



**DRAGØR**  
**KOMMUNE**

**INDKØBSPOLITIK DRAGØR KOMMUNE**  
**2022-2025**

# INDHOLD

---

<b>1</b>	<b>INDKØBSPOLITIKKENS OVERORDNET FORMÅL.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Indkøbspolitikkens omfang og afgrænsning .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Indgåelse af aftaler.....</b>	<b>4</b>
	<b>3.1 Nærtstående .....</b>	<b>5</b>
	<b>3.2 Regler for aftaler og hvornår det skal i udbud .....</b>	<b>5</b>

---

<b>4</b>	<b>Anvendelse af indkøbsaftaler .....</b>	<b>5</b>
	<b>4.1 Elektronisk handel .....</b>	<b>6</b>

---

<b>5</b>	<b>Krav til leverandører og produkter (Varer og tjenesteydelser) ..</b>	<b>6</b>
	<b>5.1 Miljø- og energivenlige indkøb .....</b>	<b>6</b>
	<b>5.2 Arbejdsmiljø .....</b>	<b>6</b>
	<b>5.3 Arbejdsklausul .....</b>	<b>6</b>
	<b>5.4 Uddannelsesklausul .....</b>	<b>7</b>
	<b>5.5 Ethiske krav .....</b>	<b>7</b>

---

<b>6</b>	<b>Organisering.....</b>	<b>7</b>
	<b>6.1 Indkøb .....</b>	<b>7</b>
	<b>6.2 Biler.....</b>	<b>8</b>
	<b>6.3 Beslutningsgrupper.....</b>	<b>8</b>

---

<b>7</b>	<b>Eksternt samarbejde .....</b>	<b>9</b>
	<b>7.1 Andre offentlige instanser .....</b>	<b>9</b>
	<b>7.2 Erhvervslivet .....</b>	<b>9</b>
	<b>7.3 Lokalt henseende ift. Bygge- og anlægsopgaver .....</b>	<b>9</b>

---

<b>8.</b>	<b>Information og opfølgning .....</b>	<b>9</b>
<b>9.</b>	<b>Besluttede målsætninger .....</b>	<b>9</b>
<b>10.</b>	<b>Indsatsområder frem til 2025 .....</b>	<b>10</b>
<b>11.</b>	<b>EN MERE PROFESSIONEL OG EFFEKTIV INDKØBSORGANISATION</b>	<b>10</b>

## 1 INDKØBSPOLITIKKENS OVERORDNET FORMÅL

Det overordnede formål med Dragør Kommunes indkøbspolitik er at danne rammerne for, at kommunens indkøb sker økonomisk mest fordelagtigt. Indkøbspolitikken er et dokument der besluttet af Kommunal bestyrelsen, hvor der beskrives hvordan Dragør Kommune som organisation køber ind.

Dette sker via samordning og koordinering af kommunens/organisationens samlede indkøb af varer og tjenesteydelser, således at kommunen optræder som én kunde over for leverandørerne, for hermed at opnå forretningsmæssige og administrative fordele.

Dragør Kommune vil med denne indkøbspolitik igangsætte arbejdet med følgende sigt punkter:

- Miljø- og klimakrav i udbud skal understøtte at reducere CO<sub>2</sub> -aftryk og affald, øge genbrug og genanvendelse og anvende totaløkonomiske beregninger (TCO).
- Opsøge og prioritere udbuddet af miljømærkede produkter.
- Socialt samfundsansvar & Miljømæssigt samfundsansvar
- Sikre at de virksomheder, som kommunen handler med, tilbyder deres ansatte fair løn- og ansættelsesvilkår ved arbejde udført i Danmark og overholder gældende overenskomster -og skattelovgivningen.
- Gøre hvidvask til en udelukkelsesgrund i alle kommunens fremtidige udbud og aftaler.
- kræve sociale og etiske hensyn ved indkøb for at sikre overholdelse af grundlæggende menneske- og arbejdstagerrettigheder.
- Indkøb og udbud skal undersøge/fremme potentialerne for cirkulære indkøb og hermed frembringe Dragør Kommunes eksisterende forbrug og indkøbspraksis i en cirkulær tanke, hvor vare/produkters levetid forlænges, samt de værdifulde ressourcer genanvendes/genbruges. Dette kan eksemplificeres ved, at indføre emballagekrav i udbud. Dette vil medvirke til en mere ens forsyning af eksempelvis plastemballage på markedet hertil være medvirkende til en bedre kvalitet af plast på markedet, målt ift. Værdien af plasten, men også sortering af genanvendelse.

