



**DRAGØR**  
KOMMUNE

# Oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger

**Kommunale dagtilbud**

April 2026

# Indhold

<b>1</b>	<b>Kommunale dagtilbud .....</b>	<b>3</b>
1.1	Dragør Kommune er dataansvarlig .....	3
1.2	Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiver .....	3
1.3	Formål og retsgrundlag .....	3
1.4	Kategorier af personoplysninger .....	4
1.5	Hvor dine personoplysninger stammer fra .....	4
1.6	Modtagere eller kategorier af modtagere .....	5
1.7	Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer .....	5
1.8	Opbevaring af dine personoplysninger.....	5
1.9	Automatiske afgørelser, herunder profilering .....	5
1.10	Retten til at trække samtykke tilbage .....	6
1.11	Dine rettigheder .....	6
1.12	Dine klagemuligheder .....	7

# 1 Kommunale dagtilbud

Efter databeskyttelsesforordningen (GDPR) skal vi give dig en række oplysninger, når vi behandler oplysninger om dig og dit barn – uanset om du selv har givet os oplysningerne, eller om oplysningerne stammer fra andre.

## 1.1 Dragør Kommune er dataansvarlig

Dragør Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi modtager om dig og dit barn. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Dragør Kommune  
Børn, Skole og Familie  
Kirkevej 7, 2791 Dragør  
CVR-nr.: 12881517  
Telefon: 32 89 01 00  
E-mail: [databeskyttelse@dragoer.dk](mailto:databeskyttelse@dragoer.dk)

## 1.2 Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiver

Dragør Kommune har en databeskyttelsesrådgiver (DPO), som du kan kontakte, hvis du har spørgsmål til, hvordan dine og dit barns personoplysninger behandles af kommunen, eller hvordan du bruger dine rettigheder.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- Via mail: [dpo-j@hvidovre.dk](mailto:dpo-j@hvidovre.dk).
- På telefon 36 39 36 03.

## 1.3 Formål og retsgrundlag

Vi behandler dine og dit barns personoplysninger til følgende formål:

- Pladsadministration, herunder ansøgning om plads i dagtilbud, evt. ansøgning om økonomisk fripladstilskud, vidensoverdragelse til skole, udmeldelse.

- Initiativer til fremme af barnets trivsel og udvikling, herunder sprogvurdering, trivselsundersøgelse, forældresamarbejde samt evt. særlige lærings- og udviklingstilbud.

Afhængig af de konkrete omstændigheder behandler vi også personoplysninger i forbindelse med:

- Afklaring, indsatser m.v. under Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (varetages af Tårnby Kommune for Dragør Kommune i henhold til Lovbekendtgørelse 2018-04-30 nr. 423 om forpligtende kommunale samarbejder).
- Mellekommunal refusion.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine og dit barns personoplysninger følger af:

- Dagtilbudsloven (fritidstilbud).
- Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a og e.
- Databeskyttelsesforordningen artikel 9, stk. 2, litra a og f.
- Databeskyttelsesloven § 11, stk. 1.

Dragør Kommune vil også bruge oplysningerne med det formål at lave videnskabelige og statistiske undersøgelser, for eksempel udarbejdelse af Dragør Kommunes Kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet, jf. dagtilbudsloven § 3a. Enhver offentliggørelse af resultater fra sådanne undersøgelser vil være fuldt anonymiseret.

## 1.4 Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig og dit barn:

- Almindelige personoplysninger, fx navn, adresse, e-mail, telefon, forældremyndighed, bopælsoplysninger, læge, evt. tidligere skolegang, billeder og videooptagelser fra hverdagen, systemlogin (fortroligt), CPR-nr. (fortroligt), prøver og evalueringer (fortroligt), familieforhold og væsentlige sociale forhold (fortroligt).
- Følsomme personoplysninger, fx statsborgerskab/fødeland og modersmål (etnicitet) samt portrætfoto (biometri). Evt. helbredsoplysninger samt oplysninger om religion eller seksuel orientering.

## 1.5 Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi modtager dine og dit barns personoplysninger fra:

- Dig selv og din evt. partner (forældremyndighedsindehaverne) og dit barn.
- Det Centrale Personregister (CPR).
- Andre kommuner, hvor det er relevant – for eksempel i sager om mellemkommunale betalinger.

- Evt. andre fagområder i kommunen.
- Evt. andre myndigheder eller fælles registre, hvis vi har behov for og hjemmel til at indhente yderligere oplysninger.

