



Dragør Lokalarkiv

Vedtægt for Lokalarkivrådet

Formål

¶ Lokalarkivrådets formål er at være rådgiver for og fungere som idéforum for lokalarkivaren og indgå i drøftelse af prioriteringen af lokalarkivets virksomhed i almindelighed samt formidlings- og udgivelsesvirksomheden i særdeleshed.

¶ Lokalarkivrådet kan indgå i drøftelser af ændringer i lokalarkivets organisation, økonomi, lokale- og personaleforhold m.v.

¶ Det er i almindelighed medlemmernes opgave at udbrede kendskabet til lokalarkivets virksomhed, og endvidere at søge at skaffe så gode kontakter som muligt til alle kredse i kommunen til støtte for lokalarkivets arbejde i bred forstand.

¶ Repræsentanterne udpeget af museumsforeningerne forventes at holde museumsforeningernes bestyrelser orienteret om lokalarkivets virksomhed

Medlemmer

¶ Lokalarkivrådet er sammensat på følgende måde:

- 2 repræsentanter udpeget af Amagermuseet
- 2 repræsentanter udpeget af Dragør Museum
- 2 repræsentanter udpeget af Dragør Lokalhistoriske Forening
- 3 repræsentanter udpeget af Dragør-Bibliotekerne/Dragør Lokalarkiv
- 1 repræsentant udpeget blandt kommunalbestyrelsens medlemmer (uden stemmeret)
- Overbibliotekaren (uden stemmeret) (mødeleder)
- Lokalarkivaren (uden stemmeret) (sekretær)

¶ Lokalarkivrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode.

¶ Der udpeges ikke faste suppleanter for de enkelte medlemmer, idet de udpegede organer sørger for supplerung efter behov.

Møder	<p>☐ Ordinære møder afholdes 1 gang hvert halve år.</p> <p>☐ Hvis mindst 3 medlemmer af Lokalkivrådet ønsker det, indkaldes der til ekstraordinært møde.</p> <p>☐ Alle udpegede medlemmer har stemmeret. Sager, der sættes til afstemning, vedtages ved simpelt flertal. Forslaget bortfalder ved stemmelighed</p>
Dagsorden og referat	<p>☐ Dagsordenen for de ordinære møder skal rumme følgende faste punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fastlæggelse af dato for næste møde - Bemærkninger til den udsendte halvårsrapport - Meddelelser - Igangværende og planlagte aktiviteter - Eventuelt <p>Andre emner kan tages op efter behov.</p> <p>☐ Forslag til dagsordenspunkter fra medlemmerne skal sendes til lokalarkivaren senest 14 dage før et aftalt møde</p>
overbibliotekaren	<p>☐ Lokalkivaren udarbejder i samråd med dagsorden og referat. Begge dele udsendes til medlemmerne 4 hverdage før mødet.</p>
Lokalarkivrådet, til	<p>☐ Referatet udsendes til medlemmerne af kommunalbestyrelsen og til forvaltningschefen.</p>
Halvårsrapporter	<p>☐ Referatet betragtes som godkendt, hvis ikke medlemmerne har reageret inden for 1 uge.</p> <p>☐ Lokalkivaren udarbejder til de ordinære møder en rapport med følgende faste punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistik - Virksomheden i alm. - Kursus- og mødevirksomhed - Personale
Lokalarkivrå-	<p>☐ Halvårsrapporten udsendes til medlemmerne af det sammen med dagsorden og til kommunalbestyrelsen og forvaltningschefen sammen med mødereferatet.</p>

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 15. september 2005.