Alle indkøb af varer og tjenesteydelser skal ske ifølge EU-traktatens principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet<sup>1</sup>. Lovgivningen inden for indkøb tager udgangspunkt i EU's udbudsdirektiver, Udbudsloven og øvrige nationale regler.

Dragør Kommunes indkøb skal afspejle professionalisme, ressource- og miljøbevidsthed.

## 2 INDKØBSPOLITIKKENS OMFANG OG AFGRÆNSNING

Indkøbspolitikken gælder for samtlige enheder i Dragør Kommunes indkøb af varer og tjenesteydelser, alle leje- og leasingaftaler og skal følges af de indkøbsansvarlige. For bygge- og anlæg. For bygge- og anlægsområdet gælder desuden særlige byggestyringsregler.

---

<sup>1</sup> Proportionalitetsprincippet

Princippet indeholder et krav om, at der er et rimeligt forhold mellem på den ene side det mål, der ønskes opnået, og på den anden side de midler, som anvendes.

Dertilhørende følger den praksis, at alle disponentindkøberne i kommunen er underlagt de indgået indkøbsaftaler, rammeaftaler mv.

Indkøbsaftalerne må alene benyttes til Dragør Kommunes formål.

### 3 INDGÅELSE AF AFTALER

De bedste indkøbsaftaler skabes ved, at opstille de bedst mulige vilkår og rammer for/mellem potentielle leverandører til Dragør Kommune.

Dette sker ved at

- lige vilkår for leverandører via åben konkurrence, synlighed og gennemsigtighed
- organisationen fremstår som én kunde, og at der indgås indkøbsaftaler gældende for hele organisationen med henblik på at opnå storkundefordele
- de indgåede indkøbsaftaler er obligatoriske – det vil sige, at de skal anvendes af alle indkøbere i organisationen –hermed mere fokus på compliance og vigtigheden af det.
- minimere antallet af leverandører pr. vare/tjenesteydelsesgruppe, hvor det giver mening
- standardisere varegrupper og gøre sortimentet smallere, der hvor det giver mening

I bestræbelserne på at indgå de bedst mulige indkøbsaftaler lægges der vægt på

- at tilgodese de enkelte enheders behov og drift
- at opnå de bedst mulige priser med den rette kvalitet og service
- at fokusere på miljøbelastning
- at tage hensyn til sociale og etiske forhold
- at få optimale leveringsbetingelser, som møder det reelle behov
- at sikre lavest mulige driftsomkostninger på det enkelte indkøb, via kommunens e-handel system
- i det omfang det er muligt, at anvende udbudsformer og tilrettelægge udbud på en måde, der tilgodeser små og mellemstore virksomheder i lokalområdet.
- i det omfang det er muligt tages der hensyn til enhedernes behov for lagermuligheder, indkøbsvolumen, leveringsfrekvens m.v.

Dragør Kommune indgår følgende typer af indkøbsaftaler:

- Aftaler på enkeltstående indkøb
- Rammeaftaler/ Prisaftaler
- Indkøbsaftaler via VIF (Vestegenes indkøbs fællesskab)
- Indkøbsaftaler via SKI rammeaftaler

Rammeaftaler indgås for en periode (1-4 år). Aftaleperioden afhænger af aftale/udbudsform, vare/tjenesteydelsestype og markedsmæssige præmisser. Aftalelængden på særlige områder kan inkludere option på forlængelse op til 4\*12 måneder.

Indkøb tager initiativ til etablering af rammeaftaler på områder, hvor det påkræves eller hvor det ses hensigtsmæssigt grundet løbende indkøb.

