



# Styrelsesvedtægt

Dragør kommunes skolevæsen og SFO



26-01-2015

Skoleafdelingen Dragør kommune

## Indhold

|  |    |
|--|----|
| Introduktion .....   | 3  |
| Kapitel 1: Skolebestyrelsen .....                                      | 3  |
| § 1. Sammensætning.....  | 3  |
| § 2. Valg .....  | 4  |
| § 3. Stemmeret og konstituering.....                                   | 5  |
| § 4. Mødevirksomhed.....   | 5  |
| § 5. Protokol .....  | 6  |
| § 6. Vederlag .....  | 6  |
| § 7. Skolebestyrelsens beføjelser og arbejdsopgaver .....              | 6  |
| Kapitel 2. Elevråd.....  | 7  |
| § 8. Sammensætning.....  | 7  |
| § 9. Mødevirksomhed.....   | 8  |
| Kapitel 3. Ikrafttrædelse m.v. ....                                    | 8  |
| § 10. Ikrafttrædelse.....  | 8  |
| § 11. Ændringer i vedtægten .....                                      | 8  |
| BILAG .....  | 9  |
| TIL STYRELSESVEDTÆGT FOR DRAGØR KOMMUNES SKOLE og SFO .....            | 9  |
| 1 SKOLESTRUKTUREN.....   | 9  |
| 1. Skoler: .....   | 9  |
| 1.2 Distrikter .....   | 9  |
| Bekendtgørelse af lov om folkeskolen – folkeskoleloven § 36.1-7: ..... | 9  |
| 2. Indskrivning af børn i børnehaveklasse.....                         | 11 |
| 2.1 Indskrivning og optagelse i skole.....                             | 11 |
| 2.2 Udsættelse af skolestart .....                                     | 12 |
| 2.3 Skoleledelse.....  | 12 |
| 2.4 Timetal.....   | 12 |
| 2.5 Understøttende undervisning.....                                   | 12 |
| Skolelederen skal sikre .....  | 13 |
| 2.6 Rammer for den fagopdelte undervisning: .....                      | 14 |
| 2.7 Obligatoriske emner .....  | 14 |
| 2.8 Valgfag .....  | 14 |
| 2.9 10. klasse .....   | 14 |
| 3. Særlig tilrettelagt undervisning .....                              | 15 |
| 3.1 Tosprogede elever .....  | 15 |
| 3.2 Modersmålsundervisning .....                                       | 15 |
| 3.3 Særligt tilrettelagt undervisning .....                            | 15 |

|   |    |
|---|----|
| 3.4 Supplerende undervisning .....        | 15 |
| 4. Skolefritidsordninger .....            | 15 |
| 4.2 Åbningstider .....                    | 15 |
| 4.3 Organisation .....                    | 16 |
| Elevernes ferieplan .....                 | 16 |
| Skolernes pædagogiske læringscenter ..... | 16 |

## Introduktion

Denne styrelsesvedtægt for folkeskolen og SFO i Dragør Kommune er vedtaget af kommunalbestyrelsen den **XX 2015**.

Det følger af folkeskolelovens § 41, at kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Vedtægten supplerer folkeskoleloven, de tilhørende bekendtgørelser, kommunalbestyrelsens politiske beslutninger og mål og rammer for kommunens skolevæsen. I vedtægten fastsætter kommunalbestyrelsen de nærmere retningslinjer for styrelsen af kommunens skolevæsen og i et bilag optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedr. skolestruktur m.v.

## Kapitel 1: Skolebestyrelsen

Ved hver skole oprettes der en skolebestyrelse.

