150.000</b>	<b>-150.000</b>	<b>-200.000</b>	<b>-200.000</b>
(1)Heraf udenfor servicerammen			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(2)Heraf indenfor servicerammen			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
(2)Heraf udenfor servicerammen			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Politikker/strategier

<b>Politikker/strategier</b>	Børne- og Ungepolitikken
<b>Lovgivning</b>	Lov om social service (Serviceloven) §52.3.6 Bevilling af kontaktperson