



## **Pædagogisk tilsyn i Dragør Kommune**

**Center for Børn, Skole og Kultur**

Kirkevej 7  
2791 Dragør

Tlf.: 32 89 01 00

[www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk)

Dragør Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med alle dagtilbud i kommunen, herunder dagplejen, kommunale og private institutioner samt øvrige pasningsordninger.

Formålet med det pædagogiske tilsyn er at understøtte den løbende kvalitetsudvikling i dagtilbuddene og samtidig sikre, at der føres kontrol med den pædagogiske kvalitet i hvert dagtilbud.

april 2022

Tilsynet skal dermed sørge for, at alle dagtilbud i Dragør Kommune fungerer godt. Tilsynet ser på dagligdagen i dagtilbuddet og på det pædagogiske arbejde med børnene.

### **Tilsynsmodel**

Det pædagogiske tilsyn i Dragør Kommune tager udgangspunkt i en fast tilsynsmodel. Tilsynsmodellen kan inddeles i tre faser:

1. Forberedelse inden tilsynsbesøg
2. Anmeldt tilsynsbesøg
3. Opfølgning på tilsynsbesøg

Desuden beskriver tilsynsmodellen procedurer for:

4. Skærpet tilsyn
5. Uanmeldte tilsynsbesøg
6. Tilsyn i dagplejen

I Dragør Kommune foretages der anmeldte tilsynsbesøg hvert andet år, og hvert andet år foretages der uanmeldte tilsynsbesøg.

Nedenfor beskrives de enkelte faser og elementer i tilsynsmodellen:

## **1. Forberedelse inden tilsynsbesøg**

Inden et tilsynsbesøg indhentes en række oplysninger om dagtilbuddet. Oplysningerne anvendes som grundlag for det anmeldte tilsynsbesøg og i den efterfølgende dialog og opfølgning på tilsynet.

Dagtilbudslederen udfylder et spørgeskema med spørgsmål om dagtilbuddets rammevilkår. Spørgsmålene omhandler:

- Organisering af børnegruppen
- Legepladssikkerhed
- Brandsikkerhed
- Førstehjælp
- Selecirkulære
- Hygiejne

Derudover indhentes der:

- Oplysninger om dagtilbuddets normering og fordeling af uddannet og ikke-uddannet personale
- Oplysninger om dagtilbuddets økonomi
- Den styrkede pædagogiske læreplan
- Resultater fra dialogmodulet, som belyser medarbejdernes og forældrenes vurdering af børnenes trivsel, udvikling og læring
- Resultater fra sprogvurderinger
- Resultater fra lederens og medarbejdernes besvarelse af pædagogisk læringsmiljøvurdering (PLV)
- Resultater fra forældrenes besvarelse af brugertilfredshedsundersøgelse (BTU)
- Forældrehenvendelser – og klager

Alle de indhentede oplysninger samt lederens, medarbejdernes og forældrenes besvarelser generes i en datarapport.

Hjernen og Hjertet fungerer i 2022 som digital platform for de data, der inddrages i forbindelse med tilsynet. Fra 2023 vil platformen erstattes af en ny.

## **2. Anmeldt tilsynsbesøg**

Forud for et tilsynsbesøg tager den tilsynsførende kontakt til dagtilbudslederen og aftaler en dato for det anmeldte tilsynsbesøg. Tilsynsbesøget varer en hel dag i dagtilbuddets åbningstid.

På det anmeldte tilsynsbesøg gennemfører den tilsynsførende observationer. Observationerne tager udgangspunkt i ICDP.

Som led i tilsynsbesøget vil den tilsynsførende indgå i dialog med lederen og medarbejderne. Dialogen vil tage udgangspunkt i de oplysninger, som er indhentet inden tilsynsbesøget, kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer samt eventuelle særlige forhold, som lederen og medarbejderne mener, at der også bør være fokus på. Under tilsynsbesøget afsættes der tid til denne dialog. Der vil til dialogen være en fast dialogguide, som den tilsynsførende tager udgangspunkt i.

Det anmeldte tilsyn foretages af inklusionskonsulenter, som er certificeret i ICDP og forankret i Center for Børn, Skole og Kultur.

## **3. Opfølgning på tilsynsbesøg**

### *Foreløbig tilbagemelding på tilsynsbesøg*

Efter tilsynsbesøget mødes dagtilbudslederen, en medarbejderrepræsentant og den tilsynsførende. På mødet giver den tilsynsførende en foreløbig tilbagemelding på tilsynsbesøget, og lederen og medarbejderrepræsentanten har mulighed for at give sit perspektiv på observationerne.

### *Tilsyns- og kvalitetssamtale*

Umiddelbart efter den tilsynsførendes foreløbige tilbagemelding til dagtilbudslederen og medarbejderrepræsentanten, afholdes en tilsyns- og kvalitetssamtale. Tilsyns- og kvalitetssamtalen tager afsæt i udvalgte temaer baseret på de oplysninger, der er indsamlet om dagtilbuddet og den tilsynsførendes observationer.