En udbudsplan for det kommende års indsats udarbejdes hvert år af indkøb.

Ønsker til nye eller eksisterende aftaleområder kan komme fra alle led i kommunen og vil inddrages og afstemmes ift. Udbudsplanen for året.

Indkøbsaftaler indgås som udgangspunkt, så de er gældende/obligatorisk for hele organisationen.

Da der som regel er store omkostninger med at opretholde lagre (finansiering, rentetab, driftsudgifter, distribution o.l.), bør lagerføring minimeres til det allermest nødvendige. Lagerføringen søges i stedet placeret hos leverandører, hvor en kort leveringstid kan være et væsentligt indkøbsparameter.

### 3.1 Nærtstående

Indkøbsaftaler må som udgangspunkt ikke indgås med nærtstående. Der skal sikres et professionelt samarbejde med alle leverandører der ikke påvirkes af private forhold.

### 3.2 Regler for aftaler og hvornår det skal i udbud

Udbudsloven	Regionale/kommunale myndigheder og offentligretlige organer mv.:
Tjenesteydelser	
Almindelige tjenesteydelser:	1.601.944 kr.
Delydelser:	596.072 kr.
Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser (udbudslovens afsnit III):	5.588.175 kr.

- \*disse regler er gældende for 2022 og kan derfor ændres over tid.

## 4 ANVENDELSE AF INDKØBSAFTALER

Brugen af indkøbsaftalerne er obligatorisk.

Såfremt en enhed i et konkret tilfælde får tilbudt en vare eller en tjenesteydelse, der er omfattet af en fælles indkøbsaftale, på mere fordelagtige betingelser – f.eks. lavere priser, berettiger dette ikke til indkøb uden om Dragør Kommunes indkøbsaftaler. I sådanne tilfælde skal indkøb underrettes med henblik på afklaring i forhold til det konkrete tilfælde.

Ved indkøb på vare-/tjenesteydelsesområder, der ikke er omfattet af en aftale, skal valget af leverandør foretages jævnfør indkøbspolitikken.

#### **4.1 Elektronisk handel**

Dragør Kommune anvender E-handelsystemmet Mercell (Tricom).

Varer og tjenesteydelser skal som udgangspunkt bestilles via indkøbssystemet.

Det er et krav i de fleste af Dragør Kommunes indkøbsaftaler på levering af varer og tjenesteydelser, at leverandøren kan sende et elektronisk varekatalog til indkøbssystemet.

### **5 KRAV TIL LEVERANDØRER OG PRODUKTER (VARER OG TJENESTEYDELSER)**

#### **5.1 Miljø- og energivenlige indkøb**

Dragør Kommune stiler efter, at stille krav om miljø- og energivenlige indkøb. For at mindske miljøbelastningen arbejdes der konstant på at øge antallet af indkøbsaftaler med dokumenterede miljøhensyn.

Ved hvert udbud og aftaleindgåelse vurderes konkret, hvilke miljøhensyn, der skal sættes. Det kan være miljøkrav i forhold til organisationen, til varen/ydelsen, til leveringen, samt konkrete krav til kvalitet, levetid, miljø og emballering.

Dragør Kommune lægger blandt andet vægt på:

- Miljøvenlig fremstilling, distribution, bortskaffelse og genanvendelse af produktet
- Miljøvenlig brug
- Genanvendelig emballage
- Produktets levetid
- Miljøpåvirkning i produktion

#### **5.2 Arbejdsmiljø**

Dragør Kommune tilstræber at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø. Det må indgå i vurderingen ved ethvert indkøb, om det indkøbte kan få indflydelse på medarbejdernes arbejdsmiljø. I givet fald, hvorledes arbejdsmiljøet sikres bedst muligt.

Særlige krav til arbejdsmiljø i forhold til indkøb vil i givet fald fremgå af en arbejdsmiljøpolitik for Dragør Kommune.