### § 1. Sammensætning

Kommunalbestyrelsen skal iht. folkeskolelovens § 42 stk. 1 træffe beslutning om skolebestyrelsernes sammensætning efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Der gælder følgende bestemmelser i lovgivningen:

- Flertal af forældre (herunder mindst 1 repræsentant fra hver afdeling og 1 repræsentant fra evt. specialklasser)
- Mindst 2 medarbejderrepræsentanter
- Mindst 2 elevrepræsentanter (hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant for hver afdeling)
- De daglige ledere af afdelinger på skolen samt af SFO kan deltage uden stemmeret
- Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og er uden stemmeret
- Derudover kan ledere af dagtilbud og ungdomsskole indgå uden stemmeret, hvis der er etableret fælles ledelse

I Dragør kommune udgøres skolebestyrelserne af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

I forlængelse af den nye folkeskolelov er det blevet muligt for kommunalbestyrelsen at tilbyde to pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Kommunalbestyrelsen i Dragør Kommune delegerer beslutningen om ekstern deltagelse til de enkelte skolebestyrelser. Hensigten med dette tiltag er som nævnt at styrke en yderligere lokal forankring, samt styrke fokus på samarbejdet om f.eks. elevernes overgang fra folkeskolen til ungdomsuddannelserne.

Stk. 2 Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 3 Skolens leder og dennes stedfortræder varetager sekretærfunktionen for skolebestyrelsen, og deltager i skolebestyrelsesmøder uden stemmeret. Skolens afdelingsleder, herunder SFO lederen for skolens fritidsordning kan deltage på skolebestyrelsesmøder uden stemmeret.

## **§ 2. Valg**

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom. Valget afsluttes senest den 30. juni i valgåret. Der indføres forskudte valg på skolerne, således at der for valget for skolebestyrelsen 2014 vælges tre af medlemmerne for 2 år og de øvrige fire medlemmer vælges for fire år. Når valgperioden for de tre forældrerepræsentanter udløber efter en 2 årig periode, så vælges de efterfølgende 3 repræsentanter for 4 år.

Ved skoler som har undervisning på mere end en matrikel, skal der vælges mindst en repræsentant for hver matrikel. Jf. folkeskoleloven § 42, stk. 1 nr. 1, litra a.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har en stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Valget gælder for et skoleår. Valget finder sted i januar kvartal for det følgende skoleår.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valget gælder for et skoleår og finder sted senest i september.

Stk. 4. Hvis skolebestyrelsen anmoder om det, udpeger Kommunalbestyrelsen et af sine medlemmer til at deltage i skolebestyrelsens møder. Det udpegede medlem har ikke stemmeret.

### **§ 3. Stemmeret og konstituering**

Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret, jf. dog § 1, stk. 2.

Stk. 2. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 3. Desuden vælges på samme måde næstformanden, der fungerer under formandens fravær.

### **§ 4. Mødevirksomhed**

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 3. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolens kontor.

Stk. 4. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden i god tid før mødets afholdelse.

Stk. 5. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 6. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed i sager, hvor skolebestyrelsen er blevet bedt om udtalelse af andre instanser, er formandens stemme udslagsgivende. I andre tilfælde bortfalder forslaget.

Stk. 7. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 8. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i 2 eller flere følgende møder i skolebestyrelsen, kan formanden indkalde stedfortræderen.

Stk. 9. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 10. Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

### **§ 5. Protokol**

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger.

Stk. 2. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvem der har været til stede samt klokkeslæt for mødets afslutning.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

### **§ 6. Vederlag**

Som konsekvens af kommunalbestyrelsens møde d. 25. marts 2010 bliver der fremadrettet ikke udbetalt diæter til folkevalgte skolebestyrelsesmedlemmer, elevrepræsentanter, eller lærerrepræsentanter i forbindelse med skolebestyrelsesmøder med virkning fra 1. maj 2010.

### **§ 7. Skolebestyrelsens beføjelser og arbejdsopgaver**

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

- Årsberetning. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.
- Afholder et årsmøde.
- Skolebestyrelsen indkalder mindst 1 gang årligt forældrene til et fællesmøde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådan møde behandles årsberetningen.

Stk. 2. kommunalbestyrelsen delegerer sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelserne bortset fra:

- Bevillingskompetencen.
- Arbejdsgiverkompetencen.
- Folkeskolelovens § 40, stk. 2 nr. 1-6 (skoledistrikter, skoledage, undervisningstimetal, økonomiske rammer m.m.), § 25, stk. 3 (aldersintegrerede klasser), § 25 stk. 4.

(eliteidrætsklasser), § 34, stk. 3 (rullende skolestart), og § 40 a, stk. 2 og 3 (kvalitetsrapport og handleplaner.)