Til tilsyns- og kvalitetssamtalen deltager:

- Dagtilbudslederen

- En eller flere medarbejderrepræsentanter
- En repræsentant fra forældrebestyrelsen
- Den tilsynsførende
- Centerchefen (mødeleder)
- Konsulent fra forvaltningen (referent)

Tilsyns- og kvalitetssamtalen varer cirka tre timer, og er struktureret efter en fast dagsorden, herunder:

- Tilbage melding på observationer
- Relevante temaer fra datarapporten
- Udvalgte temaer fra det pædagogiske grundlag

Inden tilsyns- og kvalitetssamtalen modtager mødedeltagerne dagsordenen, datarapporten med de indhentede oplysninger om dagtilbuddet samt den tilsynsførendes foreløbige tilbage melding på observationerne. Forvaltningen er ansvarlig for at indkalde til samtalen.

Tilsyns- og kvalitetssamtalen munder ud i 3-5 fokuspunkter, som dagtilbuddet skal have særligt fokus på i det videre arbejde med udviklingen af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer.

#### *Tilsynsnotat*

Efter tilsyns- og kvalitetssamtalen udarbejder forvaltningen et notat, som samler op på tilsynssamtalen, herunder hvad der er konstateret på tilsynsbesøget, og hvordan den tilsynsførende har vurderet kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer. Endvidere indeholder notatet de fokuspunkter, som dagtilbuddet er forpligtet til at arbejde videre med.

Notatet offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside, og vil være tilgængeligt frem til næste tilsynsbesøg.

#### *Udviklingsplan*

Efter tilsyns- og kvalitetssamtalen udarbejder dagtilbudslederen en udviklingsplan. Udviklingsplanen beskriver, hvordan dagtilbuddet vil arbejde med at udvikle og forbedre de udvalgte indsatsområder, som

fremgår af tilsynsnotatet. Herefter følges der løbende op på arbejdet med udviklingsplanen i det enkelte dagtilbud via formelle samtaler mellem forvaltningen og lederen.

### **Skærpet tilsyn**

Hvis der er forhold i dagtilbuddet, der giver anledning til bekymring eller alvorlig bekymring, vil dagtilbuddet være under skærpet tilsyn.

Det skærpede tilsyn tilrettelægges med udgangspunkt i de konkrete forhold, der har givet anledning til bekymring. Det skærpede tilsyn vil typisk indebære et øget antal anmeldte og/eller uanmeldte tilsynsbesøg samt hyppige møder mellem lederen og centerchefen.

Ved bekymring eller alvorlig bekymring for den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne eller andre forhold i dagtilbuddet, udarbejder den tilsynsførende i samarbejde med lederen og centerchefen en handleplan. Handleplanen beskriver, hvilke initiativer dagtilbuddet og forvaltningen sætter i værk for at styrke den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i dagtilbuddet. Handleplanen følger en fast skabelon, hvori konkrete mål og tegn på den ønskede praksis noteres, samt hvordan og af hvem der følges op.

Forældrebestyrelsen orienteres om de overordnede elementer i handleplanen.

Når centerchefen konstaterer, at dagtilbuddet har arbejdet med de forhold, der har givet anledning til bekymring, og kvaliteten er tilstrækkelig igen, ophører det skærpede tilsyn.

### **Uanmeldt tilsynsbesøg**

Der føres uanmeldt tilsyn hvert andet år. Det uanmeldte tilsyn foretages af inklusionskonsulenter, som er certificeret i ICDP og forankret i Center for Børn, Skole og Kultur.

Ligesom ved det anmeldte tilsynsbesøg, foretager den tilsynsførende observationer af den pædagogiske praksis med udgangspunkt i ICDP. Observationerne skrives ind i samme observationsskema som ved det anmeldte tilsyn, og tages med til en efterfølgende tilsynssamtale.

Ved tilsynssamtalen deltager dagtilbudslederen, den tilsynsførende og centerchefen. Her vil der blive drøftet udvalgte temaer fra det uanmeldte tilsyn. Desuden vil der blive fokuseret på fokuspunkterne fra tilsynsnotatet og fulgt op på disse.

Efter tilsynssamtalen udarbejder forvaltningen et kortfattet tilsynsreferat, som offentliggøres og fungerer som tillæg til dagtilbuddets tilsynsnotat.

Ud over det uanmeldte tilsynsbesøg i forbindelse med det pædagogiske tilsyn, kan der ved opstået behov, foretages yderligere uanmeldte tilsyn, for eksempel i forbindelse med forældrehenvendelser om kritisable forhold.

### **Tilsyn i dagplejen**

Tilsynet i dagplejen følger den tilsynsmodel, som er gældende for resten af dagtilbudsområdet.

Det vil være den tilsynsførende i dagplejen, som fører tilsyn i de enkelte dagplejehjem. Det vil sige den pædagogiske leder af dagplejen. Kommunens tilsynsførende fører tilsyn i Dagplejehuset. Observationerne tager også her udgangspunkt i ICDP.

Tilsynssamtalen med dagplejen tager udgangspunkt i de observationer, som er blevet gjort i de enkelte dagplejehjem, samt af de observationer, som er blevet foretaget i Dagplejehuset.

Desuden vil tilsynssamtalen med dagplejen også tage afsæt i udvalgte temaer med den faste dagsorden, som på resten af området.

Den tilsynsførende i dagplejen udarbejder en *mini-rapport* til de enkelte dagplejere i forbindelse med tilsynsbesøgene i dagplejehjemmene.

Der føres anmeldte og uanmeldte tilsyn i dagplejen på samme måde, som på resten af området.