



STYRELSESVEDTÆGT

for

Dragør Kommunes Skoler og SFO

november 2012



Indholdsfortegnelse

FORORD	4
SKOLEPOLITISKE MÅL.....	4
Skolepolitiske mål for 2010 -2014.....	4
Kreativitet.....	5
Læring for fremtiden	5
Differentiering.....	5
Undervisningsmiljø	6
KAPITEL 1: SKOLEBESTYRELSEN OG FORÆLDRE RÅDET	7
Skolebestyrelsen	7
§ 1. Sammensætning	7
§ 2. Valg	7
§ 3. Stemmeret og konstituering	7
§ 4. Mødevirksomhed	7
§ 5. Protokol.....	8
§ 6. Vederlag	8
§ 7. Skolebestyrelsens beføjelser	9
SFO-Forældreråd	9
§ 8. Sammensætning	9
§ 9. Valg af forældrerepræsentanter	9
§ 10. Mødevirksomhed, stemmeret og konstituering	9
§ 11. Referat	10
§ 12. Vederlag	10
§ 13. SFO-forældrerådets beføjelser	10
Samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældreråd	10
§ 14. Indhold i samarbejdsaftalen mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd	10
KAPITEL 2. PÆDAGOGISK RÅD	10
§ 15. Sammensætning	10
§ 16. Beføjelser	10
§ 17. Mødeledelse	10
§ 18. Mødevirksomhed	11
KAPITEL 3. ELEVRÅD.....	11
§ 19. Sammensætning	11
§ 20. Mødevirksomhed	11
KAPITEL 4. FÆLLES RÅDGIVENDE ORGANER M.V.....	12
Fælles Skoleråd (FSR).....	12
§ 21. Sammensætning m.v.	12
§ 22. Valg	12
§ 23. Konstituering.....	12
§ 24. Mødevirksomhed	12
§ 25. Fællesskolerådets opgaver	12
Institutionssamrådet.....	13
§ 26. Sammensætning m.v.	13
§ 27. Mødevirksomhed m.v.	13
§ 28. Rådets opgaver	13

Fælles elevråd	14
§ 29. Sammensætning, mødevirksomhed m.v.	14
KAPITEL 5. IKRAFTTRÆDELSE M.V.	14
§ 30. Ikrafttrædelse	14
§ 31. Ændringer i vedtægten	14
BILAG	15
I: SKOLESTRUKTUREN	15
1. Skoler:	15
2. Skoledistrikter:	15
3. Antal klassetrin på skolerne	15
4. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand	15
5. To-sprogsundervisning	16
6. Undervisning i fritiden	16
II: RAMMER FOR UNDERVISNINGENS ORDNING	17
7. Elevernes timetal	17
8. Fagenes timetal	17
9. Specialundervisning på skolen	17
10. Klassedannelser	17
11. Valgfag	17
12. Lejrskoler og skolerejser	17
III: ANDRE FORHOLD	18
13. Indskrivning/optagelse i skolen	18
14. Henvisning til undervisning på andre skoler og alternativ opfyldelse af undervisningspligt	19
15. Elevoverflytning til anden skole i Dragør Kommune	19
16. Læreplaner	19
17. Supplerende undervisning	19
18. To-sprogede elever	19
19. Undervisning af syge og handikappede	19
20. Ferieplan for eleverne	19
21. Lærings Centre (skolebibliotek)	19
22. Fællessamling	20
23. Særlige arbejdsopgaver	20
24. Pædagogisk psykologisk Rådgivning (PPR)	20
25. Sekretærordning	20
26. Teknisk serviceleder-ordning	20
27. Diætregler for skolebestyrelsesmedlemmer	20
28. Status og prognoser	20
29. Kurser	20
30. Undervisningsmidler	20
31. Vedligeholdelse	20
32. Regningsanvisning	21
33. Budgetkontrol	21

Forord

Denne styrelsesvedtægt for Dragør Kommunes Skoler og SFO er i sin helhed vedtaget af kommunalbestyrelsen januar 2013.

Skolepolitiske mål

Af folkeskoleloven fremgår det at formålet for folkeskolen er:

Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Skolepolitiske mål for 2010 -2014

I Dragør Kommune sætter de skolepolitiske mål rammen for skolernes arbejde med at udvikle undervisningen. De skolepolitiske mål indgår som et vigtigt element i skolevæsenets kvalitetsrapport. De fælleskommunale fokusområder og underliggende skolepolitiske mål konkretiseres på de enkelte skoler i udviklingsprojekter, der præsenteres som fremadrettede planer for de kommende skoleår i kvalitetsrapporten. Efter projekternes afslutning evalueres resultaterne i de efterfølgende års kvalitetsrapporter.