- Områder som ikke er delegeret til skolebestyrelserne iht. bilag til denne vedtægt, jf. stk. 1.

#### **Skolebestyrelsen har til opgave at:**

- Fastsætte ordensregler og værdiregelsæt.
- Samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, samt kulturskole og ungdomsskole,
- Sikre samarbejdet mellem skole og hjem
- Sikre skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet, underretning af hjemmene og opfølgning på om elevernes udbytte af undervisningen er i orden?
- Arbejdets fordeling mellem lærerne og fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.

#### **Godkende:**

- Undervisningsmidler.
- Skolens budget indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen.
- Afgive udtalelse om forsøgs- og udviklingsarbejder til kommunalbestyrelsen.
- At stille forslag/udtale om div. forhold ved skolens virke.
- Ansættelse af lærere, ledere og pædagoger samt mulighed for udtalelse ved ansættelse af andre personaler på skolen.
- Læseplaner.

#### **Skolebestyrelsen skal:**

- Udarbejde dagsorden og offentligt tilgængelige referater.
- Afgive årlig beretning.
- Indkalde forældrene til fælles møde om skolens virksomhed.

## **Kapitel 2. Elevråd**

### **§ 8. Sammensætning**

Der udskrives hvert år valg til skolens elevråd første tirsdag i september.

Stk. 2. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.



### **§ 9. Mødevirksomhed**

Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Skolen skal stille et egnet lokale m.v. til rådighed for elevrådet og skal i øvrigt støtte eleverne i deres deltagelse i elevrådets arbejde bl.a. gennem en kontaktlærerordning.

### **Kapitel 3. Ikrafttrædelse m.v.**

#### **§ 10. Ikrafttrædelse**

Denne vedtægt træder i kraft ved Kommunalbestyrelsens godkendelse.

#### **§ 11. Ændringer i vedtægten**

Ændringer af denne skolestyrelsesvedtægt kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Stk. 2. Ændringer i bilagsdelens afsnit om skolestrukturen kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne og Fælles Skoleråd. Der tilstræbes en udtalelsesfrist på minimum 14 dage.

## BILAG

### TIL STYRELSESVEDTÆGT FOR DRAGØR KOMMUNES SKOLE og SFO

#### 1 SKOLESTRUKTUREN

##### 1. Skoler:

Kommunen har to skoler:

- Dragør Skole
- Store Magleby Skole

##### 1.2 Distrikter

~~Der er foreslået indført faste skoledistrikter i Dragør Kommune fremadrettet.~~

~~Dette forslag behandles på Børne-Fritids og kulturudvalget den 8. oktober 2014, og styrelsesvedtægtens bilag vil blive tilrettet i overensstemmelse med den beslutning som træffes i denne sag.~~

~~Der er i styrelsesvedtægtens bilag yderligere tilføjet nogle kriterier, som skolerne kan navigere efter i forhold til de elever, der måtte ønske at blive optaget på skoler som ikke er barnets distriktsskole.~~

~~Den 18. december 2014 besluttede Kommunalbestyrelsen at indføre faste skoledistrikter fra skoleåret 2015/16 i Dragør kommune.~~

~~De to distrikter hedder St. Magleby skole distrikt og Dragør skole distrikt.~~

~~I St. Magleby skoledistrikt ligger, efter Vierdigets nedlæggelse fra august 2015, St. Magleby skole. I Dragør skoledistrikt ligger Dragør skole på to matrikler – Dragør skole, Nord og Dragør skole, Syd.~~

#### Bekendtgørelse af lov om folkeskolen – folkeskoleloven § 36.1-7:

§ 1. Et barn kan efter forældrenes anmodning indskrives i folkeskolen fra begyndelsen af det kalenderår, hvor det fylder 5 år. (Bemærkning: Bestemmelsen tager navnlig sigte på de år, hvor der gennemføres valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser. Ifølge bestemmelsen skal indehavere af forældremyndigheden have lejlighed til at få barnet indskrevet i skolen med henblik på at opnå valget, når blot barnet fylder 6 år i løbet af det på gældende kalenderår.

Stk. 2.1 Til hver skole hører et skoledistrikt, der kan være større eller mindre for de enkelte klassetrin. Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig.