## 1.6 Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine og dit barns personoplysninger til:

- Andre fagområder i kommunen, herunder tandpleje og evt. skolebuskørsel
- Databehandlere, der på kommunens vegne behandler oplysningerne, herunder KMD, KOMBIT (Aula og SAPA), Styrelsen for IT og Læring (Unilogin) og Formpipe (Acadre)
- Andre offentlige myndigheder, når vi er berettigede eller forpligtede til det
- Andre børn og forældre i institutionen samt evt. andre modtagere, såfremt du har givet samtykke til det

Efter omstændighederne kan nødvendige oplysninger også gives videre til:

- SSP (navn, klassetrin, oplysning om værge)
- Politiet (oplysninger om skole)
- Hjemkommunen, hvis eleven er hjemhørende i anden kommune (skoleoplysninger)
- Taxi eller busselskaber i forbindelse med sygetransport (kontaktoplysninger, skoleoplysninger)

## 1.7 Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi overfører ikke dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

## 1.8 Opbevaring af dine personoplysninger

Dokumenter og anden information, der relaterer til Dragør Kommunes notat- og journalpligt, opbevares som udgangspunkt i fem år, efter at barnet er udmeldt af dagtilbuddet. Visse sagsdokumenter overføres herefter til Rigsarkivet, jf. arkivloven.

Indhold på Aula slettes senest 15 måneder efter, at barnet er udmeldt af dagtilbuddet.

## 1.9 Automatiske afgørelser, herunder profilering

Når du ansøger om økonomisk fripladstilskud, vil der i langt de fleste tilfælde blive truffet en afgørelse efter dine indkomst- og husstandsoplysninger.

Du modtager en afgørelse om, hvorvidt du er bevilget økonomisk fripladstilskud, og hvor meget din fremtidige egenbetaling vil være, udregnet efter din husstands nuværende indkomst. Dit økonomiske fripladstilskud bliver genberegnet hver måned, og der vil ligeledes blive foretaget en årlig efterregulering. Både genberegninger og den årlige efterregulering sker på baggrund af oplysninger fra Skattestyrelsens register elndkomst.

En genberegning eller den årlige efterregulering kan medføre en regulering af dit tilskud. Hvis din indkomst har været højere end den, dit økonomiske fripladstilskud har været beregnet efter, skal du betale for meget udbetalt tilskud tilbage. Hvis din indkomst har været lavere end den, dit økonomiske fripladstilskud har været beregnet efter, skal Dragør Kommune efterbetale tilskud til dig.

## 1.10 Retten til at trække samtykke tilbage

Hvis vi behandler dine og dit barns personoplysninger på baggrund af et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine og dit barns personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

## 1.11 Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig og dit barn. Du har bl.a. ret til:

- indsigt i kommunens behandling af personoplysninger om dig og dit barn
- berigtigelse af urigtige personoplysninger om dig og dit barn
- begrænsning af behandling af personoplysninger om dig og dit barn (fx hvis der er uklarheder om rigtigheden af oplysningerne)
- at gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger om dig og dit barn
- at få slettet dine og dit barns personoplysninger hos kommunen (du skal dog være opmærksom på, at vi som offentlig myndighed er forpligtede til at kunne dokumentere det grundlag, som vi har baseret en afgørelse eller en beslutning på, og vi har derfor kun i begrænset omfang mulighed for at slette personoplysninger).

- at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få dem overført til en anden dataansvarlig.

Denne ret gælder, hvis:

- Oplysningerne behandles på baggrund af dit samtykke eller en kontrakt.
- Behandlingen sker automatisk (digitalt).
- Oplysningerne er afgivet af dig selv.

Eksempler på, hvornår du kan bruge retten:

- Hvis du ønsker at få udleveret relevante oplysninger om din sagsbehandling i en kommune for selv at videregive dem til en privat rådgiver.
- Hvis du vil have oplysninger om dit barns tidligere pasningstilbud udleveret i et digitalt format for at dele dem med en privat institution.

Retten til dataportabilitet gælder dog ikke i alle tilfælde – fx hvis oplysningerne er indsamlet som led i en myndighedsudøvelse.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os via [databeskyttelse@dragoer.dk](mailto:databeskyttelse@dragoer.dk).

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## 1.12 Dine klagemuligheder

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine og dit barns personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

**Dragør Kommune**  
**Børn, Skole og Familie**  
Kirkevej 7, 2791 Dragør  
2791 Dragør  
T 32 89 01 00  
[www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk)