



Drejebog for skoler i Dragør Kommune i forbindelse med modtagelse af ukrainske familier med børn

Version 1 27032022
April 2022

Rammer for modtagelse af ukrainske børn og forældre

I forbindelse med invasionen af Ukraine kan vi forvente at skulle modtage et endnu ukendt antal flygtninge fra Ukraine i Dragør. En stor del af disse vil være familier med børn i skolealderen. I Dragør Kommune vil vi gøre vores bedste for, at de børn og unge, der kommer til Danmark får en god og tryk start på deres ophold.

Denne drejebog for skoler indeholder en principiel beskrivelse af, hvorledes de ukrainske børn skal modtages på folkeskolerne. Principiel, fordi vi på nuværende tidspunkt ikke ved, hvor mange børn, der kommer til Dragør, hvilken alder de har og hvilke kompetencer og særlige behov, de vil vise sig at have.

Beskrivelsen er inddelt efter antal børn, fordi det vil have afgørende betydning for de lovmæssige rammer for skoletilbuddet, såvel som for det faglige og pædagogiske indhold i tilbuddet.

Dette dokument udvikles løbende, på baggrund af udviklingen og de erfaringer vi får undervejs.

Modtagelse af børn i skolealderen

På nuværende tidspunkt er der modtagerklasser på Dragør Skole. Antallet af klasser er afhængig af alder og antallet af elever.

Op til 8-10 børn

- Børnene indskrives på Dragør Skole.
- Børnene samles på tværs af alder på 1-2 modtagerhold, der må have op til 7 elever i alle aldersklasser.
- Undervisningen varetages af DSA-koordinatoren på Dragør Skole, samt lærere fra alle tre skoler.

Fra 10 børn og op

- Børnene indskrives midlertidigt på Dragør Skole
- Der oprettes afhængig af elevernes alder – fire modtagerklasser: M1 (0.-2. klasse), M2 (3.-5. klasse), M3 (6.-7. klasse) og M4 (8.-10. klasse).
- Undervisningen varetages af DSA-koordinatoren, samt evt. DSA-lærere fra de to andre skoler. Undervisningen i matematik/naturfag, sprogfag, idræt, musik mv. varetages af lærere fra alle tre skoler.

Indskrivningsmøde

Til indskrivningsmødet skal skolelederen, DSA-læreren/-vejlederen, elevens familie, eleven og en tolk være til stede.

På mødet udfyldes samtalearket, som ligger på uvm.dk for at have baggrundsinformation om eleven ved hjælp af tolken. Efterfølgende placeres eleven i det rette klassetrin/hold i forhold til alderen, jf. ovenfor.

Eleven skal også tildeles adgang til Aula og der skal administreres adgangskoder.

Der uddeles desuden en Cromebook til eleven, og laves aftaler om brug, forsikring m.v.

Derudover skal der også udleveres en velkomstmappe i modersmålet.

Medarbejdere der underviser modtagerklasser-/hold

Den kommunale DSA-koordinator er tovholder og faglig koordinator på undervisningen for børnene i modtagerklasserne. Hun suppleres af lærere med DSA/læsevejleder-kompetencer fra St. Magleby Skole og Nordstrandskolen. Derudover suppleres hun af lærere og pædagoger med AKT-kompetencer fra alle tre skoler.

En gang om ugen tager skolelederne stilling til hvor mange konkrete medarbejdertimer, der skal overføres til Dragør Skole. Dette afhænger af hvor mange ukrainske børn i skolealderen, der har ophold i Dragør Kommune.

Når medarbejdere med DSA, AKT eller læsevejlederkompetencer varetager opgaven med at visitere, indkøre og undervise skolebørnene fra Ukraine, betyder det, at skolernes normale tilbud om ekstra læsehold, særlig støtte til enkelte elever mv. i en periode begrænses eller sættes midlertidig på pause.

Undervisningen i en modtagerklasse

I klasserne, vil der som udgangspunkt undervises i dansk og matematik. Der vil i de forskellige klasser også blive undervist i andre fag, evt. i samarbejde med undervisningen i almenklasser på Dragør Skole. Det kan f.eks. være engelsk, idræt, billedkunst eller musik, afhængig af elevernes kompetencer og interesser.

Overgang til ordinær klasse

Målsætningen med at de ukrainske børn skal opstarte i en modtagerklasser, er at vi skal give dem en god og rolig start i det danske skolesystem, hvor de har mulighed for, at tilpasse sig den nye hverdag, opbygge relationer til børn og forældre og opbygge tryghed ved skolerne og de nøglepersoner, de kommer til at være i kontakt med.

Samtidig giver denne start også mulighed for, at vi i skolesystemet kan lære de ukrainske børn at kende, herunder sproglige og faglige kompetencer, særlige behov mv.

Når det er sket, er det vores faglige vurdering, at både den sociale og faglige trivsel og udvikling for børnene, bedst varetages ved en integration i det almene skolesystem.

Eleverne skal som udgangspunkt overføres fra modtagerklasserne til almenklasser på de tre skoler, senest efter sommerferien 2022.

Udslusning og fordeling af elever i alment skolesystem

Der afholdes netværksmøde ca. 3 uger efter at eleverne er startet i modtagerklasserne på Dragør Skole. På netværksmødet deltager afdelingsledere fra de tre skoler, DSA-koordinatoren og Center for Børn, Skole og Kulturs koordinator, for at vurdere på hvilke skoler og i hvilke klasser, man skal placere de konkrete elever.

I vurderingen tages der højde for:

- Familiens bopæl og derved hvilket skoledistrikt de bor i.
- Barnets relationer – dette kan fx være til andre ukrainske elever eller danske børn man kender fra fritidsaktiviteter eller fra nabolaget
- Børnene fordeles nogenlunde ligeligt mellem de tre skoler
- Der tages hensyn til særlige forhold på den enkelte skole vedr. den konkrete årgang, der er tale om.

Fælles målsætning for indslusning

En fælles målsætning er:

- At de ukrainske børn inden sommerferien har mødt deres nye klasse flere gange
- At der er orienteret herom til forældrene
- At der er en plan for starten på skoleåret for de ukrainske elever i almenklasserne

Eleverne indskrives således på Dragør skole indtil sommerferien, og på den af de tre skoler, hvor eleven skal gå fremover, efter sommerferien.