

Indkøbspolitik Dragør Kommune

(revideret den 3. juni 2016)

Indholdsfortegnelse

1. Formål	3
2. Omfang og afgrænsning	3
3. Indhold og prioriteter	4
4. Indkøbsaftaler	5
4.1 Udbud af indkøbsaftaler	5
4.2 Annonceringspligt	5
4.3 Indgåelse og anvendelse af indkøbsaftaler	5
4.4 Undtagelser fra brug af indgåede obligatoriske indkøbsaftaler	6
4.5 Engangskøb og indkøb udenfor aftaledækkende områder	6
5. Udvælgelseskriterier	7
6. Brugergruppe	8
7. Information og opfølgning	8
8. Forhold til leverandører	9
9. Offentliggørelse af indkøbspolitik	9

1. Formål

Formålet med indkøbspolitikken er, at skabe rammerne for,
*at Dragør Kommune som helhed kan købe sine varer og tjenesteydelser
på baggrund af princippet om 'bedst og billigst'.*

Via en koordinering af kommunens behov for varer og tjenesteydelser, skal indkøbspolitikken sikre, at Dragør Kommune kan optræde som én kunde overfor leverandørerne, hvilket medfører både forretningsmæssige og administrative fordele.

Dragør Kommunes indkøbspolitik skal desuden sikre, at kommunens indkøb af varer og tjenesteydelser sker efter en saglig og forretningsmæssig vurdering og i overensstemmelse med gældende retningslinjer.

Dragør Kommunes indkøbspolitik fastlægger, hvilke objektive krav kommunen stiller til sine leverandører således, at disse, til enhver tid, kan finde frem til hvilke krav man, som leverandør, skal opfylde for, at komme i betragtning som leverandør til kommunen.

2. Omfang og afgrænsning

Indkøbspolitikken omfatter indkøb af samtlige varer og tjenesteydelser, der foretages af Dragør Kommune.

Indkøbsd disponering foretages som hovedregel decentralt. De enkelte afdelinger og institutioner foretager således selv indkøb, og er derfor ansvarlige for, at disse indkøb sker i overensstemmelse med kommunens indkøbspolitik.

Indkøb via leje- og leasingaftaler behandles på samme måde som direkte indkøb.

Indkøbspolitikken udstikker nogle retningslinjer for indkøbsområdet i Dragør Kommune som skal følges. Som supplement hertil udarbejdes en vejledning for indkøb i Dragør Kommune, som bl.a. indeholder uddybende procedurer i forbindelse med indkøb i praksis.

Dragør Kommunes indkøb sker i henhold til gældende EU-direktiver og udbudsregler gældende for kontrakter, som offentlige myndigheder indgår med eksterne leverandører.

For områder, der henhører under Licitationslovens bestemmelser, anvendes de gældende regler (bygge og anlæg).

3. Indhold og prioriteter

Til opfyldelse af indkøbspolitikens formål vedrørende indkøb på de økonomisk mest fordelagtige betingelser - `bedst og billigst` – skal der i forbindelse med indgåelse af indkøbsaftaler, skabes de bedst mulige forudsætninger for konkurrence mellem potentielle leverandører.

På den baggrund søges der indgået aftaler med leverandører med henblik på:

- at opnå de bedst mulige priser for den rigtige kvalitet
- at opnå leveringssikkerhed og de bedst mulige leveringsbetingelser
- at opnå de bedst mulige betalingsbetingelser
- at opnå de bedst mulige servicebetingelser
- at opnå den mindst mulige miljøbelastning
- at der altid indhentes mindst ét tilbud lokalt vedrørende bygge- og anlægsopgaver op til 3 mio. kr. i det omfang, at opgaven ikke er omfattet af anden kontraktmæssig forpligtelse. Jf. kommunalbestyrelsens beslutning den 28. august 2014.

I forlængelse heraf – og i bestræbelserne på at realisere de bedst mulige indkøbsaftaler og reducere udgifterne forbundet med indkøb mest muligt – prioriteres følgende, i den udstrækning det skønnes økonomisk fordelagtigt for Dragør Kommune som helhed:

- at kommunen optræder samlet som én kunde, og der derfor indgås indkøbsaftaler gældende for hele kommunen, med henblik på at opnå af stordriftsfordele.
- at indgåede indkøbsaftaler gøres obligatoriske – det vil sige, at de skal anvendes.
- at varesortimentet indenfor de enkelte indkøbsaftaler, søges reduceret og standardiseret.

Herudover prioriteres det, at der i forbindelse med de enkelte indkøb ikke købes dyrere produkter med en bedre kvalitet/ydeevne end påkrævet, et såkaldt `tilstrækkelighedsprincip`.

4. Indkøbsaftaler

Alle indkøbsområder i Dragør Kommune skal som udgangspunkt være omfattet af indkøbsaftaler.

Indkøbsaftaler indgås som rammeaftaler for en given periode (typisk 1-4 år) med én eller flere leverandører på et givet produktområde. Den konkrete længde af aftaleperioden afhænger af varetype og af de økonomiske og servicemæssige betingelser.