Stk. 3. Forældre har krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune, under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, kommunalbestyrelsen i skolekommunen har fastsat i henhold til § 40, stk. 2. Det samme gælder, hvis forældrene ønsker, at barnet skifter skole under skoleforløbet, herunder til distriktsskolen. Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter retningslinjer fastsat af kommunalbestyrelsen i skolekommunen for, hvilke børn der skal optages først.

Stk. 4. En elev, der er optaget i en skole, har ret til at fortsætte skolegangen i denne skole, medmindre der gennemføres ændringer i kommunens skolestruktur, eller eleven overflyttes til anden skole i medfør af § 52. Dette gælder tillige elever, der flytter til en anden bopæl under skoleforløbet.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at anmodning om optagelse skal indgives inden en frist. Det betyder, at kommunen har ret til at afvise for sent indgivne ansøgninger om optagelse af et barn i børnehaveklasse eller om tidlig optagelse i 1. klasse, jvf. § 36, stk. 5 i folkeskoleloven.

Stk. 6. Undervisningsministeren fastsætter regler om bopælskommunens betaling til skolekommunen, hvis forældrene benytter sig af valg af folkeskole i en anden kommune end bopælskommunen. Reglerne finder anvendelse, hvis kommunerne ikke indgår anden aftale herom.

Stk. 7. Forældre har krav på, at deres barn optages i en skolefritidsordning, jvf. § 3, stk. 4, ved den skole, hvor barnet er optaget, hvis der er etableret en skolefritidsordning, og der er plads i denne. Tilsvarende krav har forældre, hvis barn er optaget i distriktsskolen efter stk. 2 eller forbliver i en folkeskole i en anden kommune end bopælskommunen. Undervisningsministeren fastsætter regler om bopælskommunens betaling til skolekommunen, hvis barnet optages i en skolefritidsordning ved den valgte skole, jvf. stk. 3 og 4. Reglerne finder anvendelse, hvis kommunerne ikke indgår anden aftale herom.

I Dragør Kommune har Kommunalbestyrelsen besluttet følgende kriterier for optagelse af børn:

- Klassekvotienten i 0. klasse ved skolestart tilstræbes ikke at overstige 26 elever.
- Der optages elever, der i forvejen har søskende gående på skolen på startdagen.
- Kommunens egne borgere går forud for andre.
- Hvis der efter optagelse af elever fra skolens eget distrikt er under 22 elever i den pågældende klasse, kan der – indtil der er 26 elever i klassen – optages elever fra andre distrikter i Dragør Kommune.
- I indskrivningsfasen er betingelsen for optagelse på anden skole end distriktsskolen, at der er 26 eller færre elever tilmeldt pr. klasse, efter optagelse af grunddistriktets elever. (Elev nr. 27 kan afvises).

- Hvis der efter optagelse af elever fra skolens eget distrikt og andre distrikter i Dragør Kommune er under 22 elever i den pågældende klasse, kan der - indtil der er 22 elever i klassen - optages elever fra andre kommuner.

Hvis der er flere ansøgninger om optagelse af elever fra Dragør Kommune, som bor eller opholder sig udenfor skolens distrikt, end der er mulighed for at imødekomme, prioriteres rækkefølgen for optagelse af disse elever således:

- Elever optages efter skolevejens længde, sådan at væsentlige forskelle i afstand mellem skole og bopæl giver fortrinsret til den nærmest boende.
- For børn, der ikke er borgere i Dragør Kommune, gælder, at der skal være 22 elever eller færre elever tilmeldt pr. klasse, efter optagelse af kommunens egne elever. ( Elev nr. 23 kan afvises)
- Skoleområdet tager i sin indstilling til klassedannelse højde for de konkrete lokaleforhold på den enkelte skole.
- Der kan af Børne-, Fritids- og Kulturudvalget uden formel vedtægtsændring foretages mindre distriktsomlægninger i forbindelse med den årlige indskrivning, hvis der er ekstraordinære store udsving i elevtallet i et enkelt år.