#### **5.3 Arbejdsklausul**

I forbindelse med tjenesteydelsesaftaler stilles krav til leverandører, entreprenører og andre handelspartnere om, at de aflønner og i øvrigt behandler deres ansatte i henhold til de kollektive overenskomster på det danske arbejdsmarked, de såkaldte arbejdsklausuler.

Relevansen af krav vedrørende arbejdsklausuler vurderes konkret ved hvert udbud. Det er ligeledes den forvaltning der driver udbuddet, som varetager kravet til leverandør(er) om de gældende krav overholdes.

## 5.4 Uddannelsesklausul

Dragør Kommune tager i bygge- og anlægsaftaler og ved udbud af tjenesteydelser konkret stilling til, hvilken grad af uddannelsesklausul, der skal stilles. Afhængig af omsætningens størrelse på den enkelte aftale, spænder det fra krav om personalepolitik, som bl.a. indeholder en uddannelsespolitik for ansættelserne på den udbudte opgave, til konkrete krav om ansættelse af praktikanter/lærlinge.

Udførlige krav vil fremgå af det konkrete udbud.

## 5.5 Etiske krav

Dragør Kommune har i alle indkøbsaftaler, hvor det er relevant, indført at leverandører og disses underleverandører skal overholde de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt, herunder om:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Minimumsalder for ansættelse samt forbud mod og afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention 155)
- FN's Global Compact

Dragør Kommune forventer, at leverandører og disses underleverandører følger grundlæggende menneskerettigheder, herunder opfylder FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

# 6 ORGANISERING

## 6.1 Indkøb

Indkøb består af en central koordinerende Indkøbsfunktion, som og er organisatorisk placeret i Økonomiafdelingen.

Indkøb har til opgave at indgå indkøbsaftaler for organisationen i overensstemmelse med lovgivningen på området, ligesom der ydes rådgivning til alle enheder om indkøb – herunder rådgivning om arbejds- og uddannelsesklausuler samt etiske krav.

Indkøb har endvidere til opgave, at vedligeholde kommunens E-handels system, kontrakt system samt følge prisudviklingen på de aftaler som indkøb har indgået og som findes på kommunens E-handels system.

Indkøbsopgaver, herunder bestilling, varemottagelse, priskontrol, betaling og bogføring, varetages decentralt.

## 6.2 Biler

Til dette afsnit følger ”bilag biler” hvor processen for anskaffelsen er beskrevet nærmere, og nedenstående beskrives hvilket mandag indkøbsfunktionen har ift. Erhverve eller generhverve biler via køb eller leasing.

Indkøbsfunktionen har følgende mandat:

At der fastsat følgende regler for køb og leasing.

- Leasing (operationel eller finansielt)

Forinden en leasingkontrakt indgås vurderer kommunens indkøbsfunktion sagen med henblik på indhentning af alternative tilbud samt for at sikre, at eventuelle generelle regler om udbud overholdes.

Der bliver ligeledes vurderet, om hvilken type af leasing –der er mest fordelagtig ud fra gældende behov.

**Operationel leasing** vil typisk være fordelagtigt til hjemmeplejebiler eller til rådhusets biler.

**Finansielt leasing** vil typisk være fordelagtigt til varevogne/ladvogne med særlige tilbygninger, der gør køretøjet særlig specialet og bekostelig.

Forvaltningen kan med direktøren for Økonomis godkendelse indgå følgende aftaler om leasing uden økonomiudvalgets og byrådets godkendelse:

- Leasingkontrakter

om genanskaffelse af lignende driftsaktiver under 500.000 kr. for hele leasingperioden.

- Leasingkontrakter som vedrører driftsaktiver op til 500.000 kr.

Indgåelse af nævnte kontrakter uden byrådets godkendelse indebærer at øvrige retningslinjer, som for eksempel miljøhensyn, vedtaget af byrådet, overholdes.

Kommunens tegningsberettigede underskriver kontrakten jf. indkøbspolitikken for Dragør kommune 2022-2025.

Og inden for enhedens eget budget.

## 6.3 Beslutningsgrupper

I forbindelse med udbud og indgåelse af større indkøbsaftaler inkluderer indkøb i samråd med ledelsen decentrale beslutningstagere ved nedsættelse af en arbejdsgruppe.