De skolepolitiske mål er gældende med start fra skoleåret 2010/11 og frem til udgangen af skoleåret 2013/14. Målene bliver samlet gældende i 4 år.

Dragør skolevæsens skolepolitik er delt op i 4 fælleskommunale fokusområder:

- Kreativitet
- Læring for fremtiden
- Differentiering
- Undervisningsmiljø

For hvert fokusområde er der opstillet to fælleskommunale mål. Alle skoler skal i løbet af den skolepolitiske periode arbejde med alle 8 fælleskommunale mål. Det er op til den enkelte skole, hvor mange mål, de ønsker at arbejde med det enkelte år, og om arbejdet med de enkelte mål skal strække sig over et eller flere år. Den enkelte skole skal selv - alene eller i samarbejde med de øvrige skoler - formulere de konkrete udviklingsprojekter, der skal omsætte de skolepolitiske målsætninger til handling og skabe synlige resultater indenfor de fælleskommunale fokusområder.

Kreativitet

Kravene til fremtidens voksne er, at de kan tænke løsninger på problemer, der endnu ikke er kendte. Skolerne skal derfor motivere og understøtte den enkelte elev i at være kreativ og opsøgende. Eleverne skal opfordres til at bruge deres faglige kreativitet, utraditionelt og på tværs af faggrænser.

Det stiller krav til udvikling og afprøvning af nye undervisningsformer og opbygning af kreative undervisningsmiljøer, hvor der skabes passende forstyrrelser, så eleverne stimuleres til at tænke ud af de traditionelle rammer. Eleverne skal lære at tilegne sig viden og forholde sig til den strøm af informationer, vores samfund er kendetegnet ved. En af de væsentligste udfordringer for skolen er at lære børn og unge at forholde sig kritisk undersøgende til deres omverden.

I de kommende 4 år sætter skolerne i Dragør fokus på:

- At nye undervisningsformer understøtter elevernes læring og kreative tænkning i alle fag
- At udvikle samspil uden faggrænser

Læring for fremtiden

Udfordringerne til fremtidens voksne er, at de kan forholde sig til og anvende de teknologiske muligheder. Skolerne skal derfor motivere og understøtte den enkelte i at udfolde anvendelsesmulighederne af de eksisterende teknologier, herunder også at bruge dem på utraditionel vis. Eleverne skal opfordres til at være opsøgende og eksperimenterende med de teknologiske muligheder.

Det stiller krav til afprøvning af nye teknologier og deres anvendelsesmuligheder i alle fag, så eleverne oplever bredden af anvendelsesmulighederne, og integrerer det som en del af deres ”værktøjskasse”.

I de kommende 4 år sætter skolerne i Dragør fokus på:

- At digitale læringsmidler sætter kursen for et tidssvarende undervisningsmiljø
- At nye teknologier indgår i lærerens didaktiske overvejelser i planlægningen af undervisningen i alle fag

Differentiering

Videnssamfund og globalisering betyder, at fremtidens voksne skal kunne forholde sig til multikulturelle og vidensdifferentierede samfund. Skolen skal derfor motivere og understøtte den enkelte elev i at udfolde sine egne kompetencer i samspil med andre, uanset køn, religion, etnicitet eller alder.

Det stiller krav til, at eleverne lærer at se mangfoldigheden i alle dets afskygninger som en berigelse og ikke en begrænsning, da ”det anderledes” kan være med til at udfordre og skabe nye forståelser, og dermed understøtte kreativitet og rummelighed. Forskellige evner, værdier og kulturer skal være en naturlig del af hverdagen, så børn og unge opnår forståelse og respekt for andre mennesker og deres livssyn.

Børn og unge er forskellige. De har forskellige evner og anlæg, udvikler sig og lærer på forskellige måder og i forskellig takt. Det stiller krav til skolen om, at rammerne for og indholdet i elevernes undervisnings- og læringsprocesser bliver tilrettelagt på forskellig måde.

I de kommende 4 år sætter skolerne i Dragør fokus på:

- At lærerens praksis udspringer i den enkelte elevs muligheder
- At udvikle evalueringskulturen, så den understøtter alle elevers læring

Undervisningsmiljø

Det demokratiske samfund stiller krav til, at fremtidens voksne kan indgå som aktive samfundsborgere. Skolen skal derfor motivere og understøtte den enkelte elev til aktivt deltagelse i de demokratiske processer, hvor børn og unge gennem medansvar opnår forståelse for rettigheder og pligter i et demokratisk samfund. Den enkelte elev skal motiveres til at sætte ord på sine egne værdier og synspunkter samt anerkende og respektere andres.

