

## **Retningslinier for Brugerbestyrelsen for Dragør Havn (BBH) og dens samspil med administrationen.**

(Disse regler erstatter TEKN. AFD. NOTAT nr 61 af 22/11-90. JOUR.NR TF.1.016 K 1.00.15.02)

---

### 1. Bestyrelsens placering i den kommunale struktur.

Teknik og Miljø Udvalget (TMU) er tillagt det overordnede ansvar for området og bestyrelsen refererer til TMU.

Ejendomsretten forbliver herved hos kommunalbestyrelsen, men gennem spilleregler tillægges eller delegeres ansvar og kompetence til brugerne.

Spillereglerne er udformet med hensyntagen til de meget forskellige brugerinteresser på havnen (erhvervsfiskeri, andet erhverv, fritidsfiskeri, fritidssejlad, jagt, ro- og kajaksport og museumsbygninger) uden egentlig fællesnævner.

Brugerbestyrelsens kompetence og ansvar er fastsat under hensyntagen til optimal effekt af den besluttede decentralisering af kompetence og ansvar i det administrative system.

Udlejning af erhvervslejemål i bygninger på havnen samt udlejning af grundarealer udenfor Lokalplan 15 er placeret under Økonomi- og Planudvalget (ØPU), men brugerstyrelsen er høringsberettiget.

### 2. Brugerbestyrelsens kompetence og ansvar.

#### a. Overordnet.

Efter oplæg fra havneadministrationen behandler og indstiller bestyrelsen driftsbudgettet til godkendelse som rammebevilling i TMU.

Efter oplæg fra havneadministrationen behandler og indstiller bestyrelsen forslag til udbygningsplaner og tilhørende anlægsbudget og regnskab til godkendelse i TMU.

Efter oplæg fra havneadministrationen behandler og indstiller bestyrelsen sager, der indeholder frigivelser og tillægsbevillinger såsom hovedstandsættelser af værker, bassiner, sejltreder, pladser og bygninger til TMU.

#### b. Løbende administration.

Efter oplæg fra havneadministrationen behandler og godkender bestyrelsen planer for vedligeholdelsesarbejderne på fast ejendom, anlæg, arealer og pladser.

Sager, der vedrører alternative indtægter, behandles og godkendes i bestyrelsen.

Efter oplæg fra havneadministrationen behandler og godkender bestyrelsen tildeling af havneplads.

Sager vedrørende tildeling af skurgrunde, som ikke kan følge delegationsreglerne behandles og godkendes i bestyrelsen.

Bestyrelsen orienteres løbende om budgetsituationen, behandler og godkender overførsler samt sager i forbindelse med låneadgang.

c. Høring.

Ved udlejning af erhvervsbygninger på havnen og udlejning af erhvervsgrunde udenfor Lokalplan 15 skal sagen bringes til høring i bestyrelsen inden endelig afgørelse træffes.

### 3. Havneadministrationens kompetence og ansvar.

Havneadministrationen hører forvaltningsmæssigt under området for Plan og Teknik.

Havneadministrationen defineres som Havnefoged og øvrigt personale ansat på havnen.

Havneadministrationens ansvarsområde defineres som

Gl. Havn, tidligere færgehavn, lystbådehavn og forthavn med tilhørende landarealer, bygninger og indsejlingsrender.  
Naborelationer til Dragør Fort.

Daglig ledelse og administration af ansvarsområdet samt bestyrelseskontakt varetages af havneadministrationen bortset fra:

Personaleadministration, der varetages af løn- og personalekontoret.

Ved beslutning den 12. december 1989 er havneadministrationen underlagt spillereglerne for decentralisering af økonomisk kompetence og ansvar.

Spillereglerne nævnt i stikordsform:

Rammebevilling

Nettobevilling

Overførselsadgang for restbudget

Låneadgang

Overenskomstmæssige lønreguleringer samt prismæssige justeringer

Ændringer i bevillingsrammen betyder ændring af serviceniveau

Tillægsbevillinger kan søges gennem normal procedure

Selvstændigt økonomisystem.

Alternative indtægter forbliver på budgetområdet

Kun klubber med tilknytning til havnen kan tildeles lokaler i havnens bygninger

Personalenormering fastsættes af havneadministrationen indenfor budgetintentionerne

Budgetstyringen skal sikre, at intentionerne for vedligeholdelseskontiene under et efterleves inden for en 4-årig periode.

Havneadministrationen kan påregne teknisk bistand fra Plan og Teknik underlagt områdets tids- og arbejdsplaner.

4. Brugerbestyrelsens sammensætning, valg, møder mv.

Brugerbestyrelsen sammensættes således:

1 repræsentant, valgt af				Dragør Bådelaug
1	-	-	-	Dragør Sejlklub
1	-	-	-	Fiskeriforeningen
1	-	-	-	Strandjagtforeningen, Dragør Motorbådsklub
1	-	-	-	Kajakklubben Pilen, Dragør Kajakklub, Dragør Frømandsklub og Dragør Roklub
1	-	-	-	Erhvervsforeningen for Dragør Havn
1	-	-	-	kommunalbestyrelsen

Til bestyrelsen knyttes en repræsentant uden stemmeret fra området for Plan og Teknik.

Havnefogeden fungerer som sekretær for bestyrelsen.

Repræsentanterne vælges for 4 år og perioden følger kommunalbestyrelsesperioden. Klubberne skal tilstræbe, at der ikke skiftes repræsentant indenfor en valgperiode, medmindre det begrundes i bestyrelsesændringer o. lign.

De fire klubber, der vælger fælles repræsentant, vælger i en valgforsamling, hvor hver klub har én stemme.

Ordinære møder afholdes i februar, maj, august og november tilpasset kommunens budgetlægningsprocedure. Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer.

På det første møde i en ny valgperiode konstituerer bestyrelsen sig med valg af formand og næstformand.

Ved afstemninger med stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Således vedtaget af Dragør kommunalbestyrelse på dens møde 23/2 2006 til ikrafttræden umiddelbart.

---