

Referat – Brugerrådsmøde

Torsdag den 4. september 2025



Tid og sted: 11.00-13.00 i VIP

Deltagere: Jutta Hørlyck, Arne Kindler, Flemming Nielsen, Thomas Wærling, Peter Grovermann, Jytte Zaar, Emily Drageskov

Afbud: Henrik Krogen, Nicolai Riber

Mødeleder: Arne Kindler

Referent: Gitte Larsen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden - godkendt
2. Referat af møde den 6. august 2025. Er godkendt

3. Væveren – status

Emily præsenterede forvaltningens udspil og det lovede prøvetryk fra forvaltningen blev omdelt. Det var der almindelig skuffelse over. Brugerrådet vurderer, at et A5-format med prøvetrykkets papirkvalitet med 28 sider er en mulighed. Nogen diskussion om ulemper ved manuel foldning og hæftning, da prøvetrykket var i A4, der kan foldes til A5.

Hvis Væverens fremtid bliver "tryk på husets printer for husets egen regning" kunne en mulighed være, at det trykkes udelukkende til medlemmer af Aktivitetshuset. Det var dog brugerrådets prioritering, at Væveren om muligt kan omdeles som hidtil til alle borgere i kommunen, der hører til målgruppen.

4. Vedtægter

Medlemmer af Brugerrådet ønskede en afklaring på, om de kommentarer/indsigelser til det reviderede oplæg til vedtægtsændringer, der foreligger, betyder, at de betragtes som vedtaget. Konklusion: der er ikke vedtaget nogen ny vedtægt for huset og brugerrådet lader revisionsopgaven ligge til en senere lejlighed.

5. Hjemmeside

Thomas redegjorde for arbejdet med design af ny hjemmeside. Kommunens webmaster er behjælpelig med datastruktur og design. Første prototype er klar. Thomas sendte efter mødet en grafisk oversigt over den ny hjemmesides påtænkte indhold og struktur. Aktuelle data vil blive overflyttet fra den gamle hjemmeside. Mange holdbeskrivelser er gamle og trænger til revision. Thomas kontakter aktivitetslederne og beder dem ajourføre deres indlæg.

6. Husorden ved Jytte og Jutta

Jutta, Jytte og Emily fremlagde et oplæg med emner, der kunne indgå i et dynamisk (elektronisk) dokument med husorden. Brugerrådet besluttede, at arbejdsgruppen til næste møde reviderer dokumentet således, at spørgsmål, hvis svar vi allerede kender slettes og at spørgsmål i stedet præsenteres som gældende regler. Brugerrådet vil på kommende møder drøfte enkeltsektioner og beslutte endelig formulering.

Referat – Brugerrådsmøde

Torsdag den 4. september 2025



7. Træ- og metalværkstedet:

- Hvem må bruge det? Og hvornår må det bruges?

Jutta havde fået en henvendelse fra en uddannet trædrejer om brug af værkstedet. Den generelle regel er, man skal fagkyndig for at bruge værkstedet, da der er "farlige" maskiner, hvor ukyndige kan komme til skade. Kun holdledere har nøgler til værkstedet. Hvis trædrejeren ønsker adgang til værkstedet, må han starte er hold og fungere som aktivitetsleder.

8. Fredagscafe med orkester den 7. november 2025

Arne oplyste, at Cafeen ikke kan levere mad til arrangementet og at forplejning derfor skal bestilles udefra.

9. Cafeens åbningstider

Brugerrådet har modtaget mail fra en morgenmotionist, der beklager, at cafeen først åbner kl.09.00. Der ønskes opsat en kaffeautomat og en vandbeholder i opholdsarealet.

Emily svarer på henvendelsen, at det ikke er en økonomisk mulighed at efterkomme ønskerne, men at man er velkommen til at medbringe en kande kaffe/drikkevarer udenfor cafeens åbningstid.

10 Delegation den 18.september

Arne har planlægningen på plads. Der bliver ikke noget oplæg, blot en rundvisning i huset, da tiden til det planlagte besøg er meget kort.

11. Brugerrådets frokost

Droppet – vi satser på en julefrokost.

12.Emily har ordet

En liste over praktiske ting vedrørende husets vedligehold var på forhånd udsendt til brugerrådet. Kun en enkelt opgave blev drøftet, nemlig udskiftning af samtlige låse i huset. Der er indhentet 2 tilbud på skift til nøglebrikker. Valget ender (?) på et tilbud fra et låsefirma i Lyngby, som kommunen bruger. Pris: 225.000 kr.

Emily fremsatte et ønske fra biblioteket om at få foretræde for brugerrådet for at præsentere en ide om, at ældre tilbyder højtlesning i daginstitutioner. En fin ide, men brugerrådet ser det ikke som sin opgave at involvere sig i dette. Beslutning herom allerede truffet på møde i juni 2025.

13. Nicolai Riber har ordet

Udsat, da Nicolai ikke kunne være tilstede.

14. Redaktioner

Kick off møde 25. august viste positive takter.

Næste møde med nye og gamle medlemmer af redaktioner afholdes 8. september.

Referat – Brugerrådsmøde

Torsdag den 4. september 2025



15. Punkter til næste møde

- Ansvars- og ulykkesforsikring på frivillige indsatser på ældreområdet. Punkt på kommende møde i SSAU.

Resumé: Ældreloven giver mulighed for at tegne ansvars- og ulykkesforsikringer for borgere, der yder en frivillig indsats på ældreområdet. Dragør Kommune er i gang med et fælles forsikringsudbud på frivillige indsatser, hvor ældreområdet også er inkluderet. Orienteringen er til efterretning.

- God tone brugerrådets medlemmer indbyrdes

- Julefrokostdatoer udmeldt af cafeen. Holder de?

16. Evt.

Jutta orienterede om praksis for den årlige booking af lokaler, der finder sted den 29. oktober. Der sendes ønskelister for aktive hold i 2026 ud til aktivitetslederne i uge 39.

Kommende møder

Torsdag 18. september -formiddag: Besøg af delegation fra Israel – Arne koordinerer

Tirsdag den 30. september kl.13.00 -16.00 -Sundhedsdag

Mandag den 6. oktober 9.00-11.00 -Brugerrådsmøde. Mødeleder Flemming

Tirsdag den 4. november 13.30-15.30 - Brugerrådsmøde. Mødeleder Henrik

Onsdag den 3. december 13.00-15.00 -Brugerrådsmøde. Mødeleder Jutta

2026

Torsdag den 8. januar 11.00-14.00 - Brugerrådsmøde/nytårskur. Mødeleder Jytte

Fredag den 30. januar 10.00-12.00 - Brugerrådsmøde. Mødeleder Peter

Mandag den 2. marts 11.00-13.00 - Brugerrådsmøde. Mødeleder Thomas

Torsdag den 26. marts 09.00-11.00 - Brugerrådsmøde. Mødeleder Arne

Mandag den 13. april 14.00 - Årsmøde. Mødeleder Flemming