Glade børn og unge lærer bedst. Det stiller krav til, at skolen skaber trygge inspirerende rammer med gensidig accept og respekt for at styrke den enkeltes opbygning af selvværd og evne til at tage et medansvar for fællesskabet. Fællesskabet i skolen skal hvile på et anerkendende menneskesyn, hvor gensidig respekt, hjælpsomhed og venlighed kendetegner samværet.

I de kommende 4 år sætter skolerne i Dragør fokus på:

- At de fysiske rammer inspirerer
- At elevernes trivsel og sociale kompetencer er i fokus

Kapitel 1: Skolebestyrelsen og Forældrerådet

Skolens samlede virksomhed består af en undervisningsdel og en fritidsdel. I henhold til folkeskoleloven træffer skolebestyrelsen beslutninger om skolens overordnede styring, herunder overordnede mål og principper for den samlede virksomhed.

SFO-forældrerådet er skolebestyrelsens samarbejdspartner i forhold til SFO'en og skal inddrages ved behandling af sager, der vedrører SFO'en. For at sikre klarhed om SFO-forældre-rådets råderum udarbejdes der en samarbejds-aftale mellem skolebestyrelse og forældreråd.

Skolebestyrelsen

§ 1. Sammensætning

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 2. Valg

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har en stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Valget gælder for et skoleår. Valget finder sted i januar kvartal for det følgende skoleår.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valget gælder for et skoleår og finder sted senest i august.

Stk. 4. Hvis skolebestyrelsen anmoder om det, udpeger Kommunalbestyrelsen et af sine medlemmer til at deltage i skolebestyrelsens møder. Det udpegede medlem har ikke stemmeret.

§ 3. Stemmeret og konstituering

Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret, jf. dog § 1, stk. 2.

Stk. 2. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 3. Desuden vælges på samme måde næstformanden, der fungerer under formandens fravær.

§ 4. Mødevirksomhed

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 3. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolens kontor.

Stk. 4. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden i god tid før mødets afholdelse.

Stk. 5. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 6. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed i sager, hvor skolebestyrelsen er blevet bedt om udtalelse af andre instanser, er formandens stemme udslagsgivende. I andre tilfælde bortfalder forslaget.

Stk. 7. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 8. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i 2 eller flere på hinanden følgende møder i skolebestyrelsen, kan formanden indkalde stedfortræderen.

Stk. 9. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 10. Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 5. Protokol

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger.

Stk. 2. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvem der har været til stede samt klokkeslæt for mødets afslutning.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet og af mødets sekretær.

Stk. 4. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 6. Vederlag

Forældrerepræsentanter og elevrepræsentanter modtager diæter efter regler, som kommunalbestyrelsen har fastsat i henhold til folkeskoleloven og i medfør af denne fastsatte bestemmelser om vederlæggelse af skolebestyrelsesmedlemmer.

Som konsekvens af kommunalbestyrelsens møde d. 25. marts 2010 bliver der fremadrettet ikke udbetalt diæter til folkevalgte skolebestyrelsesmedlemmer, elevrepræsentanter, eller lærerrepræsentanter i forbindelse med skolebestyrelsesmøder med virkning fra 1. maj 2010.

§ 7. Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

SFO-Forældreråd

§ 8. Sammensætning

Der oprettes et forældreråd for hver SFO, uanset hvor mange afdelinger SFO'en består af. For at sikre de enkelte afdelinger en ligeværdig repræsentation, har kommunalbestyrelsen besluttet, at SFO-forældrerådet sammensættes, så det består af:

- 1 forældrerepræsentant fra hver afdeling i SFO'en
- 1 medarbejderrepræsentant fra hver afdeling i SFO'en
- 1 pædagogisk leder fra hver afdeling i SFO'en

SFO-lederen er sekretær for SFO-forældrerådet.

Suppleanter:

Der vælges 1 suppleant for hver forældrerepræsentant og 1 for hver medarbejderrepræsentant.

§ 9. Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter samt og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i ”vejledning til arbejde i SFO-forældreråd i Dragør Kommune”, der kan findes på kommunens hjemmeside.

§ 10. Mødevirksomhed, stemmeret og konstituering

Der afholdes forældrerådsmøder så ofte, som forældrerådsformanden eller SFO-lederen finder det nødvendigt. Derudover er skolebestyrelsen forpligtet til at afholde møder med SFO-forældrerådet. Omfanget af møder mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen fastlægges i samarbejdsaftalen mellem de to parter.