Kommunalbestyrelsen kan på ethvert tidspunkt efter indstilling fra Børne-, Fritids- og Kulturudvalget, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne foretage permanente ændringer i distrikterne under hensyn til forandringer i børnetallet i de forskellige dele af kommunen. Tilsvarende gælder vedrørende længden og farligheden af elevernes skoleveje.

## **2. Indskrivning af børn i børnehaveklasse**

### **2.1 Indskrivning og optagelse i skole**

Efter reglerne skal alle børn begynde skole det kalenderår, de fylder 6 år.

Børn i Dragør Kommune begynder i skolen d. 1. maj. De første måneder er de i SFO' en, hvor de introduceres til skolen og får en glidende overgang fra daginstitution og til undervisningen, der begynder medio august.

Kommende forældre til 0.klasseselever inviteres til informationsmøde på skolerne forud for skolestart. Forældre gives mulighed for at deltage i orienteringsmøder på de skoler, de måtte ønske. Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en bestemt skole, går Søskendekriteriet forud for nærhedskriteriet.

Fristen for tilmelding skal overholdes, hvis man vil være sikker på, at barnet optages på distriktsskolen det følgende år.

## **2.2 Udsættelse af skolestart**

Udsættelse af skolestarten kan efter ansøgning bevilges af skolelederen.

Afgørelsen kan ikke ankes.

Udvalget for Børne-, Fritids- og Kultur har besluttet, at sagsbehandlingen kan afgøres ud fra følgende kriterier:

- Elever, hvis udsættelse anbefales af PPR
- Elever, hvor helt særlige omstændigheder taler for en udsættelse begrundet og dokumenteret af læge, psykolog eller andet
- Elever, hvor helt særlige omstændigheder taler for en udsættelse begrundet og dokumenteret af daginstitution og forældre
- Elever, der opfylder en eller flere af ovenstående kriterier, vil kunne forvente en godkendelse af udsættelse af skolestarten.

Børnehavnen og Forældrene skal i samarbejde udarbejde en handleplan for barnets udviklingsmål i de udsatte år i børnehaven.

De overordnede rammer for skoledagens tilrettelæggelse.

## **2.3 Skoleledelse**

Ledelsesstrukturen på de 2 skoler består af en skoleleder på hver skole, af de to en afdelingsleder på hver matrikel og en distrikts SFO.

## **2.4 Timetal**

I Dragør kommune anvendes timetalsfordeling, som er udarbejdet af undervisningsministeriet.

Dette betyder, at der udelukkende er fastsat minimums timetal for henholdsvis dansk, matematik og historie. For de øvrige fag er der kun angivet vejlede timetal, der er ikke noget minimumstimetal. På Kommunalbestyrelsesmøde d. 27 marts 2014 er det besluttet, at Dragør kommunes skoler følger timetalsfordelingen, som er udarbejdet af undervisningsministeriet. Timetalsfordelingen fremgår af bilaget.

## 2.5 Understøttende undervisning

Børne-, Fritids- og Kulturudvalget [besluttede d. 14 januar 2015 at Kommunalbestyrelsen i Dragør Kommune besluttede den 27 marts 2014, at omlægge Sskolens pausemønster udgøres af](#), således at der afsættes en pause på 30 min til spisning 60 minutters pause hver dag og det sikres at pauserne afholdes på samme tid for alle klasser. De øvrige pauser vil indgå som understøttende undervisning.

Varetagelsen af den understøttende undervisning [varetages ved en fordeling på 35% lærer og 65% pædagoger eller andre medarbejdergrupper med relevant baggrund. Der fastsættes ikke et konkret timetal som pædagogerne skal lægge i skolen.](#)

[Ungdomsskolen varetager en del af den understøttende undervisning i udskolingen. Det forventes at det pædagogiske personale, der varetager den understøttende undervisning er uddannet. I den forbindelse forventes det også, at skolerne sikre, under hensyntagen til den aktuelle normering, at der fortsat er tilstrækkeligt uddannet personale tilstede i fritidsdelen, og at der fortsat er det tilstrækkelige antal fuldtidsstillinger på området.](#)

Den understøttende undervisning skal anvendes til forløb, læringsaktiviteter m.v., der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.