4.1 Udbud af indkøbsaftaler

Indkøbsaftaler som overskrider de såkaldte tærskelværdier skal i henhold til EU`s direktiver i EU-udbud. Som hovedregel sker dette som enten offentligt eller begrænset udbud.

Ved offentligt udbud kan alle, der anmoder om udbudsmaterialet, deltage i tilbudsgivningen.

Ved begrænset udbud gennemføres der en prækvalifikation af egnede leverandører som efterfølgende får tilsendt udbudsmaterialet.

4.2 Annonceringspligt

Indkøbsaftaler som ligger under de såkaldte tærskelsværdier for EU-udbud er omfattet af reglerne for annonceringspligt. Annonceringspligten gælder således for alle indkøb af varer og tjenesteydelser, der ikke er omfattet af krav om EU-udbud.

Annonceringspligten indtræder, hvis den samlede værdi af et indkøb i kontraktperioden overstiger beløbsgrænsen på 500.000 kr. eksklusive moms.

4.3 Indgåelse og anvendelse af indkøbsaftaler

Det er obligatorisk at benytte de indgåede indkøbsaftaler – dvs. at de skal anvendes af alle kommunens afdelinger og institutioner på aftaleområderne. Der indgås obligatoriske eneleverandøraftaler på de områder hvor det viser sig, at gevinsterne overstiger ulemperne ved alene at have én leverandør. Der skal herunder tages hensyn til:

- Den overordnede leverancesikkerhed
- Sortimentsbehov
- Serviceniveau for de decentrale enheder
- Konkurrenceforhold på det pågældende indkøbsområde

I forbindelse med forberedelse af udbud og indgåelse af indkøbsaftaler har de enkelte institutioner pligt til at give de nødvendige oplysninger om forbrugssammensætning, kravspecifikationer og andre forhold af betydning for aftalers indgåelse.

Eventuelle rabat- og bonusydelser i forbindelse med indkøb og indkøbsaftaler skal tilfalde kommunen, relevante afdelinger eller institutioner, og må ikke tilfalde enkeltpersoner.

Dragør Kommunes indkøbsaftaler må ikke anvendes til private indkøb.

Hvis der på aftaleområder kan opnås bedre vilkår og/eller pris udenom obligatoriske aftaler berettiger dette ikke til indkøb udenfor Dragør Kommunes indkøbsaftaler, da dette dels vil være et aftalebrud og dels vil underminere Dragør Kommunes muligheder for at indgå attraktive indkøbsaftaler fremadrettet.

I stedet skal oplysning herom snarest muligt meddeles økonomiafdelingen med henblik på, at der herfra kan ske en afklaring af årsagerne hertil.

4.4 Undtagelser fra brug af indgåede obligatoriske indkøbsaftaler

Ved gennemførelse af fælles udbud og indgåelse af indkøbsaftaler tages der – på baggrund af en konkret helhedsvurdering – fra gang til gang stilling til behovet for undtagelser vedrørende brug af en given obligatorisk aftale. F.eks. ved mulighed for suppleringskøb eller ved enkelte institutioners helt specielle forhold eller indkøbsbehov i relation til dele af den konkrete opgavevaretagelse.

Det understreges dog, at sådanne undtagelser kun må forekomme såfremt

det sker på baggrund af tungtvejende årsager, og at undtagelserne ikke har nævneværdige konsekvenser for Dragør Kommunes fordel ved aftalen som helhed.

4.5 Engangskøb og indkøb udenfor aftaledækkende områder

Udvælgelse af leverandører i forbindelse med engangskøb sker efter samme principper som beskrevet ovenfor. Her er der dog ikke tale om en rammeaftale.

Engangskøb vil typisk dreje sig om større anskaffelser, som ikke gentages så ofte, at en rammeaftale er fordelagtig for Dragør Kommune. Med henblik på muligheden for at koordinere sådanne større engangskøb på tværs af kommunen, skal økonomiafdelingen underrettes om behovet for sådanne indkøb.

Endelig foretages der også indkøb på områder, der ikke er dækket af en indkøbsaftale i Dragør Kommune. Det vil typisk være en række mindre produktområder af så ubetydelig størrelse, at der ikke laves rammeaftaler på området. I forbindelse med sådanne indkøb skal det i størst mulig udstrækning sikres, at relevante elementer i indkøbspolitikken efterleves – herunder bl.a. principperne om `bedst og billigst` og `tilstrækkelighed`.

Med henblik på, at Dragør Kommune til stadighed kan vurdere hvorvidt der på nye vareområder skal indgås indkøbsaftaler, skal Økonomiafdelingen løbende følge op på omfanget af disse former for indkøb.

5. Udvælgelseskriterier

Dragør Kommune indgår indkøbsaftaler med leverandører, hvor man, som helhed, økonomisk set får de mest fordelagtige betingelser.

I betingelserne indgår en afvejning af den bedst mulige kvalitet i forhold til prisen – og øvrige tildelingskriterier. Det vil således ikke være muligt at foretrække danske eller lokale produkter/virksomheder, såfremt de ikke er konkurrencedygtige.