Forældrerådet skal sikre et solidt grundlag for sine beslutninger. Det er SFO-lederens ansvar at stille relevante oplysninger om hverdagen i SFO'en til rådighed for forældrerådet.

Beslutninger i en sag kan udsættes til et senere møde, hvis to eller flere af forældrerådets medlemmer ønsker det, eller hvis personalerepræsentanterne ikke har haft mulighed for at drøfte sagen på et forudgående personalemøde. Dette kan dog tilsidesættes, hvis forældrerådet ved en udskydelse sætter sig selv uden for indflydelsen (f.eks. ved at overskride en tidsfrist).

Forældrerådet er kun beslutningsdygtigt, hvis over halvdelen af medlemmerne er til stede, og der kan under mødet kun træffes beslutninger om sager, der er optaget på dagsordenen.

Forældrerådsmedlemmer, der er fraværende ved mødet, kan ikke stemme ved fuldmagt. Ved afstemninger kræver en afgørelse et såkaldt almindeligt flertal, dvs. at over halvdelen af de afgivne stemmer skal være for et givent forslag. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Det nyvalgte forældreråd vælger på sit første møde en formand og en næstformand (der er formandens stedfortræder) blandt forældrerepræsentanterne i forældrerådet. Derefter fremsender SFO-lederen en liste med navne på de valgte forældre- og medarbejderrepræsentanter til

skolebestyrelsen.

§ 11. Referat

Der skal skrives referat af hvert forældrerådsmøde. Referatet offentliggøres for forældre og personale i SFO'en.

§ 12. Vederlag

Der gives ikke vederlag.

§ 13. SFO-forældrerådets beføjelser

SFO-forældrerådet udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som er fastsat af Kommunalbestyrelsen, og som fremgår af vejledning til arbejde i SFO-forældreråd i Dragør Kommune.

Samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældreråd

§ 14. Indhold i samarbejdsaftalen mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd

Samarbejdsaftalen mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd skal forholde sig til følgende punkter.

- Mål og principper for SFO'ens virksomhed, det gælder for:
 - Budgettet
 - Det pædagogiske
- Forældre-SFO-/skole-samarbejdet
- Evaluering af SFO'ens virksomhed
- Delegeringer fra skolebestyrelse til SFO-forældreråd
- Ansættelse af personale

Kapitel 2. Pædagogisk råd

§ 15. Sammensætning

Det Pædagogiske Råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens ledelse er medlem af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder og til at modtage valg.

§ 16. Beføjelser

Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk. 2. Rådets udtalelse fremsendes gennem skolens leder.

§ 17. Mødeledelse

Det pædagogiske råd vælger selv sin mødeleder. Valget gælder for et skoleår og finder sted i januar kvartal for det følgende skoleår.

§ 18. Mødevirksomhed

Det Pædagogiske Råd holder møde, når det ønskes af skolens leder eller mødelederen efter samråd med skolelederen.

Stk. 2. Rådets møder afholdes som regel uden for undervisningstiden.

Stk. 3. Tid, sted og dagsorden fastsættes af skolens leder eller mødelederen efter samråd med skolelederen.

Stk. 4. Rådet vælger en sekretær til at føre protokol under møderne.

Stk. 5. Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk. 6. Protokollen underskrives af mødelederen og mødets sekretær.

Stk. 7. Det Pædagogiske Råd fastsætter selv sin forretningsorden.

Kapitel 3. Elevråd

§ 19. Sammensætning

Skolens elever danner et elevråd.

Stk. 2. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.

§ 20. Mødevirksomhed

Stk. 1. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Skolen skal stille et egnet lokale m.v. til rådighed for elevrådet og skal i øvrigt støtte eleverne i deres deltagelse i elevrådets arbejde bl.a. gennem en kontaktlærerordning.

Kapitel 4. Fælles rådgivende organer m.v.

Fælles Skoleråd (FSR)

§ 21. Sammensætning m.v.

Der oprettes et fælles rådgivende og koordinerende organ for kommunens folkeskoler og ungdomsskole, som har navnet: Fælles Skoleråd.

Stk. 2. Fælles Skoleråd består af:

- a) 2 medlemmer valgt af og blandt Kommunalbestyrelsen.
- b) 2 medlemmer valgt af og blandt skolebestyrelsens forældrevalgte medlemmer, én fra hver skole.
- c) 1 medlem valgt af og blandt ungdomsskolebestyrelsens medlemmer.
- d) 2 medlemmer valgt af og blandt skoleledelserne
- e) 2 medlemmer valgt af og blandt de medarbejderrepræsentanter i de enkelte skolebestyrelser, der tillige er medlemmer af pædagogisk råd.
- f) Skolechefen eller dennes repræsentant.

Stk. 3. Skolerådets formand kan indkalde andre til at deltage i et møde eller dele heraf.

§ 22. Valg

Valg af medlemmer til skolerådet finder sted umiddelbart efter valg til skolebestyrelserne, og valgene har virkning for samme periode som valgene til den forsamling, de enkelte medlemmer repræsenterer.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter vælges for et år ad gangen med tiltrædelse ved skoleårets begyndelse. For medarbejderrepræsentanternes vedkommende finder valget sted i januar kvartal.

§ 23. Konstituering

Fælles Skoleråd vælger selv sin formand og næstformand. Kun medlemmer valgt af Kommunalbestyrelsen samt de forældrevalgte repræsentanter fra skolebestyrelserne kan deltage i valget og kun disse er valgbare.

§ 24. Mødevirksomhed

Formanden fastsætter tid og sted for rådets møder.

Stk. 2. Mødet afholdes så ofte formanden eller mindst 7 af medlemmerne ønsker det, dog mindst en gang i hvert af kvartalerne januar, april og oktober.

Stk. 3. Skolerådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 25. Fællesskolerådets opgaver

Skolerådet kan udarbejde forslag til Kommunalbestyrelsen om folkeskole- og ungdomsskolevirksomhed, herunder om fælles ordninger og aktiviteter inden for det samlede skolevæsen.

Stk. 2. Skolerådet forestår en fælles oplysnings- og informationsvirksomhed over for

skolebestyrelserne m.fl. om kommunens egne skoleforhold og den pædagogiske udvikling i almindelighed.

Stk. 3. Skolerådet er desuden rådgivende i alle spørgsmål om folke- og ungdomsskoleforhold, som forelægges det af Kommunalbestyrelsen eller skolebestyrelserne og kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for skolerne.

Institutionssamrådet

§ 26. Sammensætning m.v.

Der oprettes et fælles rådgivende og koordinerende organ for kommunens daginstitutioner, som har navnet: Institutionssamrådet.

Stk. 2. Institutionssamrådet består af:

- a) Tre repræsentanter fra Social, Børn og Kulturudvalget udpeget af Kommunalbestyrelsen
- b) En forældrerepræsentant for hver institutionstype herunder SFO.
- c) En lederrepræsentant for hver institutionstype herunder SFO.

Herudover deltager forvaltningens personale i Institutionssamrådets møder i nødvendigt omfang, dog uden stemmeret

Formand og næstformand for Institutionssamrådet vælges af og blandt de 3 udpegede kommunalbestyrelsesmedlemmer.

§ 27. Mødevirksomhed m.v.

Stk. 1. Institutionssamrådet holder mindst ét møde i kvartalet. Børn og Pædagogik er sekretariat for Institutionssamrådet.

Stk.2. Sager, der ønskes behandlet på et institutionssamrådsmøde, skal fremsendes til Børn og Pædagogik senest 20 dage før mødets afholdelse. Sager, der er fremsendt rettidigt, skal optages på dagsordenen.

Stk. 3. Der udsendes referat af Institutionssamrådets drøftelser til godkendelse af Institutionssamrådets medlemmer. Er der ikke indsigelser mod referatet senest tre hverdage efter, at det er udsendt, forudsættes det godkendt og lægges på hjemmesiden. Med referatet udsendes tidspunkt for næste ordinære møde.

§ 28. Rådets opgaver

- Institutionssamrådet udtaler sig i alle spørgsmål af fælles interesse for flere institutioner, herunder institutionsplanlægning og prognoser.
- Institutionssamrådet er desuden et høringsorgan, der udtaler sig om forhold vedr. dagtilbud.
- Institutionssamrådet kan høres i konkrete sager, der forelægges i Social, Børn og Kulturudvalget.

Fælles elevråd

§ 29. Sammensætning, mødevirksomhed m.v.

Et fælles elevråd kan oprettes, hvis elevrådene ønsker det. § 12 og 13 er tilsvarende gældende for Fælles Elevråd.

Kapitel 5. Ikrafttrædelse m.v.

§ 30. Ikrafttrædelse

Denne vedtægt træder i kraft ved Kommunalbestyrelsens godkendelse.

§ 31. Ændringer i vedtægten

Ændringer af denne skolestyrelsesvedtægt kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne og Fælles Skoleråd.

Stk. 2. Ændringer i bilagsdelens afsnit I om skolestrukturen kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne og Fælles Skoleråd. Der tilstræbes en udtalelsesfrist på minimum 14 dage.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen januar 2013.

BILAG

TIL STYRELSESVEDTÆGT FOR DRAGØR KOMMUNES SKOLE OG SFO

I: SKOLESTRUKTUREN

1. Skoler:

Kommunen har to skoler:

- Dragør Skole bestående af 2 afdelinger; Dragør Skole Nord og Dragør Skole Syd.
- Store Magleby Skole bestående af 2 afdelinger; Store Magleby Skole Kirkevej og Store Magleby Skole Vierdiget.

2. Skoledistrikter:

Der er flydende skoledistrikter i Dragør Kommune.

Flydende skoledistrikter omfatter, at skoledistrikterne for det kommende skoleår først fastsættes efter der er sket klassedannelse for de nye 0. klasser. Når skoledistrikterne er fastlagt, er de gældende for det kommende skoleår.

Tilflyttere der kommer til kommunen i løbet af et skoleår er berettiget til optagelse i det skoledistrikt, der er fastlagt på tidspunktet for tilflytningen.

I de få tilfælde, hvor de flydende skoledistrikter vil betyde, at en families børn kommer til at tilhøre to forskellige skoler, vil der blive taget særlig hensyn hertil, således at søskende ikke spredes på forskellige skoler på baggrund af skoledistrikterne.

Hvis der undervejs i skoleforløbet ønskes optagelse på en anden skole end den eleven er indskrevet på, benyttes reglerne fastsat under Indskrivning/optagelse i skolen.

3. Antal klassetrin på skolerne

Begge skoler har 0. - 9. klassetrin.

Dragør Skole udbyder 10. klassetrin.

4. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Børn, hvis udvikling kræver det, gives særlig støtte. Denne organiseres efter et nærhedsprincip og et mindsteindgrebsprincip. Det betyder, at eleven så vidt muligt bevarer sit tilhørsforhold og sin status i klassen, og at undervisningen så vidt muligt gennemføres på elevens skole.

Hvor elevens behov tilsiger det, kan overførsel til specialklasse ske for en kortere eller længere periode. Som en del af det forpligtende samarbejde er Dragør Kommune forpligtet til at samarbejde med Tårnby Kommune inden for det specialpædagogiske område. Det betyder at PPR, specialklasserækker mv. er placeret i Tårnby Kommune.

5. To-sprogsundervisning

Dragør Skolevæsen har timerressourcer afsat til en indsats overfor to-sprogede elever. Kommunens tilbud er placeret på Store Magleby Skole.

6. Undervisning i fritiden

Dragør Kommunes skoler kan tilbyde undervisning i fritiden i henhold til Folkeskolelovens bestemmelser, og timerne hertil er indeholdt i skolernes samlede tildelte timetalspulje.

II: RAMMER FOR UNDERVISNINGENS ORDNING

7. Elevernes timetal

Skolens leder fordeler skolens skematimer under hensyntagen til Folkeskolelovens bestemmelser, elevtal og de principper, som skolebestyrelsen har fastsat.

8. Fagenes timetal

Kommunalbestyrelsen har ikke vedtaget bestemmelser, som begrænser skolebestyrelsens fastsættelse af principper vedrørende fagenes timer. Skolens leder fordeler timerne i overensstemmelse med de principper, som skolebestyrelsen har fastsat.

9. Specialundervisning på skolen

Specialundervisningen på skolerne foregår dels almindelig specialundervisning (iflg Folkeskolelovens § 20,1) og som PPR-visitede timer til enkeltintegration (ifølge Folkeskolelovens §20,2).

10. Klassedannelser

Det maksimale elevtal i børnehaveklassen og i grundskolens klasser fremgår af Folkeskoleloven.

0.klasse

Vedrørende indskrivning i børnehaveklasse henvises til afsnittet om indskrivning/optagelse i skolen. Der er ansat en pædagogisk medhjælper i børnehaveklasserne.

10. klassetrin

Eleverne fra Dragørs folkeskoler har mulighed for at tilmelde sig 10. klasse på baggrund af vejledning m.v.

Organiseringen og planlægningen af indholdet af 10. klasse foregår i et samarbejde mellem 10.-klasseeleverne og 10.-klasselærerne. Der etableres størst muligt samarbejde mellem begge folkeskoler med henblik på gennemførelsen af 10. klassetrin med udgangspunkt i den enkelte elevs uddannelsesplan.