Arbejdsgruppen sammensættes så bredt som muligt for at garantere, at der opnås et højt fagligt niveau og suppleres med repræsentanter for miljø- og arbejdsmiljøområderne, hvor det er relevant.

Arbejdsgruppen deltager i udarbejdelse af kravspecifikationer, evaluering af tilbud, standardisering af varer, afprøvning, formidling samt løbende evaluering af aftalerne.



## 7 EKSTERNT SAMARBEJDE

### 7.1 Andre offentlige instanser

Et samarbejde med andre offentlige instanser forventes at indebære muligheden for bedre økonomiske vilkår.

Endvidere vurderes det af indkøb, om Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) har lukrative indkøbsaftaler som Dragør Kommune vil gøre brug af.

### 7.2 Erhvervslivet

Indkøb kan med fordel anvende mulighederne for dialog med andre aktører -og markedet i forhold til at sondere, hvilke løsninger markedet kan tilbyde og for at sikre, at der ikke stilles krav i udbudsmaterialet, som markedet ikke kan honorere.

Markedsdialog afholdes inden der igangsættes et udbudsmaterialet, og skal vedrøre de overordnede retningslinjer for udbuddet og bidrage med en objektiv viden om markedet. Markedsdialogen må ikke ende ud i løsninger, der er skræddersyet til en særligt virksomheds produkter eller tjenesteydelser.

### 7.3 Lokalt henseende ift. Bygge- og anlægsopgaver

At der altid indhentes mindst ét tilbud lokalt vedrørende bygge- og anlægsopgaver op til 3 mio. kr. i det omfang, at opgaven ikke er omfattet af anden kontraktmæssig forpligtelse. Jf. kommunalbestyrelsens beslutning den 28. august 2014.

## 8 INFORMATION OG OPFØLGNING

Indkøb er ansvarlig for information og opfølgning om indkøbsaftaler. Indkøbspolitikken er gældende for perioden 2022-2025, og forelægges til revision næste gang i 1. kv. 2026. Det er muligt at tage Indkøbspolitikken op til revision inden da, såfremt behov opstår inden 2025.

## 9 BESLUTTEDE MÅLSÆTNINGER

Dragør Kommune vil med denne indkøbspolitik fortsætte arbejdet med følgende målsætninger ift. compliance:

- Øge antallet af indkøbsaftaler og andel af indløb som er aftalebaseret.
- Øge procenten af de indkøbte varer købt hos den rigtige leverandør ved udgangen af 2025
- Frigøre nye effektiviseringer og/eller kvalitetsmæssige forbedringer på indkøbsområdet.
- Som udgangspunkt tilslutte sig forpligtigende SKI-aftaler
- Prioritere bilateralt indkøbssamarbejde med Tårnby Kommune

## **10 INDSATSOMRÅDER FREM TIL 2025**

- Udbud og aftaleindgåelse sker så effektivt som muligt ved at sikre, at der er den nødvendige viden, de nødvendige kompetencer og en løbende kontraktopfølgning. Samtidig med fokus på, at kvalitet og sortiment møder brugernes behov og de politiske målsætninger.

## **11 EN MERE PROFESSIONEL OG EFFEKTIV INDKØBSORGANISATION**

- Foretage overordnet status med rapportering af omfang af aftaler, andel af indkøb, der er aftaledækket og compliance
- (LIS rapporter) Der bliver stillet indkøbsrapportering til rådighed for alle kommunens enheder, ledere og indkøbsmedarbejdere. Hensigten med indkøbsrapporteringen er dels at kunne følge tal for compliance på tværs af kommunen og dels at fremvise et detaljeret datagrundlag til anvendelse for Kommunens udbudsforretninger og kontraktstyring
- Dragør Kommunes Indkøb hjælper kommunens indkøbsmedarbejdere, når de handler ind digitalt, fx i brugen af Mercell Indkøb. Endvidere hjælpe ift. de kontraktuelle tvivsspørgsmål, reklamationer og klagesager etc.