Der fastlægges et minimumstimetal på hvert klassetrin for den samlede skoledags længde, som svarer til en gennemsnitlig skoleuges længde over et år på 30 timer i børnehaveklassen til 3. klasse, 33 timer for 4. til 6. klasse og 35 timer for 7. til 9. klasse. I en overgangsperiode frem til et folketingsvalg vil skolerne være forpligtede til at tilbyde alle elever den udvidede skoledag. For eleverne vil der dog kun være et obligatorisk timetal på 28 timer om ugen i Bh.kl. – 3. kl., 30 timer i 4. – 6. kl. og 33 timer i 7.- 9. kl. Frem til 2016 [eller til efter næste folkestingsvalg er](#) det frivilligt om forældre og elever ønsker at deltage i den faglige fordybelse.

Dette kan besluttes og meddeles fra dag til dag.

Der fastsættes et minimumstimetal for det samlede antal årlige fagopdelte undervisningstimer i fagene på de enkelte klassetrin. Differencen mellem den tid, skolen bruger på de fagopdelte timer, og minimumstimetallet for skoledagens længde, anvendes til den nye tid til understøttende undervisning. Der fastsættes ikke et minimumstimetal for denne tid.

Der fastsættes et minimumstimetal for antallet af årlige undervisningstimer i dansk og matematik på alle klassetrin og i historie på 3. til 9. klassetrin.

### Skolelederen skal sikre

- Sammenhæng mellem undervisning i fagene og den understøttende undervisning
- Etablering af tilbud om lektiehjælp og faglig fordybelse indenfor undervisningstiden
- At undervisningen tilrettelægges, så eleverne deltager i motion og bevægelse gennemsnitlig 45 minutter om dagen

Skolebestyrelsen skal, på baggrund af lovgivningen og Kommunalbestyrelsens vedtagelse af timetallet, godkende den enkelte skoles timeplan forud for skoleårets planlægning.

Overordnede retningslinjer for undervisningstidens anvendelse.

Skolelederen udarbejder forslag til skolebestyrelsen om, hvordan de enkelte timer fordeles på de enkelte fag/aktiviteter samt klasser.

Skolelederens forslag skal overholde minimumstimetallet og det samlede timetal for skoleåret samt eventuelle principper for timefordelingen, fastlagt af skolebestyrelsen.

### 2.6. Rammer for den fagopdelte undervisning:

Folketinget/Undervisningsministeren fastsætter:

- Folkeskolens og fagenes formål
- Slutmål iht. Fælles Mål og undervisningsvejledninger
- Prøvebestemmelser

### 2.7. Obligatoriske emner

I undervisningen i folkeskolen indgår følgende obligatoriske emner koordineret af klasselæreren:

- Færdselslære
- Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering
- Undervisningen i Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering skal tilrettelægges i samarbejde med UU-vejledning og kan evt. købes af denne.

### 2.8. Valgfag

Kommunalbestyrelsen **kan** iht. folkeskolelovens § 9 stk. 6 godkende, at der tilbydes eleverne undervisning i andre fag og emner end dem, der er nævnt i folkeskoleloven.

Kommunalbestyrelsen i Dragør kommune har delegeret beslutningen om valgfag til skolebestyrelserne ved de enkelte skoler; dog således at de af Undervisningsministeren fastsatte regler for beskrivelser af mål og indhold for disse fag overholdes.

### **2.9. 10. klasse**

Eleverne fra Dragørs folkeskoler har mulighed for at tilmelde sig 10. klasse på baggrund af vejledning m.v.

Organiseringen og planlægningen af indholdet af 10. klasse foregår i et samarbejde mellem 10.-klasseeleverne og 10.-klasselærerne. Der etableres størst muligt samarbejde mellem begge folkeskoler med henblik på gennemførelsen af 10. klassetrin med udgangspunkt i den enkelte elevs uddannelsesplan.

## **3. Særlig tilrettelagt undervisning**

### **3.1 Tosprogede elever**

I henhold til folkeskoleloven § 5 stk. 6 og 7 gives der i fornødent omfang undervisning i dansk som andet sprog til tosprogede børn i grundskolen.

Ved tosprogede elever forstås elever, der kommer fra ikke vestlige lande.