Valg af leverandør sker på baggrund af nedenstående objektive udvælgelseskriterier:

- **Pris og rabat:** Billigste indkøbspris efter fratræk af rabat. Dette er et vigtigt udvælgelseskriterium.
- **Betaling:** Bedste betalingsbetingelser, med krav om standardiserede betalingsbetingelser til min. 30 dage netto. Fakturering skal ske elektronisk.

- **Levering:** Som hovedregel kræves varerne frit leveret på en angivet adresse og uden gebyrer af nogen art.
Der kan træffes forskellige aftaler med samme leverandør, hvis det er hensigtsmæssigt ud fra de brugermæssige forudsætninger.
- **Servicebetingelser:** I forhold til de stillede krav søges der opnået den bedst mulige service m.h.t. bredeste sortiment, højeste kvalitet og bedste garantiforpligtelse, bedste reklamationspolitik, bedste teknisk support med fysisk opfølgning og tilstedeværelse i den enkelte institution ved løsning af konkrete problemstillinger, mulighed for levering af statistikmateriale m.v.
- **Miljøkrav:** Ved vurdering af varer tages der hensyn til den vare, der er mindst miljøbelastende og ressourceforbrugende ved levering, anvendelse, bortskaffelse og eventuel genanvendelse.
- **Etiske og sociale krav:** Generelt indgår etiske og sociale hensyn, f.eks. accepteres børnearbejde og tvangsarbejde ikke.
- **Helhedsbetragtning:** Leverandørernes finansielle styrke, image, referencer samt dokumentation for disse indgår i vurderingen.
Endvidere vurderes leverandørens evne, som helhed, til at efterleve kontraktens forpligtelser.
- **Ufravigelige krav:** Leverandørerne skal hæfte for overholdelse af offentlige påbud, gældende lovbestemmelser, myndighedskrav, EU-direktiver, standarder, prisbestemmelser, fremstillings- og varemærkeforskrifter samt evt. patentrettigheder.

6. Brugergupper

Ved indgåelse af fælles indkøbsaftaler i Dragør Kommune nedsættes der brugergrupper bestående af personer fra de berørte afdelinger og institutioner.

Brugergrupperne beslutter:

- hvilken kvalitet og produkttyper, der skal købes
- via evaluering om kvaliteten lever op til forventningerne

Økonomiafdelingen beslutter:

- hvad der skal købes
- hos hvem det skal købes
- til hvilke kommercielle vilkår såsom priser det skal købes

imens man decentralt beslutter:

- hvornår man vil købe

- hvornår og hvor det skal leveres
- og som hovedregel i hvor store mængder

7. Information og opfølgning

Økonomiafdelingen skal i samarbejde med afdelinger og institutioner sikre, at der sker en tværgående informationsudveksling vedrørende indkøbsrelaterede spørgsmål. I den forbindelse skal det understreges, at indgåede indkøbsaftaler samt indkomne bud i forbindelse med udbudsforretninger er fortrolige oplysninger, som ikke må videregives til uvedkommende.

I forbindelse med den løbende opfølgning på kommunens indkøbspolitik vil afdelinger og institutioner efter behov skulle bistå Økonomiafdelingen med supplerende oplysninger omkring deres indkøb.

Økonomiafdelingen har ansvaret for, at den til enhver tid aktuelle indkøbsaftale med tilhørende varekatalog forefindes og er tilgængelig for brugerne og at anden relevant information tilgår kommunens institutioner og brugere via kommunens intranet.

8. Forhold til leverandører

Dragør Kommune er kritisk ved udvælgelsen af sine leverandører. Der er en række krav, som skal opfyldes. Til gengæld tilbyder vi leverandørerne et godt samarbejde baseret på troværdighed, respekt og engagement. Et samarbejde som skal være til fordel for begge parter.

Såfremt det er til fordel for kommunen som helhed, ønsker Dragør Kommune i størst mulig udstrækning af indgå obligatoriske aftaler – dvs. aftaler som forpligter kommunen til at handle på aftalte vilkår.

En indgået indkøbsaftale er på de obligatoriske aftaleområder en forudsætning for at levere til Dragør Kommune.

Alle Dragør Kommunes ansatte er forpligtet til at rette sig efter indkøbspolitikken. På samme måde forventer Dragør Kommune, at leverandører respekterer de indkøbsaftaler, som Dragør Kommune har indgået. Når først, der er indgået aftale med en eller flere leverandører på et givet produktområde, ønsker Dragør Kommune derfor ikke at se opsøgende salgsarbejde fra fravalgte leverandører.

9. Offentliggørelse af indkøbspolitik

Kommunens indkøbspolitik er offentlig tilgængelig og kan downloades fra kommunens hjemmeside, www.drager.dk, ligesom et aktuelt eksemplar kan rekvireres ved henvendelse til økonomiafdelingen på rådhuset.

Offentliggørelsen skal sikre, at interesserede leverandører, til enhver tid, kan få information om de krav, som kommunen stiller til sine leverandører og de retningslinjer man, som leverandør, til kommunen skal følge, efter samarbejdets indgåelse.