Specialklasser

Visitation til specialklasserækken eller øvrige segregerede tilbud foretages af PPR i samarbejde med skoleforvaltningen.

11. Valgfag

Valgfag på 8. - 10. klassetrin er alene reguleret af Folkeskolelovens bestemmelser herom, idet Kommunalbestyrelsen har overladt det til den enkelte skole at træffe afgørelse om, i hvilken udstrækning der er timer fra den tildelte timepulje til oprettelse af valgfag.

12. Lejrskoler og skolerejser

Skolebestyrelsen udarbejder principper vedrørende lejrskoler og skolerejser.

III: ANDRE FORHOLD

13. Indskrivning/optagelse i skolen

Inden for Folkeskolelovens rammer har Kommunalbestyrelsen fastsat følgende nærmere bestemmelser for indskrivning/optagelse i skolen:

Antallet af elever ved en 0.klasse start bør som hovedregel ikke overstige 26. Tilsvarende gælder, hvis forældrene fremsætter ønske om skoleskift under skoleforløbet. Hvis en skoleleder giver afslag til forældre, der ønsker deres barn optaget på en anden skole end distriktsskolen, skal afslaget være begrundet og ledsaget af en orientering om, at der kan klages til Kommunalbestyrelsen.

Indskrivning til 0. klasse sker elektronisk i januar/februar måned, og udmelding om optagelse meddeles fra Social, Børn og Kultur i marts/april måned.

Hvis der er flere ansøgninger om optagelse af elever, som bor eller opholder sig udenfor skolens distrikt, end der er mulighed for at imødekomme, prioriteres rækkefølgen for optagelse af disse elever således:

- Søkende til elever fra 0.klasse til og med 3. klasse på den ønskede skole.
- Søkende i øvrigt.
- Herefter elever, sådan at væsentlige forskelle i afstand mellem skole og bopæl giver fortrinsret til den nærmestboende.

Klassedannelsen på de enkelte skoler sendes til Social-, Børne og Kulturudvalget til orientering. Meddelelse om optagelse på den enkelte skole gives løbende til Social, Børn og Kultur.

Hvis der efter optagelse af elever fra skolens eget distrikt er under 26 elever i den pågældende klasse, kan der – indtil der er 26 elever i klassen – optages elever fra andre distrikter i Dragør Kommune.

Hvis der efter optagelse af elever fra skolens eget distrikt og andre distrikter i Dragør Kommune er under 22 elever i den pågældende klasse, kan der - indtil der er 22 elever i klassen – optages elever fra andre kommuner.

Hvis der er flere ansøgninger om optagelse af elever fra Dragør Kommune, som bor eller opholder sig udenfor skolens distrikt, end der er mulighed for at imødekomme, prioriteres rækkefølgen for optagelse af disse elever således:

- Elever, der har ældre søskende på de 3 følgende klassetrin på den ønskede skole.
- Elever, der i øvrigt har søskende på den ønskede skole
- Herefter optages elever efter skolevejens længde, sådan at væsentlige forskelle i afstand mellem skole og bopæl giver fortrinsret til den nærmestboende.

Hvis der er flere ansøgninger om optagelse af elever fra andre kommuner end Dragør Kommune, end der er mulighed for at imødekomme, prioriteres rækkefølgen for optagelse af disse elever således:

- Elever, der har ældre søskende på de 3 følgende klassetrin på den ønskede skole.
- Elever, der i øvrigt har søskende på den ønskede skole
- Herefter optages elever efter skolevejens længde, sådan at væsentlige forskelle i afstand mellem skole og bopæl giver fortrinsret til den nærmestboende.

14. Henviſning til undervisning på andre skoler og alternativ opfyldelse af undervisningspligt.

Efter 7. klassetrin kan undervisningspligten opfyldes jf. Folkeskolelovens § 33, stk. 3-4.

Skolen rådgiver elev og forældre om alternativ opfyldelse af undervisningspligten.

15. Elevoverflytning til anden skole i Dragør Kommune.

Forældrene kan ønske deres barn overflyttet til en anden skole i Dragør Kommune eller i en anden kommune.

Ved  nske om overflytning indenfor Dragør Kommune er proceduren beskrevet under ”Indskrivning og optagelse i skolen”.

Ansøgning om overflytning til anden skole for elever i 1.-9. klasse skal almindeligvis indgives til den søgte skole inden 1. marts i det kalenderår, hvor overflytningen ønskes pr. 1. august.

16. Læreplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og beskrivelser er bindende i Dragør Kommune.

17. Supplerende undervisning

Til elever, der har været uden undervisning i længere tid, eller som har skiftet skole, kan bevilges supplerende undervisning. Skolelederen indstiller en elev til denne undervisning, der godkendes af Social, Børn og Kultur. Beløbsramme er afsat på en fælleskonto for hele skolevæsenet, omfattende denne undervisning samt undervisning i hjemmet ved sygdom, jf. afsnittet om undervisning af syge og handikappede.

18. To-sprogede elever.

Timeressource er afsat til særlig tilrettelagt danskundervisning samt supplerende faglig støtte til kommunens to-sprogede elever.

19. Undervisning af syge og handikappede.

Kommunen skal sørge for undervisning af elever i deres hjem eller på institution, hvis eleverne gennem længere tid på grund af sygdom ikke har kunnet deltage i undervisning på skolen.

Ved kommunens skolevæsen indstiller skolelederen disse elever til hjemmeundervisning, hvorefter Kommunalbestyrelsen godkender timetallet samt undervisningsvarigheden.

Beløbsramme er afsat (fælles for hele skolevæsenet), der dækker denne hjemmeundervisning samt supplerende undervisning

20. Ferieplan for eleverne.

SBK udarbejder forslag til ferieplan for elever på baggrund af Undervisningsministeriets vejledende ferieplan. Planen godkendes af Fælles Skoleråd og sendes til orientering i Social-, Børne og Kulturudvalget

21. Lærings Centre (skolebibliotek).

Hver af de 2 skoler har et Lærings Center, der varetages af fagligt uddannet personale

22. Fællessamling

Skolevæsenet i Dragør Kommune råder over en fællessamling af undervisningsmaterialer m.v., der udlånes til skolerne m.fl. i Dragør.

Det pædagogiske ansvar for Fællessamlingen er tillagt en bibliotekskoordinator, der refererer til afdelingslederen for skoleområdet – de administrative og praktiske opgaver løses i samarbejde med folkebiblioteket i Dragør Kommune.

For at opnå den bedst mulige opgaveløsning sikres samarbejdet mellem læringscentrene (skolebibliotekerne) og folkebiblioteket.

23. Særlige arbejdsopgaver

Inden for den udmeldte timeramme kan der indgås lokale aftaler om særlige arbejdsopgaver, f.eks. tilsyn, SSP-samarbejde. Aftaler kan indgås på kommune- og/eller skoleniveau.

24. Pædagogisk psykologisk Rådgivning (PPR)

PPR-Tårnby betjener Dragør Kommunes skoler med pædagogisk og psykologisk rådgivning i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom.

25. Sekretærordning

Til hver skole afsættes sekretærressource.

26. Teknisk serviceleder-ordning

Der er ansat tekniske serviceledere ved hver skole.

27. Diætregler for skolebestyrelsesmedlemmer.

Der ydes ikke diæter til forældrerepræsentanter, elevrepræsentanter og lærere i skolebestyrelsen.

28. Status og prognoser.

Administrationen udarbejder til brug for Kommunalbestyrelsen og skolebestyrelserne løbende statistik over væsentlige aktiviteter omfang samt bearbejder prognoser inden for skolevæsenets område.

Hvert år udarbejder Dragør skolevæsen en kvalitetsrapport, der indeholder relevante nøgletal om skolevæsenet, samt evalueringer af de prioriterede indsatsområder på skolerne, jf. kommunens skolepolitiske mål.

29. Kurser

Skolerne afsætter årligt lærertimer til videreuddannelse inkl. Transporttid i henhold til arbejdstidsaftaler.

30. Undervisningsmidler

Skolerne kan opkræve betaling eller leje for evt. materialer m.v. til undervisning i fritiden.

31. Vedligeholdelse

Vedligeholdelsesudgifter fordeles i en Plan & Teknikdel og en skoledel:

- Plan & Teknisk ansvarsområde er udendørsarealer, klimaskærm (udvendig), bærende konstruktioner og installationer m.v.
- Skolens ansvarsområde er den indvendige vedligeholdelse

32. Regningsanvisning

Skolelederen og dennes stedfortræder har anvisningsbemyndigelse.

Alle regninger fra leverandører fremsendes direkte til skolen, som betaler i henhold til kasse- og regnskabsregulativet.

33. Budgetkontrol

Skolelederen er ansvarlig over for Kommunalbestyrelsen, at bevillingsrammen overholdes samt for, at bevillingen administreres i overensstemmelse med de fastsatte og beskrevne normer og standarder.

Skolerne indgår som decentraliseringsprojekter, i det omfang, det er aftalt mellem skolen og kommunen.