Timeressourcer er afsat til særlig tilrettelagt danskundervisning samt supplerende faglig støtte til kommunens tosprogede elever.

### **3.2 Modersmålsundervisning**

Kommunens forpligtelse vedrørende modersmålsundervisning løses på følgende måde:

Undervisningen etableres i henhold til folkeskolelovens § 5, stk. 7, efter retningslinjerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 22.7.2002 om folkeskolens undervisning af Tosprogede elever.

Modersmålsundervisningen tilrettelægges i samarbejde med andre hovedstadskommuner.

### **3.3 Særligt tilrettelagt undervisning**

Hvor elevens behov tilsiger det, kan overførsel til specialklasse ske for en kortere eller længere periode. Som en del af det forpligtende samarbejde er Dragør Kommune forpligtet til at samarbejde med Tårnby Kommune inden for det specialpædagogiske område. Det betyder at PPR, specialklasserækker mv. er placeret i Tårnby Kommune.



### **3.4 Supplerende undervisning**

I henhold til folkeskolelovens § 3a skal børn, der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse skal tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte i henhold til § 5 stk. 5.

## **4. Skolefritidsordninger**

### **4.2 Åbningstider**

På skoledage er der morgenåbning fra kl. 6.30 til skolestart for tilmeldte børn. Der er på skoledage normalt åbent i forlængelse af elevernes undervisning og til kl. 17.00 (fredage til kl. 16.00).

Skolebestyrelsen kan fastsætte anden åbningstid.

I ferier og på skolefridage er der åbent for tilmeldte fra kl. 6.30 - 17.00 ( fredag 6.30- 16.00).

I juli måned samarbejder SFO'erne på tværs af skolerne om åbningstilbud.

Eleverne fra 0. – 3 kl. registreres, og der er fremmødekontrol. For eleverne i 4.-5. klasse, der går i Klub, er der ikke fremmødekontrol.

### **4.3 Organisation**

Ved alle skoler er oprettet skolefritidsordninger. Skolebestyrelsen, som har tilsynet med skolens samlede virksomhed, herunder også SFO, repræsenterer alle forældre ved skolen.

Ved alle SFO'er kan etableres et forældreråd på 3-5 medlemmer, som støtter Skolebestyrelsen i sager vedr. SFO.

Skolelederen har det overordnede pædagogiske og administrative ledelsesansvar af SFO.

Den daglige pædagogiske, personalemæssige og administrative ledelse af SFO varetages af afdelingslederen med særligt ansvar for SFO.

Der udarbejdes et selvstændigt budget for SFO, der indstilles af skolelederen og godkendes af skolebestyrelsen.

Der er fælles brug af lokaler for skole og SFO.

Det børnerelaterede beløb fastsættes af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetvedtagelsen.

### **Elevernes ferieplan**

Skoleåret begynder den 1. august og elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni.

Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsens bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Kommunalbestyrelsen træffer på et møde i januar beslutning om sommerferiens længde.

## Skolernes pædagogiske læringscenter

I henhold til Bekendtgørelse nr. 174 for skolebiblioteker fra 13. marts 1995, oprettes der ved hver selvstændig skole et skolebibliotek som et pædagogisk center.

### Skolernes pædagogiske centre:

- Sikrer adgang til og vejledning om tidssvarende læremidler, der kan understøtte elevernes læring.
- Ansvar for udvælgelse af læremidler er forankret i skolens faggrupper.
- Sikrer adgang til og vejledning om et bredt udvalg af materialer til elevernes fritidslæsning.
- Skolen skal sikre en tydelighed omkring tilgængeligheden til og administrationen af skolens læremidler, samt adgangen til skolens ressourcepersoner.
- Skolens læremidler skal stå til rådighed for skolens elever og lærere i undervisningstiden. Inden for dette tidsrum overlades det til den enkelte skole at fastlægge rammerne for rådgivning og vejledning fra skolens ressourcepersoner. Der eksisterer en central kommunal udlånssamling med læremidler, som fungerer som overbygningssamling til de enkelte skolars samlinger. Fællessamlingen er placeret på folkebiblioteket efter driftsaftale mellem Børne-, Fritids- og Kulturudvalget.